

## Ouderinformatie - overblijven op OBS Jan Thies

OBS Jan Thies heeft een tussenschoolse opvang die wordt georganiseerd door de overblijfcommissie in overleg met school, waarbij een vast team van vrijwillige overblijfkrachten (zo nodig aangevuld met hulpouders) de kinderen begeleidt. Het overblijven wordt voor en door ouders georganiseerd.

### DE OVERBLIJFCOMMISSIE DRAAGT ZORG VOOR:

1. De opvang en begeleiding van kinderen die tussen de middag op school overblijven.
2. Toezicht en waken over de aanwezigheid en veiligheid van de kinderen gedurende de overblijfperiode.
3. Het onderhouden van contacten met de ouders/verzorgers van de overblijfkinderen.

Om dit alles goed te kunnen organiseren is het volgende van belang:

### EERSTE AANMELDING

Voordat uw kind(eren) gebruik kan/kunnen maken van de overblijfovang, kunt u uw kind(eren) opgeven middels het aanmeldingsformulier. De overblijfcoördinator geeft aan of er plaats is. Het inschrijfgeld bedraagt € 6,-. Indien de leerling niet geplaatst kan worden, ontvangt u het inschrijfgeld retour.

### AANMELDEN EN AFMELDEN

Kinderen kunnen worden aangemeld voor vaste wekelijks afname (voor een minimale duur van 3 maanden) en/of losse overblijfdagen.

Vaste wekelijkse afname betekent wekelijks komen, tenzij het kind ziek is en niet op school is. Losse of afwijkende dagen moeten minimaal een week van te voren per mail aangevraagd worden bij de overblijfcoördinator. Plaatsing geschiedt hierbij op basis van beschikbaarheid en in volgorde van binnenkomst.

Geef een verzoek voor vaste wijzigingen (wisseling dagen of een extra kind op school) zo vroeg mogelijk aan.

In geval van afwezigheid (ziekte, enz.) bij ingeplande overblijfdagen worden de overblijfkosten niet terugbetaald.

In geval van afwezigheid (ziekte, enz.) moet het kind voor 8.00 u worden afgemeld bij de overblijfcoördinator per mail of sms.

Indien het kind niet wordt afgemeld betaalt u een maal extra de dagkosten.

De opzegtermijn per kind is 1 maand.

### OVERBLIJFBIJDRAGE

Er zijn kosten verbonden aan het overblijven op school. De ouderbijdrage wordt gebruikt voor de onkostenvergoeding van de overblijfcoördinator en overblijfkrachten.

School ontvangt ook gelden van de overheid voor het overblijven. Deze zijn gebaseerd op het totale aantal kinderen op school, waardoor ze breder ingezet worden. Denk aan speelgoed en een bijdrage aan de speeltoestellen, die zowel tijdens het overblijf als onder schooltijd gebruikt worden. Ook kantoormaterialen, thema's/festiviteiten en teambuilding voor het overblijf worden hieruit bekostigd.

De bijdrage voor het overblijven is voor het schooljaar 2017-2018 tot de kerstvakantie € 2,50 per kind per da. Na de kerstvakantie is Stichting Kinderopvang Rolder verantwoordelijk voor het overblijven en wordt het tarief aangepast.

Voor de werkwijze van betaling, zie het overblijfragelement.

## Overblijfreglement

1. Ouders/verzorgers die ten behoeve van hun kinderen van de overblijfopvang gebruik maken, verklaren zich akkoord met dit reglement en de daarvan afgeleide huisregels.  
De organisatie van het overblijven vindt plaats onder de verantwoordelijkheid van de directie van de school. De overblijfcommissie (bestaande uit een voorzitter, penningmeester, secretaris en coördinator werkgroepen) is verantwoordelijk voor de feitelijke organisatie van het overblijven. Ze houdt toezicht op het overblijven. Tevens regelt de commissie o.a. het aanstellen van de overblijfcoördinator en de overblijfkrachten, de financiën, het opstellen van huisregels en de aankoop van speelgoed en andere materialen. Ze legt verantwoording af aan de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad over het gevoerde beleid.
2. De overblijfcoördinator coördineert de dagelijkse werkzaamheden en stuurt de overblijfkrachten aan. Er wordt gewerkt met een vast team van overblijfkrachten, zo nodig aangevuld met hulpouders. De coördinator en overblijfkrachten zijn vrijwilligers die een onkostenvergoeding ontvangen; ze beschikken over een verklaring omtrent gedrag. De taakomschrijving voor de overblijfkrachten is vastgelegd, zij zijn hiervan op de hoogte. Hulpouders zijn de ouders waar van de kinderen gebruik maken van het overblijven. Ze draaien altijd mee onder begeleiding van een vaste overblijfkracht. Deelname aan het hulpouderrooster is een voorwaarde voor afname van overblijfdagen.
3. De ouders worden geïnformeerd over de organisatie van het overblijven door middel van een jaarverslag, overblijfbulletins, via email en de schoolwebsite.
4. De Medezeggenschapsraad is gemachtigd, na kascontrole, de penningmeester van de Stichting Financiën obs Jan Thies - Rolde decharge te verlenen voor de financiën van het afgelopen boekjaar. Dit houdt automatisch in dat ook de penningmeester van het overblijven decharge is verleend voor de boekhouding van het afgelopen boekjaar.
5. De overblijfvoorziening van OBS Jan Thies is alleen bestemd voor leerlingen van de school. Het gaat hierbij om tussenschoolse opvang, kinderen van groep 1 kunnen hier gebruik van gaan maken zodra ze ook 's middags naar school gaan.
6. Van ouders /verzorgers van kinderen die gebruik maken van de overblijfvoorziening wordt verwacht dat ze desgevraagd een bijdrage leveren in de organisatie van het overblijven. Dit kan door zitting te nemen in de overblijfcommissie, (hulp)overblijfkracht te worden of deel uit te maken van een van de werkgroepen. Het niet voldoen aan deze vrijwilligersvraag kan een reden zijn om kinderen het gebruik van tussenschoolse opvang (tijdelijk) te ontzeggen.
7. Voor het overblijven kan gebruik worden gemaakt van door de school beschikbare gestelde ruimte(s).
8. Er zijn voldoende overblijfkrachten aanwezig die de kinderen begeleiden. Ze worden ingepland door de overblijfcoördinator. De begeleider - kind ratio is maximaal 1 op 15, waarbij er op de groep met kinderen van groepen 1 en 2 minimaal 2 begeleiders zijn.  
Het maximaal aantal kinderen wat per dag opgevangen kan worden is vastgesteld op:

Aantal overblijfkrachten <sup>1</sup>	Aantal vaste kinderen
4	47
5	62
6	75

<sup>1</sup>Inclusief hulpouder, exclusief de overblijfcoördinator, die is boventallig voor opvang van calamiteiten.

Bij meer aanmeldingen dan er overblijfkrachten zijn wordt een wachtlijst ingesteld. Voor de wachtlijst geldt dat ouders die al kinderen vast op het overblijven hebben, voorrang krijgen

- bij instroom van een extra kind. Daarna volgen aanvragen voor wijziging of uitbreiding van vaste dagen en dan de aanmeldingen van nieuwe gezinnen.
9. Wij verzoeken u alleen van het overblijven gebruik te maken indien het niet anders kan.
  10. Er zijn overblijfregels voor de kinderen opgesteld (zie hieronder). Van ouders wordt verwacht deze met hun kinderen te bespreken.
  11. Voor een prettig verloop van het overblijven is het belangrijk dat elk kind eten en drinken heeft. Vaak wordt het eten en/of drinken in de ochtend pauze al genuttigd, zodat er tussen de middag niets over is. Het is daarom raadzaam apart brood en drinken mee te geven voor het overblijven. Het is prettig als alle kinderen ongeveer een gelijk lunchpakket bij zich hebben, b.v. bestaande uit brood, drinken en eventueel fruit. Het meegeven van snoep is niet toegestaan. Etenswaaren die niet door de kinderen worden opgegeten worden mee terug naar huis gegeven. Mocht een kind een paar dagen achter elkaar niets of weinig eten nemen wij contact op met de ouders/verzorgers.
  11. Kinderen mogen ook hun verjaardag vieren (trakteren) tijdens het overblijven.
  12. De schade die ontstaat als gevolg van een handeling van een kind of meerdere kinderen wordt in principe verhaald op (de ouders/verzorgers van) het kind dat de schade veroorzaakt. Dit is gebaseerd op het zogenaamde aansprakelijkheidsbeginsel. Wellicht overbodig, maar het is aan te raden om een WA-verzekering af te sluiten.
  13. Het inschrijfgeld bedraagt € 6,-. Indien de leerling niet geplaatst kan worden, ontvangt u het inschrijfgeld retour. Elk schooljaar wordt de hoogte van de overblijfkosten per dag vastgesteld.  
De dagkosten voor het overblijven is voor het schooljaar 2017-2018 tot de kerstvakantie € 2,50. Na de kerstvakantie is Stichting Kinderopvang Rolder verantwoordelijk voor het overblijven en wordt het tarief aangepast.  
Kinderen kunnen worden aangemeld voor vaste wekelijkse afname (en komst) met een minimale duur van 3 maanden en/of losse overblijfdagen. Er kan een wachtlijst zijn (zie punt 8).  
Een kind kan overblijven mits de kosten vooraf zijn betaald.  
In geval van afwezigheid (ziekte, enz.) bij ingeplande overblijfdagen worden de overblijfkosten niet terugbetaald.  
In geval van afwezigheid (ziekte, enz.) moet het kind voor 8.00 u. worden afgemeld bij de overblijfcoördinator per email of sms.  
Indien het kind niet wordt afgemeld betaalt u een maal extra de dagkosten.  
De opzegtermijn per kind is 1 maand.
  14. Ouders waarvan de kinderen overblijven zijn zelf verantwoordelijk voor het overmaken van de gemaakte overblijfkosten. Ouders dienen zelf bij te houden hoe vaak hun kind per maand overblijft en dienen de verschuldigde gelden vooraf maandelijks naar de penningmeester over te maken via rekeningnummer NL34 RABO 0310 1572 34 t.n.v. Stichting Financiën obs Jan Thies Rolde Overblijven.  
Ouders ontvangen twee keer per jaar een email over hun saldo. Bij een betalingstekort dient het verschuldigde bedrag binnen 14 dagen te worden voldaan.  
De overblijfcommissie kan geen contant geld aannemen.
  15. Bij herhaaldelijk ontoelaatbaar gedrag van een kind wordt na overleg met de directie contact opgenomen met de ouders/verzorgers. Mocht dit gedrag binnen de afgesproken termijn niet verbeterend zijn dan kan het kind tijdelijk of definitief van het overblijven worden uitgesloten.
  16. Het overblijven beschikt over een ontruimingsplan. Dit wordt met de overblijfkrachten en kinderen besproken en geoefend.
  17. Voor het overblijven is de klachtenprocedure van school van toepassing:

Klachten of vragen kunt u in eerste instantie voorleggen aan de overblijfcoördinator. Mocht u daarna nog verder willen met uw vraag of klacht, dan kunt u terecht bij de directeur van de school.

Het kan gebeuren dat er problemen ontstaan die niet zomaar even kunnen worden opgelost. Leerlingen, overblijfkrachten en ouders kunnen dan een beroep doen op de contactpersoon van onze school, Harriët van de Heuvel. Zij is in principe altijd bereikbaar: vóór en na schooltijd, telefonisch op school of thuis en schriftelijk.

Contactpersoon Harriët van den Heuvel:

OBS Jan Thies Menso Altinglaan 4 9451 KE Rolde 0592-241303

privé Etstoel 17 9451 KZ Rolde 0592-242772

De contactpersoon bespreekt met de betrokkene welke stappen kunnen worden ondernomen. In overleg kan worden besloten de klacht voor te leggen aan een onafhankelijke vertrouwenspersoon. De contactpersoon begeleidt betrokkene in gesprekken met de vertrouwenspersoon. Naast de contactpersoon heeft het schoolbestuur ook een onafhankelijke vertrouwenspersoon aangesteld. Deze onderzoekt de klacht. Zo mogelijk handelt de vertrouwenspersoon de zaak af. Als de vertrouwenspersoon oordeelt dat het om een ernstige klacht gaat, kan zij het bevoegd gezag adviseren de 'Landelijke Klachtencommissie voor het Openbaar Onderwijs' in te schakelen.

Ouders kunnen desgewenst zonder medeweten van de school direct contact opnemen met de onafhankelijke vertrouwenspersoon van de stichting PrimAH, Rik Zweers p/a Bureau Meesterschap, telefoonnummer 0592 - 304040.

Het bevoegd gezag van de stichting PrimAH heeft het landelijk model klachtenregeling ondertekend. Deze regeling is bij de directie te verkrijgen.

Wij gaan er steeds vanuit dat een eventueel probleem neergelegd wordt bij diegene die er direct mee te maken heeft.

De contact- of vertrouwenspersoon kan hulp bieden in de volgende situaties:

- Problemen van leerlingen, waarover ze niet met hun leerkracht kunnen of durven praten.
- Machtsmisbruik op school tussen leerlingen onderling, tussen leerlingen en overblijfkrachten, tussen overblijfkrachten onderling of tussen school en ouders.
- Machtsmisbruik of onmacht binnen het gezin zoals kindermishandeling of seksueel misbruik.

## Overblijfgeregels voor kinderen

- De kinderen van groep 1 en 2 worden opgehaald door de overblijfkracht.
- De tafels, stoelen en ander meubilair gebruiken we waarvoor het is bedoeld.
- Voor het eten nemen we een moment stilte in acht om kinderen in de gelegenheid te stellen te bidden.
- Tijdens het overblijven besteden we aandacht aan hygiëne.
- Tijdens het eten blijven we zitten en zijn we gezellig aan het eten en kletsen.
- Wij vinden het belangrijk dat elk kind minimaal 1 boterham eet en 1 bekertje drinken leegdrinkt. Wanneer een kind weigert te eten en/of te drinken, kan een overblijfkracht daar niets aan doen.
- Wie klaar is met eten mag zijn/haar spullen in zijn/haar tas doen, maar blijft zitten tot de overblijfkracht toestemming geeft om te gaan spelen. De kinderen spelen niet in de klas en gaan niet naar de leerkracht.
- Tijdens het overblijven gelden de schoolafspraken:
  - Voor groot en klein zullen we aardig zijn.
  - We zullen goed voor de spullen zorgen, dan zijn ze weer te gebruiken morgen.
  - De school is van binnen een wandelgebied en buiten hoeft dat lekker niet.



- Ruzies spreken we uit.
- Pestgedrag wordt niet geaccepteerd.
- De overblijfkinderen spelen met het speelgoed van het overblijven en niet met het schoolmateriaal.
- Na het spelen helpt iedereen mee met opruimen, zowel binnen als buiten.
- Kinderen v.a. groep 6 mogen alleen met schriftelijke toestemming van hun ouders/verzorgers op de grasstrook achter de school spelen.
- De kinderen van groep 1 en 2 gaan om 13.05 uur onder begeleiding van de overblijfkraft terug naar de klas. De kinderen van groep 3 t/m 8 gaan op eigen gelegenheid naar de klas.
- De overblijfkraften maken het zo gezellig mogelijk, maar bij herhaaldelijk onaanvaardbaar gedrag, zal de overblijfcoördinator contact opnemen met de ouders/verzorgers om tot een oplossing te komen.
- Het allerbelangrijkste is dat uw kind plezier heeft en zich prettig voelt tijdens het overblijven.