



## Schooljaarplan

<b>Planperiode</b>	2015-2019
<b>Versie</b>	2017-2018
<b>Datum</b>	21-09-2017
<b>Naam school</b>	obs Jan Thies
<b>Adres</b>	Menso Altinglaan 4
<b>Postcode</b>	9451 KE Rolde
<b>Telefoon</b>	0592 – 241303
<b>E-mail</b>	janthies@primah.org
<b>Directeur</b>	H. Norbart

# 1. Nieuwe Werkwijze zorg

## **Wat is de aanleiding?**

Op de scholen van stichting Prima werd op verschillende wijzen gewerkt. Er werd door de teams een grote administratie werkdruk ervaren.

De werkwijze zorg is een werkwijze die het mogelijk maakt om op een zo efficiënt mogelijke manier zoveel mogelijk kwalitatief hoogwaardige zorg te bieden op de scholen van Stichting PrimAH. Een belangrijk uitgangspunt hierbij is dat de werkwijze zorg voorziet in een eenduidige en uniforme aanpak voor alle scholen die aangesloten zijn bij Stichting PrimAH

## **Wat is het doel?**

- De leerkracht krijgt weer ruimte en tijd voor de klas.
- De leerstofinhoud gaat (opnieuw) in grote mate aanpak en organisatie van de leerkrachten bepalen.
- De (uitvoering van de) analyse van cijfers, vaardigheidsscores en normgerichte doelen wordt de verantwoordelijkheid van de IB-er en directeur.
- We gaan alles administreren in één systeem en we voeren data nog maar één keer in. Alle informatie staat op logische plekken en is in diverse overzichten uit te voeren.
- IB-er en directeur kunnen heel gericht coachen op basis van de inhoud van het systeem en hebben overzicht over de geboden zorg op school.

## **Wie onderneemt welke stappen om het doel te bereiken?**

In de eerste weken van het schooljaar 17-18 wordt een studiedag gepland.

Tijdens deze bijeenkomst wordt het team bekend gemaakt met de volledig ingerichte schoolomgeving in PlanB2 en wordt invulling geven aan leerroutes.

Om de bijeenkomst betekenisvol te maken, werken de leerkrachten aan de hand van óf de start van het schooljaar, óf aan de hand van de eerste opbrengsten van methode gebonden toetsen.

- We werken met twee perioden (van 1-8 tot 28-2 en van 1-3 tot 31-7)
- We kennen drie primaire leerroutes: intensief, basis en verdiept
- We kennen twee secundaire leerroutes: OPP en Level voor leerlingen die in zijn geheel of deels buiten de primaire leerroutes vallen
- Alle groepen 3 t/m 8 hebben groepsplannen voor de vakgebieden Rekenen, Technisch lezen, Begrijpend lezen (start groep 4) en Spelling (start na M-toets groep 3)
- Als de situatie in een bepaalde groep er om vraagt, is het mogelijk om een groepsplan Sociaal Emotioneel in te voeren

In de loop van het schooljaar 2017-2018 worden nadere afspraken gemaakt over het gebruik van groepsplannen in de onderbouw. Tot die tijd gelden de volgende afspraken ten aanzien van het gebruik van planB2 in de onderbouw:

- De leerkrachten van groep 1 & 2 vullen voor alle leerlingen de onderdelen: stimulerende en belemmerende factoren, algemene onderwijsbehoeften, chronologisch overzicht en bestanden in.
- Scholen die op dit moment succesvol werken met groepsplannen in de onderbouw kunnen (binnen de gestelde kaders van deze Werkwijze zorg) hiermee tot nader order doorgaan.

Na elke bloktoets voert de leerkracht in het kader 'evaluatie' per leerroute de evaluatie in. Hierbij benoemt de leerkracht of de leerstofinhoudelijke doelen zijn behaald in relatie tot zijn/haar handelen (aanpak en organisatie) en past waar nodig de aanpak en organisatie voor het komende blok aan. Er wordt gestart met de basisleerroute, gevolgd door de intensieve en de verdiepte.

De IB-er plant voor elke groep een groepsbezoek en let tijdens dit groepsbezoek (in relatie tot de werkwijze zorg) op de vertaling van de beschreven aanpak en organisatie in de praktijk.  
Kortom: schrijven we wat we doen en doen we wat we schrijven?

Leerkracht en IB-er voeren een gesprek aan de hand van het (tot dan toe) ingevulde groepsplan en de individuele onderwijsbehoeften. Ook de bevindingen van de IB-er n.a.v. het groepsbezoek kunnen leiden tot aanpassingen in de aanpak en organisatie van de leerkracht.

We organiseren zes zgn. Zorgvergaderingen om de implementatie te monitoren en de afstemming te optimaliseren.

We hebben scholingsgeld gereserveerd om de externe begeleiding mogelijk te maken.

### **Hoe ga je na of het doel is behaald?**

De IB-er en directeur bespreken de resultaten van de CITO-analyse en trendanalyse met het team en schetsen samen een beeld van de opbrengsten van de school, de zorg die op groepsniveau wordt geboden.

Samen met het team formuleren ze, op basis van de inhoud van de groepsplannen, hiaten in de kennis en kunde van de leerkrachten. De benoemde hiaten worden direct opgepakt in de vorm van actie- en scholingsplannen in het schooljaarplan.

Op deze wijze heeft het handelen van de leerkracht direct invloed op het beleid van de school: de leerkracht doet er toe.

## **2. Herijken schooltijden**

### **Wat is de aanleiding?**

Tijdens de ouderklankbord avond in 2015 is de suggesties geopperd om een continuooster in te stellen.

In het schoolplan 2015-2019 is opgenomen onderzoek te doen naar het herijken van de schooltijden.

### **Wat is het doel?**

In april 2018 weten we m.b.t. de schooltijden welke opties er zijn en wat daarvan de consequenties zijn. Er wordt dan besloten of er een traject wordt ingezet om de schooltijden te wijzigen.

### **Uitgangspunten**

Het huidige beleid is, dat alle scholen in de bovenbouw 26 lesuren per week geven en dat de dagdelen op alle scholen gelijk zijn n.l. elke morgen 3.5 lesuur, elke middag 2 lesuren en de woensdag 4 uur. De lengte van de middagpauze is vrij.

Voor de kleutergroepen gelden uitzonderingen, zoals b.v. woensdagmorgen 3 uur of af en toe een middag vrij.

Op meerder scholen wordt door ouders en/of teams gevraagd om over te stappen op het vijf-gelijke-dagen model.

De Eshoek heeft in het voorjaar van 2017 een enquête gehouden onder de ouders en 75% spreekt zich uit voor dit model. Ze starten een experiment per januari 2018.

De vraag aan de werkgroep AOZ is om de voor- en nadelen van dit model in kaart te brengen. Daarbij is van belang dat er gekeken wordt naar:

- Organisatorische knelpunten.
- Kosten aspect van de middagpauze

- Aanstelling van personeel (nu allemaal factoren in de orde van 0.4590 fte of 0.6885 fte. Dat moet op termijn worden omgezet in 0.4 fte of 0.6 fte ) Wat zijn daarvan de effecten op korte en lange termijn.
- Werkdruk; meer of minder?
- Invloed op leerlingen. Concentratie, leerresultaten?
- Effect voor ouders: meer of minder opvang?

### **Tijdpad**

- In september 2017 contact met projectgroep andere tijden en met de Eshoek.
- In AOZ van november afspraken maken over wijze van monitoring, hoe en wie.
- Monitoring van experiment op de Eshoek van januari tot maart.
- Op 12 maart 2018 in AOZ.
- In DIBO van 26 maart 2018 wordt het voorstel voor advies aan de directeur-bestuurder geformuleerd

### *Daarna op de Jan Thiesschool*

- inventariseren van de vragen die leven onder personeel en MR leven m.b.t. het herijken van de schooltijden
- de verzamelde vragen voorleggen aan de bovenschoolse projectgroep schooltijden.
- voorlichting geven aan het team over de mogelijkheden en de consequenties
- voorlichting geven aan de MR over de mogelijkheden en de consequenties
- een draagvlakonderzoek doen onder het personeel

De uitkomst van het draagvlak onderzoek bespreken in het Management Team

- een voorstel over de vervolgstappen formuleren
- het voorstel in het MT bespreken
- het voorstel in het team bespreken
- het voorstel in de MR bespreken

### **Hoe ga je na of het doel is behaald?**

Als:

- Het plan van aanpak voor het herijken conform de opzet is uitgevoerd.

## **3. Nieuwe methode voor taal en spelling**

### **Wat is de aanleiding?**

De taal/spelling methode is afgeschreven en moet worden vervangen.

### **Wat is het doel?**

We hebben een taal/spelling methode gekozen die aansluit bij onze visie op 'leren leren'.

### **Wie onderneemt welke stappen om het doel te bereiken?**

De LB-leerkrachten Taal/Spelling en Coach Onderwijsvernieuwing (Methode Coördinatoren) bezoeken een informatiemiddag van schoolleverancier Heutink over taal/spelling methoden. Geïnteresseerde leerkrachten kunnen zich ook voor deze middag aanmelden.

De Methode Coördinatoren overleggen met de directie over het plan van aanpak:

- visie op 'leren leren' herijken
- planning vergaderingen
- richtinggevende uitspraken waaraan de nieuwe taal/spelling methode moet voldoen

- zichtzendingen aanvragen
- presentatie van de zichtzendingen regelen
- besluitvorming organiseren
- implementatietraject afspreken
- MR en ouders informeren
- methode aanschaffen
- methode invoeren.

**Hoe ga je na of het doel is behaald?**

- Als het traject volgens de planning is uitgevoerd.
- De besluitvorming zorgvuldig heeft plaatsgevonden.
- Als in het schooljaar 18-19 wordt gestart met nieuwe methode taal/spelling.