



Stichting PrimAH

Schooljaarverslag 2015 – 2016

obs Jan Thies

voor effectief en affectief onderwijs



Naam school	obs Jan Thies
Brinnummer	10 VA
Adres	Menso Altinglaan 4
Postcode	9451 KE Rolde
Telefoon	0592 – 241303
E-mail	janthies@primah.org
Website	www.janthiesschool.nl
Directeur	H. Norbart

Schooljaarverslag 2015 - 2016

Voorwoord

Voor u ligt het schooljaarverslag 2015-2016 van obs Jan Thies. Het jaarverslag is in twee delen opgebouwd. Deel A is een verslag van alle activiteiten die de school heeft ondernomen in het schooljaar.

Het tweede deel, deel B, maakt deel uit van de kwaliteitscyclus: schoolplan - schooljaarplan – schooljaarverslag. Het is voor team en directie een terugblik op het afgelopen schooljaar: het vaststellen van behaalde resultaten als opmaat voor het formuleren van de beleidsvoornemens voor het nieuwe schooljaar. Tevens is dit deel bedoeld als een interne verantwoording, maar ook als een verantwoording naar: het schoolbestuur, Medezeggenschapsraad, ouders en de Onderwijsinspectie.

Wij hopen dat het schooljaarverslag bijdraagt aan het beoogde doel: systematische en planmatige zorg voor kwaliteit.

Henk Norbart
directeur obs Jan Thies

Versie 28 - 11 - 2016

Datum vaststelling: 30 - 11 - 2016

Directeur: Henk Norbart
Voorzitter MR: Sandra van Rossem - Roossien



Schooljaarverslag 2015 - 2016

Inhoud	
Titelblad	1
Voorwoord	2
Inhoud	3
Schooljaarverslag Deel A	4
Ondernomen activiteiten	4
Schooljaarverslag Deel B	5
Inleiding	5
1. Visie en beleid	6
1.1 Visie en beleid – ingezette ontwikkelingen	6
1.2 Evaluatie schooljaarplan	10
2. Leiderschap en management	10
2.1 Leiderschap en management	10
2.2 Evaluatie schooljaarplan	11
3. Personeel	12
3.1 Kengetallen personeel	12
3.2 Samenstelling en werkwijze team	12
3.3 Ziekteverzuim	12
3.4 Scholing	12
3.5 Personeel	13
3.6 Evaluatie schooljaarplan	15
4. Middelen en voorzieningen	15
4.1 Middelen en voorzieningen	15
4.2 Huisvesting	17
4.3 Conclusie middelen en voorzieningen	19
4.4 Evaluatie schooljaarplan	19
5. Management van onderwijs- en onderwijsondersteunende processen	19
5.1 Welke onderwijsprocessen lopen of zijn in gang gezet	19
5.2 De school de omgeving in	20
5.3 Evaluatie schooljaarplan	20
6. Waardering	21
6.1 Waardering door leerlingen, ouders, personeel en inspectie	21
6.2 Bevindingen Onderwijsinspectie	23
6.3 Evaluatie schooljaarplan	24
7. Resultaten en opbrengsten	24
7.1 Kengetallen leerlingen	24
7.2 Tussenopbrengsten	25
7.3 Eindopbrengsten	26
7.4 Uitstroom	26
7.5 Evaluatie schooljaarplan	27

Schooljaarverslag 2015 - 2016

Schooljaarverslag Deel A

Centrale activiteiten:

- Podiumprogramma
- Lampionnenshow
- Fietscontrole groep 3-8
- Drents voorlezen groep 3-8
- Sinterklaas
- Kerst
- Schoolschaatsen ijsbaan Rolde
- Schoolproject
- Lentefeest
- Uitzwaaien schoolreis
- Schoolreis
- Schoolfotograaf
- Musical groep 8 kijken
- Sportdag
- Kunstmenu
- KunstKids Rolde – gastles
- Meester/juffendag
- Uitzwaaien groep 8/rode loper

- F: GVO-excursie gr 6
- F: GVO-excursie gr 7
- F: GVO-excursie gr 8

Groepsactiviteiten:

groep	activiteit
1-2	Excursies in het kader van OgO DVL-activiteit CM: Molenmuis (om het jaar)
3	CM: Dorp van Bartje DVL-activiteit CM: erfgoedkwartet F: schoolzwemkampioenschap
4	DVL-activiteit Tennis clinic - TV Rolde Gastles – volleybalvereniging Rolde CM: Drents museum F: schoolzwemkampioenschap
5	Balloërveld bezoeken DVL-activiteit 1x per twee jaar PrimAH-sportdag (weer in 15-16) excursie De Trans - kinderboerderij gastles Euterpe schoolschaatsles (5x) CM: Geesje en Geert F: schoolzwemkampioenschap F: schoolschaatskampioenschap
6	Heideveld verzorgen/red de jeneverbes DVL-activiteit gastles Euterpe excursie historie van Rolde 1x per twee jaar PrimAH-sportdag (weer in 15-16) CM: Drents Museum F: schoolzwemkampioenschap F: schoolschaatskampioenschap
7	Techniek ochtend VO Hendrik Kok lampionnen Plaats je plek DVL-activiteit CM: Concert NNO F: schoolzwemkampioenschap F: schoolschaatskampioenschap F: Kerstorkest – Euterpe
8	Stille tocht Plaats je plek Voorlichting vuurwerk DVL-activiteit Kinderpostzegelactie gastles handbal - Unitas Verkeersexamen (theoretisch + praktisch) open lessen voortgezet onderwijs (2x per kind) kennismaken voortgezet onderwijs (nieuwe school) musical silhouetten groep 8 Op de koffie (afscheid ouders in de klas) High Tea (afscheid personeel) strooien groep 8 over de rode loper (uitzwaaien op laatste schooldag) CM: Kamp Westerbork F: schoolvoetbal F: schoolhandbal – Unitas F: Kerstorkest - Euterpe F: schoolzwemkampioenschap F:schoolschaatskampioenschap

Schooljaarverslag Deel B

Inleiding

Het schooljaarverslag maakt onderdeel uit van de kwaliteitscyclus. De onderdelen van de kwaliteitscyclus zijn: schoolplan, schooljaarplan en schooljaarverslag.

In het schoolplan worden de ontwikkelingen van de school voor een periode van vier schooljaren beschreven.

Het huidige schoolplan beschrijft de periode van 2015-2019.

Het schoolplan wordt per schooljaar uitgewerkt in het schooljaarplan.

Aan het einde van elk schooljaar worden de ontwikkelingen geëvalueerd en vastgelegd in het schooljaarverslag.

Het schooljaarverslag wordt door de Medezeggenschapsraad vastgesteld.

Binnen Stichting PrimAH is ervoor gekozen om voor de kwaliteitscyclus het model van het Instituut Nederlandse Kwaliteit te hanteren. Dit model is opgebouwd uit de onderdelen:

- visie en beleid
- leiderschap en management
- personeel
- cultuur en klimaat
- middelen en voorzieningen
- management van onderwijs en onderwijs ondersteunende processen
- waardering
- resultaten en opbrengsten

1. Visie en beleid

1.1 Visie en beleid – ingezette ontwikkelingen

In het schooljaar 2015-2016 is gewerkt aan:

A. Het analyseren van de Cito-toetsen en het maken van de groepsplannen

Aanleiding (analyse/evaluatie)

De analyse van de Cito-toetsen was niet van uniforme kwaliteit.

Doel/Resultaat

We willen kwalitatief goede analyses van de Cito-toetsen en groepsplannen waarmee goed kan worden gewerkt. De aandachtspunten zijn: een kwalitatief goede inhoud, een helder omschreven aanpak en een goede organisatie.

Welke stappen worden er ondernomen om dit doel/resultaat te bereiken?

Door:

- interne scholing met de aandachtspunten een kwalitatief goede inhoud, een helder omschreven aanpak en een goede organisatie
- het creëren van tijd d.m.v. twee zorgstudiedagen
- controle door de Intern Begeleider.

Monitoring: Waaruit blijkt dat het doel/resultaat is gehaald? Hoe wordt dat nagegaan?

- na het maken van de groepsplannen een kwaliteitscontrole laten uitvoeren door de Intern Begeleider.
- tijdens de groepsbesprekingen d.m.v. een gesprek tussen de groepsleerkracht en de Intern Begeleider.
- de controle/bespreking vindt plaats na de Cito M- (februari) en E-toets (juni).

Evaluatie

De teamtraining over een kwalitatief goede inhoud, een helder omschreven aanpak en een goede organisatie, de twee zorgstudiedagen (waardoor het team de mogelijkheid had om ruim voldoende tijd aan kwalitatief goede analyses en groepsplannen te werken) hebben een positief effect gehad. Tijdens de controle door de Intern Begeleider is gebleken dat de kwaliteit uniform was.

B. Een vastgesteld format gebruiken voor de analyse van KANVAS en het sociogram van de Kanjertraining

Aanleiding (analyse/evaluatie)

We zijn een erkende Kanjerschool. De analyses van het leerlingvolgsysteem KANVAS en het sociogram gebeuren nog niet volgens een vastgesteld format.

Doel/Resultaat

De leerkrachten hanteren bij het analyseren van het leerlingvolgsysteem KANVAS en het sociogram van de Kanjertraining m.b.v. een vastgesteld format.

Welke stappen worden er ondernomen om dit doel/resultaat te bereiken?

- de Intern Begeleider ontwerpt een format
- het format wordt in het team vastgesteld
- we werken volgens het vastgestelde format.
- de Intern Begeleider voert een kwaliteitscontrole uit.

Monitoring: Waaruit blijkt dat het doel/resultaat is gehaald? Hoe wordt dat nagegaan?

- als de analyse van KANVAS en het sociogram volgens het format is uitgevoerd.

Schooljaarverslag 2015 - 2016

- als de controle of het groepsplan is gemaakt en de kwaliteitscontrole wordt door de Intern Begeleider verricht.

Evaluatie

De leerkrachten hebben de analyse van het leerlingvolgsysteem KANVAS en het sociogram m.b.v. het vastgestelde format uitgevoerd. Daardoor is het eenvoudiger om de aandachtspunten per groep in kaart te brengen en de benodigde interventies te plannen.

C. Vervangen methodes voor aardrijkskunde, geschiedenis, natuur/techniek

Aanleiding (analyse/evaluatie)

De methodes voor aardrijkskunde, geschiedenis en natuur/techniek zijn afgeschreven en moeten worden vervangen. (NB: De afschrijftermijn is negen jaar.)

In de groepen 1-2 wordt gewerkt volgens het Ontwikkelingsgericht Onderwijs (OgO). Gaan we dat ook in de groepen 3-8 doen?

Doel/Resultaat

We herijken onze visie op het geven van de zaakvakken.

We kiezen op basis daarvan een methode of methodiek uit en schaffen deze aan.

Het doel is om in het schooljaar 2016-2017 te starten met de nieuwe methode/methodiek.

Welke stappen worden er ondernomen om dit doel/resultaat te bereiken?

De coach onderwijsvernieuwing, de projectgroep zaakvakken en de directie zorgen voor de uitvoering van het traject. Onderdelen daarbij zijn:

- visiebepaling
- oriëntatie op methodes/methodieken
- voorlichting (laten) geven
- zichtzendingen regelen
- zichtzendingen bekijken
- besluitvorming
- MR informeren
- ouders informeren
- aanschaffen van de nieuwe methode/methodiek.

Monitoring: Waaruit blijkt dat het doel/resultaat is gehaald? Hoe wordt dat nagegaan?

Als:

- het team een heldere visie heeft ontwikkeld
- deze visie is vastgelegd
- besluitvorming heeft plaatsgevonden
- de methodes/methodiek is aangeschaft.

Evaluatie

We zijn zeer tevreden over het resultaat. Om tot een goede besluitvorming te komen is een zorgvuldig traject gevolgd. Daarbij had de kwaliteit voorrang boven de snelheid van invoeren.

De aanschaf van de methode Davinci wordt zeer breed gedragen.

D. Spelling

Aanleiding (analyse/evaluatie)

We zijn niet tevreden over het resultaat van de Cito-toetsen Spelling (niet werkwoorden).

Doel/Resultaat

We willen de wijze waarop de spellingafspraken worden ingeoeft aanpassen, waardoor de resultaten verbeteren.



Welke stappen worden er ondernomen om dit doel/resultaat te bereiken?

De projectgroep Spelling:

- maakt een voorstel om het inoefenen van de spellingregels te verbeteren op basis van de werkwijze van José Schraven
- bespreekt het voorstel in het team
- maakt een richtlijn Spelling
- zorgt voor de materialen
- bespreekt de proefperiode en past op basis daarvan eventueel de richtlijn aan.

Monitoring: Waaruit blijkt dat het doel/resultaat is gehaald? Hoe wordt dat nagegaan?

Als:

- de richtlijn Spelling is vastgesteld
- de besluitvorming conform de schoolafspraken heeft plaatsgevonden
- de nieuwe materialen zijn gemaakt, (w.o. bladen met afbeeldingen van de behandelde spellingregels)
- de nieuwe werkwijze is uitgevoerd en geëvalueerd.

Evaluatie

Uit de analyse van de Cito M- en E-toets blijkt dat de resultaten aanzienlijk zijn verbeterd.

De nieuwe werkwijze blijft gehandhaafd.

Er volgt een aanpassing voor de spellingbladen voor de groepen 4 en 5.

Zij krijgen in het schooljaar 2016-2017 alleen de spellingregels die voor hen van toepassing zijn.

E. Beleid begaafdheid

Aanleiding (analyse/evaluatie)

We geven onderwijs dat aansluit bij de onderwijsbehoeften van kinderen met een zeer grote ontwikkelingsvoorsprong. Daarvoor gebruiken we Levelspel en Levelwerk. Beleid omtrent begaafdheid bevat echter meer elementen: o.a. hoe kunnen we bij de instroom van nieuwe leerlingen al in kaart brengen of er sprake is van een ontwikkelingsvoorsprong, hoe gaan we om met talentontwikkeling in de breedste zin van het woord?

Doel/Resultaat

In juni 2015 is beleid vastgesteld hoe we onderwijs geven dat aansluit bij de onderwijsbehoeften van leerlingen met een zeer grote ontwikkelingsvoorsprong en weten we op welke onderdelen we nog actie moeten ondernemen.

Welke stappen worden er ondernomen om dit doel/resultaat te bereiken?

- opstellen beleid
- bespreken beleidsplan in het team
- bespreken beleidsplan in de Medezeggenschapsraad
- ouders informeren.

Monitoring: Waaruit blijkt dat het doel/resultaat is gehaald? Hoe wordt dat nagegaan?

Als:

- het beleid in het team is vastgesteld
- het beleid in de MR is vastgesteld
- de ouders zijn geïnformeerd
- er wordt gewerkt volgens het beleid.

Evaluatie

In alle groepen wordt volgens de richtlijn begaafdheid: Levelspel (gr 1-3) en Levelwerk (gr 3-8).

Door de overvolle planning is het helaas niet gelukt om dit schooljaar het beleidsplan op te stellen. Dit wordt verplaatst naar het schooljaar 2016-2017.

F. Leerlijn bewegingsonderwijs groep 1-2

Aanleiding (analyse/evaluatie)

In de groepen 1-2 wordt bewegingsonderwijs gegeven. Er is geen leerlijn aanwezig. Voor de groepen 3-8 is wel een leerlijn aanwezig.

Doel/Resultaat

In het schooljaar 2015-2016 is een leerlijn bewegen in groep 1-2 opgesteld.

Welke stappen worden er ondernomen om dit doel/resultaat te bereiken?

- opstellen leerlijn
- bespreken leerlijn in team
- leerlijn vaststellen
- MR informeren
- ouders informeren.

Monitoring: Waaruit blijkt dat het doel/resultaat is gehaald? Hoe wordt dat nagegaan?

Als:

- de leerlijn is opgesteld
- de leerlijn in het team is vastgesteld
- de leerlijn in de Medezeggenschapsraad is besproken
- de ouders zijn geïnformeerd
- in de groepen 1-2 wordt gewerkt volgens de leerlijn.

Evaluatie

In het schooljaar 2015-2016 is heel laat de inventaris van het speellokaal vervangen. Omdat de inventaris bepalend is voor de inhoud van de lessen was de tijd te kort om een leerlijn op te stellen. Dit is verplaatst naar het schooljaar 2016-2017.

G. ICT-leerlijn

Aanleiding (analyse/evaluatie)

In alle klassen wordt gewerkt met computers. Er is nog geen ICT-leerlijn beschikbaar.

Doel/Resultaat

In maart 2015 is de leerlijn ICT vastgesteld.

Welke stappen worden er ondernomen om dit doel/resultaat te bereiken?

- opstellen leerlijn
- bespreken leerlijn in team
- bespreken leerlijn in MR
- ouders informeren.

Monitoring: Waaruit blijkt dat het doel/resultaat is gehaald? Hoe wordt dat nagegaan?

Als:

- de leerlijn is opgesteld
- de leerlijn in het team is vastgesteld
- de leerlijn in de Medezeggenschapsraad is besproken
- de ouders zijn geïnformeerd
- in de groepen wordt gewerkt volgens de leerlijn.

Evaluatie

De leerlijn ICT, met daarin alle ICT-vaardigheden van de leerlingen, is vastgesteld. De praktische uitwerking is beschikbaar voor groep 8. Voor de overige groepen komt deze gereed in het schooljaar 2016-2017.

H. Leerlijn tekenen

Aanleiding (analyse/evaluatie)

In alle groepen worden de beeldende vakken (w.o. tekenen en schilderen) gegeven. Daarvoor gebruiken we bronnenboeken.

Als school maken we gebruik van de subsidieregeling van Compenta (Cultuur met Kwaliteit). Daarvan moet 50% aan de scholing van leerkrachten worden besteed en 50% aan materialen/middelen.

We gebruiken de subsidieregeling om de leerlijn tekenen te realiseren.

Doel/Resultaat

In juni 2016 is een leerlijn beeldende vakken opgezet. We starten met het deelgebied tekenen. De vaardigheden van de leerlingen en leerkrachten worden vergroot.

Welke stappen worden er ondernomen om dit doel/resultaat te bereiken?

- subsidie aanvragen bij Compenta
- actieplan opstellen
- opstellen leerlijn tekenen
- leerlijn tekenen in het team vaststellen
- teamscholing regelen
- leerlijn tekenen in MR bespreken
- ouders informeren.

Monitoring: Waaruit blijkt dat het doel/resultaat is gehaald? Hoe wordt dat nagegaan?

Als:

- een leerlijn tekenen is opgesteld
- de leerlijn tekenen in het team is vastgesteld
- de leerlijn tekenen in de Medezeggenschapsraad is besproken
- de ouders zijn geïnformeerd
- in de groepen wordt gewerkt volgens de leerlijn tekenen
- de vaardigheden van de leerlingen en leerkrachten is vergroot.

Evaluatie

In het schooljaar 2015-2016 is besloten de methode Davinci (geïntegreerde thematische methode voor aardrijkskunde, geschiedenis, natuur/techniek) aan te schaffen.

De methode Davinci is bezig om een leerlijn beeldende vakken te ontwikkelen.

We hebben besloten deze ontwikkeling af te wachten en het opstellen van de leerlijn tekenen uit te stellen en te verplaatsen naar het schooljaar 2016-2017.

Dit heeft geen consequenties voor de subsidieregeling.

1.2 Evaluatie schooljaarplan 2015-2016

Het schooljaarplan is halverwege en aan het einde van het schooljaar in het team en de Medezeggenschapsraad geëvalueerd.

We zijn tevreden over de ontwikkelingen die zijn ingezet.

Er is door het team heel hard gewerkt om de school verder te ontwikkelen.

Een aantal ontwikkelingen is door de overvolle agenda naar het schooljaar 2016-2017 doorgeschoven.

2. Leiderschap en management

2.1 Leiderschap en management

Het management volgt het primaire proces nauwlettend en stuurt aan op betrokkenheid en betekenisgeving bij de teamleden.

In het schooljaar 2015-2016 is gewerkt aan:



A. Data genereren en analyses maken

Aanleiding (analyse/evaluatie)

PrimAH-beleid: De schooldirecteur kan met zijn team data (w.o. de resultaten van de Cito-toetsen) genereren en bruikbare analyses maken.

Doel/Resultaat

We evalueren en analyseren de Cito toets gegevens en passen daar waar nodig is onze werkwijze aan.

We voldoen aan de Jan Thies norm.

NB: De inspectie norm is de minimale norm waar de school aan moet voldoen. Stichting PrimAH heeft een norm bepaald die hoger ligt. De Jan Thies norm is nog ambitieuzer dan de norm van Stichting PrimAH.

Welke stappen worden er ondernomen om dit doel/resultaat te bereiken?

- evaluatie van toets resultaten door SZT (schoolzorgteam) + team
- indien het resultaat onder de Jan Thiesnorm ligt, ontwikkelen we een actieplan.

Monitoring: Waaruit blijkt dat het doel/resultaat is gehaald? Hoe wordt dat nagegaan?

Als:

-bij de volgende toets periode de vaardigheidsscore is gestegen

-bij de volgende toets periode de vaardigheidsscore voldoet aan de Jan Thies norm

Planning: uitvoeren in februari 2015 en juni 2016.

Evaluatie

Naar aanleiding van de Cito Midden- en Eindtoets van het leerlingvolgsysteem zijn door de Intern Begeleider de data gegenereerd om analyses te kunnen maken.

De data van de M-toets zijn in het schooljaar 2015-2016 in het SZT geanalyseerd. Dit heeft tevens in het team plaatsgevonden.

We hebben besloten om een globale analyse te maken van de schoolresultaten om trends waar te nemen.

De diepgang heeft op groepsniveau plaatsgevonden tijdens de groepsbespreking.

In het schooljaar 2015-2016 waren twee studiemiddagen ingepland om te werken aan het analyseren van de Cito-toetsen, het evalueren van de groepsplannen en het maken van (de) nieuwe groepsplannen. De leerkrachten waren zeer tevreden over de invoering van de studiemiddagen.

Aangezien de resultaten boven de Jan Thies norm lagen, was er geen reden om actieplannen te ontwikkelen.

2.2 Evaluatie schooljaarplan Leiderschap en management

We zijn zeer tevreden over de ontwikkelingen die zijn ingezet. Deze werkwijze wordt gecontinueerd.

Zie hoofdstuk 7, Opbrengsten.

Schooljaarverslag 2015 - 2016

3. Personeel

3.1 Kengetallen personeel

Formatie Jan Thiesschool	2015-2016
Aantal leerlingen 1-10-2014	289
Aantal groepen	11,7
Groepsformatie 1,05 fte per groep	12,3
minus gym	0,3215
Groep	12,013
Directie - taakrealisatie	1,3042
Eigen beleid	0,89177
ICT (op basis van aantal groepen)	0,3912
	14,6083
+ nieuw budget AB (WSNS Passend Onderwijs basisformatie)	0,3890
	14,9973
Verrekening ICT-coördinator uren	0,1500
Beschikbaar voor AB	15,1473
buidels	0,2 fte
Totaal beschikbaar	15,3473

Formatie 2015 – 2016

In het schooljaar 2015-2016 had de school twaalf groepen. Dat is hetzelfde aantal als in het schooljaar daarvoor.

3.2 Samenstelling en werkwijze team

Leeftijdsopbouw mannen en vrouwen 2015 - 2016

Functie	M	V	<25	25-34	35-44	45-54	55-59	≥ 60	Totaal
Dir.	1						1		1
OP	3	18	1	2	6	4	8		21
OOP	3	1				2	2		4

Naast de reguliere formatie werken op school:

- Vakleerkracht GVO 1,50 dagen
- Conciërge 2,50 dagen
- Conciërge (vrijwilliger) 1,50 dagen
- Logopediste 0,75 dagen

3.3 Ziekteverzuim 2015-2016

Percentage ziekte obs Jan Thies	6,17
Gemiddeld percentage ziekte Stichting PrimAH	6,46
Gemiddelde percentage ziekteverzuim Primair Onderwijs 2015	6,6

Het ziekteverzuim is gestegen t.o.v. het schooljaar 2014-2015 (4,52). Dit wordt veroorzaakt door langdurige ziekte. Het aantal ziekmeldingen is laag.

3.4 De scholing 2015-2016

De scholing bestond dit schooljaar uit:

- interne scholing Ontwikkelingsgericht Onderwijs
- gebruik Esis
- Kanjertraining basistraining



Schooljaarverslag 2015 - 2016

- Kanjertraining nascholing
- interne PrimAH scholing ICT
- BHV-nascholing: brandbestrijding/ontruiming en levensreddende handelingen
- diverse leerkrachten hebben workshops gevolgd.

Uit de teamevaluatie 2015-2016 is gebleken dat het team tevreden is over het scholingstraject.

3.5 Personeel

In het schooljaar 2015-2016 is gewerkt aan:

A. Vaardigheidsmeter Instructiegedrag (VHM)

Aanleiding (analyse/evaluatie)

PrimAH beleid: In het schooljaar 2015-2016 heeft de directeur bij de leerkrachten de Vaardigheidsmeter Instructiegedrag afgenomen.

Doel/Resultaat

De Vaardigheidsmeter instructiegedrag wordt jaarlijks afgenomen en 100% van de leerkrachten heeft de VHM met positief resultaat afgesloten.

Welke stappen worden er ondernomen om dit doel/resultaat te bereiken?

- Volgens planning de VHM afnemen.

Monitoring: Waaruit blijkt dat het doel/resultaat is gehaald? Hoe wordt dat nagegaan?

Als:

- de VHM volgens planning is uitgevoerd
- 100 % van de leerkrachten de VHM met een positief resultaat heeft afgesloten
- de ontwikkeltrajecten worden uitgevoerd en de directeur dit monitort.

Evaluatie

In 2016 is de Vaardigheidsmeter Instructiegedrag, volgens de richtlijn van Cadenza Onderwijsconsult, bij het onderwijzend personeel afgenomen. De afname wordt per kalenderjaar verricht. Bij een aantal leerkrachten wordt de VHM na de zomervakantie afgenomen.

100% van de leerkrachten heeft de Vaardigheidsmeter Instructiegedrag met een positief resultaat afgesloten. Het verslag van de afname en het bijbehorende certificaat is door de leerkrachten en directie ondertekend. De leerkrachten hebben beide documenten in hun bekwaamheidsdossier opgenomen.

B. Standaard Beroepen Leerkracht-gesprek (SBL-gesprek)

Aanleiding (analyse/evaluatie)

PrimAH beleid: In het schooljaar 2015-2016 heeft de directeur bij de leerkrachten het SBL-gesprek gehouden.

Doel/Resultaat

Het SBL-gesprek wordt jaarlijks afgenomen en 100% van de leerkrachten heeft dit met een positief resultaat afgesloten.

Welke stappen worden er ondernomen om dit doel/resultaat te bereiken?

- Volgens planning de SBL-gesprekken afnemen.

Monitoring: Waaruit blijkt dat het doel/resultaat is gehaald? Hoe wordt dat nagegaan?

Als:

- de SBL-gesprekken volgens planning is uitgevoerd
- 100 % van de leerkrachten het SBL-gesprek met een positief resultaat heeft afgesloten
- de verbeterplannen worden uitgevoerd en de directeur dit monitort.

Evaluatie

In 2016 is het SBL-gesprek, volgens de richtlijn van Cadenza Onderwijsconsult, bij het onderwijzend personeel afgenomen. De afname wordt per kalenderjaar verricht. Bij een aantal leerkrachten wordt het SBL-gesprek na de zomervakantie afgenomen.

100% van de leerkrachten heeft het SBL-gesprek met een positief resultaat afgesloten.

Het verslag van het gesprek is door de leerkrachten en directie ondertekend.

De leerkrachten hebben het verslag in hun bekwaamheidsdossier opgenomen.

C. Beoordelingsgesprek

Aanleiding (analyse/evaluatie)

Binnen Stichting PrimAH is nog geen beleid vastgesteld omtrent de beoordelingsgesprekken.

De stichting heeft in haar planning opgenomen om beleid voor de beoordelingsgesprekken dit in het schooljaar 2015-2016 te realiseren.

Doel/Resultaat

- Zodra het beleid is vastgesteld worden de beoordelingsgesprekken gehouden.

- 100 % van de leerkrachten het beoordelingsgesprek met een positief resultaat heeft afgesloten

Welke stappen worden er ondernomen om dit doel/resultaat te bereiken?

- De beoordelingsgesprekken plannen en uitvoeren.

Monitoring: Waaruit blijkt dat het doel/resultaat is gehaald? Hoe wordt dat nagegaan?

Als:

- de beoordelingsgesprekken volgens planning zijn uitgevoerd.

- 100 % van de leerkrachten het beoordelingsgesprek met een positief resultaat heeft afgesloten.

- de verbeterplannen worden uitgevoerd en de directeur dit monitort.

Evaluatie

I.v.m. de complexiteit en de zorgvuldigheid is het niet gelukt om beleid voor de beoordelingsgesprekken in het schooljaar 2015-2016 vast te stellen

Daardoor hebben geen beoordelingsgesprekken plaatsgevonden.

Dit onderwerp wordt verplaatst naar het schooljaar 2016-2017

D. Werkdruk

Aanleiding (analyse/evaluatie)

Naar aanleiding van de Personeelstevredenheidsonderzoek (oktober 2014), die op alle PrimAH scholen is afgenomen, is geconstateerd dat een grote werkdruk wordt ervaren.

Doel/Resultaat

De leerkrachten ervaren dat er serieus naar de werkdruk problematiek wordt gekeken en er maatregelen worden getroffen om de werkdruk te verlagen.

Welke stappen worden er ondernomen om dit doel/resultaat te bereiken?

- Stichting PrimAH laat een werkbelevingsonderzoek uitvoeren onder het personeel

- op basis daarvan wordt een persoonlijk- en een schoolprofiel opgesteld

- het profiel van de stichting wordt in het DIBO (directeuren overleg) besproken

- het schoolprofiel wordt in het team besproken

- de directeur-bestuurder neemt het initiatief om met voorstellen te komen om de werkdruk te verlagen

- de schooldirecteur bespreekt met het team de mogelijkheden om de werkdruk te verlagen.

Schooljaarverslag 2015 - 2016

Monitoring: Waaruit blijkt dat het doel/resultaat is gehaald? Hoe wordt dat nagegaan?

Als:

- het werkbelevingsonderzoek is uitgevoerd
- elke leerkracht een eigen profiel heeft ontvangen
- de school het schoolprofiel heeft ontvangen en dit is besproken in het team
- de directeur-bestuurder van PrimAH maatregelen heeft getroffen om de werkdruk te verlagen
- het schoolprofiel in het team is besproken
- op school maatregelen zijn getroffen om de werkdruk te verlagen
- de leerkrachten aangeven dat er serieus naar de werkdruk problematiek is gekeken en ervaren /aangeven dat deze is verminderd.

Evaluatie

Het werkbelevingsonderzoek is in het voorjaar van 2016 uitgevoerd.

De rapportage is kort voor de zomervakantie ontvangen.

Alle leerkrachten hebben een persoonlijk profiel ontvangen.

De school heeft het schoolprofiel ontvangen.

Het profiel van de stichting is in het DIBO besproken.

In verband met de tijdsdruk is het schoolprofiel nog niet in het team besproken. Dit gebeurt in het schooljaar 2016-2017.

De maatregelen om de werkdruk te verlagen worden daarom naar het schooljaar 2016-2017 verplaatst.

Evaluatie schooljaarplan Personeel

We zijn tevreden dat 100% van de leerkrachten de Vaardigheidsmeter Instructiegedrag en het SBL-gesprek met een positief resultaat heeft afgesloten.

3.6 Evaluatie schooljaarplan Personeel

Er is in het schooljaar 2015-2016 heel hard door het team gewerkt om de school om hun eigen vaardigheden op peil te houden of zelfs te verbeteren. Alle leerkrachten hebben zowel de VHM als het SBL-gesprek met goed gevolg afgesloten.

4. Middelen en voorzieningen

4.1 Middelen en voorzieningen

De school werkt binnen vastgestelde begrotingskaders, die worden aangereikt vanuit het ministerie d.m.v. de lumpsum financiering. Een aantal onderdelen van de lumpsum financiering is gemandateerd aan de directeurs van de scholen, het zogenaamde zelfbeheerbudget. Het gaat hierbij om de budgetten voor:

- Jaarlijkse uitgaven onderwijsleerpakket (OLP-A). Hieronder vallen de kosten voor aanschaf van dagelijkse leermiddelen (pennen, potloden, schriftjes etc.) en andere inrichtingsartikelen.
- ICT-vergoeding. Hieronder vallen dagelijkse kosten die te maken hebben met ICT. Denk aan abonnementen, inkt-cartridges, papier, koptelefoons, etc.
- Klein herstel-onderhoud schoolgebouw. Kleine kosten die in eigen beheer kunnen worden uitgevoerd worden hieruit betaald.
- Overige uitgaven. Hieronder vallen bv. kosten m.b.t. telefoon, portokosten, enz.
- TSO-middelen. Hieronder vallen kosten die te maken hebben met de aanschaf van materiaal voor het overblijven.

Bij de uitvoering van het zelfbeheer zijn de volgende afspraken vastgelegd:

- De budgetten worden jaarlijks bovenschools vastgesteld.
- De nota's van het zelfbeheerbudget worden betaald van de eigen schoolrekening.
- De schooldirecteur legt halfjaarlijks verantwoording af over het zelfbeheerbudget aan de algemeen directeur van Stichting PrimAH.

De overige gelden, zoals b.v. de groepsafhankelijke gelden (onderhoud, schoonmaak, meubilair, elektriciteit, verwarming, e.d.) worden beheerd op bovenschools niveau.

Schooljaarverslag 2015 - 2016

Meer jaarlijkse uitgaven onderwijsleerpakket (OLP-B):

Hieronder vallen de kosten voor de aanschaf van lesmethodes. De middelen worden op bovenschools niveau beheerd. Op grond van een meerjarenbegroting, die de schooldirecteur jaarlijks indient, kunnen na overleg met de beleidsmedewerker onderwijs, methodes worden aangeschaft.

De vergoeding in de lumpsum volgens de oude Londo-bekostiging is de norm. Bestuur en scholen moeten van de vergoeding rondkomen.

A. Schoolbegroting

Aanleiding (analyse/evaluatie)

PrimAH beleid: Er is een sluitende begroting voor het zelfbeheer budget (Londo A).

Doel/Resultaat

Jaarlijks wordt een sluitende begroting voor het zelfbeheerbudget (exploitatie) opgesteld.

Welke stappen worden er ondernomen om dit doel/resultaat te bereiken?

- elk jaar wordt een begroting opgesteld binnen het door PrimAH vastgestelde budget
- overschrijding van de budgetten bewaakt door middel van kredietbewaking
- de facturen worden wekelijks met de administratie doorgesproken en gekoppeld aan de budgetten.

Monitoring: Waaruit blijkt dat het doel/resultaat is gehaald? Hoe wordt dat nagegaan?

Als:

- binnen de begroting is gewerkt.

Planning: begroting klaar in februari 2016.

Evaluatie

De schoolbegroting 2016 is in overleg tussen de directie en de administratief medewerker van school opgesteld.

De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met de schoolbegroting 2016.

B. Meerjaren planning leermiddelen

Aanleiding (analyse/evaluatie)

PrimAH beleid: Er is een meerjarenplanning voor het leermiddelen budget (Londo B) opgesteld.

Doel/Resultaat

Jaarlijks wordt een sluitende meerjarenplanning voor de vervanging van de leermiddelen opgesteld.

Welke stappen worden er ondernomen om dit doel/resultaat te bereiken?

- elk jaar wordt een meerjarenplanning opgesteld binnen het door PrimAH vastgestelde budget
- de afschrijftermijn is 9 jaar
- er worden alleen methodes aangeschaft die passen binnen het vastgestelde schoolplan / schooljaarplan.

NB: De meerjarenplanning voor: meubilair, hardware ICT en het regulier onderhoud van het schoolgebouw wordt bovenschools geregeld.

Monitoring: Waaruit blijkt dat het doel/resultaat is gehaald? Hoe wordt dat nagegaan?

Als:

- de school beschikt over methodes, waarvan de afschrijftermijn niet is overschreden.
- de vervanging conform de richtlijnen wordt uitgevoerd.

Planning: gereed in mei/juni 2016.

Evaluatie

De meerjarenplanning leermiddelen is opgesteld?



Schooljaarverslag 2015 - 2016

De aanschaf van de leermiddelen is conform de meerjarenplanning en binnen het budget uitgevoerd.

C. Investeringsbudget ICT

Aanleiding (analyse/evaluatie)

Stichting PrimAH heeft een school investeringsbudget ICT ter beschikking gesteld.

Besloten is dit budget te gebruiken om meer werkstations in de klassen te realiseren.

Doel/Resultaat

In de groepen zijn meer werkstations beschikbaar, waardoor er voor de leerlingen meer mogelijkheden zijn om gebruik te maken van de ICT-leermiddelen.

De Eduscreens (Touch screen tv) zijn voorzien van een nieuwe computer.

Welke stappen worden er ondernomen om dit doel/resultaat te bereiken?

- opdracht verstrekken voor inventarisatie uitbreiding aan het netwerk, server en aansluitingen door Picto
- laten uitbrengen offerte door Picto
- besluitvorming offerte
- opdracht verstrekken
- uitvoering offerte.

NB: We zijn als school verplicht om onze hardware via Picto aan te schaffen.

Monitoring: Waaruit blijkt dat het doel/resultaat is gehaald? Hoe wordt dat nagegaan?

- als de opdracht voor inventarisatie is verstrekt
- de inventarisatie is uitgevoerd
- de offerte is gemaakt
- de werkzaamheden zijn uitgevoerd.

Evaluatie

De groepen 1-2 beschikken over drie werkstations en de groepen 3-8 over vijf werkstations.

De Eduscreens zijn voorzien van een nieuwe computer.

We zijn erg blij met de uitbreiding van het aantal werkstations en de nieuwe computers bij de Eduscreens.

Daardoor kunnen we optimaler gebruik maken van de digitale leermiddelen.

4.2 Huisvesting

Onze school beschikt over 17 leslokalen, één computerruimte, 13 toiletgroepen, drie personeelstoiletten, een grote gemeenschappelijke hal, een speellokaal, een personeelskamer, een directiekamer, vijf spreekkamers en een drietal interne bergruimten. De hal wordt o.a. gebruikt voor het groepsdoorbroken lezen en het zelfstandig werken van de leerlingen.

De school kent vijf ingangen en zes vluchtroutes.

Voor het gymnastiekonderwijs voor de groepen 3 t/m 8 maken we gebruik van de nabijgelegen sportruimtes in de Boerhoorn.

Het schoolplein is gelegen aan de noord- en oostzijde van het gebouw en is verdeeld in een plein voor de leerlingen van groep 3 t/m 8 en een apart kleuterplein. Aan de zuidzijde heeft de school de beschikking over een groot grasveld.

A. Lichtinval problematiek

Aanleiding (analyse/evaluatie)

Door een te grote lichtinval is de beeldkwaliteit van de digitale schoolborden in diverse lokalen onvoldoende.

Doel/Resultaat

Goede beeldkwaliteit van de digiborden.

Welke stappen worden er ondernomen om dit doel/resultaat te bereiken?

- de afdeling bouwzaken van PrimAH coördineert en controleert de werkzaamheden.

Monitoring: Waaruit blijkt dat het doel/resultaat is gehaald? Hoe wordt dat nagegaan?



Schooljaarverslag 2015 - 2016

- Als de digiborden goed zichtbaar zijn.

Evaluatie

In de schoolvakantie van de zomer 2015 is zonwering aangebracht. De zonwering werkt uitstekend. Bij een aantal lokalen is naderhand bij de bovenramen (aan de zijde waar geen zonwering was aangebracht) nog zonwerende folie aangebracht. We zijn tevreden over de genomen maatregelen.

B. Inventaris speellokaal (gr. 1-2)

Aanleiding (analyse/evaluatie)

De inventaris van het speellokaal is afgeschreven en moet worden vervangen. (NB: De afschrijftermijn is dertig jaar).

Doel/Resultaat

De inventaris van het speellokaal vervangen door modern en goed hanteerbaar materiaal.

Welke stappen worden er ondernomen om dit doel/resultaat te bereiken?

- de inventarislijst opvragen bij stafmedewerker financiën van PrimAH
- oriëntatie op mogelijkheden voor het nieuwe inventaris
- opvragen offertes
- besluitvorming
- MR informeren
- ouders informeren
- opdracht verstrekken
- uitvoering offerte.

Monitoring: Waaruit blijkt dat het doel/resultaat is gehaald? Hoe wordt dat nagegaan?

- als de nieuwe inventaris is geplaatst en door de kinderen wordt gebruikt.

Evaluatie

De inventaris van het speellokaal is compleet vernieuwd. We maken gebruik van het 'Just for Kids' materiaal van Janssen en Fritsen.

We zijn zeer tevreden over de mogelijkheden die het materiaal biedt. De leerlingen en de leerkrachten zijn er erg blij mee.



C. Bestrating schoolplein

Aanleiding (analyse/evaluatie)

De bestrating van het grote en het kleine schoolplein is op diverse plekken verzakt. Hierdoor ontstaan onveilige situaties.

Volgens de meerjarenplanning onderhoud moet het grote schoolplein opnieuw worden bestraat.

Doel/Resultaat

Een vlak en veilig schoolplein.

Welke stappen worden er ondernomen om dit doel/resultaat te bereiken?

- de afdeling bouwzaken van PrimAH coördineert en controleert de werkzaamheden.

Monitoring: Waaruit blijkt dat het doel/resultaat is gehaald? Hoe wordt dat nagegaan?

Als:

- de werkzaamheden zijn uitgevoerd.

- het schoolplein vlak en veilig is.

Evaluatie

De werkzaamheden zijn naar tevredenheid uitgevoerd.

D. Buitenberging

Aanleiding (analyse/evaluatie)

De buitenberging (strooizout + oud papier + pallets) is verrot.

Doel/Resultaat

Een nieuwe buitenberging.

Welke stappen worden er ondernomen om dit doel/resultaat te bereiken?

-de afdeling bouwzaken van PrimAH coördineert en controleert de werkzaamheden.

Monitoring: Waaruit blijkt dat het doel/resultaat is gehaald? Hoe wordt dat nagegaan?

Als:

- de werkzaamheden zijn uitgevoerd

- de nieuwe buitenberging is geplaatst.

Evaluatie

De buitenberging is naar tevredenheid vervangen.

4.3 Conclusie Middelen en Voorzieningen

We zijn een financieel gezonde school. Zowel de hoogte van het OLP-A, als het OLP-B budget dwingt de school tot het maken van zeer zorgvuldige financiële keuzes.

4.4 Evaluatie schooljaarplan Middelen en voorzieningen

Het schooljaarplan is volgens planning uitgevoerd.

5. Management van onderwijs- en onderwijsondersteunende processen

5.1 Welke onderwijsprocessen lopen of zijn in gang gezet

A. Richtlijnen geactualiseerd

Aanleiding (analyse/evaluatie)

We werken op school met diverse richtlijnen. Daardoor weet elke leerkracht wat van hem haar wordt verwacht. De richtlijnen zijn al enige tijd in gebruik.

Doel/Resultaat

Het actualiseren van de richtlijnen, zodat elke leerkracht weet wat van hem haar wordt verwacht.

Welke stappen worden er ondernomen om dit doel/resultaat te bereiken?

- het SZT controleert of de richtlijnen nog actueel zijn

Schooljaarverslag 2015 - 2016

- het SZT past de richtlijnen waar nodig aan
- de aangepaste richtlijnen worden in het team besproken en vastgesteld
- de nieuwe richtlijnen worden op PrimAH-net geplaatst

Monitoring: Waaruit blijkt dat het doel/resultaat is gehaald? Hoe wordt dat nagegaan?

- controleren of de richtlijnen actueel zijn
- als alle richtlijnen actueel zijn.

Evaluatie

De richtlijnen zijn aangepast. Het team werkt volgens de richtlijnen.

5.2 De school de omgeving in

Externe contacten

De school werkt samen met de volgende instanties:

- Samenwerkingsverband Passend Onderwijs 22.01 - Noord- en Midden-Drenthe (primair onderwijs).
- Gemeente Aa en Hunze
- Inspectie van het Onderwijs
- G.G.D. Drenthe afdeling Jeugdgezondheidszorg
- Tinten Welzijnsgroep afd. schoolmaatschappelijk werk
- Centrum voor Jeugd en Gezin Aa en Hunze
- Schoollogopedie Aa en Hunze
- Praatmaat - logopedie
- Oetara - logopedie
- Dienstencentrum HVO-GVO
- Politie Drenthe
- Kunst en Cultuur Drenthe
- De Timpaangroep onderwijsbegeleidingsdienst, Cadenza o.c., e.a.
- Kinderopvang Rolde
- Bibliotheek Rolde
- Jacobus kerk
- Stichting Hendrik Kok
- Verzorgingshuis De Wenning
- Muziekvereniging Euterpe
- Tennisvereniging Rolde
- Handbalvereniging Unitas
- Voetbalvereniging Rolder Boys
- Ondernemersvereniging Rolde en omstreken
- Oranjevereniging en Vereniging voor Volksvermaak Rolde (OVVR)
- Rolder Activiteiten Stichting (RAS)

5.3 Evaluatie schooljaarplan Management van onderwijs- en onderwijsondersteunende processen

We zijn tevreden dat de richtlijnen zijn aangepast en iedereen weet wat van hem/haar wordt verwacht.

6. Waardering

6.1 Waardering door leerlingen, ouders, personeel en inspectie

A. Actieplan n.a.v. de tevredenheidspeilingen

Aanleiding (analyse/evaluatie)

In oktober 2014 is door Stichting PrimAH een tevredenheidspeiling voor leerlingen, ouders en personeel georganiseerd.

Doel/Resultaat

Dat we weten waar de leerlingen, ouders en personeel ontevreden en tevreden over zijn en er een plan van aanpak is opgesteld om ons onderwijs verder te ontwikkelen/verbeteren.

Welke stappen worden er ondernomen om dit doel/resultaat te bereiken?

- uitvoeren tevredenheidspeilingen
- analyseren tevredenheidspeilingen in managementteam, team en Medezeggenschapsraad
- opstellen plan van aanpak
- actieplan uitvoeren.

Monitoring: Waaruit blijkt dat het doel/resultaat is gehaald? Hoe wordt dat nagegaan?

Het doel is gehaald als:

- het actieplan (gefaseerd) wordt uitgevoerd.

Evaluatie

Van het actieplan zijn in het schooljaar 2015-2016 gerealiseerd:

Actie	Gerealiseerd
Proactief handelen	Er zijn door de directie de zogenaamde Flitsbezoeken in de groepen uitgevoerd. Doel van deze korte bezoeken is o.a. het pedagogisch klimaat te monitoren.
Kanjertraining inzichtelijk maken voor ouders	Tijdens de intakegesprekken wordt uitvoerig aandacht besteed aan de Kanjertraining. In overleg met de Medezeggenschapsraad en het bestuur van de Oudervereniging is een ouderavond over de Kanjertraining georganiseerd. Helaas viel de belangstelling tegen.
Meer speelmogelijkheden op het schoolplein creëren	In overleg met de Kinderraad is een stemming georganiseerd om de wensen van de leerlingen te inventariseren welke spellen de kinderen het liefst op het schoolplein geschilderd willen hebben. De stemming heeft plaatsgevonden. De realisatie vindt plaats in het schooljaar 2016-2017.
Schone toiletten	De conciërges controleren elke dag tussen de middag extra de toiletten en maken deze waar nodig extra schoon.
Schone kasten bij de groepen 1-2	De kasten in de groepen 1-2 worden nu ook halverwege het schooljaar schoongemaakt.
Informatie over het leren lezen	Er wordt twee maal in groep 3 een extra nieuwsbrief uitgegeven. Naast het leesonderwijs wordt ook aandacht aan andere onderwerpen besteed.
Thema onderbouw kenbaar maken	Het thema van de groepen 1-2 wordt in het maandbulletin of in een aparte mailing bekend gemaakt.
Creamiddag	Er heeft in het schooljaar twee maal een creacircuit plaatsgevonden In de groepen 3-5 en 6-8.
Gebruik maken van talenten	Dit onderwerp wordt opgenomen in het beleidsplan Begaafdheid en wordt in het schooljaar 2016-2017 gerealiseerd
Creatieve activiteiten in de groepen 1-2	Er heeft afstemming in de groepen 1-2 plaatsgevonden over het aanbod aan creatieve activiteiten, o.a. rondom Sinterklaas en Kerst.

Schooljaarverslag 2015 - 2016

Ouderhulp in de groepen 1-2	Ouders worden actief benaderd om mee te helpen bij de diverse activiteiten. Dit gebeurt o.a. door intekenlijsten, het benaderen van ouders via de klassenouder of door het sturen van een mail. Er is een gelijk aanbod voor alle groepen 1-2.
Communicatie met ouders	Communicatie met ouders is tweemaal tijdens de teamvergadering besproken. De wijze van communiceren en het benoemen van positieve aspecten kreeg daarbij de aandacht.
Hoe kan taal 'leuker' worden gemaakt?	In het team is afgesproken dat, indien het mogelijk is, ook de taalprojecten van de taalmethode worden uitgevoerd.
Kanjertraining - pesten	De Kanjerlessen worden conform de afspraken elke week gegeven. Tijdens de pleinwacht treden we proactief op. Tijdens de team- en bouwvergaderingen is de Kanjertraining besproken.
Weten wat je moet doen als het werk klaar is	De leerkrachten zorgen ervoor de leerlingen weten wat zij moeten doen als zij klaar zijn. We gebruiken daarvoor de dag- en weektaak, Levelwerk en extra werk.
Buitenzijde schoolgebouw	De boeidelen zijn extra schoon gemaakt.
Samenwerking	Op verzoek van de Kinderraad is bij de keuze van de nieuwe methode voor de zaakvakken (de methode Davinci) speciaal gekeken of er samenwerkingsopdrachten aanwezig zijn.
Hygiëne op school	We vinden een schone leeromgeving belangrijk. We zorgen er met de kinderen voor dat we dit realiseren. De kinderen krijgen er een actieve rol in door hen medeverantwoordelijk te maken. Leerkrachten zorgen ervoor dat het lokaal netjes en opgeruimd is. Tweemaal is de hygiëne geagendeerd tijdens een teamvergadering.
Rust in de klas	We zorgen voor een werkbaar geluidsvolume in de klas. Er zijn in elke groep een aantal geluidsafschermers beschikbaar. Deze worden in overleg tussen de leerkracht en leerling ingezet. De rust in de klas is tweemaal per schooljaar geagendeerd op de bouwvergadering.
Zelf een plek kiezen	Het huidige beleid wordt gehandhaafd. Na elke grote vakantie (herfst + kerst + voorjaar + mei) krijgen de kinderen van de groepen 3-8 een andere plaats in de groep. Dit wordt door de leerkracht bepaald. In het kader van de coöperatieve werkvormen geniet het de voorkeur om de kinderen in groepjes te laten zitten. Tijdens de afname van toetsen zitten de kinderen apart.
Werkdruk onder personeel	Het werkbelevingsonderzoek is uitgevoerd. Het realiseren van aanpassingen vindt in het schooljaar 2016-2017 plaats.
Kruispunt voetgangers/fietsers einde kleuterplein/Boerhoorn	Met de gemeente Aa en Hunze is overleg gevoerd over verbetering van het kruispunt voetgangers/fietsers aan het einde van het kleuterplein/Boerhoorn. In het schooljaar 2016-2017 worden de maatregelen uitgevoerd.
Meer parkeergelegenheid bij school	Er zijn extra parkeerplaatsen gerealiseerd bij de Kleine Brink.
Oversteekplaats Grolloërstraat	Met de gemeente Aa en Hunze is overleg gevoerd om de oversteekplaats aan de Grolloërstraat veiliger te maken. Er wordt na de zomervakantie 2016 een proef opgestart om een 30 km zone bij de voetgangersoversteekplaats in te stellen. Na de proefperiode volgt een evaluatie en wordt bekeken welke definitieve maatregelen worden uitgevoerd.
Continuïteit	Het herijken van de schooltijden staat gepland voor het schooljaar 2016-2017
Communicatie/contact	Ons uitgangspunt is om ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind en andere zaken die van belang zijn voor ouders. Er wordt een zorgvuldige afweging gemaakt waarover en wanneer ouders worden geïnformeerd.
Gezamenlijke start activiteiten	Tijdens de opening van de Kinderboekenweek en de sportdag is een gezamenlijke opening gedaan.
Uitleg over de interpretatie van de Cito-rapportage	De informatie op de website over de interpretatie van de Cito-rapportage is aangepast en verduidelijkt.

Schooljaarverslag 2015 - 2016

	Op de spreekavond, nadat de eerste rapportage is verschenen, heeft de Intern Begeleider voorlichting gegeven over de wijze waarop de Cito-resultaten geïnterpreteerd moeten worden.
--	---

B. Kinderraad

Aanleiding (analyse/evaluatie)

Op initiatief van de Medezeggenschapsraad is besloten om te starten met een Kinderraad.

Doel/Resultaat

De Kinderraad vertegenwoordigt de belangen van alle leerlingen van school.

De groepen 5 t/m 8 vaardigen elk twee leerlingen af.

Het doel van de Kinderraad is o.a. de leerlingen nog meer te betrekken bij school, met hen te spreken i.p.v. over hen, verantwoordelijkheid te geven en te leren hoe een democratie werkt.

Welke stappen worden er ondernomen om dit doel/resultaat te bereiken?

- ouders informeren
- verkiezingen organiseren
- vergaderingen uitschrijven
- vergaderingen houden
- een terugkoppeling van de inhoud van de vergadering in de klas mogelijk maken.

Monitoring: Waaruit blijkt dat het doel/resultaat is gehaald? Hoe wordt dat nagegaan?

Het doel is gehaald als:

- de Kinderraad is geïnstalleerd
- de Kinderraad functioneert
- de Kinderraad een eigen plekje op de website heeft.

Evaluatie

Tijdens het schooljaar 2015-2016 heeft de Kinderraad zeven keer vergaderd.

De gespreksonderwerpen waren o.a.:

- wat wordt van een Kinderraadslid verwacht
- wat zijn de ervaringen met de eigen toilet voor elke groep
- welke bestemming krijgt de oranje cirkel op het aandachtsblokje
- hoe kunnen we energie besparen
- welke spellen zullen we op het schoolplein schilderen
- hoe gaan we de plastic afvalcontainers gebruiken
- het inspectiebezoek, w.o. het gesprek van een afvaardiging van de Kinderraad met een van de inspecteurs
- de uitkomst van de veiligheidsenquête van de groepen 6 t/m 8.

We zijn erg tevreden over de wijze waarop de Kinderraad heeft gefunctioneerd.

Een afvaardiging van de Kinderraad heeft tijdens het inspectiebezoek met een van de inspecteurs gesproken.

6.2 Bevindingen Onderwijsinspectie

Op 7 juni hebben twee inspecteurs van de onderwijsinspectie een kwaliteitsonderzoek (Gedifferentieerd Toezicht) op school uitgevoerd.

Het algemene beeld was:

- de gemiddelde prestaties van de leerlingen van groep 8 zijn voldoende, zowel cognitief als sociaal
- het leerstofaanbod is eigentijds en veelzijdig
- het didactisch handelen van de leraren heeft voldoende kwaliteit en vindt plaats in een prettig klimaat en in een gestructureerde klassenorganisatie
- leraren hebben aandacht voor leerlingen die extra zorg nodig hebben en ook de bovengemiddelde leerlingen krijgen een passend aanbod

Schooljaarverslag 2015 - 2016

- de school besteedt veel aandacht aan het schoolklimaat/veiligheid en de sociaal/emotionele ontwikkeling van de leerlingen
- de school verbetert de eigen kwaliteit waar nodig.

De rapportage van de inspectie is in het team en in de Medezeggenschapsraad besproken.

De rapportage van het inspectiebezoek staat op de website van school.

Op basis van het inspectiebezoek is de school ingedeeld in het basisarrangement.

Dit betekent dat de Onderwijsinspectie vertrouwen heeft in de kwaliteit van de school.

6.3 Evaluatie schooljaarplan Waardering door leerlingen, ouders, personeel en inspectie

We zijn tevreden over de tussen- en eindopbrengsten en de uitkomst van het inspectiebezoek.

We werken hard om de kwaliteit van ons onderwijs te behouden en waar nodig te verbeteren.

We hopen dat onze ouders de inzet op de juiste waarde weten te schatten.

7. Resultaten en opbrengsten

7.1 Kengetallen leerlingen

Gegevens teldatum 1 oktober 2015

Leeftijd	Weging			Totaal
	1.00	0.30	1.20	
4 jaar	29			29
5 jaar	35			35
6 jaar	38			38
7 jaar	41	1		42
8 jaar	33		1	34
9 jaar	37		1	38
10 jaar	27		1	28
11 jaar	27		1	28
12 jaar	5			5
13 jaar				
14 jaar				
Totaal	272	1	4	277

Overzicht opbouw leerlingenaantallen per leerjaar

Leerjaar	1	2	3	4	5	6	7	8	Totaal
Aantal	23	35	42	37	35	43	32	30	277

Leerlingenaantal op 1 oktober van de afgelopen 6 jaar

	1-10-10	1-10-11	1-10-12	1-10-13	1-10-14	1-10-15
Leerlingenaantal	347	338	317	295	289	277
Wegingspercentage	3,2	3,3	2,6	1,4	2,1	1,4

Kengetallen door – en uitstroom 2015 – 2016

Onderwerp	1	2	3	4	5	6	7	8
Aantal leerlingen op 1 oktober dat voor de tweede keer in het leerjaar zit. (groep 2 t/m 8)			1					
Aantal leerlingen op 1 oktober met een individuele leerlijn.						1	7	1
Aantal LGF financieringen/buidels op 1 oktober							2	
Aantal leerlingen dat in het schooljaar is uitgestroomd naar een andere basisschool.	1		1			1		

Schooljaarverslag 2015 - 2016

Aantal leerlingen dat in het schooljaar is ingestroomd vanuit een andere basisschool.	2	1	1	1				
Aantal leerlingen dat in het schooljaar is uitgestroomd naar het speciaal basisonderwijs (SBO).								
Aantal leerlingen dat in het schooljaar is uitgestroomd naar het speciaal onderwijs (SO - Expertisecentra).								
Aantal leerlingen dat vanuit groep 7 is uitgestroomd naar het voortgezet onderwijs.	0							
Aantal leerlingen dat vanuit groep 8 is uitgestroomd naar het praktijkonderwijs.	0							
Aantal leerlingen dat vanuit groep 8 is uitgestroomd naar het leerwegondersteunend onderwijs (LWOO).	1							
Aantal leerlingen dat is uitgestroomd naar het VO:								
- VMBO								13
- Havo								10
- Havo / VWO								3
- VWO								9
- Gymnasium								

7.2 Tussenopbrengsten 2015-2016

naam Cito-toets	norm inspectie	resultaat 2013-2014	resultaat 2014-2015	resultaat 2015-2016
Technisch lezen-DMT-groep 3 M	21	33,9	33,3	29,7
Technisch lezen-DMT-groep 3 E	33	45,5	36,1	44,7
Technisch lezen-DMT-groep 4 M	48	64,7	53,5	60,4
Technisch lezen-DMT-groep 4 E	56	66,2	62,0	67,2
Rekenen/Wiskunde-groep 4 M	50	53,1	51,6	55,1
Rekenen/Wiskunde-groep 4 E	61	67,2	62,3	65,0
Rekenen/Wiskunde-groep 6 M	84	90,2	83,9	91,1
Rekenen/Wiskunde-groep 6 E	89	95,1	91,7	96,0
Begrijpend lezen-groep 6 M	32	35,9	30	39,0

A. Tussenopbrengsten

Aanleiding (analyse/evaluatie)

PrimAH beleid: Het resultaat van de tussenopbrengsten ligt tenminste op het niveau wat verwacht kan worden op grond van de leerling populatie.

Het resultaat van de Cito-eindopbrengsten ligt tenminste op het niveau wat verwacht kan worden op grond van de leerling populatie.

Doel/Resultaat

De resultaten van de tussenopbrengsten liggen tenminste op het niveau wat verwacht kan worden op grond van de leerling populatie.

Het resultaat van de Cito-eindopbrengsten ligt tenminste op het niveau wat verwacht kan worden op grond van de leerling populatie.

Welke stappen worden er ondernomen om dit doel/resultaat te bereiken?

- we monitoren de Citoscores en stellen daar waar noodzakelijk actieplannen op.

Monitoring: Waaruit blijkt dat het doel/resultaat is gehaald? Hoe wordt dat nagegaan?

- uit het resultaat van de Cito-tussentoetsen en de eindtoets blijkt dat de opbrengsten tenminste liggen op het niveau van wat kan worden verwacht op grond van de leerling populatie.

Planning: uitvoeren februari - tussenopbrengsten

uitvoeren juni - eindopbrengsten

Schooljaarverslag 2015 - 2016

Evaluatie

We geven onderwijs dat voldoet aan de ondergrens van wat van de leerlingen mag worden verwacht (inspectienorm).

De tussenopbrengsten voldoen minimaal aan de ondergrens wat van de leerlingen mag worden verwacht (inspectienorm).

We vinden het belangrijk dat alle kinderen een persoonlijke groei doormaken. Niet alleen op het gebied van leren, maar ook op sociaal functioneren.

We zijn dan ook zeer tevreden over het bereikte resultaat.

7.3 Eindopbrengsten 2015-2016

resultaat Cito eindtoets	2013-2014	2014-2015	2015-2016
aantal leerlingen	42	39	36
ondergrens Inspectie	535,2	534,9	535,2
Schoolscore	539,2	535,9	540,9
toezichtskader Inspectie	basisarrangement	basisarrangement	basisarrangement

We geven onderwijs dat voldoet aan de ondergrens van wat van de leerlingen mag worden verwacht (inspectienorm).

De eindopbrengsten voldoen minimaal aan de ondergrens wat van de leerlingen mag worden verwacht (inspectienorm).

Op basis van de eindopbrengst (Centrale Eindtoets) heeft de Onderwijsinspectie onze school het basisarrangement toegekend.

We zijn zeer tevreden over de eindopbrengst.

7.4 Uitstroom

Kinderen verschillen van elkaar niet alleen qua uiterlijk, maar ook in gedrag, werkhouding en aanleg. Niet alle leerlingen kunnen dezelfde leerstof aan. Daarom geven we ons onderwijs zoveel mogelijk op maat (adaptief), dus naar draagkracht.

In de loop der jaren zien we de verschillen in leerprestaties toenemen. Deze verschillen komen tot uitdrukking in de diverse schooltypen waar de leerlingen aan het eind van de basisschoolperiode naar toe gaan.

Het is het beleid van de Stichting PrimAH dat 'ieder kind zo nabij mogelijk naar school gaat, in principe in het eigen dorp'. Onze school geeft uitvoering aan dit beleid. Het verwijzingspercentage naar speciaal basisonderwijs (SBO) en speciaal onderwijs (SO) is minder dan 1%. Dit is ver onder de landelijke norm.

Verklaring afkortingen:

Gymnasium TT = tweetalig gymnasium

VWO TT = tweetalig voorbereidend wetenschappelijk onderwijs

VMBO = voorbereidend middelbaar beroeps onderwijs

VMBO T+ = niveau tussen VMBO theoretische leerweg en HAVO

VMBO T = voorbereidend middelbaar beroeps onderwijs - theoretische leerweg

VMBO KB = voorbereidend middelbaar beroeps onderwijs - kader/beroepsgerichte leerweg

LWOO = leerweg ondersteunend onderwijs

LWOO KB = leerweg ondersteunend onderwijs – kader beroepsgerichte leerweg

LWOO BB = leerweg ondersteunend onderwijs - basis beroepsgerichte leerweg

PrO = praktijk onderwijs

Schooljaarverslag 2015 - 2016

Advies type voortgezet onderwijs	2013-2014		2014-2015		2015-2016	
	aantal leerlingen	%	aantal leerlingen	%	aantal leerlingen	%
Gymnasium TT	0	0	0	0	0	0
Gymnasium	0	0	0	0	0	0
VWO TT	2	4,8	1	2,6	0	0
VWO	7	16,7	6	15,4	9	24,9
HAVO TT	1	2,4	0	0	0	0
HAVO/VWO	0	0	0	0	3	8,4
HAVO	18	42,9	15	38,5	10	27,8
VMBO T +	2	4,8	2	5,1	0	0
VMBO T	8	19,0	5	12,8	10	27,8
VMBO KB	3	7,1	7	17,9	3	8,3
VMBO BB	0	0	1	2,6	0	0
LWOO KB	0	0	2	5,1	0	0
LWOO BB	1	1,4	0	0	1	2,8
PrO	0	0	0	0	0	0
TOTAAL	42	100%	39	100%	36	100%

7.5 Evaluatie schooljaarplan Resultaten en opbrengsten

We zijn tevreden over de tussen- en eindopbrengsten.

Wij stellen ons ten doel dat ieder kind tot maximale prestaties komt, zodat hij of zij op de meest geschikte school voor voortgezet onderwijs terecht komt, passend bij de capaciteiten. Het belangrijkste daarbij is dat het kind zich er thuis voelt en er gelukkig is!