



Stichting PrimAH

Schooljaarverslag 2016 – 2017

obs Jan Thies

voor effectief en affectief onderwijs



Naam school	obs Jan Thies
Brinnummer	10 VA
Adres	Menso Altinglaan 4
Postcode	9451 KE Rolde
Telefoon	0592 – 241303
E-mail	janthies@primah.org
Website	www.janthiesschool.nl
Directeur	H. Norbart

Schooljaarverslag 2016 - 2017

Voorwoord

Voor u ligt het schooljaarverslag 2016-2017 van obs Jan Thies. Het jaarverslag is in twee delen opgebouwd. Deel A is een verslag van alle activiteiten die de school heeft ondernomen in het schooljaar.

Het tweede deel, deel B, maakt deel uit van de kwaliteitscyclus: schoolplan - schooljaarplan – schooljaarverslag. Het is voor team en directie een terugblik op het afgelopen schooljaar: het vaststellen van behaalde resultaten als opmaat voor het formuleren van de beleidsvoornemens voor het nieuwe schooljaar. Tevens is dit deel bedoeld als een interne verantwoording, maar ook als een verantwoording naar: het schoolbestuur, Medezeggenschapsraad, ouders en de Onderwijsinspectie.

Wij hopen dat het schooljaarverslag bijdraagt aan het beoogde doel: systematische en planmatige zorg voor kwaliteit.

Henk Norbart
directeur obs Jan Thies

Versie 18 - 12 - 2017
Datum vaststelling: 29 - 01 - 2018

Directeur: Henk Norbart
Voorzitter MR: Sjoerd de Vries



Schooljaarverslag 2016 - 2017

Inhoud	
Titelblad	1
Voorwoord	2
Inhoud	3
Schooljaarverslag Deel A	4
Ondernomen activiteiten	4
Schooljaarverslag Deel B	5
Inleiding	5
1. Visie en beleid	6
1.1 Visie en beleid	6
A. Begaafdheid	6
B. Leerlijn bewegingsonderwijs groep 1-2	6
C. Leerlijn ICT	7
D. Methode Davinci	7
E. Herijken schooltijden	8
1.2 Evaluatie schooljaarplan	9
2. Personeel	9
2.1 Kengetallen personeel	9
2.2 Leeftijdsopbouw team	9
2.3 Ziekteverzuim	10
2.4 Scholing	10
3. Middelen en voorzieningen	10
3.1 Middelen en voorzieningen	10
3.2 Huisvesting	11
4. Management van onderwijs- en onderwijsondersteunende processen	11
4.1 De school de omgeving in	11
5. Waardering	12
5.1 Waardering door leerlingen, ouders en personeel	12
5.2 Bevindingen Onderwijsinspectie	14
5.3 Evaluatie schooljaarplan	14
6. Resultaten en opbrengsten	14
6.1 Kengetallen leerlingen	14
6.2 Tussenopbrengsten	15
6.3 Eindopbrengsten	16
6.4 Uitstroom	16
6.5 Enquête Veiligheidsbeleving groep 5 t/m 8	17
6.6 Evaluatie schooljaarplan	17

Schooljaarverslag Deel A

Centrale activiteiten:

- alternatief podiumprogramma
- lampionnenshow
- fietscontrole groep 3-8
- Drents voorlezen groep 1-8
- Sinterklaas
- Kerst
- schoolschaatsen ijsbaan Rolde
- schoolproject- Davinci
- Lentefeest
- uitzwaaien schoolreis
- schoolreis
- schoolfotograaf
- musical groep 8 kijken
- sportdag
- Kunstmenu
- KunstKids Rolde – gastles
- meester/juffendag
- uitzwaaien groep 8/rode loper

- F: GVO-excursie gr 6
- F: GVO-excursie gr 7
- F: GVO-excursie gr 8

Groepsactiviteiten:

groep	activiteit
1-2	Excursies in het kader van OgO DVL-activiteit CM: Molenmuis (om het jaar) F: schoolzwemkampioenschap
3	Tennis clinic - TV Rolde CM: Dorp van Bartje DVL-activiteit CM: erfgoedkwartet F: schoolzwemkampioenschap
4	DVL-activiteit Gastles – volleybalvereniging Rolde CM: Drents museum F: schoolzwemkampioenschap
5	DVL-activiteit 1x per twee jaar PrimAH-sportdag (weer in 17-18) excursie De Trans - kinderboerderij gastles Euterpe CM: Geesje en Geert F: schoolzwemkampioenschap
6	Heideveld verzorgen/red de jeneverbes DVL-activiteit gastles Euterpe excursie historie van Rolde 1x per twee jaar PrimAH-sportdag (weer in 17-18) CM: Drents Museum F: schoolzwemkampioenschap
7	Techniek ochtend VO Hendrik Kok lampionnen Plaats je plek DVL-activiteit CM: Concert NNO F: schoolzwemkampioenschap F: Kerstorkest – Euterpe
8	Stille tocht Plaats je plek Voorlichting vuurwerk DVL-activiteit Kinderpostzegelactie gastles handbal - Unitas Verkeersexamen (theoretisch + praktisch) open lessen voortgezet onderwijs (2x per kind) kennismaken voortgezet onderwijs (nieuwe school) musical silhouetten groep 8 Op de koffie (afscheid ouders in de klas) High Tea (afscheid personeel) strooien groep 8 over de rode loper (uitzwaaien op laatste schooldag) CM: Kamp Westerbork F: schoolvoetbal F: schoolhandbal – Unitas F: Kerstorkest - Euterpe F: schoolzwemkampioenschap

Schooljaarverslag Deel B

Inleiding

Het schooljaarverslag maakt onderdeel uit van de kwaliteitscyclus. De onderdelen van de kwaliteitscyclus zijn: schoolplan, schooljaarplan en schooljaarverslag.

In het schoolplan worden de ontwikkelingen van de school voor een periode van vier schooljaren beschreven. Het huidige schoolplan beschrijft de periode van 2015-2019.

Het schoolplan wordt per schooljaar uitgewerkt in het schooljaarplan.

Aan het einde van elk schooljaar worden de ontwikkelingen geëvalueerd en vastgelegd in het schooljaarverslag. Het schooljaarverslag wordt door de Medezeggenschapsraad vastgesteld.

Binnen Stichting PrimAH is ervoor gekozen om voor de kwaliteitscyclus het model van het Instituut Nederlandse Kwaliteit te hanteren. Dit model is opgebouwd uit de onderdelen:

- visie en beleid
- leiderschap en management
- personeel
- cultuur en klimaat
- middelen en voorzieningen
- management van onderwijs en onderwijs ondersteunende processen
- waardering
- resultaten en opbrengsten

Alleen de school specifieke onderdelen worden in het schooljaarverslag beschreven.

1. Visie en beleid

1.1 Visie en beleid – ingezette ontwikkelingen

In het schooljaar 2016-2017 is gewerkt aan:

A. Begaafdheid

We willen onderwijs geven dat aansluit bij de onderwijsbehoefte van kinderen met een zeer grote ontwikkeling voorsprong.

We gebruiken hiervoor nu Levelspel en Levelwerk. Daarvoor is een richtlijn opgesteld.

We hebben nog geen beleid vastgesteld.

We willen (uiterlijk in januari 2017) vastleggen, hoe we onderwijs geven dat aansluit bij de onderwijsbehoefte van leerlingen met een zeer grote ontwikkelingsvoorsprong.

In onderstaand overzicht wordt aangegeven welke personen en stappen worden gezet om tot het beleid te komen.

Specialist begaafdheid + projectgroep begaafdheid + SZT:

- opstellen beleid

Specialist begaafdheid:

- bespreken beleidsplan in team

Lid projectgroep begaafdheid:

- bespreken beleidsplan in MR

Directie:

- ouders informeren.

Evaluatie

We werken volgens het beleid begaafdheid. Het beleid is besproken in de MR.

Tevens heeft in alle groepen de groepssignalering van SIDI (signalering en diagnostisering van intelligente en (hoog)begaafde kinderen in het primair onderwijs) plaatsgevonden. Dit was een 0-meting.

De groepssignalering is structureel opgenomen in de zorgkalender.

De aansturing van de Levelwerk verliep dit schooljaar via de projectgroep begaafdheid. Dit verliep aanvankelijk niet naar wens, daarom heeft de specialist begaafdheid ambulante tijd gekregen om meer tijd te kunnen besteden aan de aansturing van Levelwerk.

Het beleid begaafdheid is onderdeel van het onderwijsleerproces geworden.

Aan het einde van elk jaar wordt het Begaafdheid beleid door het team geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

B. Leerlijn bewegingsonderwijs groep 1-2

In de groepen 1-2 wordt bewegingsonderwijs gegeven.

De inrichting van het speellokaal is vernieuwd.

Er is geen leerlijn bewegingsonderwijs voor de groepen 1-2 aanwezig.

We willen (uiterlijk in maart 2017) vastleggen, hoe we planmatig bewegingsonderwijs in groep 1-2 geven.

In onderstaand overzicht wordt aangegeven welke personen en stappen worden gezet om tot het beleid te komen.

Vakleerkracht gym + een leerkracht van groep 1-2:

- opstellen leerlijn
- bespreken leerlijn in onderbouw
- bespreken leerlijn in team

Directie:

- bespreken leerlijn in MR
- ouders informeren.

Evaluatie

De leerlijn bewegen is in gebruik genomen. Er is een koppeling gemaakt tussen de OgO-doelen bewegen en de materialen. Er wordt nu planmatig gewerkt.

De leerlijn is in de MR gepresenteerd.

De leerlijn bewegingsonderwijs in groep 1-2 is onderdeel van het onderwijsleerproces geworden. Aan het einde van elk jaar wordt de leerlijn door het team geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

C. Leerlijn ICT

Aanleiding

In alle klassen wordt gewerkt met computers.

De leerlijn ICT is vastgesteld, de praktische invulling is in ontwikkeling.

We willen (uiterlijk in maart 2017) vastleggen, hoe we is de ICT-vaardigheden in alle groepen geven.

In onderstaand overzicht wordt aangegeven welke personen en stappen worden gezet om tot het beleid te komen.

De ICT-coördinator:

- werkt de leerlijnen uit en introduceert ze in de groepen.
- monitort de voortgang.

De directie:

- bewaakt de voortgang van het implementatietraject.

Evaluatie

De leerlijn ICT is gefaseerd in gebruik genomen. De ICT-coördinator heeft de leerlijn in de groepen 6 t/m 8 geïntroduceerd.

De leerlijn is in de MR gepresenteerd.

De leerlijn ICT is onderdeel van het onderwijsleerproces geworden.

Aan het einde van elk jaar wordt de leerlijn door het team geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

D. Methode Davinci

Aanleiding

In het schooljaar 2016-2017 is gestart met de methode Davinci in de groepen 3 t/m 8.

Daardoor wordt thematisch onderwijs gegeven. Aardrijkskunde, geschiedenis, natuur/techniek zijn in Davinci verwerkt.



We willen (uiterlijk in juli 2017) vastleggen, hoe we de Methode Davinci in de groep 3 t/m 8 geven.

In onderstaand overzicht wordt aangegeven welke personen en stappen worden gezet om tot het beleid te komen.

Directie:

- plannen 6 Davinci-team vergaderingen

De projectgroep Davinci coördinator:

- overlegt met de directie over het implementatietraject, de projectgroep vergaderingen en de voorbereiding van de Davinci team vergaderingen

De projectgroep Davinci:

- bereidt de Davinci vergaderingen voor
- leidt de vergaderingen
- maakt een concept richtlijn Davinci
- bespreekt de concept richtlijn met de directie
- bespreekt de concept richtlijn in de teamvergadering
- organiseert een ouderavond om ouders te informeren over Davinci.

Evaluatie

In de groepen 3 t/m 8 wordt volgens de richtlijn gewerkt met de methode Davinci.

Tijdens de thema-avond OgO-Davinci hebben alle ouders de gelegenheid gehad om het werk van de kinderen te bewonderen.

In diverse groepen zijn ouders gevraagd om mee te denken, materialen beschikbaar te stellen en zijn er gastlessen door (groot-)ouders verzorgd.

De rapportage is aangepast.

De methode Davinci is onderdeel van het onderwijsleerproces geworden.

Aan het einde van elk jaar wordt de werkwijze door het team geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

E. Herijken van de schooltijden

Aanleiding (analyse/evaluatie)

Tijdens de ouderklankbord avond in 2015 is de suggesties geopperd om een continuooster in te stellen.

In het schoolplan 2015-2019 is opgenomen onderzoek te doen naar het herijken van de schooltijden. Er is een bovenschoolse projectgroep van PrimAH die onderzoek doet naar andere schooltijden.

We willen (uiterlijk in mei 2017) weten, welke opties er zijn en wat daarvan de consequenties zijn.

Er wordt besloten of er een traject wordt ingezet om de schooltijden te herijken.

In onderstaand overzicht wordt aangegeven welke personen en stappen worden gezet om tot het beleid te komen.

Directie:

- inventariseren van de vragen die leven onder personeel en MR leven m.b.t. het herijken van de schooltijden
- de verzamelde vragen voorleggen aan de bovenschoolse projectgroep schooltijden.
- voorlichting geven aan het team over de mogelijkheden en de consequenties

Schooljaarverslag 2016 - 2017

- voorlichting geven aan de MR over de mogelijkheden en de consequenties
- een draagvlakonderzoek doen onder het personeel
- de uitkomst van het draagvlak onderzoek bespreken in het Managementteam (MT)
- een voorstel over de vervolgstappen formuleren
- het voorstel in het MT bespreken
- het voorstel in het team bespreken
- het voorstel in de MR bespreken

Evaluatie

Bovenschools is besloten dat alle PrimAH scholen geen initiatieven mogen nemen, totdat de pilot op obs de Eshoek (Annen) is geëvalueerd.

Dit heeft tot consequentie dat het herijken van de schooltijden wordt uitgesteld en verplaatst naar het schooljaar 2017-2018.

1.2 Evaluatie schooljaarplan 2016-2017

Het schooljaarplan is halverwege en aan het einde van het schooljaar in het team en de Medezeggenschaps-raad geëvalueerd.

We zijn tevreden over de ontwikkelingen die zijn ingezet.

Er is door het team heel hard gewerkt om de school verder te ontwikkelen.

Een aantal ontwikkelingen is door de overvolle agenda naar het schooljaar 2017-2018 doorgeschoven.

2. Personeel

2.1 Kengetallen personeel

Formatie Jan Thiesschool	2016-2017
Aantal leerlingen 1-10-2015	286
Aantal groepen	11,6
Groepsformatie 1,05 fte per groep	12,2
minus gym	0,3541
Groep	11,8293
Directie - taakrealisatie	1,2971
Eigen beleid	0,8833
ICT (op basis van aantal groepen)	0,5
Basis formatie	14,5043
Basis voor AB (ondersteuning)	0,3860
Extra voor S (specialistische ondersteuning)	0,3
Verrekening ICT-coördinator uren	0,1500
Beschikbaar voor AB	0,3860
Totaal beschikbaar	15,2625

In het schooljaar 2016-2017 had de school twaalf groepen. Dat is hetzelfde aantal als in het schooljaar daarvoor.

2.2 leeftijdsofbouw team

Leeftijdsofbouw mannen en vrouwen 2016 - 2017

Functie	M	V	<25	25-34	35-44	45-54	55-59	≥ 60	Totaal
Dir.	1						1		1
OP	3	18	1	2	6	4	8		21
OOP	3	1				2	2		4

Naast de reguliere formatie werken op school:

- Vakleerkracht GVO 1,50 dagen (In dienst van het | Dienstencentrum GVO/HVO)
- Conciërge 2,50 dagen
- Conciërge (vrijwilliger) 1,00 dagen
- Logopediste 0,75 dagen

2.3 Ziekteverzuim 2016-2017

Percentage ziekte obs Jan Thies	5,06 %
Gemiddeld percentage ziekte Stichting PrimAH	9,0 %
Gemiddelde percentage ziekteverzuim Primair Onderwijs 2015	6,3

Het ziekteverzuim is gedaald t.o.v. het schooljaar 2015-2016.

Het ziekteverzuim wordt veroorzaakt door langdurige ziekte. Het aantal ziekmeldingen is laag.

2.4 De scholing 2016-2017

De scholing bestond dit schooljaar uit:

- aanvullend implementatietraject Davinci
- OgO-scholing spelbegeleiding
- begaafdheid
- talentontwikkeling
- BHV
- gesprekstechnieken IB
- workshop budget

Uit de teamevaluatie 2016-2017 is gebleken dat het team tevreden is over het scholingstraject.

3. Middelen en voorzieningen

3.1 Middelen en voorzieningen

De school werkt binnen vastgestelde begrotingskaders, die worden aangereikt vanuit het ministerie d.m.v. de lumpsum financiering. Een aantal onderdelen van de lumpsum financiering is gemandateerd aan de directeuren van de scholen, het zogenaamde zelfbeheerbudget. Het gaat hierbij om de budgetten voor:

- Jaarlijkse uitgaven onderwijsleerpakket (OLP-A). Hieronder vallen de kosten voor aanschaf van dagelijkse leermiddelen (pennen, potloden, schriftjes etc.) en andere inrichtingsartikelen.
- ICT-vergoeding. Hieronder vallen dagelijkse kosten die te maken hebben met ICT. Denk aan abonnementen, inkt-cartridges, papier, koptelefoons, etc.
- Klein herstel-onderhoud schoolgebouw. Kleine kosten die in eigen beheer kunnen worden uitgevoerd worden hieruit betaald.
- Overige uitgaven. Hieronder vallen bv. kosten m.b.t. telefoon, portokosten, enz.
- TSO-middelen. Hieronder vallen kosten die te maken hebben met de aanschaf van materiaal voor het overblijven.

Schooljaarverslag 2016 - 2017

Bij de uitvoering van het zelfbeheer zijn de volgende afspraken vastgelegd:

- De budgetten worden jaarlijks bovenschools vastgesteld.
- De nota's van het zelfbeheerbudget worden betaald van de eigen schoolrekening.
- De schooldirecteur legt halfjaarlijks verantwoording af over het zelfbeheerbudget aan de algemeen directeur van Stichting PrimAH.

De overige gelden, zoals b.v. de groepsafhankelijke gelden (onderhoud, schoonmaak, meubilair, elektriciteit, verwarming, e.d.) worden beheerd op bovenschools niveau.

Meer jaarlijkse uitgaven onderwijsleerpakket (OLP-B):

Hieronder vallen de kosten voor de aanschaf van lesmethodes. De middelen worden op bovenschools niveau beheerd. Op grond van een meerjarenbegroting, die de schooldirecteur jaarlijks indient, kunnen na overleg met de beleidsmedewerker onderwijs, methodes worden aangeschaft. De vergoeding in de lumpsum volgens de oude Londo-bekostiging is de norm. Bestuur en scholen moeten van de vergoeding rondkomen.

3.2 Huisvesting

Onze school beschikt over 17 leslokalen, één computerruimte, 13 toiletgroepen, drie personeelstoiletten, een grote gemeenschappelijke hal, een speellokaal, een personeelskamer, een directiekamer, vijf spreekkamers en een drietal interne bergruimten. De hal wordt o.a. gebruikt voor het groepsdoorbroken lezen en het zelfstandig werken van de leerlingen.

De school kent vijf ingangen en zes vluchtroutes.

Voor het gymnastiekonderwijs voor de groepen 3 t/m 8 maken we gebruik van de nabijgelegen sportruimtes in de Boerhoorn.

Het schoolplein is gelegen aan de noord- en oostzijde van het gebouw en is verdeeld in een plein voor de leerlingen van groep 3 t/m 8 en een apart kleuterplein. Aan de zuidzijde heeft de school de beschikking over een groot grasveld.

4. Management van onderwijs- en onderwijsondersteunende processen

4.1 De school de omgeving in

Externe contacten

De school werkt samen met de volgende instanties:

- Samenwerkingsverband Passend Onderwijs 22.01 - Noord- en Midden-Drenthe (primair onderwijs).
- Gemeente Aa en Hunze
- Inspectie van het Onderwijs
- G.G.D. Drenthe afdeling Jeugdgezondheidszorg
- Tinten Welzijnsgroep afd. schoolmaatschappelijk werk
- Centrum voor Jeugd en Gezin Aa en Hunze
- Schoollogopedie Aa en Hunze
- Praatmaat - logopedie
- Oetara - logopedie
- Dienstencentrum HVO-GVO
- Politie Drenthe
- Kunst en Cultuur Drenthe
- De Timpaangroep onderwijsbegeleidingsdienst, Cadenza o.c., e.a.
- Kinderopvang Rolde
- Bibliotheek Rolde

Schooljaarverslag 2016 - 2017

- Jacobus kerk
- Stichting Hendrik Kok
- Verzorgingshuis De Wenning
- Muziekvereniging Euterpe
- Tennisvereniging Rolde
- Handbalvereniging Unitas
- Voetbalvereniging Rolder Boys
- Ondernemersvereniging Rolde en omstreken
- Oranjevereniging en Vereniging voor Volksvermaak Rolde (OVVR)
- Rolder Activiteiten Stichting (RAS)

5. Waardering

5.1 Waardering door leerlingen, ouders en personeel

Actieplan n.a.v. de tevredenheidspelingen

Aanleiding

In oktober 2014 is door Stichting PrimAH een tevredenheidspeling voor leerlingen, ouders en personeel georganiseerd.

Naar aanleiding van de tevredenheidspeling voor ouders is er een klankbordavond georganiseerd. De avond is georganiseerd om het resultaat van de oudertevredenheidspeling beter te kunnen duiden.

Ook in de Kinderraad is de leerling tevredenheidspeling besproken om de peiling beter te kunnen interpreteren.

Naar aanleiding van de inbreng van ouders, leerlingen en personeel is een actieplan opgesteld.

Evaluatie actieplan

Actie	Gerealiseerd
Proactief handelen	Er zijn door de directie de zogenaamde Flitsbezoeken in de groepen uitgevoerd. Doel van deze korte bezoeken is o.a. het pedagogisch klimaat te monitoren.
Kanjertraining inzichtelijk maken voor ouders	Tijdens de intakegesprekken wordt uitvoerig aandacht besteed aan de Kanjertraining. In overleg met de Medezeggenschapsraad en het bestuur van de Oudervereniging is er twee keer ouderavond over de Kanjertraining georganiseerd. Helaas viel de belangstelling tegen.
Meer speelmogelijkheden op het schoolplein creëren	In overleg met de Kinderraad is een stemming georganiseerd om de wensen van de leerlingen te inventariseren welke spellen de kinderen het liefst op het schoolplein geschilderd willen hebben. De stemming heeft plaatsgevonden. De realisatie vindt plaats in het schooljaar 2016-2017. De spellen zijn op het schoolplein aangebracht.
Schone toiletten	De conciërges controleren elke dag tussen de middag extra de toiletten en maken deze waar nodig extra schoon.
Schone kasten bij de groepen 1-2	De kasten in de groepen 1-2 worden nu ook halverwege het schooljaar schoongemaakt.
Informatie over het leren lezen	Er wordt twee maal in groep 3 een extra nieuwsbrief uitgegeven. Naast het leesonderwijs wordt ook aandacht aan andere onderwerpen besteed.

Schooljaarverslag 2016 - 2017

Thema onderbouw kenbaar maken	Het thema van de groepen 1-2 wordt in het maandbulletin of in een aparte mailing bekend gemaakt.
Creamiddag	Er heeft in het schooljaar twee maal een creacircuit plaatsgevonden In de groepen 3-5 en 6-8.
Gebruik maken van talenten	Dit onderwerp wordt opgenomen in het beleidsplan Begaafdheid en wordt in het schooljaar 2016-2017 gerealiseerd
Creatieve activiteiten in de groepen 1-2	Er heeft afstemming in de groepen 1-2 plaatsgevonden over het aanbod aan creatieve activiteiten, o.a. rondom Sinterklaas en Kerst.
Ouderhulp in de groepen 1-2	Ouders worden actief benaderd om mee te helpen bij de diverse activiteiten. Dit gebeurt o.a. door intekenlijsten, het benaderen van ouders via de klassenouder of door het sturen van een mail. Er is een gelijk aanbod voor alle groepen 1-2.
Communicatie met ouders	Communicatie met ouders is tweemaal tijdens de teamvergadering besproken. De wijze van communiceren en het benoemen van positieve aspecten kreeg daarbij de aandacht.
Hoe kan taal 'leuker' worden gemaakt?	In het team is afgesproken dat, indien het mogelijk is, ook de taalprojecten van de taalmethode worden uitgevoerd.
Kanjertraining - pesten	De Kanjerlessen worden conform de afspraken elke week gegeven. Tijdens de pleinwacht treden we proactief op. Tijdens de team- en bouwvergaderingen is de Kanjertraining besproken.
Weten wat je moet doen als het werk klaar is	De leerkrachten zorgen ervoor de leerlingen weten wat zij moeten doen als zij klaar zijn. We gebruiken daarvoor de dag- en weektaak, Levelwerk en extra werk.
Buitenzijde schoolgebouw	De boeidelen zijn extra schoon gemaakt.
Samenwerking	Op verzoek van de Kinderraad is bij de keuze van de nieuwe methode voor de zaakvakken (de methode Davinci) speciaal gekeken of er samenwerkingsopdrachten aanwezig zijn.
Hygiëne op school	We vinden een schone leeromgeving belangrijk. We zorgen er met de kinderen voor dat we dit realiseren. De kinderen krijgen er een actieve rol in door hen medeverantwoordelijk te maken. Leerkrachten zorgen ervoor dat het lokaal netjes en opgeruimd is. Tweemaal is de hygiëne geagendeerd tijdens een teamvergadering.
Rust in de klas	We zorgen voor een werkbaar geluidsvolume in de klas. Er zijn in elke groep een aantal geluidsafschermers beschikbaar. Deze worden in overleg tussen de leerkracht en leerling ingezet. De rust in de klas is tweemaal per schooljaar geagendeerd op de bouwvergadering.
Zelf een plek kiezen	Het huidige beleid wordt gehandhaafd. Na elke grote vakantie (herfst + kerst + voorjaar + mei) krijgen de kinderen van de groepen 3-8 een andere plaats in de groep. Dit wordt door de leerkracht bepaald. In het kader van de coöperatieve werkvormen geniet het de voorkeur om de kinderen in groepjes te laten zitten. Tijdens de afname van toetsen zitten de kinderen apart.
Werkdruk onder personeel	Het werkbelevingsonderzoek is uitgevoerd. De uitkomst is in het team besproken.
Kruispunt voetgangers/fietsers einde kleuterplein/Boerhoorn	Met de gemeente Aa en Hunze is overleg gevoerd over verbetering van het kruispunt voetgangers/fietsers aan het einde van het kleuterplein/Boerhoorn. Het kruispunt is niet aangepast. Er is wel een hek geplaatst om de verkeersstromen van voetgangers en fietsers beter te

Schooljaarverslag 2016 - 2017

	scheiden. Het opstel vak voor wachtende ouders bij de uitgang van het kleuterplein is vergroot.
Meer parkeergelegenheid bij school	Er zijn extra parkeerplaatsen gerealiseerd bij de Kleine Brink.
Oversteekplaats Grolloërstraat	Met de gemeente Aa en Hunze is overleg gevoerd om de oversteekplaats aan de Grolloërstraat veiliger te maken. Uitkomst: Er is een 30 km zone bij de voetgangersoversteekplaats ingesteld. Een voetgangersoversteekplaats is verwijderd. In het schooljaar 2016-2017 worden de overige toegezegde aanpassingen uitgevoerd (gelijkwaardige kruising, plaatsen van schrikhekken bij de voetgangersoversteekplaats, permanent plaatsen van smiley).
Continuurooster	Het herijken van de schooltijden staat gepland voor het schooljaar 2017-2018.
Communicatie/contact	Ons uitgangspunt is om ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind en andere zaken die van belang zijn voor ouders. Er wordt een zorgvuldige afweging gemaakt waarover en wanneer ouders worden geïnformeerd.
Gezamenlijke start activiteiten	Indien mogelijk vindt een gezamenlijke opening van activiteiten plaats.
Uitleg over de interpretatie van de Cito-rapportage	De informatie op de website over de interpretatie van de Cito-rapportage is aangepast en verduidelijkt. Op de spreekavond, nadat de eerste rapportage is verschenen, heeft de Intern Begeleider voorlichting gegeven over de wijze waarop de Cito-resultaten geïnterpreteerd moeten worden.

5.2 Bevindingen Onderwijsinspectie

Op 7 juni 2016 hebben twee inspecteurs van de onderwijsinspectie een kwaliteitsonderzoek (Gedifferentieerd Toezicht) op school uitgevoerd.

Het algemene beeld was:

- de gemiddelde prestaties van de leerlingen van groep 8 zijn voldoende, zowel cognitief als sociaal
- het leerstofaanbod is eigentijds en veelzijdig
- het didactisch handelen van de leraren heeft voldoende kwaliteit en vindt plaats in een prettig klimaat en in een gestructureerde klassenorganisatie
- leraren hebben aandacht voor leerlingen die extra zorg nodig hebben en ook de bovengemiddelde leerlingen krijgen een passend aanbod
- de school besteedt veel aandacht aan het schoolklimaat/veiligheid en de sociaal/emotionele ontwikkeling van de leerlingen
- de school verbetert de eigen kwaliteit waar nodig.

De rapportage van de inspectie is in het team en in de Medezeggenschapsraad besproken.

De rapportage van het inspectiebezoek staat op de website van school.

Op basis van het inspectiebezoek is de school ingedeeld in het basisarrangement.

Dit betekent dat de Onderwijsinspectie vertrouwen heeft in de kwaliteit van de school.

5.3 Evaluatie schooljaarplan Waardering door leerlingen, ouders, personeel en inspectie

We zijn tevreden over de tussen- en eindopbrengsten en de uitkomst van het inspectiebezoek.

We werken hard om de kwaliteit van ons onderwijs te behouden en waar nodig te verbeteren.

We hopen dat onze ouders de inzet op de juiste waarde weten te schatten.

6. Resultaten en opbrengsten

6.1 Kengetallen leerlingen

Gegevens teldatum 1 oktober 2016

Leeftijd	Weging			Totaal
	1.00	0.30	1.20	
4 jaar	29			29
5 jaar	35			35
6 jaar	38			38
7 jaar	41	1		42
8 jaar	33		1	34
9 jaar	37		1	38
10 jaar	27		1	28
11 jaar	27		1	28
12 jaar	5			5
13 jaar				
14 jaar				
Totaal	272	1	4	277

Overzicht opbouw leerlingenaantallen per leerjaar

Leerjaar	1	2	3	4	5	6	7	8	Totaal
Aantal	23	35	42	37	35	43	32	30	277

Leerlingenaantal op 1 oktober van de afgelopen 6 jaar

	1-10-11	1-10-12	1-10-13	1-10-14	1-10-15	1-10-16
Leerlingenaantal	338	317	295	289	286	277
Wegingspercentage	3,3	2,6	1,4	2,1	1,4	1,02

Kengetallen door – en uitstroom 2016 – 2017

Onderwerp	1	2	3	4	5	6	7	8
Aantal leerlingen op 1 oktober dat voor de tweede keer in het leerjaar zit. (groep 2 t/m 8)			1					
Aantal leerlingen op 1 oktober met een individuele leerlijn.								
Aantal leerlingen op 1 oktober met een LGF-financiering ('Rugzakje').								
Aantal leerlingen dat in het schooljaar is uitgestroomd naar een andere basisschool.	1		1			1		
Aantal leerlingen dat in het schooljaar is ingestroomd vanuit een andere basisschool.	2	1	1	1				
Aantal leerlingen dat in het schooljaar is uitgestroomd naar het speciaal basisonderwijs (SBO).								
Aantal leerlingen dat in het schooljaar is uitgestroomd naar het speciaal onderwijs (SO - Expertisecentra).								
Aantal leerlingen dat vanuit groep 7 is uitgestroomd naar het voortgezet onderwijs.					1			
Aantal leerlingen dat vanuit groep 8 is uitgestroomd naar het praktijkonderwijs.					1			
Aantal leerlingen dat vanuit groep 8 is uitgestroomd naar het leerwegondersteunend onderwijs (LWOO).					5			

Schooljaarverslag 2016 - 2017

Aantal leerlingen dat is uitgestroomd naar het VO:	31 leerlingen
- VMBO	15
- VMBO/HAVO	3
- HAVO	1
- HAVO/ VWO	2
- VWO	10
- Gymnasium	0

6.2 Tussenopbrengsten 2016-2017

naam Cito-toets	norm inspectie	resultaat 2014-2015	resultaat 2015-2016	Resultaat 2016-2017
Technisch lezen–DMT–groep 3 M	21	33,3	29,7	28,3
Technisch lezen–DMT–groep 3 E	33	36,1	44,7	39,3
Technisch lezen–DMT–groep 4 M	48	53,5	60,4	55,8
Technisch lezen–DMT–groep 4 E	56	62,0	67,2	63,6
Rekenen/Wiskunde–groep 4 M	50 / 161	51,6	55,1	171,0
Rekenen/Wiskunde–groep 4 E	61 / 180	62,3	65,0	188,1
Rekenen/Wiskunde–groep 6 M	84	83,9	91,1	90,3
Rekenen/Wiskunde–groep 6 E	89	91,7	96,0	95,8
Begrijpend lezen–groep 6 M	32	30	39,0	34,7

Rood = onder de inspectienorm

Groen = boven de inspectienorm

Tussenopbrengsten

PrimAH beleid: Het resultaat van de tussenopbrengsten ligt tenminste op het niveau wat verwacht kan worden op grond van de leerling populatie.

Het resultaat van de Cito-eindopbrengsten ligt tenminste op het niveau wat verwacht kan worden op grond van de leerling populatie.

- we monitoren de Citoscores en stellen daar waar noodzakelijk actieplannen op.
- planning: uitvoeren februari - tussenopbrengsten
uitvoeren juni - eindopbrengsten

Evaluatie

We geven onderwijs dat voldoet aan de ondergrens van wat van de leerlingen mag worden verwacht (inspectienorm).

De tussenopbrengsten voldoen minimaal aan de ondergrens wat van de leerlingen mag worden verwacht (inspectienorm).

We vinden het belangrijk dat alle kinderen een persoonlijke groei doormaken. Niet alleen op het gebied van leren, maar ook op sociaal functioneren.

We zijn dan ook zeer tevreden over het bereikte resultaat.

6.3 Eindopbrengsten 2016-2017

resultaat Cito eindtoets	2014-2015	2015-2016	2016-2017
aantal leerlingen	39	36	40
ondergrens Inspectie	534,9	535,2	553,2
schoolscore	535,9	540,9	536,6
toezichtskader Inspectie	basisarrangement	basisarrangement	basisarrangement

Groen = boven de inspectienorm



Schooljaarverslag 2016 - 2017

We geven onderwijs dat voldoet aan de ondergrens van wat van de leerlingen mag worden verwacht (inspectienorm).

De eindopbrengsten voldoen minimaal aan de ondergrens wat van de leerlingen mag worden verwacht (inspectienorm).

Op basis van de eindopbrengst (Centrale Eindtoets) heeft de Onderwijsinspectie onze school het basisarrangement toegekend.

We zijn zeer tevreden over de eindopbrengst.

6.4 Uitstroom

Kinderen verschillen van elkaar niet alleen qua uiterlijk, maar ook in gedrag, werkhouding en aanleg. Niet alle leerlingen kunnen dezelfde leerstof aan. Daarom geven we ons onderwijs zoveel mogelijk op maat (adaptief), dus naar draagkracht.

In de loop der jaren zien we de verschillen in leerprestaties toenemen. Deze verschillen komen tot uitdrukking

in de diverse schooltypen waar de leerlingen aan het eind van de basisschoolperiode naar toe gaan.

Het is het beleid van de Stichting PrimAH dat 'ieder kind zo nabij mogelijk naar school gaat, in principe in het eigen dorp'. Onze school geeft uitvoering aan dit beleid. Het verwijzingspercentage naar speciaal basisonderwijs (SBO) en speciaal onderwijs (SO) is minder dan 1%. Dit is ver onder de landelijke norm.

Advies type voortgezet onderwijs	2014-2015		2015-2016		2016-2017	
	aantal leerlingen	%	aantal leerlingen	%	aantal leerlingen	%
Gymnasium TT	0	0	0	0	0	0
Gymnasium	0	0	0	0	0	0
VWO TT	1	2,6	0	0	0	0
VWO	6	15,4	9	24,9	10	32,4
HAVO TT	0	0	0	0	0	0
HAVO/VWO	0	0	3	8,4	2	6,4
HAVO	15	38,5	10	27,8	1	3,2
VMBO T +	2	5,1	0	0	3	9,7
VMBO T	5	12,8	10	27,8	5	16,1
VMBO KB / VMBO T	0	0	0	0	0	0
VMBO KB	7	17,9	3	8,3	3	9,7
VMBO BB	1	2,6	0	0	0	0
LWOO KB	2	5,1	0	0	1	3,2
LWOO BB	0	0	1	2,8	5	16,1
PrO	0	0	0	0	1	3,2
TOTAAL	39	100%	36	100%	31	100%

Verklaring afkortingen:

Gymnasium TT = tweetalig gymnasium

VWO TT = tweetalig voorbereidend wetenschappelijk onderwijs

VMBO = voorbereidend middelbaar beroeps onderwijs

VMBO T+ = niveau tussen VMBO theoretische leerweg en HAVO

VMBO T = voorbereidend middelbaar beroeps onderwijs - theoretische leerweg

VMBO KB = voorbereidend middelbaar beroeps onderwijs - kader/beroepsgerichte leerweg



Schooljaarverslag 2016 - 2017

LWOO	= leerweg ondersteunend onderwijs
LWOO KB	= leerweg ondersteunend onderwijs – kader beroepsgerichte leerweg
LWOO BB	= leerweg ondersteunend onderwijs - basis beroepsgerichte leerweg
PrO	= praktijk onderwijs

6.5 Enquête veiligheidsbeleving groep 5-8

Bij de leerlingen van groep 5 t/m 8 wordt een digitale enquête veiligheidsbeleving van de Kanjertraining afgenomen.

De normering door KanVAS is als volgt opgebouwd:

Valt in de veiligste 20% van de normgroep	Net zo veilig als de normgroep	Aandacht gewenst	Valt in de onveiligste 5% van de normgroep: actie nodig
---	--------------------------------	------------------	---

Het schoolgemiddelde van de groepen 5 t/m 8 (meting juni 2017 is:

Welbevinden
Veiligheidsbeleving
Ondervindt agressie
Angst voor agressie
Klas ziet problemen
Leerkracht treedt op

De gegevens worden geanalyseerd en gebruikt om eventueel acties/lessen te plannen op groeps- of leerling niveau. Tevens kan de uitkomst van de vragenlijst reden zijn om met de ouders in gesprek te gaan en/of interne of externe deskundigen in te schakelen.

6.6 Evaluatie schooljaarplan Resultaten en opbrengsten

We zijn tevreden over de tussen- en eindopbrengsten.

Wij stellen ons ten doel dat ieder kind tot maximale prestaties komt, zodat hij of zij op de meest geschikte school voor voortgezet onderwijs terecht komt, passend bij de capaciteiten. Het belangrijkste daarbij is dat het kind zich er thuis voelt en er gelukkig is!