



Stichting PrimAH

Schooljaarverslag 2017 – 2018

obs Jan Thies

voor effectief en affectief onderwijs



Naam school	obs Jan Thies
Brinnummer	10 VA
Adres	Menso Altinglaan 4
Postcode	9451 KE Rolde
Telefoon	0592 – 241303
E-mail	janthies@primah.org
Website	www.janthiesschool.nl
Directeur	H. Norbart

Schooljaarverslag 2017 - 2018

Voorwoord

Voor u ligt het schooljaarverslag 2017-2018 van obs Jan Thies. Het jaarverslag is in twee delen opgebouwd. Deel A is een verslag van alle activiteiten die de school heeft ondernomen in het schooljaar.

Het tweede deel, deel B, maakt deel uit van de kwaliteitscyclus: schoolplan - schooljaarplan – schooljaarverslag. Het is voor team en directie een terugblik op het afgelopen schooljaar: het vaststellen van behaalde resultaten als opmaat voor het formuleren van de beleidsvoornemens voor het nieuwe schooljaar. Tevens is dit deel bedoeld als een interne verantwoording, maar ook als een verantwoording naar: het schoolbestuur, Medezeggenschapsraad, ouders en de Onderwijsinspectie.

Wij hopen dat het schooljaarverslag bijdraagt aan het beoogde doel: systematische en planmatige zorg voor kwaliteit.

Henk Norbart
directeur obs Jan Thies

Versie 16 - 11 - 2018
Datum vaststelling: 21 - 11 - 2018

Directeur: Henk Norbart
Voorzitter MR: Sjoerd de Vries



Schooljaarverslag 2017 - 2018

Inhoud	
Titelblad	1
Voorwoord	2
Inhoud	3
Schooljaarverslag Deel A	4
Ondernomen activiteiten	4
Schooljaarverslag Deel B	5
Inleiding	5
1. Visie en beleid	6
1.1 Visie en beleid – ingezette ontwikkelingen	6
A. Nieuwe werkwijze zorg	6
B. Herijken schooltijden	8
C. Nieuwe methode taal en spelling	9
1.2 Eindrapportage visie en beleid	10
2. Personeel	10
2.1 Kengetallen personeel	10
2.2 Leeftijdsopbouw team	11
2.3 Ziekteverzuim	11
2.4 Tekort aan invalleerkrachten	11
2.5 Scholing	11
3. Middelen en voorzieningen	11
3.1 Middelen en voorzieningen	11
3.2 Huisvesting	12
4. De school de omgeving in	12
5. Waardering	13
5.1 Waardering door leerlingen, ouders en personeel	13
5.2 Bevindingen Onderwijsinspectie	15
5.3 Eindrapportage waardering door leerlingen, ouders en personeel	15
6. Resultaten en opbrengsten	16
6.1 Kengetallen leerlingen	16
6.2 Eindopbrengsten	17
6.3 Uitstroom	17
6.4 Enquête Veiligheidsbeleving groep 5 t/m 8	18
6.6 Eindrapportage resultaten en opbrengsten	18

Schooljaarverslag Deel A

Ondernomen activiteiten

Centrale activiteiten:

- alternatief podiumprogramma
- lampionnenshow
- fietscontrole groep 3-8
- Drents voorlezen groep 1-8
- Sinterklaas
- Kerst
- schoolschaatsen ijsbaan Rolde
- excursies OgO-DaVinci
- thema-inloopavond OgO-DaVinci
- creacircuit gr 3-8
- voorleeskampioenschap
- Lentefeest
- uitzwaaien schoolreis
- schoolreis
- schoolfotograaf
- musical groep 8 kijken
- sportdag
- Kunstmenu
- KunstKids Rolde – gastles
- meester/juffendag
- uitzwaaien groep 8/rode loper

- F: GVO-excursie gr 6
- F: GVO-excursie gr 7
- F: GVO-excursie gr 8

Groepsactiviteiten:

groep	activiteit
1-2	Excursies in het kader van OgO DVL-activiteit CM: Molenmuis (om het jaar) F: schoolzwemkampioenschap
3	Tennis clinic - TV Rolde CM: Dorp van Bartje DVL-activiteit CM: erfgoedkwartet F: schoolzwemkampioenschap
4	DVL-activiteit Gastles – volleybalvereniging Rolde Klasse!Muziek - AMV CM: Drents museum F: schoolzwemkampioenschap
5	DVL-activiteit Klasse!Muziek - AMV 1x per twee jaar PrimAH-sportdag (weer in 17-18) excursie De Trans - kinderboerderij gastles Euterpe CM: Geesje en Geert F: schoolzwemkampioenschap
6	Heideveld verzorgen/red de jeneverbes DVL-activiteit gastles Euterpe excursie historie van Rolde 1x per twee jaar PrimAH-sportdag (weer in 17-18) CM: Drents Museum F: schoolzwemkampioenschap
7	Hendrik Kok lampionnen Plaats je plek DVL-activiteit CM: Concert NNO F: schoolzwemkampioenschap F: Kerstorkest – Euterpe
8	Stille tocht Plaats je plek Voorlichting vuurwerk DVL-activiteit Kinderpostzegelactie gastles handbal - Unitas Verkeersexamen (theoretisch + praktisch) open lessen voortgezet onderwijs (2x per kind) kennismaken voortgezet onderwijs (nieuwe school) musical silhouetten groep 8 Op de koffie (afscheid ouders in de klas) High Tea (afscheid personeel) strooien groep 8 over de rode loper (uitzwaaien op laatste schooldag) CM: Kamp Westerbork F: schoolvoetbal F: schoolhandbal – Unitas F: schoolzwemkampioenschap

Schooljaarverslag Deel B

Inleiding

Het schooljaarverslag maakt onderdeel uit van de kwaliteitscyclus. De onderdelen van de kwaliteitscyclus zijn: schoolplan, schooljaarplan en schooljaarverslag.

In het schoolplan worden de ontwikkelingen van de school voor een periode van vier schooljaren beschreven. Het huidige schoolplan beschrijft de periode van 2015-2019.

Het schoolplan wordt per schooljaar uitgewerkt in het schooljaarplan.

Aan het einde van elk schooljaar worden de ontwikkelingen geëvalueerd en vastgelegd in het schooljaarverslag. Het schooljaarverslag wordt door de Medezeggenschapsraad vastgesteld.

Binnen Stichting PrimAH is ervoor gekozen om voor de kwaliteitscyclus het model van het Instituut Nederlandse Kwaliteit te hanteren. Dit model is opgebouwd uit de onderdelen:

visie en beleid

leiderschap en management

personeel

cultuur en klimaat

middelen en voorzieningen

management van onderwijs en onderwijs ondersteunende processen

waardering

resultaten en opbrengsten

Alleen de school specifieke onderdelen worden in het schooljaarverslag beschreven.

1. Visie en beleid

1.1 Visie en beleid – ingezette ontwikkelingen

In het schooljaar 2017-2018 is gewerkt aan:

A. Nieuwe Werkwijze zorg

Wat is de aanleiding?

Op de scholen van stichting Prima werd op verschillende wijzen gewerkt. Er werd door de teams een grote administratieve werkdruk ervaren.

De werkwijze zorg is een werkwijze die het mogelijk maakt om op een zo efficiënt mogelijke manier zoveel mogelijk kwalitatief hoogwaardige zorg te bieden op de scholen van Stichting PrimAH. Een belangrijk uitgangspunt hierbij is dat de werkwijze zorg voorziet in een eenduidige en uniforme aanpak voor alle scholen die aangesloten zijn bij Stichting PrimAH

Wat is het doel?

- De leerkracht krijgt weer ruimte en tijd voor de klas.
- De leerstofinhoud gaat (opnieuw) in grote mate aanpak en organisatie van de leerkrachten bepalen.
- De (uitvoering van de) analyse van cijfers, vaardigheidsscores en normgerichte doelen wordt de verantwoordelijkheid van de IB-er en directeur.
- We gaan alles administreren in één systeem en we voeren data nog maar één keer in. Alle informatie staat op logische plekken en is in diverse overzichten uit te voeren.
- IB-er en directeur kunnen heel gericht coachen op basis van de inhoud van het systeem en hebben overzicht over de geboden zorg op school.

Wie onderneemt welke stappen om het doel te bereiken?

In de eerste weken van het schooljaar 17-18 wordt een studiedag gepland.

Tijdens deze bijeenkomst wordt het team bekend gemaakt met de volledig ingerichte schoolomgeving in PlanB2 en wordt invulling geven aan leerroutes.

Om de bijeenkomst betekenisvol te maken, werken de leerkrachten aan de hand van óf de start van het schooljaar, óf aan de hand van de eerste opbrengsten van methode gebonden toetsen.

- We werken met twee perioden (van 1-8 tot 28-2 en van 1-3 tot 31-7)
- We kennen drie primaire leerroutes: intensief, basis en verdiept
- We kennen twee secundaire leerroutes: OPP en Level voor leerlingen die in zijn geheel of deels buiten de primaire leerroutes vallen
- Alle groepen 3 t/m 8 hebben groepsplannen voor de vakgebieden Rekenen, Technisch lezen, Begrijpend lezen (start groep 4) en Spelling (start na M-toets groep 3)
- Als de situatie in een bepaalde groep er om vraagt, is het mogelijk om een groepsplan Sociaal Emotioneel in te voeren

In de loop van het schooljaar 2017-2018 worden nadere afspraken gemaakt over het gebruik van groepsplannen in de onderbouw. Tot die tijd gelden de volgende afspraken ten aanzien van het gebruik van planB2 in de onderbouw:

- De leerkrachten van groep 1 & 2 vullen voor alle leerlingen de onderdelen: stimulerende en belemmerende factoren, algemene onderwijsbehoeften, chronologisch overzicht en bestanden in.
- Scholen die op dit moment succesvol werken met groepsplannen in de onderbouw kunnen (binnen de gestelde kaders van deze Werkwijze zorg) hiermee tot nader order doorgaan.

Schooljaarverslag 2017 - 2018

Na elke bloktoets voert de leerkracht in het kader 'evaluatie' per leerroute de evaluatie in. Hierbij benoemt de leerkracht of de leerstofinhoudelijke doelen zijn behaald in relatie tot zijn/haar handelen (aanpak en organisatie) en past waar nodig de aanpak en organisatie voor het komende blok aan. Er wordt gestart met de basisleerroute, gevolgd door de intensieve en de verdiepte.

De IB-er plant voor elke groep een groepsbezoek en let tijdens dit groepsbezoek (in relatie tot de werkwijze zorg) op de vertaling van de beschreven aanpak en organisatie in de praktijk. Kortom: schrijven we wat we doen en doen we wat we schrijven?

Leerkracht en IB-er voeren een gesprek aan de hand van het (tot dan toe) ingevulde groepsplan en de individuele onderwijsbehoeften. Ook de bevindingen van de IB-er n.a.v. het groepsbezoek kunnen leiden tot aanpassingen in de aanpak en organisatie van de leerkracht.

We organiseren zes zgn. Zorgvergaderingen om de implementatie te monitoren en de afstemming te optimaliseren.

We hebben scholingsgeld gereserveerd om de externe begeleiding mogelijk te maken.

Hoe ga je na of het doel is behaald?

De IB-er en directeur bespreken de resultaten van de CITO-analyse en trendanalyse met het team en schetsen samen een beeld van de opbrengsten van de school, de zorg die op groepsniveau wordt geboden.

Samen met het team formuleren ze, op basis van de inhoud van de groepsplannen, hiaten in de kennis en kunde van de leerkrachten. De benoemde hiaten worden direct opgepakt in de vorm van actie- en scholingsplannen in het schooljaarplan.

Op deze wijze heeft het handelen van de leerkracht direct invloed op het beleid van de school: de leerkracht doet er toe.

Tussentijdse rapportage

- Leerkrachten hebben scholing gehad in het gebruik van Plan B2.
- Tijdens zorgvergadering 1 zijn er op schoolniveau afspraken gemaakt en vastgelegd wanneer, waar en hoe informatie in Plan B2 geplaatst wordt.
- Alle leerkrachten houden in Plan B2 ontwikkelingsbehoeften, belemmerende en stimulerende factoren van hun leerlingen bij.
- Alle leerkrachten verwoorden acties in Plan B2 op dezelfde wijze
- Leerkrachten werken met leerstofinhoudelijke doelen in de groepsplannen voor rekenen
- In zorgvergadering 2 is er een richtlijn rekenonderwijs ontwikkeld om het rekenonderwijs op schoolniveau volgens de nieuwe werkwijze zorg vorm te geven.
- Voor de vakgebieden spelling, technisch en begrijpend lezen zijn leerlingen in de drie primaire routes van het groepsplan ingedeeld, i.v.m. het plaatsen van leerstofinhoudelijke doelen en acties voor deze vakgebieden op individueel niveau
- Leerkrachten van groep 1-2 hebben groepsplannen voor taal en rekenen opgesteld. In de OGO vergaderingen is IB aanwezig geweest om verder vorm te geven aan de invulling van Plan B2
- De leerroute "individueel" is ontwikkeld tot een primaire route.
- IB houdt groepsplan besprekingen en leerling besprekingen gescheiden, waarbij de leerkracht direct de informatie inbrengt in Plan B2.
- Directie en IB hebben de trendanalyse in het team besproken en de schoolbespreking gehouden volgens de nieuwe werkwijze zorg
- De dossiers van de groep 1 en 2 zijn volledig gedigitaliseerd en in Plan B2 geplaatst
- Er is bovenscholings een richtlijn invulling OPP gemaakt voor leerlingen met een buidel of andere tegemoetkoming vanuit het samenwerkingsverband.

Eindrapportage

Het is een heel grote klus om alle informatie op een goede wijze te verwerken.

Het kost het team tijd om zich de nieuwe werkwijze eigen te maken. Het heeft nog geen tijdswinst opgeleverd. Gefaseerd worden alle leerling dossiers gedigitaliseerd en opgenomen in Plan B2.

In het schooljaar 2018-2019 worden de vakken technisch lezen en begrijpend lezen toegevoegd aan Plan B2 kwadraat. In het schooljaar 2019-2020 volgt het vak Spelling.

De intern begeleider legt klassenbezoeken en bespreekt met de leerkrachten de lessen na.

Van de Cito-Midden en Cito-Eindtoetsen zijn trendanalyses gemaakt en besproken in het team

B. Herijken schooltijden

Wat is de aanleiding?

Tijdens de ouderklankbord avond in 2015 is de suggesties geopperd om een continuooster in te stellen.

In het schoolplan 2015-2019 is opgenomen onderzoek te doen naar het herijken van de schooltijden.

Wat is het doel?

In april 2018 weten we m.b.t. de schooltijden welke opties er zijn en wat daarvan de consequenties zijn. Er wordt dan besloten of er een traject wordt ingezet om de schooltijden te wijzigen.

Uitgangspunten

Het huidige beleid is, dat alle scholen in de bovenbouw 26 uren per week geven en dat de dagdelen op alle scholen gelijk zijn n.l. elke morgen 3.5 lesuur, elke middag 2 uren en de woensdag 4 uur. De lengte van de middagpauze is vrij.

Voor de kleutergroepen gelden uitzonderingen, zoals b.v. woensdagmorgen 3 uur of af en toe een middag vrij.

Op meerder scholen wordt door ouders en/of teams gevraagd om over te stappen op het vijf-gelijke-dagen model.

De Eshoek heeft in het voorjaar van 2017 een enquête gehouden onder de ouders en 75% spreekt zich uit voor dit model. Ze starten een experiment per januari 2018.

De vraag aan de werkgroep AOZ is om de voor- en nadelen van dit model in kaart te brengen. Daarbij is van belang dat er gekeken wordt naar:

- Organisatorische knelpunten.
- Kosten aspect van de middagpauze
- Aanstelling van personeel (nu allemaal factoren in de orde van 0.4590 fte of 0.6885 fte. Dat moet op termijn worden omgezet in 0.4 fte of 0.6 fte) Wat zijn daarvan de effecten op korte en lange termijn.
- Werkdruk; meer of minder?
- Invloed op leerlingen. Concentratie, leerresultaten?
- Effect voor ouders: meer of minder opvang?

Tijdpad

- In september 2017 contact met projectgroep andere tijden en met de Eshoek.
- In AOZ van november afspraken maken over wijze van monitoring, hoe en wie.
- Monitoring van experiment op de Eshoek van januari tot maart.
- Op 12 maart 2018 in AOZ.
- In DIBO van 26 maart 2018 wordt het voorstel voor advies aan de directeur-bestuurder geformuleerd

Schooljaarverslag 2017 - 2018

Daarna op de Jan Thiesschool

- inventariseren van de vragen die leven onder personeel en MR leven m.b.t. het herijken van de schooltijden
- de verzamelde vragen voorleggen aan de bovenschoolse projectgroep schooltijden.
- voorlichting geven aan het team over de mogelijkheden en de consequenties
- voorlichting geven aan de MR over de mogelijkheden en de consequenties
- een draagvlakonderzoek doen onder het personeel

De uitkomst van het draagvlak onderzoek bespreken in het Management Team

- een voorstel over de vervolgstappen formuleren
- het voorstel in het MT bespreken
- het voorstel in het team bespreken
- het voorstel in de MR bespreken

Hoe ga je na of het doel is behaald?

Als:

- Het plan van aanpak voor het herijken conform de opzet is uitgevoerd.

Tussentijdse rapportage

- Op dinsdag 24 april vindt de voorlichtingsbijeenkomst aan het team plaats.
- Op donderdag 26 april vindt de besluitvorming door het team plaats.
- Daarna wordt de MR geïnformeerd.

Eindrapportage

- Het besluitvormingsproces heeft langer geduurd, omdat we meer tijd nodig hadden om tot een teambesluit te komen.
- Tijdens de eerste MR vergadering van het schooljaar 2018-2019 wordt de MR geïnformeerd over het resultaat van de besluitvorming van het team.

C. Nieuwe methode voor taal en spelling

Wat is de aanleiding?

De taal/spelling methode is afgeschreven en moet worden vervangen.

Wat is het doel?

We hebben een taal/spelling methode gekozen die aansluit bij onze visie op 'leren leren'.

Wie onderneemt welke stappen om het doel te bereiken?

De LB-leerkrachten Taal/Spelling en Coach Onderwijsvernieuwing (Methode Coördinatoren) bezoeken een informatiemiddag van schoolleverancier Heutink over taal/spelling methoden. Geïnteresseerde leerkrachten kunnen zich ook voor deze middag aanmelden.

De Methode Coördinatoren overleggen met de directie over het plan van aanpak:

- visie op 'leren leren' herijken
- planning vergaderingen
- richtinggevende uitspraken waaraan de nieuwe taal/spelling methode moet voldoen
- zichtzendingen aanvragen
- presentatie van de zichtzendingen regelen
- besluitvorming organiseren
- implementatietraject afspreken
- MR en ouders informeren
- methode aanschaffen



Schooljaarverslag 2017 - 2018

- methode invoeren.

Hoe ga je na of het doel is behaald?

- Als het traject volgens de planning is uitgevoerd.
- De besluitvorming zorgvuldig heeft plaatsgevonden.
- Als in het schooljaar 18-19 wordt gestart met nieuwe methode taal/spelling.

Tussentijdse rapportage

- De visie 'Hoe willen we dat onze leerlingen leren leren' is uitgebreid. Daar zijn vakspecifieke elementen t.a.v. taal/spelling aan toegevoegd.
- Er zijn uitgangspunten geformuleerd waaraan de nieuwe taal/spelling methode zou moeten voldoen.
- Dinsdag 17 april vindt een presentatie plaats van de vijf taalmethodes die op de markt zijn.
- Dinsdag 15 mei vindt het vervolg plaats: voorlopige keuze, zichtzendingen, evt. uitproberen, keuze methode, aanschaf.

Eindrapportage

- Het team heeft besloten om met ingang van het schooljaar 2018-2019 te starten met de methode STAAL.
- In het nieuwe schooljaar start het implementatietraject.

1.2 Eindrapportage Visie en beleid

Het schooljaarplan is halverwege en aan het einde van het schooljaar in het team en de Medezeggenschapsraad geëvalueerd.

We zijn tevreden over de ontwikkelingen die zijn ingezet. Een aantal ontwikkelingen krijgt een vervolg in het schooljaar 2018-2019.

Er is door het team heel hard gewerkt om de school verder te ontwikkelen.

2. Personeel

2.1 Kengetallen personeel

Formatie Jan Thiesschool	2017-2018
Aantal leerlingen 1-10-2017	287
Aantal groepen	11,5
Groepsformatie 1,05 fte per groep	11,2237
minus gym	0,2813
Groep	11,2237
Directie - taakrealisatie	1,2458
Eigen beleid	0,8528
Basis formatie	13,3223
Basis voor AB (ondersteuning)	0,3750
Extra voor S (specialistische ondersteuning)	0,3
Beschikbaar voor AB	0,3860
Totaal beschikbaar	13,6973

In het schooljaar 2017-2018 had de school twaalf groepen. Dat is hetzelfde aantal als in het schooljaar daarvoor.

Schooljaarverslag 2017 - 2018

2.2 leeftijdopbouw team

Leeftijdopbouw mannen en vrouwen 2017 - 2018

Functie	M	V	<25	25-34	35-44	45-54	55-59	≥ 60	Totaal
Dir.	1						1		1
OP	4	16	1	3	4	5	7	1	20
OOP	3	2		1		2	1	1	5

Naast de reguliere formatie werken op school:

- Vakleerkracht GVO 1,50 dagen (In dienst van het | Dienstencentrum GVO/HVO)
- Conciërge 2,50 dagen
- Conciërge (vrijwilliger) 1,00 dagen

2.3 Ziekteverzuim 2017-2018

Percentage ziekte obs Jan Thies	6,27 %
Gemiddeld percentage ziekte Stichting PrimAH	8,05 %
Gemiddelde percentage ziekteverzuim Primair Onderwijs 2016	6,60 %

Het ziekteverzuim wordt voornamelijk veroorzaakt door een langdurige ziekte.

2.4 Tekort aan invalleerkrachten

Als een leerkracht ziek is doen we een beroep op de invalpool van TOP-Drenthe. Als er geen invalleerkracht beschikbaar is, doen we een beroep op onze eigen leerkrachten.

In het schooljaar 2017-2018 hebben diverse leerkrachten extra gewerkt om het tekort aan invalleerkrachten op te vangen.

Helaas was 14 keer voor een groep een dag of dagdeel geen (inval)leerkracht beschikbaar, waardoor de ouders/verzorgers is gevraagd zelf opvang voor hun kind te regelen.

Deze ontwikkeling is zorgelijk.

2.5 De scholing 2017-2018

De scholing bestond dit schooljaar uit:

- BHV
- Kanjertraining – basiscursus (2 personen)
- Kanjertraining – 2^e scholing (3 personen)
- Kanjercoördinatoren cursus (2 personen)
- Teamscholing Nieuwe werkwijze van de zorg
- Teamscholing Hogere orde denkvragen
- Teamscholing begaafdheid
- workshop budget

Uit de teamevaluatie 2017-2018 is gebleken dat het team tevreden is over het scholingstraject.

3. Middelen en voorzieningen

3.1 Middelen en voorzieningen

De school werkt binnen vastgestelde begrotingskaders, die worden aangereikt vanuit het ministerie d.m.v. de lumpsum financiering. Een aantal onderdelen van de lumpsum financiering is gemandateerd aan de directeuren van de scholen, het zogenaamde zelfbeheerbudget. Het gaat hierbij om de budgetten voor:

- Jaarlijkse uitgaven onderwijsleerpakket (OLP-A). Hieronder vallen de kosten voor aanschaf van dagelijkse leermiddelen (pennen, potloden, schriftjes etc.) en andere inrichtingsartikelen.



Schooljaarverslag 2017 - 2018

- ICT-vergoeding. Hieronder vallen dagelijkse kosten die te maken hebben met ICT. Denk aan abonnementen, inkt-cartridges, papier, koptelefoons, etc.
- Klein herstel-onderhoud schoolgebouw. Kleine kosten die in eigen beheer kunnen worden uitgevoerd worden hieruit betaald.
- Overige uitgaven. Hieronder vallen bv. kosten m.b.t. telefoon, portokosten, enz.
- TSO-middelen. Hieronder vallen kosten die te maken hebben met de aanschaf van materiaal voor het overblijven.

Bij de uitvoering van het zelfbeheer zijn de volgende afspraken vastgelegd:

- De budgetten worden jaarlijks bovenschools vastgesteld.
- De nota's van het zelfbeheerbudget worden betaald van de eigen schoolrekening.
- De schooldirecteur legt halfjaarlijks verantwoording af over het zelfbeheerbudget aan de algemeen directeur van Stichting PrimAH.

De overige gelden, zoals b.v. de groepsafhankelijke gelden (onderhoud, schoonmaak, meubilair, elektriciteit, verwarming, e.d.) worden beheerd op bovenschools niveau.

Meer jaarlijkse uitgaven onderwijsleerpakket (OLP-B):

Hieronder vallen de kosten voor de aanschaf van lesmethodes. De middelen worden op bovenschools niveau beheerd. Op grond van een meerjarenbegroting, die de schooldirecteur jaarlijks indient, kunnen na overleg met de beleidsmedewerker onderwijs, methodes worden aangeschaft. De vergoeding in de lumpsum volgens de oude Londo-bekostiging is de norm. Bestuur en scholen moeten van de vergoeding rondkomen.

3.2 Huisvesting

Onze school beschikt over 17 leslokalen, één computerruimte, 13 toiletgroepen, drie personeelstoiletten, een grote gemeenschappelijke hal, een speellokaal, een personeelskamer, een directiekamer, vijf spreekkamers en een drietal interne bergruimten. De hal wordt o.a. gebruikt voor het groepsdoorbroken lezen en het zelfstandig werken van de leerlingen.

De school kent vijf ingangen en zes vluchtroutes.

Voor het gymnastiekonderwijs voor de groepen 3 t/m 8 maken we gebruik van de nabijgelegen sportruimtes in de Boerhoorn.

Het schoolplein is gelegen aan de noord- en oostzijde van het gebouw en is verdeeld in een plein voor de leerlingen van groep 3 t/m 8 en een apart kleuterplein. Aan de zuidzijde heeft de school de beschikking over een groot grasveld.

Met ingang van 1-1-2018 huurt de Kinderopvang Rolde twee lokalen voor de Peuterspeelzaal en het Overblijven.

4 De school de omgeving in

Externe contacten

De school werkt samen met de volgende instanties:

- Samenwerkingsverband Passend Onderwijs 22.01 - Noord- en Midden-Drenthe (primair onderwijs).
- Gemeente Aa en Hunze
- Inspectie van het Onderwijs
- G.G.D. Drenthe afdeling Jeugdgezondheidszorg
- Tinten Welzijnsgroep afd. schoolmaatschappelijk werk
- Centrum voor Jeugd en Gezin Aa en Hunze
- Praatmaat - logopedie
- Oetara - logopedie
- Dienstencentrum HVO-GVO



Schooljaarverslag 2017 - 2018

- Politie Drenthe
- Kunst en Cultuur Drenthe
- De Timpaangroep onderwijsbegeleidingsdienst, Cadenza o.c., e.a.
- Kinderopvang Rolde
- Bibliotheek Rolde
- Jacobus kerk
- Stichting Hendrik Kok
- Verzorgingshuis De Wenning
- Muziekvereniging Euterpe
- Tennisvereniging Rolde
- Handbalvereniging Unitas
- Voetbalvereniging Rolder Boys
- Ondernemersvereniging Rolde en omstreken
- Oranjevereniging en Vereniging voor Volksvermaak Rolde (OVVR)
- Rolder Activiteiten Stichting (RAS)

5. Waardering

5.1 Waardering door leerlingen, ouders en personeel

Actieplan n.a.v. de tevredenheidspeilingen

Aanleiding

In oktober 2014 is door Stichting PrimAH een tevredenheidspeiling voor leerlingen, ouders en personeel georganiseerd.

Naar aanleiding van de tevredenheidspeiling voor ouders is er een klankbordavond georganiseerd. De avond is georganiseerd om het resultaat van de oudertevredenheidspeiling beter te kunnen duiden.

Ook in de Kinderraad is de leerling tevredenheidspeiling besproken om de peiling beter te kunnen interpreteren.

Naar aanleiding van de inbreng van ouders, leerlingen en personeel is een actieplan opgesteld.

Evaluatie actieplan

Actie	Gerealiseerd
Proactief handelen	Er worden door de directie de zogenaamde Flitsbezoeken in de groepen uitgevoerd. Doel van deze korte bezoeken is o.a. het pedagogisch klimaat te monitoren.
Kanjertraining inzichtelijk maken voor ouders	Tijdens de intakegesprekken wordt uitvoerig aandacht besteed aan de Kanjertraining. In overleg met de Medezeggenschapsraad en het bestuur van de Oudervereniging is er twee keer ouderavond over de Kanjertraining georganiseerd. Helaas viel de belangstelling tegen.
Meer speelmogelijkheden op het schoolplein creëren	In overleg met de Kinderraad is een stemming georganiseerd om de wensen van de leerlingen te inventariseren welke spellen de kinderen het liefst op het schoolplein geschilderd willen hebben. De stemming heeft plaatsgevonden. De spellen zijn op het schoolplein aangebracht.
Schone toiletten	De conciërges controleren elke dag tussen de middag extra de toiletten en maken deze waar nodig extra schoon.

Schooljaarverslag 2017 - 2018

Schone kasten bij de groepen 1-2	De kasten in de groepen 1-2 worden nu ook halverwege het schooljaar schoongemaakt.
Informatie over het leren lezen	Er wordt twee maal in groep 3 een extra nieuwsbrief uitgegeven. Naast het leesonderwijs wordt ook aandacht aan andere onderwerpen besteed.
Thema onderbouw kenbaar maken	Het thema van de groepen 1-2 wordt in het maandbulletin of in een aparte mailing bekend gemaakt.
Creamiddag	Twee maal per schooljaar organiseren we een creacircuit voor de groepen 3-5 en 6-8.
Gebruik maken van talenten	Dit onderwerp is opgenomen in het beleidsplan Begaafdheid en wordt in het schooljaar 2016-2017 gerealiseerd
Creatieve activiteiten in de groepen 1-2	De groepen 1-2 organiseren een Sinterklaas- en een Kerst circuit.
Ouderhulp in de groepen 1-2	Ouders worden actief benaderd om mee te helpen bij de diverse activiteiten. Dit gebeurt o.a. door intekenlijsten, het benaderen van ouders via de klassenouder of door het sturen van een mail. Er is een gelijk aanbod voor alle groepen 1-2.
Communicatie met ouders	Communicatie met ouders wordt tijdens de teamvergadering besproken. De wijze van communiceren en het benoemen van positieve aspecten krijgt daarbij de aandacht.
Hoe kan taal 'leuker' worden gemaakt?	In het team is afgesproken dat, indien het mogelijk is, ook de taalprojecten van de taalmethode worden uitgevoerd.
Kanjertraining - pesten	De Kanjerlessen worden conform de afspraken elke week gegeven. Tijdens de pleinwacht treden we proactief op. Tijdens de team- en bouwvergaderingen is de Kanjertraining besproken.
Weten wat je moet doen als het werk klaar is	De leerkrachten zorgen ervoor de leerlingen weten wat zij moeten doen als zij klaar zijn. We gebruiken daarvoor de dag- en weektaak, Levelwerk en extra werk.
Buitenzijde schoolgebouw	De boeidelen worden extra schoon gemaakt.
Samenwerking	Op verzoek van de Kinderraad is bij de keuze van de nieuwe methode voor de zaakvakken (de methode Davinci) speciaal gekeken of er samenwerkingsopdrachten aanwezig zijn.
Hygiëne op school	We vinden een schone leeromgeving belangrijk. We zorgen er met de kinderen voor dat we dit realiseren. De kinderen krijgen er een actieve rol in door hen medeverantwoordelijk te maken. Leerkrachten zorgen ervoor dat het lokaal netjes en opgeruimd is. Tweemaal is de hygiëne geagendeerd tijdens een teamvergadering.
Rust in de klas	We zorgen voor een werkbaar geluidsvolume in de klas. Er zijn in elke groep een aantal geluidsafschermers beschikbaar. Deze worden in overleg tussen de leerkracht en leerling ingezet. De rust in de klas is tweemaal per schooljaar geagendeerd op de bouwvergadering.
Zelf een plek kiezen	Het huidige beleid wordt gehandhaafd. Na elke grote vakantie (herfst + kerst + voorjaar + mei) krijgen de kinderen van de groepen 3-8 een andere plaats in de groep. Dit wordt door de leerkracht bepaald. In het kader van de coöperatieve werkvormen geniet het de voorkeur om de kinderen in groepjes te laten zitten. Tijdens de afname van toetsen zitten de kinderen apart.
Werkdruk onder personeel	Het werkbelevingsonderzoek is uitgevoerd. De uitkomst is in het team besproken.
Kruispunt voetgangers/fietsers einde kleuterplein/Boerhoorn	Met de gemeente Aa en Hunze is overleg gevoerd over verbetering van het kruispunt voetgangers/fietsers aan het einde van het kleuterplein/Boerhoorn. Het kruispunt is niet aangepast. Er is wel een hek geplaatst om

Schooljaarverslag 2017 - 2018

	de verkeersstromen van voetgangers en fietsers beter te scheiden. Het opstel vak voor wachtende ouders bij de uitgang van het kleuterplein is vergroot.
Meer parkeergelegenheid bij school Oversteekplaats Grolloërstraat	Er zijn extra parkeerplaatsen gerealiseerd bij de Kleine Brink. Met de gemeente Aa en Hunze is overleg gevoerd om de oversteekplaats aan de Grolloërstraat veiliger te maken. Uitkomst: Er is een 30 km zone bij de voetgangersoversteekplaats ingesteld. Een voetgangersoversteekplaats is verwijderd. In het schooljaar 2017-2018 zijn de overige toegezegde aanpassingen uitgevoerd (gelijkwaardige kruising, plaatsen van schrikhekken bij de voetgangersoversteekplaats, permanent plaatsen van smiley).
Continuurooster	Het herijken van de schooltijden staat gepland voor het schooljaar 2017-2018.
Communicatie/contact	Ons uitgangspunt is om ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind en andere zaken die van belang zijn voor ouders. Er wordt een zorgvuldige afweging gemaakt waarover en wanneer ouders worden geïnformeerd.
Gezamenlijke start activiteiten	Indien mogelijk vindt een gezamenlijke opening van activiteiten plaats.
Uitleg over de interpretatie van de Cito-rapportage	De informatie op de website over de interpretatie van de Cito-rapportage is aangepast en verduidelijkt. Op de spreekavond, nadat de eerste rapportage is verschenen, heeft de Intern Begeleider voorlichting gegeven over de wijze waarop de Cito-resultaten geïnterpreteerd moeten worden. Helaas valt de belangstelling erg tegen. Daarom zijn we met dit initiatief gestopt.

5.2 Bevindingen Onderwijsinspectie

Op 7 juni 2016 hebben twee inspecteurs van de onderwijsinspectie een kwaliteitsonderzoek (Gedifferentieerd Toezicht) op school uitgevoerd.

Het algemene beeld was:

- de gemiddelde prestaties van de leerlingen van groep 8 zijn voldoende, zowel cognitief als sociaal
- het leerstofaanbod is eigentijds en veelzijdig
- het didactisch handelen van de leraren heeft voldoende kwaliteit en vindt plaats in een prettig klimaat en in een gestructureerde klassenorganisatie
- leraren hebben aandacht voor leerlingen die extra zorg nodig hebben en ook de bovengemiddelde leerlingen krijgen een passend aanbod
- de school besteedt veel aandacht aan het schoolklimaat/veiligheid en de sociaal/emotionele ontwikkeling van de leerlingen
- de school verbetert de eigen kwaliteit waar nodig.

De rapportage van de inspectie is in het team en in de Medezeggenschapsraad besproken.

De rapportage van het inspectiebezoek staat op de website van school.

Op basis van het inspectiebezoek is de school ingedeeld in het basisarrangement.

Dit betekent dat de Onderwijsinspectie vertrouwen heeft in de kwaliteit van de school.

5.3 Eindrapportage Waardering door leerlingen, ouders, personeel en inspectie

We zijn tevreden over de tussen- en eindopbrengsten en de uitkomst van het inspectiebezoek.

We werken hard om de kwaliteit van ons onderwijs te behouden en waar nodig te verbeteren.

We hopen dat onze ouders de inzet op de juiste waarde weten te schatten.

6. Resultaten en opbrengsten

6.1 Kengetallen leerlingen

Gegevens teldatum 1 oktober 2017

Leeftijd	Weging			Totaal
	1.00	0.30	1.20	
4 jaar	36	1		37
5 jaar	31			31
6 jaar	34			34
7 jaar	36			36
8 jaar	40	1		41
9 jaar	33		1	34
10 jaar	42		1	43
11 jaar	24		1	25
12 jaar	5		1	6
13 jaar				
14 jaar				
Totaal	281	2	4	287

Overzicht opbouw leerlingenaantallen per leerjaar

Leerjaar	1	2	3	4	5	6	7	8	Totaal
Aantal	29	34	35	37	38	37	46	31	287

Leerlingenaantal op 1 oktober van de afgelopen 6 jaar

	1-10-12	1-10-13	1-10-14	1-10-15	1-10-16	1-10-17
Leerlingenaantal	317	295	289	286	277	287

Kengetallen door – en uitstroom 2017 – 2018

Onderwerp	1	2	3	4	5	6	7	8
Aantal leerlingen op 1 oktober dat voor de tweede keer in het leerjaar zit. (groep 2 t/m 8)		1	2					
Aantal leerlingen op 1 oktober met een individuele leerlijn.				1			2	2
Aantal leerlingen op 1 oktober met een LGF-financiering ('Rugzakje').				1				1
Aantal leerlingen dat in het schooljaar is uitgestroomd naar een andere basisschool.	1	3	4	2				
Aantal leerlingen dat in het schooljaar is ingestroomd vanuit een andere basisschool.	1	3	1	2		1		
Aantal leerlingen dat in het schooljaar is uitgestroomd naar het speciaal basisonderwijs (SBO).	1							
Aantal leerlingen dat in het schooljaar is uitgestroomd naar het speciaal onderwijs (SO - Expertisecentra).								
Aantal leerlingen dat vanuit groep 7 is uitgestroomd naar het voortgezet onderwijs.								
Aantal leerlingen dat vanuit groep 8 is uitgestroomd naar het praktijkonderwijs.				1				
Aantal leerlingen dat vanuit groep 8 is uitgestroomd naar het leerwegondersteunend onderwijs (LWOO).				1				

Schooljaarverslag 2017 - 2018

Aantal leerlingen dat is uitgestroomd naar het VO:	
- VMBO	15
- VMBO/HAVO	2
- HAVO	4
- HAVO/ VWO	0
- VWO	7
- Gymnasium	1

6.2 Eindopbrengsten 2017-2018

	2015-2016	2016-2017	2017-2018
soort toets	Cito Eindtoets	Cito Eindtoets	IEP Eindtoets
aantal leerlingen	36	40	31
ondergrens Inspectie	535,2	553,2	79,7
schoolscore	540,9	536,6	83
toezichtskader Inspectie	basisarrangement	basisarrangement	basisarrangement

Groen = boven de inspectienorm

We geven onderwijs dat voldoet aan de ondergrens van wat van de leerlingen mag worden verwacht (inspectienorm).

De eindopbrengsten voldoen minimaal aan de ondergrens wat van de leerlingen mag worden verwacht (inspectienorm).

Op basis van de eindopbrengst (Centrale Eindtoets) heeft de Onderwijsinspectie onze school het basisarrangement toegekend.

We zijn zeer tevreden over de eindopbrengst.

6.3 Uitstroom

Kinderen verschillen van elkaar niet alleen qua uiterlijk, maar ook in gedrag, werkhouding en aanleg. Niet alle leerlingen kunnen dezelfde leerstof aan. Daarom geven we ons onderwijs zoveel mogelijk op maat (adaptief), dus naar draagkracht.

In de loop der jaren zien we de verschillen in leerprestaties toenemen. Deze verschillen komen tot uitdrukking in de diverse schooltypen waar de leerlingen aan het eind van de basisschoolperiode naar toe gaan.

Het is het beleid van de Stichting PrimAH dat 'ieder kind zo nabij mogelijk naar school gaat, in principe in het eigen dorp'. Onze school geeft uitvoering aan dit beleid. Het verwijzingspercentage naar speciaal basisonderwijs (SBO) en speciaal onderwijs (SO) is minder dan 1%. Dit is ver onder de landelijke norm.

Verklaring afkortingen:

Gymnasium TT = tweetalig gymnasium

VWO TT = tweetalig voorbereidend wetenschappelijk onderwijs

VMBO = voorbereidend middelbaar beroeps onderwijs

VMBO T+ = niveau tussen VMBO theoretische leerweg en HAVO

VMBO T = voorbereidend middelbaar beroeps onderwijs - theoretische leerweg

VMBO KB = voorbereidend middelbaar beroeps onderwijs - kader/beroepsgerichte leerweg

LWOO = leerweg ondersteunend onderwijs

LWOO KB = leerweg ondersteunend onderwijs – kader beroepsgerichte leerweg

LWOO BB = leerweg ondersteunend onderwijs - basis beroepsgerichte leerweg

PrO = praktijk onderwijs

Schooljaarverslag 2017 - 2018

Advies type voortgezet onderwijs	2015-2016		2016-2017		2017-2018	
	aantal leerlingen	%	aantal leerlingen	%	aantal leerlingen	%
Gymnasium TT	0	0	0	0	0	0
Gymnasium	0	0	1	3,3	1	3,1
VWO TT	0	0	0	0	0	0
VWO	9	24,9	9	30	7	21,7
HAVO TT	0	0	0	0	0	0
HAVO/VWO	3	8,4	2	6,6	0	0
HAVO	10	27,8	1	3,3	4	12,4
VMBO T +	0	0	4	13,3	2	6,2
VMBO T	10	27,8	4	13,3	7	21,7
VMBO KB / VMBO T	0	0	1	3,3	0	0
VMBO KB	3	8,3	2	6,6	8	24,8
VMBO BB	0	0	0	0	1	3,1
LWOO KB	0	0	1	3,3	0	0
LWOO BB	1	2,8	4	13,3	1	3,1
PrO	0	0	1	3,3	1	3,1
TOTAAL	36	100%	30	100%	31	100%

6.4 Enquête veiligheidsbeleving groep 5-8

Bij de leerlingen van groep 5 t/m 8 wordt een digitale enquête veiligheidsbeleving van de Kanjertraining afgenomen.

De normering door KanVAS is als volgt opgebouwd:

Valt in de veiligste 20% van de normgroep	Net zo veilig als de normgroep	Aandacht gewenst	Valt in de onveiligste 5% van de normgroep: actie nodig
---	--------------------------------	------------------	---

Het schoolgemiddelde van de groepen 5 t/m 8 (meting april 2018) is:

Welbevinden
Veiligheidsbeleving
Ondervindt agressie
Angst voor agressie
Klas ziet problemen
Leerkracht treedt op

De gegevens worden geanalyseerd en gebruikt om eventueel acties/lessen te plannen op groeps- of leerling niveau. Tevens kan de uitkomst van de vragenlijst reden zijn om met de ouders in gesprek te gaan en/of interne of externe deskundigen in te schakelen.

6.5 Eindrapportage Resultaten en opbrengsten

We zijn tevreden over de eindopbrengsten.

Wij stellen ons ten doel dat ieder kind tot maximale prestaties komt, zodat hij of zij op de meest geschikte school voor voortgezet onderwijs terecht komt, passend bij de capaciteiten. Het belangrijkste daarbij is dat het kind zich er thuis voelt en er gelukkig is!