

Notulen MR-vergadering 18 januari 2016

Aanwezig: Bastiaan Kooij, Jack Paas, Marcel Moerman, Marianne Verdiesen, Hilde Hendriks, Sinette Fehrman, Judith Wijbenga, Sandra van Rossem en Anja Rothschild(notulen).

Afwezig: Henk Norbart



ZONDER DIRECTEUR

1. Opening en vaststellen agenda

Sandra van Rossem opent, als tijdelijk voorzitter, de vergadering om 19.45 uur. Henk Norbart kan de vergadering, wegens andere verplichtingen, niet bijwonen.

Extra agendapunt:

- Mededelingen directie
- Informatie gesprek verkeer rondom school

2. Verdeling taken MR-leden

De twee nieuwe leden van de oudergeleding, Jack Paas en Marcel Moerman, worden welkom geheten op hun eerste MR vergadering. Na een korte voorstelronde voor de nieuwe MR leden wordt de verdeling van de taken van de MR leden besproken.

Sandra van Rossem wordt de nieuwe voorzitter, Bastiaan Kooij blijft penningmeester en Judith Wijbenga blijft de secretaris van de MR.

3. Notulen vergadering 7 december 2015 + actie- en besluitenlijst

Redactioneel worden er geen opmerkingen gemaakt, het verslag wordt vastgesteld en op de website geplaatst.

De actiepuntenlijst wordt doorgenomen en zal aangepast worden door de notulist.

4. Ingekomen stukken

Er zijn geen ingekomen stukken.

5. Schoolplan

De verbeteringsuggesties van de MR leden zijn verwerkt in het schoolplan en daar waar nodig zijn de vragen die de oudergeleding had, toegelicht.

De voorzitter van de MR heeft de instemmingsverklaring ondertekend. De MR heeft daarop ingestemd met het schoolplan 2015-2019.

Het schoolplan gaat nu naar de directeur-bestuurder, die het schoolplan vaststelt. Na de vaststelling van de directeur-bestuurder zal het schoolplan op de website geplaatst worden.

6. Benen op tafel sessie

Als vast onderwerp op de jaarplanning van de MR staat een 'Benen-op-tafel-sessie'. Een manier om te brainstormen over één of meerdere onderwerpen die op dat moment actueel zijn of waar aandacht voor gevraagd wordt.

Momenteel zijn er geen urgente aandachtspunten, maar alle MR leden vinden het waardevol om van bepaalde onderwerpen wat meer achtergrondinformatie te verkrijgen of hierover eens een keer met elkaar van gedachten te wisselen. Afsproken wordt dat zowel de personeels- als de oudergeleding voor de volgende vergadering onderwerpen aandragen. In de vergadering zijn o.a. al onderwerpen genoemd als ouderbetrokkenheid en tweetalig onderwijs.

Tevens zal in het Maandbulletin aan de ouders gevraagd worden om onderwerpen aan te dragen voor de 'Benen-op-tafel-sessie.

7. Zaakvakken

De afgelopen maanden heeft het team onderzoek gedaan om te komen tot de aanschaf van een nieuwe methode voor de zaakvakken. Door het team is de methode Da Vinci als beste beoordeeld. Dit is een methode waarbij de zaakvakken (biologie, aardrijkskunde en geschiedenis) als één geheel worden aangeboden. De kinderen kunnen met deze methode zowel individueel als klassikaal aan de slag. De methode beslaat vier thema's per leerjaar. De kinderen kunnen per thema ook een werkstuk maken, waardoor meer creativiteit nodig is en uit wordt gegaan van de eigen vaardigheid van kinderen. Door de personeelsgeleding wordt aangegeven dat deze methode gevarieerder is, toekomstgerichter is, meer gericht is op de zelfontwikkeling en zelfontplooiing van het kind. Tevens is het spannend en vernieuwend voor de kinderen.

De nieuwe methode zal met ingang van het nieuwe schooljaar worden gebruikt. In het komende schooljaar zal het team zich verder verdiepen in de methode.

De MR geeft aan de aanschaf van de nieuwe methode een positieve ontwikkeling te vinden.

8. Rooster van aftreden

Er is een rooster van de data van aftreden van de MR leden gemaakt. Het rooster van aftreden wordt vastgesteld door de MR.

In het maandbulletin van mei 2016 zal een oproep voor MR kandidaten in het Maandbulletin geplaatst worden.

9. Concept attentieregeling

Het concept Protocol Attenties werknemers Jan Thiesschool namens MR en OR – januari 2016 wordt besproken.

Er wordt besloten om na 3 weken ziekte een attentie te sturen in plaats van na de voorgestelde 2 weken.

Na deze aanpassing stemt de MR in met het Protocol Attenties werknemers Jan Thiesschool.

10. Communicatie MR/OV/Directie

De communicatie tussen MR, Ouder Vereniging en Directie verloopt conform wens. Het agendapunt blijft op de agenda van de MR terug komen.

11. GMR/begroting stichting PrimAH

In januari heeft de 2^e GMR- vergadering plaatsgevonden. De GMR-leden, Judith en Sandra, geven een terugkoppeling van de onderwerpen die daar zijn besproken. Onderwerpen die o.a. aan de orde zijn geweest zijn: onderwijs en budget voor vluchtelingen en de GMR begroting.

Binnenkort verschijnt de GMR-nieuwsbrief.

12. Website - Smoelenboek

Iedereen heeft zijn/haar bijdrage aan de secretaris gestuurd. De secretaris zal een overzicht van alle ingezonden stukken rondsturen. Volgend MR overleg wordt een groepsfoto gemaakt.

13. Onderwerp maandbulletin en website

Onderwerpen maandbulletin:

- Benen-op-tafel-sessie -> onderwerpen
- Instemming MR schoolplan
- Zaakvakken
- Verdeling taken MR-leden

14. Mededelingen directie

- De verwijdering van de asbest onder de vloer van de school wordt eind januari afgerond.
- De directie heeft vanuit de kinderraad voorstellen voor buiten speelgoed ontvangen.
- De directie heeft aangifte gedaan bij de politie van de vernielingen aan de school tijdens oud en nieuw. Het onderzoek loopt.
- De directie heeft een gesprek gehad met de wethouder, Dorpsbelangen Rolde en André Meijer (verkeersouder Jan Thiesschool) betreffende de verkeerssituatie rondom school. De oudergeleding van de MR geeft aan dat ze aanpak van de verkeerssituatie rondom school te lang vinden duren en meer actie willen. De secretaris gaat dit terugkoppelen aan de directie.

15. Rondvraag

- Kan uit 1 gezin een vertegenwoordiger in MR en in Oudervereniging zitten? Een ieder wordt gevraagd hierover na te denken. Wordt volgend overleg besproken.

2015-2016 MR besluitenlijst:

Nr	Datum	Besluit
1	23-09-2015	Instemming met jaarplanning 2015-2016 MR door gehele MR.
2	23-09-2015	Instemming met beschikbaar stellen budget t.b.v. info avond Kanjertraining ouders voorjaar 2016 door gehele MR.
3	23-09-2015	Instemming aanpassing groepen in schoolgids 2015-2016 door gehele MR.
4	23-09-2015	Instemming met betalen van bloemen voor OR vanuit MR budget door gehele MR.
5	7-12-2015	Instemming met het financiële jaarverslag en jaarverslag overblijf van het jaar 2014- 2015
6	7-12-2015	Instemming Begroting MR
7	7-12-2015	Décharge verleent aan het het bestuur van Stichting Financiën OBS Jan Thies – Rolde over het boekjaar 2014/2015.
8	7-12-2015	Instemming met Jaarverslag MR
9	7-12-2015	Instemming procedure verkiezingen MR
10	19-01-2016	Instemming Schoolplan 2015 - 2019
11	19-01-2016	Instemming Rooster van aftreden januari 2016
12	19-01-2016	Instemming Protocol Attenties werknemers Jan Thiesschool namens MR en OR – januari 2016

2015-2016 MR actiepunten lijst:

Nr.	Datum	Wie	Wat	Wanneer
1	15-01-2014	Secretaris	Beleidsplan meerwerk op agenda MR, zodra plan gereed is	2016
2	23-09-2015	Henk	Nieuw huishoudelijk reglement op website plaatsen	z.s.m.
3	23-09-2015	secretaris	Stukje maandbulletin leerlingraad	z.s.m.
4	18-01-2016	Secretaris	Oproep MR leden voor nieuwe schooljaar plaatsen in Maandbulletin mei 2016	Mei 2016
5	18-01-2016	Secretaris	Ouder betrokkenheid/BOT agenderen voor volgend overleg	30 maart 2016
6	18-01-2016	Secretaris	Zorgen van MR OG betreffende verkeerssituatie rondom school bespreken met directie.	z.s.m.
7	18-01-2016	Secretaris	Leden MR en OR uit hetzelfde gezin bespreken op MR overleg d.d. 30 maart 2016	30 maart 2016
8	18-01-2016	Henk	Plaatsen Schoolplan 2015 -2019 op website na goedkeuring directie-bestuurder.	z.s.m.
9	18-01-2016	Allen	Aandragen punten voor 'Benen-op-tafel-sessie'.	15 maart 2016
10	19-01-2016	Secretaris	Maken groepsfoto tijdens MR overleg 30 maart 2016	30 maart 2016