

Notulen MR-vergadering 20 juni 2016

Aanwezig: Bastiaan Kooij, Henk Norbart, Marcel Moerman, Hilde Hendriks, Sinette Fehrman, Judith Wijbenga, Marianne Verdiesen, Sandra van Rossem en Anja Rothschild (notulen).

Afwezig: Jack Paas



MET DIRECTEUR

1. Opening en vaststellen agenda

De voorzitter opent de vergadering om 19.45 uur. De agenda wordt vastgesteld.

2. Notulen vergadering 30 maart 2016 + actie- en besluitenlijst

Pag. 2; punt 9 laatste regel: alleen de schooldirecteuren uit het auditteam krijgen een opleiding voor de interne audits.

De actiepuntenlijst wordt doorgenomen en zal aangepast worden door de notulist.

3. Ingekomen stukken

- Onze School
- Onderwijsgeschieden
- Info MR

Bastiaan neemt de bladen mee en zal ze vervolgens laten rouleren.

4. Financiën overblijf

Patrick Krol, penningmeester van de overblijfcommissie, heeft de begroting toegelicht. Ook voor het schooljaar 2016-2017 kan de ouderbijdrage per overblijf per kind worden gehandhaafd op € 1,50.

De overblijfcommissie zal het komend schooljaar wederom een financiële bijdrage kunnen leveren aan het Schoolpleinfonds.

De personeelsgeleding van de MR geeft aan erg trots te zijn op de gehele organisatie van het overblijven. De oudergeleding van de MR stemt in met de begroting.

5. Inspectiebezoek

Op 7 juni jl. heeft het inspectiebezoekplaats gevonden. Twee inspecteurs van de onderwijsinspectie hebben de school bezocht. Door de inspectie zijn die dag gesprekken gevoerd met leerkrachten, ouders, kinderen, de directie en de intern begeleider. Ook hebben de inspecteurs in een aantal klassen lessen gevolgd.

De inspectie heeft aan het einde van de dag een presentatie gegeven aan alle leerkrachten. Het team leerkrachten van de Jan Thies is tevreden over het resultaat. Het inspectierapport zal na de zomervakantie worden besproken in de MR en daarna op de website worden geplaatst.

6. Analyse tevredenheidspeiling gr 6 t/m 8

Onder de leerlingen van de groepen 6 t/m 8 is een tevredenheidspeiling uitgevoerd. Door de leerlingen werd aangegeven dat zij zich erg veilig voelen op school.

Vanuit de oudergeleding wordt de vraag gesteld of er nog excessen in de uitkomsten waren. De directie geeft aan dat er geen excessen waren.

Gezien de uitkomsten van de peiling is op dit moment geen verdere actie nodig. Het team is uiteraard alert dat de kwaliteit blijft zoals het nu is.

7. Vakantierooster

Het voorstel vakantierooster 2016-2017 wordt besproken. De directie geeft aan dat de school niet meer dan vijf doorbroken schoolweken mag hebben in het schooljaar. Hierdoor is het bijvoorbeeld niet gelukt om twee weken meivakantie in te plannen. De margedagen zijn nog niet bekend. Zodra deze duidelijk zijn, zal het vakantierooster ter instemming aan de MR worden aangeboden.

8. Formatie

Het aantal leerlingen van de Jan Thiesschool was tijdens de 1 oktober telling (01-10-2015) 286 leerlingen. Op dit aantal wordt de formatie berekend. Het komende schooljaar beschikt de school weer over 12 groepen en binnen PrimAH wordt nagedacht over twee plusklassen voor kinderen met een grote ontwikkelingsvoorsprong. Het is nog niet duidelijk of dit het komende schooljaar gerealiseerd zal worden. De MR zal hierover nader geïnformeerd worden.

De directie geeft aan dat één leerkracht heeft aangegeven te stoppen met werken net nadat de formatie rond was. Hierdoor zal de directie zich opnieuw moeten buigen over de groepsbezetting.

9. Schoolgids 2016-2017

Evenals voorgaande jaren, moet de MR instemmen met de schoolgids voor het komende schooljaar. De MR krijgt de mogelijkheid om de schoolgids te voorzien van verbeter suggesties. De directeur stuurt de schoolgids naar de voorzitter en zij zal hem verder verspreiden onder de MR leden.

10. Taakbeleid personeel schooljaar 2016-2017

Het voorstel Algemeen Overzicht onderdelen schooltaken 2016-2017 wordt besproken. De personeelsgeleding gaat akkoord met het voorstel.

11. Evaluatie schooljaarplan 2015-2016

De evaluatie schooljaarplan 2015-2016 wordt besproken.

De oudergeleding geeft aan dat er het afgelopen schooljaar veel is gerealiseerd. Een aantal zaken wordt doorgeschoven naar schooljaar 2016-2017.

De directie krijgt de complimenten voor de opzet van het schooljaarplan.

Door de MR worden verder geen opmerkingen gemaakt over de evaluatie van het schooljaarplan 2015-2016.

12. Jaarplan schooljaar 2016-2017

De directie heeft het jaarplan schooljaar 2016-2017 nader toegelicht.

De MR heeft hier verder geen op- en of aanmerkingen over.

13. Scholing 2016-2017

Het scholingsbudget voor 2016-2017 wordt besproken.

De personeelsgeleding stemt in met het voorstel scholing 2016-2017

14. Verkeer

Begin juni heeft er een overleg plaatsgevonden met de gemeente Aa en Hunze. Tijdens deze bijeenkomst is afgesproken dat na de zomervakantie het gedeelte bij de voetgangersoversteek aan de Grolloërstraat een 30-km zone zal worden.

Daarnaast zal er een 'smiley' worden geplaatst om de automobilisten te attenderen op hun snelheid. Er wordt een proefperiode ingesteld, die na de herfstvakantie geëvalueerd zal worden.

De MR is verheugd over de ontwikkelingen.

15. Korte mededelingen

- Het lesmateriaal van Da Vinci is gearriveerd.

- Juf Jolanda gaat de Jan Thiesschool verlaten. Na de zomervakantie gaat zij lesgeven op de Prins Willem Alexander school in Eext.
- In de plandag is besloten dat alle leerkrachten komend schooljaar de kinderen persoonlijk groet bij binnenkomst in de klas.
- Komende schooljaar worden er “open lessen” gegeven. Dat biedt ouders de mogelijkheid om een keer een kijkje te nemen in de klas tijdens de les. Door het team wordt nader uitgewerkt hoe hier vorm aan wordt gegeven.

16. Rondvraag

Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag

Zonder directeur

17. Controleren uitgaven Lief en Leed

Staat geagendeerd om te bewaken of het begrote budget toereikend is. Allen concluderen dat het huidige budget voldoende is.

18. Jaarplanning MR nieuwe schooljaar

De jaarplanning MR voor het nieuwe schooljaar wordt doorgenomen.

De jaarplanning wordt door de MR vastgesteld.

19. Verkiezingen MR

- Marianne geeft aan dat ze stopt met haar zitting in de MR. Haar taak zal overgenomen worden door Anita van Dijk.
- Judith heeft te kennen gegeven nog drie jaar door te zullen gaan als secretaris van de MR.
- Omdat de zittingstermijn van Sandra afloopt zullen er weer verkiezingen uitgeschreven moeten worden. Het uitschrijven van de verkiezing zal in de 1^e MR-vergadering van het nieuwe schooljaar te besproken worden.

20. Evaluatie MR huidige schooljaar

Niet besproken.

21. GMR

Judith stuurt de notulen van de laatste vergadering rond.

22. Maandbulletin

Onderwerpen:

- Begroting 2016-2017 overblijven Jan Thiesschool
- Inspectiebezoek
- Analyse tevredenheidspeiling groep 6 t/m 8.
- Formatie 2016-2017
- Schoolgids 2016-2017
- Evaluatie schooljaarplan 2015-2016
- Verkeer

2015-2016 MR-besluitenlijst:

Nr.	Datum	Besluit
1	23-09-2015	Instemming met jaarplanning 2015-2016 MR door gehele MR.
2	23-09-2015	Instemming met beschikbaar stellen budget t.b.v. info avond Kanjertraining ouders voorjaar 2016 door gehele MR.
3	23-09-2015	Instemming aanpassing groepen in schoolgids 2015-2016 door gehele MR.
4	23-09-2015	Instemming met betalen van bloemen voor OR vanuit MR-budget door gehele MR.
5	7-12-2015	Instemming met het financiële jaarverslag en jaarverslag overblijf van het jaar 2014- 2015
6	7-12-2015	Instemming Begroting MR
7	7-12-2015	Décharge verleend aan het bestuur van Stichting Financiën OBS Jan Thies – Rolde over het boekjaar 2014/2015.
8	7-12-2015	Instemming met Jaarverslag MR
9	7-12-2015	Instemming procedure verkiezingen MR
10	19-01-2016	Instemming Schoolplan 2015 - 2019
11	19-01-2016	Instemming Rooster van aftreden januari 2016
12	19-01-2016	Instemming Protocol Attenties werknemers Jan Thiesschool namens MR en OR – januari 2016
13	30-03-2016	Instemming schoolbegroting 2016
14	30-03-2016	Vaststelling groepsverdeling / groepsbezetting 2016 - 2017
15	30-03-2016	De in 2011 opgestelde criteria betreffende plaatsen leerlingen in bepaalde groep, blijven we handhaven.
16	20-06-2016	Instemming met de begroting Overblijf Jan Thiesschool
17	20-06-2016	Instemming Taakbeleid personeel schooljaar 2016-2017
18	20-06-2016	Instemming Scholing 2016-2017
19	20-06-2016	Vaststelling Jaarplanning MR schooljaar 2016-2017

2015-2016 MR-actiepunten lijst:

Nr.	Datum	Wie	Wat	Wanneer
1	15-01-2014	Secretaris	Beleidsplan meerwerk op agenda MR, zodra plan gereed is	2016
2	30-03-2016	Secretaris	BOT sessie agenderen najaar 2016: Onderwerp Resultaat inspectierapport	Najaar 2016
3	30-03-2016	Secretaris	BOT sessie agenderen maart 2017: onderwerp Schooltijden en onderwijstijd	Maart 2017
4	30-03-2016	3 MR leden	Vorbereiden BOT sessie: schooltijden en onderwijstijd.	Januari 2017
5	30-03-2016	Secretaris	BOT sessie agenderen 2018: Onderwerp Twee Talig Onderwijs (TTO)	2018
6	30-03-2016	Secretaris	Functioneren MR agenderen voor MR-overleg d.d. 20 juni 2016	20-6-2016
7	30-03-2016	Jack	Schrijven artikel over ouderbetrokkenheid voor Maandbulletin	
8	20-06-2016	Secretaris	Concept vakantierooster naar MR leden sturen ter instemming	Zsm
9	20-06-2016	Directeur	MR informeren over voortgang plusklassen	
10	20-06-2016	Voorzitter	Concept Schoolgids 2016-2017 naar MR leden sturen met verzoek tot verbeter suggesties	Zodra directeur concept gereed heeft
11	20-06-2016	Secretaris	Uitschrijving verkiezing agenderen voor eerste MR overleg schooljaar 2016-2017	