

Notulen MR-vergadering 26 september 2016

Aanwezig: Bastiaan Kooij, Henk Norbart, Marcel Moerman, Hilde Hendriks, Sinette Fehrman, Judith Wijbenga, Anita van Dijk, Sandra van Rossem (voorzitter) en Anja Rothschild (notulen).

Afwezig: Jack Paas



MET DIRECTEUR

1. Opening en vaststellen agenda

De voorzitter opent de vergadering om 19.45 uur en verwelkomt Anita van Dijk die na het vertrek van Marianne Verdiesen namens de personeelsgeleding zitting in de MR heeft genomen. De agenda wordt vastgesteld.

2. Notulen vergadering 30 maart 2016 + actie- en besluitenlijst

Redactionele aanpassing agendapunt 22: Schooljaarplan i.p.v. schooljaarplan. Verder zijn er geen op- en of aanmerkingen op de notulen. Anja wordt bedankt voor het opstellen van de notulen.

3. Ingekomen stukken

- tijdschrift VVO

4. Schoolgids 2016-2017 - procedure evaluatie

De directie heeft een terugkoppeling van het stafbureau gekregen op de schoolgids. Daarnaast zijn alle aanbevelingen van de MR-leden verwerkt in de schoolgids. De MR stemt daarop in met de schoolgids 2016-2017. De schoolgids 2016-2017 wordt geplaatst op de website van de Jan Thiesschool.

5. Schooljaarplan 2016-2017

De directie vraagt aan de oudergeleding welke zaken zij nog graag toegevoegd willen hebben aan het schooljaarplan. De oudergeleding geeft aan de volgende punten nog graag in het schooljaarplan 2016-2017 te zien:

- A. Herijken schooltijden ((continurooster)
- B. Implementatietraject Davinci

Ad A: De directie geeft aan dat bovenschools een werkgroep voorbereidend onderzoek gaat doen naar mogelijke aanpassing schooltijden. Binnenkort zal binnen de MR een werkgroep geformeerd worden die zich over dit vraagstuk gaat buigen. MR leden worden verzocht vragen en opmerkingen over het herijken van de schooltijden, naar Bastiaan Kooij te mailen. De secretaris zal het onderwerp "herijken schooltijden" voor de volgende MR-vergadering agenderen.

Ad B: De MR is erg blij met het enthousiasme waarmee deze methode in gebruik is genomen. Het biedt kinderen veel mogelijkheden om zich te ontwikkelen. Er wordt nog een voorlichtingsavond georganiseerd over de nieuwe methode, als de methode goed geïmplementeerd is.

Verder heeft de MR geen opmerkingen over het schooljaarplan. Door een aantal leden van de oudergeleding wordt aangegeven dat het beter is een realistisch schooljaarplan te hebben, dan een te ambitieus plan, waardoor doelen niet gehaald worden. Het schooljaarplan wordt in november nogmaals geagendeerd.

6. Concept verslag inspectiebezoek 7 juni 2016

Het definitieve rapport van de inspectie is binnen. De MR is tevreden over het resultaat. Ontwikkel- en aandachtspunten zijn door de directie meegenomen in het schooljaarplan 2016-2017. Het rapport wordt op de website geplaatst.

7. Verkiezingen / taakverdeling

Binnenkort loopt de zittingstermijn van Sandra af. Er zal binnenkort een verkiezing uitgeschreven worden. Sandra geeft aan dat ze zich herkiesbaar stelt. Er wordt een verkiezingscomité geformeerd bestaande uit Marcel, Sinette en Anita. Zij gaan een profiel opstellen voor een MR-lid. Het "nieuwe" MR-lid zal in ieder geval ook zitting moeten nemen in de GMR.

De directie geeft aan dat het raadzaam is om binnen de MR verschillende aftredingsdata te hebben zodat er continuïteit qua kennis is.

8. Evaluatie informatieavond

De infoavonden zijn vooral in de lagere groepen goed bezocht. Door de directie werd gevraagd wat de ouders belangrijk vinden aan een informatieavond. De behoefte van ouders blijkt verschillend te zijn. In de lagere groepen zal meer behoefte zijn aan informatie over de regels en de structuur op school, in de bovenbouw wordt inhoudelijke verdieping over de dag- of weekindeling interessant gevonden. (belevingswereld van het kind). Er werd ook genoemd dat het prettig is om te horen hoe de werkbeleving is van het personeel. De oudergeleding van de MR was van mening dat men over de opkomst van ouders tijdens deze avonden tevreden mag zijn.

9. Begroting MR 2016- 2017

De begroting wordt doorgesproken.

Extra posten die worden opgenomen:

- € 250,00 t.b.v. Digiduif

- € PM t.b.v. inhuren deskundige in relatie tot onderzoek herijken schooltijden.

De MR is van mening dat dit een onderwerp is waar goed naar gekeken moet worden en wil graag de mogelijkheid hebben om deskundigheid in te huren mocht dat nodig zijn.

De penningmeester past de begroting aan en zal de aangepaste begroting vervolgens naar alle MR leden sturen. De begroting MR 2016-2017 wordt hiermee vastgesteld.

10. Vergaderrooster 2016-2017

Alle aanwezigen gaan akkoord met het vergaderrooster 2016-2017

11. Voortgang HB beleid

Door het team wordt aangegeven dat er op dit moment op twee sporen gewerkt wordt. Binnen de Jan Thiesschool is een projectgroep geformeerd die zich bezig houdt met het te ontwikkelen beleid enerzijds en de uitvoering van Levelspel/Levelwerk anderzijds. Daarnaast is er bovenschools een werkgroep geformeerd die zich bezighoudt met bovenscholse beleidsontwikkeling. In deze werkgroep zitten twee leerkrachten van de Jan Thiesschool. De onderwijsontmoetingsdag op 5 oktober a.s. staat in het teken van hoogbegaafdheid. Verder wordt aangegeven dat men ook inzet op scholing van het personeel ten aanzien van herkennen en kennisnemen van hoogbegaafdheid of hoog intelligentie. Voor wat betreft het instellen van Plusklassen wordt door het team aangegeven dat men hier in de verkennende fase zit. De MR wordt van de vervolgstappen op de hoogte gehouden.

12. Korte Mededelingen

- Het netwerk van Intern Begeleiders heeft zich georiënteerd op de mogelijkheden om alle documentatie van leerlingen in één systeem te kunnen archiveren. Nu staat de leerlingen

informatie op verschillende plaatsen in diverse systemen. Er is gekozen voor Plan B2. Voordat alles in Plan B2 wordt gearchiveerd, wordt binnen PrimAH onderzocht wat verplicht is qua registratie en toetsing.

- De directie meldt dat er een evenementen coördinator binnen de Jan Thiesschool komt. De betreffende leerkracht wordt deels vrij geroosterd om de gehele coördinatie te doen van de diverse evenementen binnen school zoals Sinterklaas, Kerst etc. De andere leerkrachten kunnen zich dan volledig richten op het onderwijzen van de leerlingen.
- De verkeerssituatie blijft een punt van aandacht. Er is een 30-km zone ingesteld bij de oversteek van de Grolloërstraat. Dit is een tijdelijke situatie. Na de herfstvakantie zal de gemeente door de directie weer uitgenodigd worden om de tijdelijke maatregel te evalueren.

13. Rondvraag

Marcel vraagt wat er gebeurt als er een tussentijdse vacature binnen de MR ontstaat.

Antwoord: Dit staat beschreven in Art. 11 van de Procedure Verkiezingen MR. Wanneer een lid vroegtijdig uittreedt, wijst de medezeggenschapsraad tot opvolger van het betrokken lid de kandidaat uit de desbetreffende geleding aan die blijkens de vastgestelde, bekendgemaakte uitslag bij de vorige verkiezing daarvoor als eerste in aanmerking komt. Is er geen kandidaat, dan worden nieuwe verkiezingen uitgeschreven.

Zonder directeur

14. Scholingsbehoefte

Er is op dit moment geen scholingsbehoefte. Wellicht weer na de verkiezingen. De secretaris agendeert dit onderwerp nogmaals voor het volgende MR overleg.

15. Jaarverslag MR 15-16

De MR stelt het jaarverslag vast. Het jaarverslag MR 2015-2016 zal op de website geplaatst worden.

16. GMR

Sandra informeert de MR-leden over de laatste stand van zaken betreffende de GMR. Indien iemand zaken heeft die meegenomen moeten worden naar de GMR, dan kunnen deze per mail ingediend worden bij Sandra. 6 Oktober staat de volgende GMR-vergadering gepland.

17. Onderwerpen Maandbulletin

- Rapport inspectiebezoek
- Schooljaarplan 2016-2017
- Verkiezingen MR
- Jaarverslag MR 2015-2016
- Begroting MR 2016-2017
- Kinderraad
- Beleid Hoogbegaafdheid

2016-2017 MR-besluitenlijst:

Nr	Datum	Besluit
1	26-09-2016	Instemming Schoolgids 2016-2017
2	26-09-2016	Vaststelling Begroting MR 2016-2017
3	26-09-2016	Vaststelling Jaarverslag 2015-2016

2016-2017 MR-actiepunten lijst:

Nr.	Datum	Wie	Wat	Wanneer
1	30-03-2016	Secretaris	BOT sessie agenderen najaar 2016: Onderwerp Resultaat inspectierapport	Najaar 2016
2	30-03-2016	Secretaris	BOT sessie agenderen maart 2017: onderwerp Schooltijden en onderwijstijd	Maart 2017
3	30-03-2016	3 MR leden	Vorbereiden BOT sessie: schooltijden en onderwijstijd.	Januari 2017
4	30-03-2016	Secretaris	BOT sessie agenderen 2018: Onderwerp Twee Talig Onderwijs (TTO)	2018
5	30-03-2016	Secretaris	Functioneren MR agenderen voor MR-overleg	
6	30-03-2016	Jack	Schrijven artikel over ouderbetrokkenheid voor Maandbulletin	
7	26-09-2016	Directie	Schoolgids 2016-2017 op website Jan Thiesschool plaatsen	27-09-2016
8	26-09-2016	Allen	Vragen betreffende Herijken schooltijden mailen naar Bastiaan Kooij	9-11-2016
9	26-09-2016	Secretaris	Agenderen Herijken Schooltijden volgens MR overleg	9-11-2016
10	26-09-2016	Secretaris	Agenderen Schooljaarplan 2016-2017	9-11-2016
11	26-09-2016	Directie	Verslag inspectiebezoek 7 juni 2016 plaatsen op website Jan Thiesschool	27-9-2016
12	26-09-2016	Secretaris	Agenderen scholingsbehoefte	9-11-2016
13	26-09-2016	Anita, Marcel, Sinette	Opstellen profiel MR lid oudergeleding	zsm