

Notulen MR-vergadering 15-05-2017

Aanwezig: Bastiaan Kooij (voorzitter), Henk Norbart, Marcel Moerman, Karina vd Heijden, Marcel Heus, Hilde Hendriks, Sinette Fehrman, Judith Wijbenga, Carla Greving



MET DIRECTEUR

1. Opening , welkom en vaststellen agenda

Bastiaan zit deze vergadering voor en opent de vergadering. Hij heet de nieuwe leden hartelijk welkom. Marcel stelt zichzelf even voor

2. Vervanging Anita door Carla.

Carla vervangt de komende twee vergaderingen Anita. Zij heeft tot het eind van het schooljaar alleen lesgevende taken

3. Evaluatie verkiezingen

Verkiezingen hebben plaatsgevonden. Uitslag is doorgegeven aan het bevoegd gezag. Er hebben 109 ouders hun stem uitgebracht.

Stuk lijst van aftreden MR: Karina en Marcel H nemen zitting in de MR tot eind schooljaar 2019-2020. Marcel Moerman en Bastiaan Kooij hebben zitting in de MR tot eind schooljaar 2017-2018

4. Taakverdeling

Voorzitter: Bastiaan Kooij

Penningmeester: Marcel Heus

GMR lid: Karina vd Heijden

Aanleveren verslaglegging maandbulletin: Marcel Moerman (samenvatting verslag notulen)

Alles wat in een MR vergadering besproken wordt, is vertrouwelijk en moet als zodanig behandeld worden.

5. Notulist

Er is nog niemand die zich opgegeven heeft om te notuleren bij vergaderingen, ondanks oproepen in het maanbulletin. Vanaf de volgende vergadering wordt er via een roulatiesysteem genotuleerd. De secretaris maakt een roulatieschema. MR leden vragen actief naar een nieuwe notulist en geven namen door aan Bastiaan of Judith.

6. Concept notulen 09-11-16

Notulen worden vastgesteld.

7. Concept notulen 08-03-17

Notulen zijn vastgesteld. (actiepunten lijst wijzigen nog Judith!!)

8. Ingekomen post

-bedankkaart Hilly

9. GVO 17-18

Wij bieden op school GVO aan. Het is organisatorisch niet mogelijk om in de organisatie naast Gymlessen door de vakleerkracht gym en GVO ook HVO aan te bieden. De kinderen komen enthousiast terug van de lessen van Ellen terug.

De MR gaat akkoord met de GVO brief.

10. Tussentijdse evaluatie schooljaarplan 16-17

Het schooljaarplan wordt vastgesteld in de MR. Er zijn leden van de oudergeleding voor wie het niet duidelijk is wat de inhoud van de onderdelen van het schooljaarplan inhouden. Zij willen graag meer informatie. Met betrekking tot de plannen van komend schooljaar, zal er in de volgende vergadering meer achtergrond informatie verteld worden zodat de MR oudergeleding zich een beter beeld kan vormen bij de ontwikkelingsprocessen en acties van het schooljaarplan. Mogelijk kunnen ook onderdelen nog meer SMART genoteerd worden.

11. Voortgang veilige route naar school

Bij de kruising bij de Grolloërstraat zijn een aantal aanpassingen gerealiseerd, een aantal zullen nog gerealiseerd worden. We wachten op de gemeente die financiën beschikbaar stelt voor vervolg. Complimenten voor de commissie die vanuit school aan de weg blijft timmeren.

12. Overgang naar BRIN en PIT

De scholen van stichting PrimAH waren aangesloten bij Picto. Er wordt overgegaan naar BRIN, die de netwerken van de stichting PrimAH gaan beheren. Op alle scholen is een personeelslid met ICT-taken. Vaak was dit een leerkracht die hier uren/taakuren voor heeft. Er is nu een PrimAH ICT Team (PIT) gevormd, bestaande uit drie ICT-ers. Zij zijn niet meer verbonden aan een school. Alle scholen hebben taakuren ingeleverd voor een bovenschools ICT coördinator en twee medewerkers.

13. Voortgang andere schooltijden

Er is bovenschools een projectgroep "Andere schooltijden. In de MR en in het team zijn in een eerder stadium vragen geformuleerd die betrekking hebben op alle facetten van het onderwerp. Er is door Anja Gerding in de GMR een presentatie gegeven van verschillende roosters. De bovenschoolse project roep formuleert uiteindelijk een voorstel naar het DIBO.

14. FOM

Formatie op maat. Op basis van het aantal leerlingen dat wij op school hebben, wordt er een berekening gemaakt over de groepsformatie, het aantal gymuren, etc. Beschikbare formatie is exclusief administratie, ICT. Knelpunt is dat we qua uren recht hebben op ruim 11,5 klas. Dit is na overleg met de bovenschools directeur gewijzigd in de formatie voor 12 groepen.

15. Vakantierooster margedagen 17-18

Er zijn volgend schooljaar weinig marge mogelijkheden. De MR stelt het vakantierooster vast.

16. Planning groepsverdeling/groepsbezetting 2017-2018

De planning wordt besproken. Zichtbaar wordt welke stappen worden ondernomen om de groepsverdeling / groepsbezetting vorm te geven. Momenteel zijn er 2 Vippers op school (uit de vaste invalpoel). Marcia den Hartog en Sabine Jansen zijn aan het eind van het schooljaar voor het laatst. Zij gaan terug naar de invalpoel. De planning wordt vastgesteld in de MR.

17. Criteria plaatsen leerling in een groep

Door deze brief worden de ouders geïnformeerd over de wijze waarop leerlingen in een groep geplaatst wordt. De lijst is al wat ouder, de criteria zijn nog actueel en worden met zorg Aanvullen rijtje criteria met: kracht van het kind. Het document wordt vastgesteld door de MR

18. Mail bijzondere omstandigheden

Ouders worden altijd in de gelegenheid gesteld voorkeur uit te spreken voor het plaatsen van een kind in een groep. Dit wordt door de leerkrachten ook altijd aan ouders doorgegeven. MR gaat akkoord met de brief procedure samenstelling groepen.

19. Rondvraag

- Sandra heeft een bloemetje gehad
- Ouder tevredenheidspeiling Assen e.o. is gestuurd naar de ouders van de MR
- Speeltoestel bij de zandbak moet vervangen worden. Leerlingen maken de keuze voor een nieuw toestel
- Schoolplein opknappen: kinderen van groep 7 en 8 gaan dit onder begeleiding van ouders doen, wanneer de groepen 1 t/m 6 op schoolreis zijn (15 en 16 juni)
- We krijgen een nieuwe website.
- Assen IKC (integraal kind centrum) (nu ASKA). Dit onderwerp is niet bij de stichting PrimAH aan de orde.

Zonder directeur:

1. GMR

2. Smoelenboek, aanpassen informatie Website

Secr. mailt nieuwe leden of info nog kan, verzamelt en levert Henk aan voor plaatsing website.

3. Wat plaatsen we in het maandbulletin:

- nieuwe leden / taakverdeling
- GVO
- Vakantierooster
- Veilige route school
- Schooljaarplan highlights

4. Rondvraag

-

2016-2017 MR-besluitenlijst:

Nr.	Datum	Besluit
1	26-09-2016	Instemming Schoolgids 2016-2017
2	26-09-2016	Vaststelling Begroting MR 2016-2017
3	26-09-2016	Vaststelling Jaarverslag 2015-2016
4	09-11-2016	Instemming Financieel jaaroverzicht schooljaar 2015-2016 en het jaarverslag 2015-2016 van de TSO.
5	09-11-2016	Instemming jaarverslag 2015-2016 TSO
6	09-11-2016	Décharge verleend aan het bestuur van de Stichting Financiën obs Jan Thies over het boekjaar 2015-2016.
7	09-11-2016	Instemming Schooljaarplan 2016-2017
8	09-11-2016	Instemming MR begroting
9	08-03-2017	Instemming uitschrijven nieuwe verkiezingen
10	15-05-17	Lijst van aftreden
11	15-05-17	MR zakboekjes bestellen voor alle leden
12	15-05-17	Akkoord besluit brief GVO
13	15-05-17	Vaststellen vakantierooster 17-18
14	15-05-17	Vaststellen planning op weg naar 17-18
15	15-05-17	Vaststellen criteria leerlingen in een groep
16	15-05-17	Vast stellen procedure samenstelling groepen

2016-2017 MR-actiepunten lijst:

Nr.	Datum	Wie	Wat	Wanneer
1	30-03-2016	Secretaris	BOT sessie agenderen najaar 2016: Onderwerp Resultaat inspectierapport	Najaar 2016
2	30-03-2016	Secretaris	BOT sessie agenderen maart 2017: onderwerp Schooltijden en onderwijstijd	Maart 2017
3	30-03-2016	3 MR leden	Vorbereiden BOT sessie: schooltijden en onderwijstijd.	Januari 2017
4	30-03-2016	Secretaris	BOT sessie agenderen 2018: Onderwerp Twee Talig Onderwijs (TTO)	2018
5	30-03-2016	Secretaris	Functioneren MR agenderen voor MR-overleg	
6	30-03-2016	Marcel	Schrijven artikel over ouderbetrokkenheid voor Maandbulletin i.c.m. artikel over verkiezingen	
20	15-05-17	Secr	Roulatiesysteem notulist rondsturen	Start schooljaar
22	15-05-17	personeelsgeleding	Schooljaarplan nieuwe schooljaar meer info inhoudelijk / achtergrond geven	
24				