

Notulen MR-vergadering 27-11-2017



Aanwezig: Sjoerd de Vries (voorzitter), Marcel Moerman, Karina v/d Heijden, Marcel Heus, Carla Greving, Marianne Verdiesen, Sinette Fehrman, Henk Norbart (directeur) en Janet van der Weide (notulen).
Bij de punten 4, 5 en 6: Eeske en Patrick Krol.

Afwezig met kennisgeving: Judith Wijbenga (secretaris)

Eerste deel vergadering, met directeur

1. Welkom en vaststellen agenda

Sjoerd is vanaf vandaag onze nieuwe voorzitter. Hij opent de vergadering en verwelkomt iedereen, ook Janet die vanaf nu de notulen zal maken. Er zijn geen toevoegingen voor in de agenda.

2. Notulen MR vergadering 9 oktober 2017

* Redactioneel: geen opmerkingen, de notulen worden goedgekeurd, met dank aan Sinette

* Naar aanleiding van:

- p.1 **Judith** moet de resultaten van de vorige ouderenquête nog rondsturen.
- p.1 De scholingsbehoefte van de MR is besproken in de GMR. Wanneer er mogelijkheden zijn tot scholing zullen deze via **Judith** naar ons toekomen.
- p.2 Op schoolniveau is er nog geen evaluatie van de informatieavond geweest. Normaliter is er aan het einde van het schooljaar pas een evaluatie van dit soort zaken. Aan het einde van het schooljaar komt dit terug op de agenda.
- p.2 punt 9: Nieuwe werkwijze zorg: bij afwezigheid van **Judith** schuiven we dit door naar de volgende vergadering.
- p.2 punt 9: Herijken schooltijden: dit punt staat voor 4 december op de bovenschoolse agenda, momenteel is er hierover geen nieuws. Het punt wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering.
- p.3 punt 3: **Judith** heeft het verkiezingsreglement doorgestuurd, maar het huishoudelijk reglement nog niet. Deze is op de website te vinden.
- p.5 Van de actiepuntenlijst blijft staan:

Nr.	Datum	Wie	Wat	Wanneer
24	09-10-2017	Secretaris	Functioneren MR opnemen in jaarplanning	
25	09-10-2017	Carla	Informereren bij directie over klankbordgroep ouders	
26	09-10-2017	Secretaris	Agenderen: Wat vinden ouders van de informatieavond.	Dec. 2017
30	09-10-2017	Alle MR leden	Stukje schrijven voor smoelenboek en groepsfoto maken	Dec. 2017

3. Ingekomen stukken

Er zijn geen ingekomen stukken.

4. Overblijf: Jaarverslag 2016- 2017

Het afgelopen jaar was een roerig jaar, met de overgang van een overblijfcommissie geheel door vrijwilligers gerund, naar de Stichting Kinderopvang Rolde (SKR) en een betaalde overblijfcoördinator.

In de nieuwe situatie zijn er wat minder kinderen die gebruik maken van de overblijf. Onduidelijk is of dit met de nieuwe organisatie/ kosten te maken heeft of andere oorzaken heeft. De daling in het aantal leerlingen dat overblijft is daarentegen ook weer niet al te groot.

Het jaarverslag is helder en wordt goedgekeurd.

5. Overblijf: Financieel jaarverslag 2016 - 2017

Het jaar 2016 - 2017 kan ongeveer quitte worden afgesloten met een positief saldo van € 52,50. Hierin is de achterstallige huur verrekend.

€ 2,50 is een reëel bedrag gebleken als ouderbijdrage, mede gezien het feit dat er nu wat minder kinderen deelnemen aan de TSO.

Verwacht wordt dat nog ongeveer € 2.000 à € 2.500 zal worden ingeteerd op het totale vermogen. Dit houdt verband met de (extra) kosten die gemaakt moeten worden voor de betaalde overblijfcoördinator.

Er ontstaat een discussie over wat te doen met het geld dat overblijft bij de overblijfcommissie; een bedrag van rond de € 5.000. Is het een idee om dit bedrag terug te betalen aan ouders die de afgelopen 4 maanden gebruik hebben gemaakt van de TSO en te maken hebben gehad met de verhoogde eigen bijdrage? We concluderen dat dit niet gerechtvaardigd is. Immers het geld dat nog in kas is, is vrijwel uitsluitend opgebouwd door de subsidie van de Stichting PrimAH en niet door de bijdrage van de ouders tot stand gekomen. Deze laatste is, ondanks de stijging, zelfs niet dekkend voor de kosten. Het voorstel om de resterende gelden naar het schoolpleinfonds te doneren wordt dan ook akkoord bevonden. Ook het gehele financiële jaarverslag wordt akkoord bevonden.

6. Overblijf: afwikkeling

Nathalie Rodrigues is op het moment de betaalde overblijfcoördinator. Zij wordt door de vrijwillige krachten als prettig ervaren. Ook is het fijn dat vrijwel alle vrijwilligers zijn gebleven, waardoor de vaste gezichten zijn gebleven voor de kinderen en ouders.

Via de nieuwsbrief is gevraagd of ouders zich opnieuw willen aanmelden bij de SKR. Dit loopt nog geen storm, via de nieuwsbrief zal dit opnieuw gevraagd worden.

De materialen die de overblijfcommissie nog heeft worden voor het grootste deel gedoneerd aan school. Als MR zijn we hiermee akkoord.

Henk vraagt om de mogelijkheid om tussentijds decharge te verlenen aan de overblijfcommissie. Eeske en Patrick zullen contact opnemen met Judith voor een afsluitend gesprek in de loop van komend jaar. Eeske en Patrick worden bedankt voor hun inzet en toelichting.

7. Schooljaarverslag 2016- 2017

De oudergeleding heeft dit onderdeel voorbesproken en mist 'waar het schuurt'. Welke dingen lopen niet goed, wat wordt daaraan gedaan, hoe wordt er precies geëvalueerd etc. Henk geeft aan dat er wel degelijk voortdurend tussenevaluaties zijn en aanpassingen, maar dat het schooljaarverslag niet de plek is om die te vermelden. Er is een soort spanningsveld tussen de mate van concreetheid die gewenst wordt door ouders en directeur. **Henk** belooft het verslag aan te passen aan de wensen die op tafel liggen.

Er is een vraag naar aanleiding van berichten in de media dat er extra geld zou zijn voor gymlessen. Is daarover gesproken op school? Op school is daar niet over gesproken. **Karina** brengt het in de GMR.

Op de pagina's 15 – 17 staan typefouten: het totaal aantal leerlingen komt niet overeen. Verder mist er een gymnasium leerling.

Bij punt 6.3 wordt de ondergrens verkeerd aangegeven: 553 moet (waarschijnlijk) zijn 535.

8. Jaarrekening St. Financiën (decharge verlenen bestuur)

De jaarrekening wordt goedgekeurd.

Geïnformeerd wordt of € 11.000 niet een te groot bedrag is voor een schoolpleinfonds. Henk legt uit dat slechts de helft van de prijs van toestellen wordt vergoed en de rest zelf moet worden betaald door scholen. Eigenlijk is € 11.000 zelfs (veel) te weinig, gezien de enorme kosten die toestellen met zich meebrengen.

9. Nieuwe werkwijze zorg

Dit punt vervalt in verband met de afwezigheid van Judith.

10. Rondvraag

- Is het mogelijk om de vragen die uit een eventueel vooroverleg van de oudergeleding naar voren komen, van te voren rond te sturen? Ja , dat is prima.
- Is het mogelijk om de agenda en de stukken eerder te krijgen, liefst 2 weken van tevoren? Er wordt gekeken naar de mogelijkheden. Actie: **Judith**.
- **Henk** deelt mee dat de school momenteel kan kiezen uit 2 aanbieders voor de centrale eindtoets in groep 8: de CITO of de IEP. Beide zijn papieren versies; voor digitale varianten hebben we helaas (veel) te weinig ICT mogelijkheden. De volgende vergadering komt hij hierop terug.
- Henk deelt mee dat een oud-leerlinge van de school is overleden. Dit zal ook in de nieuwsbrief worden vermeld.
- In een formulier van de BSO wordt gevraagd of de ouder/ verzorger toestemming geeft voor overleg tussen BSO en school. Is dit een normale gang van zaken? Henk legt uit dat dit inderdaad officieel gevraagd moet worden aan ouders. Wanneer school wil overleggen met de BSO over een leerling wordt dit in voorkomende gevallen met ouders overlegd. De BSO vraagt het nu op voorhand aan alle ouders.

Tweede deel vergadering, zonder directeur

1. GMR

Karina gaat verwijst naar de nieuwsbrief. Deze is helder.

2. Tot stand komen MR vergadering

Momenteel stelt de directeur samen met de secretaris de agenda op. Voorstel is om dit te veranderen en de agenda op te laten stellen door de voorzitter en de secretaris. **Sjoerd** overlegt hiervoor met Judith. Wellicht is het nuttig het huishoudelijk reglement hier even bij te zoeken. Ook zullen zij kijken of het mogelijk is om de agenda en de bijbehorende stukken 2 weken voor de vergadering te sturen.

Er wordt gediscussieerd over de aanwezigheid van de directeur in de MR vergadering. De oudergeleding geeft aan dat de aanwezigheid van de directeur lang niet altijd nodig is en de onafhankelijkheid en vrijheid van de vergadering kan beïnvloeden. De leerkrachtgeleding geeft daarentegen aan dat zij het juist erg prettig vindt als de directeur er bij is.

We concluderen dat er momenteel al een onderverdeling in de agenda is en dat Henk niet overal bij aanwezig is. Bij het opstellen van de agenda kan wellicht nog iets beter gekeken worden bij welke punten zijn aanwezigheid al dan niet op prijs wordt gesteld. Het concept van 2 delen (met en zonder directeur) handhaven we.

3. Gesprekspunten vergadering 29 januari (Saakje)

We vinden het prettig dat de bovenschool manager onze vergadering bezoekt. We besluiten er een 'gewone' vergadering van te maken en hopen na afloop nog even tijd te hebben om ons functioneren als MR te bespreken.

4. Jaarverslag MR

Dit punt wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering.

5. Jaarrekening MR

Deze wordt goedgekeurd.

6. Begroting MR

Dit punt wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering.

7. Punten voor het maandbulletin

Marcel maakt een stukje naar aanleiding van de notulen.

8. Rondvraag

Er zijn geen punten voor de rondvraag.

De voorzitter sluit de vergadering rond 22.00 uur, en spreekt zijn intentie uit om de volgende vergadering waar mogelijk rond 21.30 uur te sluiten, zoals geagendeerd.

Volgende vergadering: maandag 29 januari 2018 19.45 – 21.30

Besluitenlijst:

Nr	Datum	Besluit
1	27-11-2017	Overblijf: jaarverslag, financieel jaarverslag en afwikkeling worden goedgekeurd.
2	27-11-2017	Jaarrekening stichting Financiën wordt goedgekeurd
3	27-11-2017	Jaarrekening MR wordt goedgekeurd

Actiepuntenlijst:

Nr	Datum	Wie	Wat	Wanneer
24	09-10-2017	Secretaris	Functioneren MR opnemen in jaarplanning	
25	09-10-2017	Carla	Informeren bij directie over klankbordgroep ouders	
26	09-10-2017	Secretaris	Agenderen: Wat vinden ouders van de informatieavond.	Jan. 2018
30	09-10-2017	Alle MR leden	Stukje schrijven voor smoelenboek en groepsfoto maken	Jan. 2018
32	27-11-2017	Judith	Resultaten ouderenquête rondmailen	Jan. 2018
33	27-11-2017	Judith	Mogelijkheden scholing in de gaten houden	
34	27-11-2017	Alle MR leden	Achterban raadplegen omtrent informatieavond	Jan. 2018
35	27-11-2017	Judith	Nieuwe werkwijze zorg toelichten	Jan. 2018
36	27-11-2017	Judith	Rondmailen huishoudelijk reglement	Jan. 2018
37	27-11-2017	Judith	Eeske en Patrick nemen contact op	Medio 2018
38	27-11-2017	Henk	Aanpassen schooljaarverslag	Jan. 2018
39	27-11-2017	Karina	Vraag omtrent extra geld gym inbrengen GMR	Dec. 2017
40	27-11-2017	Judith	Mogelijkheden agenda en stukken eerder	Jan. 2018
41	27-11-2017	Judith, Sjoerd	Mogelijkheid opstellen agenda voorz. – secr.	Jan. 2018
42	27-11-2017	Henk	MR informeren over keuze Centrale Eindtoets	Jan. 2018