

Notulen MR-vergadering 29- 01-2018



Aanwezig: Sjoerd de Vries (voorzitter), Marcel Moerman (komt iets later), Karina vd Heijden, Marcel Heus, Carla Greving, Marianne Verdiesen, Sinette Fehrman, Henk Norbart (directeur), Judith Wijbenga (secretaris) en Janet van der Weide (notulen).

Afwezig: -

Eerste deel vergadering, met directeur

1. Welkom en vaststellen agenda

Sjoerd opent de vergadering en verwelkomt iedereen, in het bijzonder Saakje Berkenbosch, directeur-bestuurder van der stichting PrimAH. Zij zal het eerste deel van de vergadering bijwonen. Er zijn geen toevoegingen voor in de agenda.

2. Notulen MR vergadering 27 november 2017

* Redactioneel:

- p.1 n.a.v. de notulen: De zin 'Omdat we het als MR belangrijk vinden om dit eerder te evalueren zullen zowel de oudergeleding als de leerkrachtengleding hun achterban raadplegen en hier de volgende vergadering op terugkomen.' klopt niet en moet vervangen worden door: 'Aan het einde van het schooljaar komt dit terug op de agenda'.
 - p.2 punt 6: Het moet zijn Rodrigues en Eeske.
 - p.2 punt 6: toevoegen: 'Henk vraagt om tussentijds decharge te verlenen.'
 - p.2 punt 6: veranderen: Eeske en Patrick nemen contact op met Judith.
- Bovenstaande punten meegenomen, worden de notulen goedgekeurd.

* Naar aanleiding van:

p.5 Actiepuntenlijst:

- 24: Functioneren MR komt de volgende vergadering op de agenda en vervolgens iedere januarivergadering.
- 25: na het tevredenheidsonderzoek komt er een klankbordgroep ouders
- 30: een stukje voor het smoelenboek is nog niet van iedereen binnen, verzoek om dit zsm te mailen naar Judith.
- 32: resultaten ouderenquête staan op de website
- 40: de agenda en de bijbehorende stukken worden in het vervolg eerder verstuurd.
- 41: de agenda zal worden opgesteld door voorzitter, secretaris en directie, volgens reglement.

3. Ingekomen stukken

- * uitnodiging per mail voor MR cursus Start, een basiscursus voor nieuwe leden.
- * 2 bulletins Info MR om rond te gaan

4. Begroting Jan Thies 2018

Henk heeft ter verduidelijking een oplegger bijgevoegd bij de stukken voor de vergadering en geeft een mondelinge toelichting op de begroting. De begroting wordt goedgekeurd.

5. Begroting MR

Deze wordt goedgekeurd.

6. Schooljaarverslag 2016- 2017

Deze is aangepast naar aanleiding van de opmerkingen in de vorige vergadering. De aanpassingen worden op prijs gesteld door de aanwezigen. Het schooljaarverslag wordt goedgekeurd.

7. Centrale Eindtoets

Henk legt uit dat het schooladvies voor het vo niet (meer) wordt bepaald op basis van de centrale eindtoets, maar op basis van het advies van de leerkracht (gebaseerd op observaties, methodegeboden toetsen, leerlingvolgsysteem e.d). Mocht de score op de centrale eindtoets hoger uitvallen dan het advies van de leerkracht dan kan dit advies worden heroverwogen. De centrale eindtoets is nu met name een toetsingsinstrument voor de kwaliteit van de school.

Voor dit schooljaar is gekozen voor IEP, als centrale eindtoets voor groep 8. De argumenten hiervoor zijn in de stukken terug te vinden. Met name de taligheid van de Cito werd als een (groot) nadeel beschouwd. Als MR kunnen we ons hier prima in vinden. Het voorstel wordt dan ook goedgekeurd.

8. Nieuwe werkwijze zorg

Judith licht 'Plan B kwadraat' toe; een nieuw zorgadministratiesysteem dat op alle scholen van PrimAH wordt ingevoerd. Doel van deze nieuwe werkwijze is enerzijds om de administratieve werkdruk voor leerkrachten te verminderen, anderzijds om de zorg voor de leerlingen te verbeteren. De administratieve werkdruk wordt verminderd doordat nog slechts op één plek, kernachtiger, genoteerd hoeft te worden. De zorg voor de leerlingen wordt verbeterd omdat Plan B kwadraat focust op leerstofinhoudelijke doelen, zo concreet mogelijk. Eerder werd nog te veel gedacht in een (algemene) groei van vaardigheidsscores (bv. van Cito D- niveau naar C- niveau), nu wordt dit (nog meer) geconcretiseerd in concrete, meetbare handelingsplannetjes (bv. het kind moet leren over het tiental heen te rekenen).

Plan B kwadraat wordt door Henk en Judith geïmplementeerd op school. Dit gebeurt onder andere via de zorgvergaderingen, waarbij in eerste instantie het rekenen aan de orde komt.

De nieuwe werkwijze wordt enthousiast ontvangen door de aanwezigen. De naamgeving roept echter wat onduidelijkheid op: 'zorg' wordt met name door de oudergeleding geassocieerd met verpleging/ ziekenzorg, niet met (didactische/ pedagogische) zorg voor leerlingen. Wellicht kan er in de communicatie met ouders voor een iets andere benaming gekozen worden.

Intermezzo: Vragen voor Saakje

- Wat vind je van onze MR?

Saakje geeft aan meestal op onderwerp te worden uitgenodigd en meestal niet 'gewoon' een MR vergadering bij te wonen. Ze vindt het echter boeiend om dat eens te doen.

- Hoe kunnen we als MR invloed uitoefenen op het beleid van de stichting PrimAH?

Saakje geeft aan dat dit met name via de GMR kan. Verder zijn veel dingen standaard geregeld voor alle scholen, maar zijn er ook veel dingen die schoolspecifiek ingevuld kunnen worden.

We bedanken Saakje hartelijk voor haar aanwezigheid.

9. Mededelingen/ ontwikkelingen

- De informatie uit de schoolgids over het bovenschools ondersteuningsprofiel wordt op de website van de Jan Thies geplaatst.

- Er is subsidie aangevraagd én toegekend voor muziekonderwijs voor de komende 3 jaar. Als school zijn we hier erg blij mee. Gekeken zal moeten worden hoe dit vorm gaat krijgen.

- De kinderraad heeft vergaderd over een nieuw speeltoestel op het plan.

- 20 februari is er op PrimAH niveau een avond over ouderbetrokkenheid 3.0

- het stappenplan voor (eventuele) nieuwe schooltijden is als volgt: leerkrachtenteam- MR – behoeftepeiling- informatieavond. In het team zal dit binnenkort aan de orde komen. We worden hierover geïnformeerd.
- Aanstaande woensdag wordt er overlegd of we als school meedoen aan de estafette staking.

10. Rondvraag

- Er blijven grote zorgen over de moeite die het kost om invallers te vinden bij ziekte. Dit is dan ook het grootste argument om mee te doen met de staking. Gevraagd wordt of de oudergeleding mogelijkheid zien om actief mee te doen/ betrokken te zijn met deze staking.
- Zijn er algemene richtlijnen voor 10- minutengesprekken? We agenderen dit voor de volgende keer.

Tweede deel vergadering, zonder directeur

1. GMR

Karina verwijst naar de GMR nieuwsbrief. Deze is helder.

Ze heeft navraag gedaan over extra geld voor gymlessen. Wanneer de hoeveelheid geld daadwerkelijke verdeeld wordt over het aantal scholen/ klassen is er geld voor een minuut of 3 per klas extra gymles. Het lijkt erop dat de berichtgeving in de media misleidend is geweest.

2. GMR 'nieuwe samenstelling' terugkoppeling bijeenkomst

Het grootste deel van de leerkrachtengedeleding is naar deze bijeenkomst geweest en heeft deze als erg constructief ervaren. Er is in groepjes gepraat over stellingen m.b.t. de nieuwe GMR. Een werkgroep zal de uitkomsten verwerken tot concrete voorstellen. Verder zijn de aanwezigen geïnformeerd over de wetgeving omtrent de GMR.

3. Maandbulletin

Marcel M biedt zijn excuses aan voor het niet schrijven van een stukje. Hij zal voor de komende nieuwsbrief een stukje maken. Judith zal hem de data doorgeven waarop de kopij binnen moet zijn.

4. Smoelenboek

Judith heeft nog niet van iedereen een stukje ontvangen. Wie dat nog niet gedaan heeft wordt verzocht dat alsnog te doen. In de april- vergadering maken we een groepsfoto.

5. Rondvraag

- vraag omtrent agenderen functioneren MR, zie p.1 van deze notulen onder punt 2, n.a.v.

De voorzitter sluit de vergadering om 21.30 uur.

Volgende vergadering: woensdag 4 april 2018 19.45 – 21.30

Besluitenlijst:

Nr	Datum	Besluit
1	29-01-2018	Begroting Jan Thies 2018 goedgekeurd
2	29-01-2018	Begroting MR goedgekeurd
3	29-01-2018	Schooljaarverslag2016- 2017 goedgekeurd
4	29-01-2018	Keuze centrale eindtoets goedgekeurd

Actiepuntenlijst:

Nr.	Datum	Wie	Wat	Wanneer
24	09-10-2017	Judith	Functioneren MR opnemen in agenda/ jaarplanning: komende april- vergadering en vervolgens iedere januari vergadering	April 2018
26		Judith	Agenderen evaluatie informatieavond	Juni 2018
30	09-10-2017	Alle MR leden	Stukje schrijven voor smoelenboek en groepsfoto maken	April 2018
43	29-01-2018	Marcel M	Stukje schrijven maanbulletin	Februari 2018
44	29-01-2018	oudergeleding	Betrokkenheid bij staking?	14 -02-2018
45	29-01-2018	Alle MR leden	Deelname MR cursus Start?	zsm
46	29-01-2018	Judith	Richtlijnen 10-minutengesprek agenderen	April 2018