

Notulen MR-vergadering 04-04-2018



Aanwezig: Sjoerd de Vries (voorzitter), Judith Wijbenga (secretaris), Karina vd Heijden, Marcel Heus, Carla Greving, Sinette Fehrman, Henk Norbart (directeur) en Janet van der Weide (notulen).

Afwezig met kennisgeving: Marianne Verdiesen, Marcel Moerman

Eerste deel vergadering, met directeur

1. Welkom en vaststellen agenda

Er zijn geen toevoegingen voor in de agenda. Punt 8 van de agenda (inzet werkdrukmiddelen) komt na punt 5 (formatie JT) aan de orde.

2. Notulen MR vergadering 29 januari 2018

* Redactioneel:

p. 1 het moet zijn: PrimAH

Er zijn verder geen opmerkingen, de notulen worden goedgekeurd.

* Naar aanleiding van:

p. 2 punt 9: Henk heeft voor het muziekonderwijs contact gehad met Akke Veenstra, projectcoördinator. Volgend schooljaar zal het muziekonderwijs starten. Een update volgt nog.

p. 2 punt 9: Binnenkort zal in het DIBO het strategisch beleidsplan worden besproken, met daarin onder andere het onderwerp Ouderbetrokkenheid 3.0

p. 4 actiepuntenlijst: De MR cursus Start is niet doorgedaan vanwege te weinig aanmeldingen.

p. 4 van de actiepuntenlijst blijft staan:

Nr.	Datum	Wie	Wat	Wanneer
26		Judith	Agenderen evaluatie informatieavond	Juni 2018
30	09-10-2017	Alle MR leden	Stukje schrijven voor smoelenboek en groepsfoto maken	Juni 2018

3. Ingekomen stukken

-Mail van de GMR met een uitnodiging voor een 2 daagse cursus over het formatieplan PO.

Judith stuurt deze (nogmaals) aan iedereen door.

- Info MR maart, deze brochure gaat rond

- Informatiebrochure GFTO over fusies; voor ons niet van toepassing

- Informatie van de VOO over fusies en krimp; ook deze is voor ons niet van toepassing

4. Jaarplanning MR (aangepast)

Bij April staat nog een kopje Veiligheid. Deze kan worden verwijderd (**Judith**). Verder wordt het stuk goedgekeurd.

5. Formatie Jan Thies 2018- 2019

Uit de informatie van Henk blijkt dat er een lichte stijging is van het aantal leerlingen (290 op 1 oktober 2018, tegenover 284 op 1 oktober 2017). Er was een lichte daling verwacht, maar door de bouw van extra huizen in Nootgedacht lijkt onze school iets te groeien. Door deze groei zijn er ook iets meer uren te besteden.

Henk licht toe er dat bovenop de formatie extra geld/uren zijn voor de zogenaamde buidels (komend jaar zullen dat er 3 zijn, nu zijn het er 2): specialistische hulp voor kinderen die eerder een rugzakje hadden. Ook is er extra geld bovenop de formatie beschikbaar voor werkdrukmiddelen (zie hiervoor punt 8.) Verder wordt Kees, onze onderwijsassistent, apart benoemt omdat hij een ander salaris heeft dan de leerkrachten.

Voor komend schooljaar blijven er 12 groepen gehandhaafd.

8. Inzet werkdrukmiddelen

Voor het schooljaar 2018- 2019 is er extra geld beschikbaar voor werkdrukvermindering. In de zorgvergadering van 15 maart heeft het team besloten om dit geld in te zetten om een extra leerkracht in dienst te nemen (en niet te gebruiken voor bv. een klassenassistent, leermiddelen of een vakdocent). Reden hiervoor is dat een leerkracht het breedst mogelijk inzetbaar is en ook voor de klas mag staan, bv. in geval van ziekte. Het budget laat toe om een leerkracht voor 3 dagen aan te stellen. Gesproken wordt over de mogelijkheid om een leerkracht aan te stellen, maar die in te zetten als onderwijsassistent, zodat hij/zij 5 dagen per week kan worden aangesteld. Welke taken hij/ zij zal uitvoeren zal in een werkplan worden uitgewerkt.

De leerkrachtengleding van de MR gaat akkoord met het voorstel om een leerkracht in dienst te nemen.

6. Criteria plaatsen leerlingen in een groep

Carla en Henk lichten dit kort toe. Bij de plaatsing van een leerling in een groep (zowel bij de instroom in groep 1, maar ook bij eventuele latere groepswisselingen) speelt een veelheid aan factoren een rol. Er wordt door alle betrokkenen geprobeerd om zo zorgvuldig mogelijk alle afwegingen te beoordelen. Ook de mening van ouders wordt hierin meegenomen. Het stuk wordt goedgekeurd.

7. Planning naar 2018- 2019

Henk licht dit stuk kort toe.

9. Tussentijdse evaluatie schooljaarplan 2017-2018

De onderwerpen Taal, Zorg en Schooltijden komen hierin aan de orde. We bespreken in de vergadering alleen het onderdeel Zorg, Plan B Kwadraat.

We besluiten het kopje 'tussentijdse evaluatie' te veranderen in 'tussentijdse acties', omdat evaluatie een verkeerde suggestie wekt. Het gaat in het stuk namelijk om de feitelijke stappen om tot een doel te komen, niet om een evaluatie van hoe dit tot stand kwam. (actie: **Henk**)

Vraag vanuit de oudergeleding: is het mogelijk om inzage te hebben in alles wat genoteerd staat over je kind in Plan B Kwadraat? Inloggen door ouders is niet mogelijk in het systeem, echter tijdens een 10- minutengesprek of los daarvan in een gesprek met de leerkracht is inzage prima mogelijk.

10. Voorstel: volgend schooljaar alleen GVO

Al jaren bieden we op de Jan Thies (alleen) GVO aan en niet ook HVO. We stemmen hiermee in.

11. Tekort invalleerkrachten vervanging ziekte

Vervanging bij ziekte blijft een groot probleem. De laatste tijd zijn er nauwelijks invallers beschikbaar via de invalpool. Soms is het mogelijk om ziektevervanging intern op te lossen, echter ook hier moeten we oppassen dat leerkrachten niet overvraagd worden. Afgesproken is dat groepen niet meer gesplitst/ samengevoegd worden en dat de directeur/ IB- er ook niet meer voor ziektevervanging opdraaien, omdat zij dan niet meer aan hun normale taken toekomen. Ook niet-bevoegden (bv. stagiaires) mogen niet alleen voor de klas staan.

Recent zijn er enkele klassen naar huis gestuurd, omdat er geen vervanging beschikbaar was. Marcel Moerman heeft hierover een mail met vragen gestuurd. Het document waarnaar hij verwijst gaat uit

van de regelingen voor het bijzonder (o.a. christelijk) onderwijs en is op ons niet van toepassing. Zijn overige vragen agenderen we voor de volgende vergadering. (actie: **Judith**)

12. Rondvraag

Mededelingen Henk:

- De leerkracht van groep 7, Anne ten Brink, is aan het re-integreren.
- Nelleke Ensink, onze vakdocent gymnastiek, is zwanger en moet haar werk eerder neerleggen. Er wordt momenteel gezocht naar vervanging.
- Er is een fusie aanstaande tussen DigiDuif en Social Schools.
- De overblijfcommissie is nog niet afgerond. Er moeten nog 2 ouders betalen, waardoor er nog geen kascontrole heeft kunnen plaatsvinden.
- De leerlingen uit de groepen 1-4 hebben een speeltoestel gekozen.

Tweede deel vergadering, zonder directeur

1. GMR

Karina vertelt dat onlangs de jaarlijkse themabijeenkomst van de GMR is geweest, met als onderwerp ouderbetrokkenheid. Er was een goede opkomst en inhoudelijk was het geheel boeiend.

2. Verkiezingen

Vanuit de oudergeleding is Marcel Moerman aftredend en herkiesbaar. Vanuit de leerkrachtgeleding is Sinette aftredend. Zij overweegt nog of ze zich herkiesbaar zal stellen.

Voor de oudergeleding zullen verkiezingen uitgeschreven moeten worden. We stellen een verkiezingscommissie in, bestaande uit Sjoerd, Marcel Heus en Sinette. Judith zal hen een stappenplan sturen, zodat ze de juiste acties kunnen gaan ondernemen.

3. Informatie 10- minutengesprekken / communicatie

Judith heeft de informatie uit de schoolgids (p. 35) doorgestuurd. Deze gaat over de procedurele zaken omtrent de 10 minutengesprekken. Inhoudelijke richtlijnen staan niet op papier. De leerkrachtgeleding overlegt of zij het wenselijk vinden om ook inhoudelijke richtlijnen op te stellen en komt hier de volgende vergadering op terug. In het nog op te stellen document Ouderbetrokkenheid 3.0 komt dit onderwerp ook aan de orde.

4. Functioneren MR

Dit punt wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering.

5. Smoelenboek foto

In verband met de afwezigheid van 2 leden wordt dit punt, wederom, doorgeschoven.

6. Onderwerpen voor het Maandbulletin

Bij afwezigheid van Marcel Moerman stellen we deze tijdens de vergadering op.

Marcel Heus noteert de volgende punten voor het maandbulletin:

- formatieplan, extra ruimte voor ondersteuning/ werkdrukvermindering
- tekort aan invalleerkrachten, hoe gaat de school hier mee om
- verkiezingen MR komen er aan
- tussentijdse evaluatie schooljaarplan

7. Rondvraag

Er zijn geen punten voor de rondvraag.

Volgende vergadering: woensdag 20 juni 2018, 19.45 – 21.30

Besluitenlijst

Nr.	Datum	Besluit
1	04-04-2018	Jaarplanning MR wordt goedgekeurd
2	04-04-2018	Formatie Jan Thies wordt goedgekeurd
3	04-04-2018	Inzet werkdrukmiddelen, leerkrachtengedeeling gaat akkoord
4	04-04-2018	Voorstel omtrent GVO wordt goedgekeurd

Actiepuntenlijst

Nr.	Datum	Wie	Wat	Wanneer
26	09-10-2017	Secretaris	Agenderen: Wat vinden ouders van de informatieavond.	Jan. 2018
30	09-10-2017	Alle MR leden	Stukje schrijven voor smoelenboek en groepsfoto maken	Jan. 2018
37	27-11-2017	Judith	Eeske en Patrick nemen contact op	Medio 2018
47	04-04-2018	Judith	Mail 2 daagse cursus GMR rondsturen	z.s.m.
48	04-04-2018	Judith	Onderdeel Veiligheid (april) verwijderen in jaarplanning	
49	04-04-2018	Henk	Evaluatie veranderen in Actie in Tussentijdse evaluatie schooljaarplan	
50	04-04-2018	Judith	Agenderen vragen Marcel Moerman	Juni 2018
51	04-04-2018	Judith	Stappenplan verkiezingen MR doorsturen	z.s.m.
52	04-04-2018	Sjoerd, Marcel Heus, Sinette	Verkiezingen MR regelen	z.s.m.
53	04-04-2018	Sinette, Judith, Marianne, Carla	Overleggen over wenselijkheid inhoudelijke richtlijnen 10- minutengesprekken	Juni 2018
54	04-04-2018	Judith	Functioneren MR agenderen	Juni 2018
55	04-04-2018	Marcel H. Marcel M.	Stukje schrijven voor nieuwsbrief Mei	z.s.m.