

# Notulen MR-vergadering 20- 06-2018



**Aanwezig:** Sjoerd de Vries (voorzitter), Judith Wijbenga (secretaris), Karina vd Heijden, Marcel Heus, Carla Greving, Sinette Fehrman, Marianne Verdiesen, Marcel Moerman, Henk Norbart (directeur), Eeske (punt 4) en Janet van der Weide (notulen).

**Afwezig:** geen

## Eerste deel vergadering, met directeur

### 1. Welkom en vaststellen agenda

Er zijn geen toevoegingen. Punt 4 van de agenda (financiële afronding overblijf) wordt verschoven naar het begin van de vergadering.

### 4. Financiële afronding overblijf

Eeske geeft een korte toelichting op de toegestuurde stukken. Ze geeft aan dat alles volgens afspraak is verlopen. Er staat abusievelijk nog een TSO subsidie in de stukken. Deze hoort hier niet te staan, omdat deze vooruit wordt betaald en dus al was ontvangen.

De vergadering vindt het een helder geheel en bedankt Eeske hartelijk voor al het werk dat ze heeft verricht. De financiële afronding wordt goedgekeurd. 27 Juni vindt er kascontrole plaats. Het verslag hiervan moet vervolgens door de MR worden goedgekeurd en er moet decharge worden verleend aan de Stichting Financiën OBS Jan Thies- Rolde. Dit gebeurt in de volgende vergadering.

### 2. Notulen MR vergadering 4 april 2018

\* Redactioneel:

Er zijn geen opmerkingen, de notulen worden goedgekeurd.

\* Naar aanleiding van:

p. 4 actiepuntenlijst: alle punten zijn afgehandeld.

### 3. Ingekomen stukken

- Info MR, dit tijdschrift gaat rond

### 5. Margedagen vakantierooster 2018- 2019

Het vakantierooster is al in de GMR goedgekeurd. Als MR gaan we ook akkoord met de voorgestelde margedagen.

### 6. Jaarplan school 2018- 2019 onderwerpen

Dit jaarplan is het laatste jaarplan van het huidige, 4 jaar omvattende, schooljaarplan. In 2019 zal er een nieuw schooljaarplan worden opgesteld.

Een van de dingen die genoemd wordt in het jaarplan is het onder voorbehoud herijken van de schooltijden. Naar aanleiding van de vragen van de oudergeleding hierover wordt gemeld dat het team druk bezig is om hier een weloverwogen mening over te vormen. Dit kost echter tijd en men wil het grondig doen. Het invoeren van een continu-rooster leeft inmiddels op meerdere scholen. Het afwachten van de pilot in Annen in daarmee achterhaald geworden.

Wanneer het team tot een besluit is gekomen (hopelijk nog voor de zomer) zal de MR ingelicht worden en zal, afhankelijk van de uitkomst, verder worden gegaan met de geplande vervolgstappen; waaronder een behoeftepeiling onder ouders.

Omdat het team bezig is met het kiezen van een nieuwe taal/ spelling methode is ervoor gekozen om de licentie voor BLOON niet direct te verlengen. Mogelijk zit een soortgelijk oefensysteem namelijk in de nieuwe methode. De leerlingen zijn hier over ingelicht, echter er is geen communicatie geweest naar ouders hierover. Dit gaat binnenkort opgepakt worden.

Opgemerkt wordt dat er in het scholingsaanbod voor komend jaar geen aandacht is voor bv. passend onderwijs of pedagogische aspecten. Deels wordt aangegeven dat er al veel cursussen op dit vlak zijn geweest, deels is er ook veel informatie te vinden in het leerlingvolgsysteem Kanvas dat hoort bij de Kanjertraining. En tenslotte wordt opgemerkt dat we het hier hebben over een overzicht van de teamscholing; de individuele scholing wordt hier niet in meegenomen.

### **7. Activiteiten aanbod 2018- 2019**

Een helder overzicht. We nemen het ter kennisgeving aan.

### **8. Schooltaken team**

In het team is dit overzicht al besproken. Het wordt goedgekeurd door de personeelsgeleding van de MR.

### **9. Schoolgids 2018- 2019 (procedure)**

De schoolgids moet voor de zomervakantie klaar zijn. Echter omdat er wellicht een nieuw format komt voor de schoolgids heeft Henk nog geen opzetje kunnen maken. Zodra hier meer duidelijkheid over is zal hij via de mail iedereen een concept sturen en zal er een verdeling worden gemaakt, waarbij iedereen een stuk leest en zijn reactie hierop geeft. Deze reacties zullen door één persoon moeten worden gebundeld.

*PAUZE*

Ter ere van het 60-jarig bestaan van de Jan Thiesschool biedt de oudergeleding de school een ingelijste foto aan waarop het schoolgebouw uit 1958 staat.

We nemen afscheid van Marcel Moerman. Hij wordt hartelijk bedankt voor zijn inzet de afgelopen 3 jaar en wordt verrast met een bloemetje.

### **10. Onderzoek Trimbos Pestprotocol Kanjertraining/ mail terugkoppeling Kanjerinstituut**

Naar aanleiding van de aandacht in de media voor het onderzoek van het Trimbos instituut hebben we een brief gekregen van het Kanjerinstituut met een toelichting. Het onderzoek toonde namelijk aan dat er onvoldoende wetenschappelijk bewijs is dat de Kanjertraining effectief werkt tegen pesten.

Door de leerkrachten wordt uitgelegd dat de Kanjertraining in eerste instantie ook niet is aangeschaft als anti-pestprogramma, maar meer als een veel breder programma dat handvaten geeft hoe je met elkaar om gaat.

Omdat in het pestprotocol van school voornamelijk kanjertraining termen worden gebruikt rijst de vraag of het niet goed zou zijn om nog eens te kijken of er niet een aanvullend programma gebruikt zou moeten worden om hardnekkig pesten tegen te gaan. Henk neemt dit mee en komt er een volgende vergadering op terug.

### **11. Ouderavond groep 6a/ communicatie school**

Vanwege een tweetal vervelende incidenten in groep 6a, die bezorgdheid om de veiligheid van leerlingen opriepen, is er een extra ouderavond voor die groep georganiseerd. Hierin werd gesproken over hoe de groepsdynamiek verder verbeterd kan worden.

Twee zaken die uit het gesprek blijven hangen:

De MR is voor deze avond niet uitgenodigd en is van de avond ook niet op de hoogte gesteld. Aangegeven wordt dat dit een bewuste keuze was: het is een klassenprobleem, geen MR zaak en te veel mensen bij de ouderavond zou verkeerd kunnen uitvallen. Ook privacy speelt een rol. En het dilemma wie wat vertellen is een lastige.

De oudergeleding geeft aan hiermee in een lastig parket terecht te zijn gekomen. Ouders vroegen hen namelijk om wél aanwezig te zijn op de betreffende avond. En meerdere ouders hebben hen aangesproken over de gang van zaken. Die kon echter niet worden toegelicht. De oudergeleding geeft aan dat het wenselijk was geweest wel ingelicht te zijn, zodat zij ouders iets meer uitleg hadden kunnen geven en daardoor ook de draagkracht voor de beslissingen had kunnen versterken. Ook geeft zij aan graag mee te willen denken, te adviseren of als klankbord te fungeren bij dit soort lastige dingen (maar ook bij andere dingen die spelen op school).

Een tweede aspect dat opvalt in de discussie zijn de opmerkingen over de avond zelf. De oudergeleding merkt dat er (erg) veel frustratie merkbaar was ten opzichte van de school. Deze gevoelens van pijn om de dingen die gebeurd zijn en ongerustheid over hoe verder lijken voor meerdere mensen onvoldoende aan de orde te zijn gekomen, waardoor mensen het idee kregen niet gehoord te zijn en zelfs geschaad in hun vertrouwen in de school.

5 Juli is er een tweede avond voor de ouders van groep 6a. Henk houdt de MR op de hoogte.

## **12. Jaarplanning MR 2018- 2019**

Momenteel staan er 5 MR vergaderingen ingepland. Omdat de tijd voor discussie vaak aan de korte kant is wordt voorgesteld om volgend schooljaar een vergadering extra in te plannen en de onderdelen uit de jaarplanning over 6 vergaderingen te verdelen. Hier kan iedereen zich goed in vinden. Judith zal een nieuwe planning maken.

## **13. Rondvraag**

Marcel Heus: De CITO viel dit jaar samen met de avondvierdaagse; dit is voor veel kinderen geen fijne combinatie. Henk zegt toe contact op te nemen met de organisatie van de avondvierdaagse, zodat hier volgend jaar rekening mee kan worden gehouden.

Janet: ook de combinatie van CITO met een schoolkamp is niet handig, veel kinderen zijn daarvoor toch extra gespannen.

## **Tweede deel vergadering, zonder directeur**

### **1. Verkiezingen MR oudergeleding**

Er zijn in totaal 129 stemmen uitgebracht. Joukje Wientjes is verkozen tot nieuw lid van de MR. Eerder deze vergadering hebben we daardoor afscheid moeten nemen van Marcel Moerman.

In het stappenplan voor de verkiezingen moeten enkele zaken worden aangepast. Sjoerd zal dit op zich nemen.

Sinette is herkozen voor de personeelsgeleding.

### **2. GMR**

Karina heeft gevraagd om het stukje van de GMR voor de nieuwsbrief op scholen wat meer inhoudelijk van aard te maken.

Verder zal zij in het vervolg de GMR stukken voorzien van enkele gerichte vragen om feedback van de MR.

Er zijn nog vacatures in de nieuwe GMR.

### **3. Terugkoppeling 10- minutengesprekken**

De vraag uit de vorige MR vergadering of het wenselijk is om inhoudelijke richtlijnen te formuleren voor 10-minutengesprekken is in de teamvergadering op school besproken. Inmiddels is men volop bezig met

nadenken over de vorm en inhoud van de 10- minutengesprekken. Binnenkort wordt hierover een besluit genomen in het team, waarna ook de MR zal worden ingelicht.

#### 4. Evaluatie MR 2017 – 2018

De meerderheid van de aanwezigen ervaart dat de sfeer tijdens de vergaderingen duidelijk is verbeterd ten opzichte van een aantal jaren geleden. Toch blijven zowel leerkrachten als ouders nog het gevoel houden dat er iets van blokvorming/ spanning is tussen de personeelsgeleding en de oudergeleding. Van beide kanten uit zou men meer open tegenover elkaar en elkaars mening mogen zijn.

De leerkrachten geven aan er wat moeite mee dat de ouders voorvergaderen en zien dit als mogelijke oorzaak van blokvorming aan hun kant, terwijl ouders aangeven dit juist te doen omdat ze zo meer grip krijgen op de inhoud van de stukken en de eventuele inbreng van andere ouders samen te kunnen brengen. Ouders geven verder aan dat ze het bespreken van de actualiteit missen en graag als klankbord gebruikt zouden willen worden. De wenselijkheid hiervan zal in de teamvergadering worden besproken.

#### 5. Onderwerpen maandbulletin

Judith neemt deze taak dit keer op zich.

#### 6. Rondvraag

Carla: 19.30 beginnen bevalt goed, kunnen we dit niet standaard doen? Prima!

Sjoerd: Is het een idee om in september een datum te prikken voor een gezamenlijk kopje koffie of een borrel? Ook dit voorstel wordt positief ontvangen.

### Volgende vergadering: ?

#### Besluitenlijst:

Nr	Datum	Besluit
1	20-06-2018	Financiële afronding overblijf wordt goedgekeurd
2	20-06-2018	Margedagen vakantierooster wordt goedgekeurd
3	20-06-2018	Schooltaken team, leerkrachtengleding gaat akkoord
4	20-06-2018	Begintijd vergadering wordt gewijzigd in 19.30

#### Actiepuntenlijst:

Nr.	Datum	Wie	Wat	Wanneer
56	20-06-2018	Henk	pestprotocol	Najaar 2018
57	20-06-2018	Judith	Nieuwe jaarplanning MR maken	zsm
58	20-06-2018	Henk	Contact op nemen met organisatie avondvierdaagse	
59	20-06-2018	Sjoerd	Stappenplan verkiezingen aanpassen	
60	20-06-2018	Sjoerd	Datum plannen koffie/ borrel september	zsm
61	20-06-2018	Judith	Stukje schrijven voor nieuwsbrief	zsm