

Notulen MR-vergadering 01-10-2018



Aanwezig: Sjoerd de Vries (voorzitter), Karina vd Heijden, Marcel Heus, Carla Greving, Sinette Fehrman, Marianne Verdiesen, Joukje Wientjes, Henk Norbart (directeur) en Janet van der Weide (notulen).

Afwezig met kennisgeving: Judith Wijbenga (secretaris)

Eerste deel vergadering, met directeur

NB Bij deze vergadering hoort een oplegger met toelichting op de punten 5 t/m 14

1. Opening vergadering en vaststellen agenda

Sjoerd opent de vergadering en verwelkomt Joukje als nieuw lid van de oudergeleding.

Er is een toevoeging op de agenda: invulling 10- minuten gesprekken. Deze wordt toegevoegd na punt 4.

2. Taakverdeling MR oudergeleding

Joukje zal de taak van Marcel Moerman overnemen en de stukjes gaan schrijven voor de nieuwsbrief. Sjoerd blijft voorzitter en Marcel Heus penningmeester.

3. Notulen MR vergadering 20 juni 2018

* Redactioneel:

Er zijn enkele opmerkingen.

P1. Er moet decharge worden verleend aan de *Stichting Financiën OBS Jan Thies- Rolde*

P1. Herijken

P2. BLOON

Hierna worden de notulen goedgekeurd.

* Naar aanleiding van:

p. 4 actiepuntenlijst: alle punten zijn afgehandeld.

De punten 56, 57, 58 en 61 zijn afgerond/ staan op de agenda. Henk heeft contact gehad met de organisatie van de avondvierdaagse (58). Dit jaar zal deze weer in juni worden georganiseerd. De meeste schoolse activiteiten zijn in mei, zodat deze elkaar dit schooljaar niet overlappen.

Punt 59 (aanpassen stappenplan verkiezing) blijft staan voor de volgende vergadering. Punt 60 (datum plannen koffie/ borrel september) wordt doorgeschoven naar de rondvraag maar daar vervolgens vergeten. Deze komt dus ook terug op de actiepuntenlijst.

4. Ingekomen stukken

We besluiten het agendapunt Ingekomen stukken te laten vervallen. Actuele zaken die binnenkomen worden in het vervolg gewoon geagendeerd of (per mail) doorgestuurd.

- toevoeging: 10 minutengesprekken

Er is een besluit in het docententeam genomen over de vorm en inhoud van de 10 minuten gesprekken en inmiddels is hier ook mee gestart. De oudergeleding geeft aan het jammer te vinden niet eerder te zijn geïnformeerd en mist de uitleg bij de gekozen werkwijze. Henk licht toe dat de nieuwe werkwijze deels voortkomt uit het project Ouderbetrokkenheid 3.0. Zo is er nu alleen een informatieavond voor de groepen waarbij dat nodig is en is er voor de andere groepen een instuif. Ook is rekening gehouden met de lastige situaties die het intekenen op slechts 2 momenten met zich meebracht voor zowel ouders als leerkrachten.

Nu zijn er 3 momenten in het jaar waarvoor ouders worden uitgenodigd en hoeft er niet meer te worden gekozen. Tenslotte werden de gesprekken in de avond door de leerkrachten als (erg) belastend ervaren, reden waarom er voor gekozen is om de gesprekken nu zo veel mogelijk in de middaguren te laten plaatsvinden. De leerkrachten geven aan dat de instuif goed is ontvangen door ouders en leerlingen zelf.

5. School jaarplan 2018- 2019

Op verzoek staan in dit plan alleen de zaken die betrekking hebben op de onderwijsontwikkeling en zijn de bovenschoolse zaken weggelaten. Het gaat om de volgende onderwerpen, die allen kort worden toegelicht:

1. Vervolg implementatie Plan B2
2. Herijken schooltijden
3. Nieuwe methode voor aanvankelijk lezen (groep 3)
4. Leerlijn muziek

Het schooljaarplan wordt goedgekeurd door de MR.

6. Herijken schooltijden

In het team is lang en uitgebreid gesproken en nagedacht over de wenselijkheid en de mogelijkheden van een continuooster in de vorm van een 5- gelijke dagen model (de enige vorm waarin een continuooster binnen de Stichting PrimAH mogelijk is). Leerkrachten geven aan dat het een zeer uitgebreid en zorgvuldig proces is geweest, dat iedereen erg aan het hart ging. De conclusie is uiteindelijk dat er op het moment onvoldoende draagvlak is onder het personeel om de schooltijden te veranderen. De belangrijkste redenen die hiervoor worden aangedragen, als ook het proces, worden vermeld in de oplegger die bij deze vergadering hoort.

De directie zal in overleg met de voorzitter van de MR en de voorzitter van de OR naar ouders toe dit besluit communiceren.

7. Verzoek verlenen decharge bestuur Stichting Financiën OBS Jan Thies- Rolde, financiële afwikkeling Overblijf

De MR verleent hierbij decharge aan de Stichting Financiën OBS Jan Thies- Rolde. Judith zal dit schriftelijk bevestigen.

8. STAAL ontwikkelingen nieuwe taalmethode

De nieuwe taal- en spellingmethode voor de groepen 4 t/m 8 wordt als zeer positief ervaren door zowel leerkrachten als leerlingen. Taal en spelling worden geïntegreerd behandeld naar aanleiding van een actueel thema. Er zijn wisselende werkvormen, veel mogelijkheid tot herhaling en ook worden verschillende presentatiemanieren gebruikt, waardoor wellicht in de toekomst de traditionele spreekbeurten kunnen komen te vervallen.

9. Goedkeuring schoolgids 2018- 2019

Met inachtneming van de spellingfouten/ onjuiste formuleren die Joukje doorgeeft, wordt de nieuwe schoolgids goedgekeurd.

10. Impuls scholing team

Dit is reeds bekend.

11. Ouderenquête/ tevredenheidspelling

In de oplegger wordt dit toegelicht. Zoals daar ook vermeld staat zal de werkgroep AOZ in december 2018 een voorstel hieromtrent doen aan het DIBO, zodat in het voorjaar van 2019 de tevredenheidspelling (voor het schoolplan uit) kan worden afgenomen. Over de mogelijkheid van een ouderklankbordavond en de mogelijkheid tot schoolspecifieke vragen wordt nog nagedacht. Na december zal het onderwerp terugkomen op de MR vergadering.

12. Inzet middelen werkdrukvermindering/ extra leerkracht

Voor de oudergeleding is het onduidelijk hoe en door wie de werkdrukvermindering wordt uitgevoerd. Uitgelegd (en wederom in de oplegger toegelicht) wordt dat het gaat om ondersteunende werkzaamheden voor 15 dagdelen voor de hele school, die uitgevoerd worden door Harrie, Bertha en Sabine samen.

Los hiervan is er ook Marcia van Dijk- Den Hartog. Zij is VIP-per voor onze school, oftewel Vaste Inval Poolmedewerker. Wanneer zij geen invalwerk heeft binnen de Stichting PrimAH op haar werkdagen, is ze op onze school voor ondersteuning.

Henk zal in het maandbulletin van november beide toelichten, zodat ouders weten wie extra ondersteuning biedt in de klassen.

13. Stand van zaken groep 7a

In de oplegger wordt een en ander toegelicht. De oudergeleding vindt het jammer dat zij hierover niet op de hoogte is gehouden. Henk geeft aan dat dit een lastige keuze is. In principe is een MR er om mee te denken over beleid en procedures; niet om mee te praten over zaken van persoonlijk belang/personele kwesties/ individuele personen of groepen. Hij stelt dan ook voor om het onderwerp als afgesloten te beschouwen.

De oudergeleding blijft aanbieden mee te denken, ook al is dit formeel niet nodig. Aangegeven wordt dat de ouders in de GMR soms wel als klankbord worden gebruikt, ook al behoort het ook daar niet officieel tot hun takenpakket. Henk biedt als tussenoplossing aan om de voorzitter van de MR af en toe bij te praten over wat er op school speelt. Gekeken wordt naar de mogelijkheden van Sjoerd daarvoor. Het voorstel wordt op prijs gesteld.

14. Pestprotocol update

De uitleg in de oplegger beantwoordt de vraag van de MR onvoldoende. In het pestprotocol van onze school worden voornamelijk Kanjertraining termen gebruikt, terwijl de Kanjertraining geen specifiek anti-pestprogramma is. De vraag is of de termen in het pestprotocol veranderd moeten worden en of er een aanvullend programma gebruikt moet gaan worden om hardnekkig pesten tegen te gaan. De volgende vergadering komt Henk hierop terug.

15. Rondvraag

Joukje: In de DigiDuiven staan te vaak storende foutjes, die vervolgens gerectificeerd worden; kan geprobeerd worden dit te voorkomen?

Joukje: Verzoek om wanneer de hogere groepen naar huis worden gestuurd niet Aletta's Speelhoes te noemen als opvangmogelijkheid.

Marcel: Kan er iets gedaan worden aan de pleintekeningen; deze zijn erg lelijk geworden. Reactie Henk: hier wordt al aan gewerkt.

Karina: Benoemt nogmaals de grote zorgen van ouders over het naar huis sturen van groepen als er geen vervanging is. We maken ons hier allemaal zorgen over. Karina gaat dit in de GMR inbrengen.

Sjoerd: Is het mogelijk alle MR documenten te ordenen en voor iedereen toegankelijk te maken? Henk neemt dit mee naar het ICT team en komt er op terug.

Tweede deel vergadering, zonder directeur

1. Omgaan functioneren GMR

Karina geeft een update over de nieuwe GMR. Een en ander staat toegelicht in een apart document dat zij iedereen zal toesturen per mail.

De sfeer van de nieuwe GMR ervaart ze prettig en handelingsgericht. De agenda van de GMR zal ze van tevoren doorsturen naar de MR.

2. Scholingsbehoefte

De oudergeleding wil graag de basiscursus voor MR leden volgen. Zij vraagt Judith om data/plaatsen door te geven.

3. Overleg OV

Geconcludeerd word dat het vooral belangrijk is dat vragen die leven bij de juiste persoon/ juiste groep terecht komen. Omdat MR en OR andere taken hebben, wordt overleg niet perse noodzakelijk geacht. Een nadere kennismaking met de nieuwe voorzitter van de OR wordt echter wel op prijs gesteld.

4. Rondvraag

Sinette: groepsfoto smoelenboek is nog niet gemaakt. We agenderen dit voor 21 november.

Sjoerd: er is geld over in de MR kas, wat doen we hiermee/ waar is behoefte aan binnen het team? Sinette neemt dit mee naar het team. Marcel zoekt na om welk bedrag het gaat.

Volgende vergadering: 21 november 19.30 uur

Besluitenlijst:

Nr	Datum	Besluit
1	01-10-2018	Taakverdeling oudergeleding MR vastgesteld
2	01-10-2018	Notulen 20 juni worden goedgekeurd
3	01-10-2018	Schooljaarplan 2018-2019 wordt goedgekeurd
4	01-10-2018	Er wordt decharge verleend aan de Stichting Financiën OBS Jan Thies-Rolde
5	01-10-2018	De schoolgids 2018- 2019 wordt goedgekeurd

Actiepuntenlijst:

Nr.	Datum	Wie	Wat	Wanneer
59	20-06-2018	Sjoerd	Stappenplan verkiezingen aanpassen	zsm
60	20-06-2018	Sjoerd	Datum plannen koffie/ borrel	zsm
61	01-10-2018	Joukje	Stukje schrijven voor nieuwsbrief	zsm
62	01-10-2018	Sjoerd, Henk	Overleg communicatie herijken schooltijden	zsm
63	01-10-2018	Judith	Schriftelijk decharge verlenen	z.s.m.
64	01-10-2018	Joukje	Wijzigingen schoolgids doorgeven	z.s.m.
65	01-10-2018	Henk	Ouderenquête op agenda	na december
66	01-10-2018	Henk	Extra ondersteuning toelichten maandbulletin	01-11
67	01-10-2018	Henk	Pestprotocol op agenda	21-11
68	01-10-2018	Karina	Zorgen omtrent naar huis sturen leerlingen GMR	november
69	01-10-2018	Henk	ICT team vragen documenten MR	21-11
70	01-10-2018	Karina	Agenda GMR doorsturen en document opzet GMR	21-11
71	01-10-2018	Judith	Datum cursus MR doorgeven	z.s.m.
72	01-10-2018	Sjoerd	Kennismaken voorzitter OV	z.s.m.
73	01-10-2018	Sjoerd	Foto smoelenboek agenderen	21-11
74	01-10-2018	Sinette/ Marcel	Besteding geld in kas MR	21-11