

# Notulen MR-vergadering 21- 11-2018



**Aanwezig:** Sjoerd de Vries (voorzitter), Karina vd Heijden, Carla Greving, Judith Wijbenga (secretaris), Sinette Fehrman, Marianne Verdiesen, Joukje Wientjes, en Janet vd Weide (notulen).

**Afwezig met kennisgeving:** Henk Norbart (directeur), Marcel Heus

**NB** Bij deze vergadering hoort een oplegger met toelichting op de punten 4 t/m 11

## **1. Opening vergadering en vaststellen agenda**

Sjoerd opent de vergadering. Er zijn geen toevoegingen voor de agenda.

## **2. Notulen 1 oktober 2018**

### \* Redactioneel:

p. 4 punt 72 van de actiepuntenlijst: OV i.p.v. OR  
Hierna worden de notulen goedgekeurd.

### \* Naar aanleiding van:

p. 4 actiepuntenlijst:

- De punten 61, 62, 63, 64, 67, 68, 69, 70 en 74 zijn uitgevoerd.
- De punten 59 (stappenplan verkiezingen aanpassen; Sjoerd), 65 (ouderenquête op agenda na december, Henk), en 72 (kennismaken voorzitter OV; Sjoerd) blijven staan.
- Punt 60 (datum plannen koffie/ borrel: Sjoerd): Sjoerd stuurt een datumprikker rond.
- Punt 66 (extra ondersteuning toelichten maandbulletin; Henk): Er is verwarring of er een stukje in een DigiDuif bericht heeft gestaan of in het maandbulletin; Judith checkt dit bij Henk.
- Punt 71 (datum cursus MR doorgeven): In januari/ februari wordt er een cursus gegeven; Judith geeft Joukje, Sjoerd en Marcel op en houdt hen op de hoogte van de exacte datum.
- Punt 73 (foto smoelenboek agenderen; Sjoerd): Joukje schrijft een stukje waarin ze zich voorstelt, Judith zet vervolgens alle stukjes onder het smoelenboek op de website.

## **3. Mededelingen school**

- Michelle Kieft (administratie) stopt per 30 november. Als MR sturen we graag een afvaardiging naar haar afscheidsbijeenkomst ( 30 november 16.00 tot 17.00 uur). Annemiek Opten zal Michelle vervangen.
- Voor groep 7a is extra onderwijssteuning aangevraagd en toegekend i.v.m. de zeer grote niveauverschillen in de groep en de groepsdynamiek.
- De chromebooks en –tablets zijn in gebruik genomen. De vraag rijst of de oudergeleding van de MR deze ook mag gebruiken, bv. tijdens de vergaderingen. Judith vraagt dit na.
- Komend voorjaar zullen de pleinstickers worden opgefrist.

## **4. Anti pestprotocol**

Henk heeft dit stuk aangepast. De opbouw is nu helder.

## **5. Schooljaarverslag 2017 - 2018**

- Henk heeft ook dit stuk aangepast. Over het algemeen wordt dit als positief ervaren. Alleen bij de eindrapportages van de punten A t/m D wordt de terugkoppeling met de doelen duidelijk gemist. Gevraagd wordt of dit nog kan worden aangepast.
- De 2<sup>e</sup> zin in het voorwoord 'in twee delen opgebouwd' moet worden aangepast.
- Henk heeft de verzuimcijfers nog niet ontvangen.

- Henk zal nog een stukje toevoegen over het tekort aan invalleerkrachten. 14 keer is er een klas naar huis gestuurd; een zorgelijke ontwikkeling. Henk zal de exacte tekst rondmailen. Hij vraagt om een tussentijdse goedkeuring (voor de volgende MR vergadering in januari), zodat er geen verdere vertraging zal zijn. Dit is akkoord.

#### **6. Decharge st. fin. MR rekening / overblijven/ schoolreisbegroting**

Decharge wordt verleend.

#### **7. Begroting MR 2018 - 2019**

Er is in het schooljaar 2017 – 2018 ongeveer net zo veel uitgegeven als er binnengekomen is. Voor 2018-2019 zal dezelfde begroting worden aangehouden.

#### **8. Besteding reserve MR**

Het team heeft nog geen mogelijkheid gezien om dit punt aan de orde te stellen tijdens een teamvergadering. In de oplegger lijkt Henk te suggereren dat de reserve geormerkt is voor MR doeleinden. Als MR zouden we een deel van de reserve graag ten goede laten komen aan de school. Geopperd wordt dat dit wellicht via de kinderraad kan. Sjoerd overlegt dit met Henk.

**Korte pauze**

### **Tweede deel vergadering**

#### **9. Aanpassen stappenplan verkiezingen**

Dit punt blijft staan voor de volgende vergadering.

#### **10. Voorstel MR stukken PrimAH net**

Judith heeft een voorstel rondgestuurd. Ze kan ons toegang geven tot het MR account op het PrimAH net. We spreken af dat Judith de agendastukken van het afgelopen jaar hier inzet en ons de toegangsgegevens geeft. Agenda en bijlagen voor de komende vergadering kunnen we daar vervolgens ook vinden.

#### **11. MR jaarverslag 2017 – 2018**

Deze wordt akkoord bevonden.

#### **12. Benen op tafelsessie voorbereiden**

Als onderwerp kiezen we voor ouder/ schoolbetrokkenheid, respect. Tijdens de volgende vergadering zal dit op de agenda komen. Mocht er tijd over blijven dan is het onderwerp Knelpunten passend onderwijs/ grenzen aan de zorg iets wat ons ook bezig houdt.

### **Rondvraag**

Karina: De nieuwe vorm van de GMR bevalt goed. Er is een prettige, open sfeer. De nieuwe vorm is duidelijk beter dan de oude. Inhoudelijk verwijst Karina naar de nieuwsbrief die is rondgestuurd. Verder vertelt ze dat de GMR contact heeft gehad met de Raad van Toezicht en onder andere gesproken heeft over het tekort aan invalleerkrachten en de zorgen omtrent het naar huis sturen van leerlingen. De RvT bleek geen duidelijk beeld te hebben van hoe vaak leerlingen op de diverse scholen naar huis worden gestuurd. Op advies van de GMR gaan ze dit meenemen.

Marianne: Fijn, deze ontspannen manier van vergaderen.

Joukje: Complimenten over de manier waarop is gecommuniceerd over het waterpistoolincident!

Judith/ Joukje: Met de nieuwe AVG moet er toestemming worden gevraagd voor het plaatsen van foto's in het smoelenboek. Joukje merkt op dat er geen heldere lijn is op school: leerkrachten zijn niet met naam en foto te vinden op de website, moeten we als MR (of OV) dat wel zijn? Een heldere lijn op schoolniveau is hier wenselijk. Judith overlegt dit met Henk. Voorlopig besluiten we alleen tekst op te nemen in het

'smoelen'boek. Judith neemt dit op zich. Wat ook nog een optie zou kunnen zijn is om foto's op een prikbord op school te plaatsen.

### Volgende vergadering: maandag 28 januari 2018 19.30 uur

#### Besluitenlijst:

Nr	Datum	Besluit
1	21-11-2018	De notulen van 01-10-2018 worden goedgekeurd
2	21-11-2018	Schooljaarverslag wordt in principe goedgekeurd, met inachtneming van de opmerkingen die gemaakt zijn en de tekst omtrent tekort invalleerkrachten die nog wordt rondgestuurd
3	21-11-2018	Er wordt decharge verleend aan de St. Fin. OBS Jan Thies omtrent de rekeningen MR/ schoolplein/ schoolreis
4	21-11-2018	Voorstel MR stukken op PrimAH net goedgekeurd
5	21-11-2018	MR jaarverslag 2017-2018 goedgekeurd

#### Actiepuntenlijst:

Nr.	Datum	Wie	Wat	Wanneer
59	20-06-2018	Sjoerd	Stappenplan verkiezingen aanpassen	zsm
60	20-06-2018	Sjoerd	Datumprikkers rondsturen koffie/ borrel	zsm
61	01-10-2018	Joukje	Stukje schrijven voor nieuwsbrief	zsm
65	01-10-2018	Henk	Ouderenquête op agenda	na december
66	01-10-2018	Judith	Checken extra ondersteuning toelichten maandbulletin	zsm
71	21-11-2018	Judith	Opgeven ouders cursus MR	zsm
72	01-10-2018	Sjoerd	Kennismaken voorzitter OR	zsm
75	21-11-2018	Joukje	Stukje schrijven smoelenboek	zsm
76	21-11-2018	Judith	'smoelen'boek tekst op website zetten	zsm
77	21-11-2018	Judith	gebruik chromebooks oudergeleding	zsm
78	21-11-2018	Sjoerd	Overleg Henk besteding reserve MR	zsm
79	21-11-2018	Judith	Overleg Henk foto's team/ MR/OV website	zsm
80	21-11-2018	Henk	Opmerkingen schooljaarverslag meenemen en wijzigingen/ toevoegen rondsturen ter goedkeuring	zsm