

Notulen MR vergadering 28 januari 2019



Aanwezig: Judith Wijbenga (secretaris), Sinette Fehrman, Carla Greving, Marianne Verdiesen, Henk Norbart (directeur), Sjoerd de Vries (voorzitter), Marcel Heus (penningmeester), Joukje Wientjes, Karina van der Heijden (GMR), Janet van der Weide (notulen)

Afwezig: geen

NB Bij deze vergadering hoort een oplegger met toelichting op de punten 3 t/m 7

Eerste deel vergadering, met directeur

1. Opening vergadering en vaststellen agenda

Sjoerd opent de vergadering. Na punt 2 voegen we een punt toe: mededelingen.

2. Notulen 21 november 2018

Redactioneel:

Er zijn geen opmerkingen. De notulen worden ongewijzigd goedgekeurd.

Naar aanleiding van:

Actiepuntenlijst: De punten 61, 65, 66, 71, 79 en 80 zijn uitgevoerd.

- De punten 59 (stappenplan verkiezingen aanpassen; Sjoerd), 60 (datumprikker rondsturen koffie/borrel; Sjoerd), en 72 (kennismaken voorzitter OV; Sjoerd) blijven staan.
- Punt 75 (stukje schrijven smoelenboek; Joukje) blijft staan
- Punt 77 (gebruik Chromebooks oudergeleding; Judith): dit blijkt niet mogelijk te zijn.
- Punt 78 (overleg Henk besteding reserve MR; Sjoerd): komt verderop in de vergadering aan de orde.

Toegevoegd punt: Mededelingen (vanaf volgende vergadering standaard op de agenda)

- In groep 7b/8b is er een personele wijziging. In verband met een operatie van juf Joke en de zwangerschap van juf Sabine is er een invaller gezocht en gevonden voor 4 dagen in de week.
- In groep 5a zal de PABO-stagiair binnenkort een LIO-stage vervullen, wat inhoudt dat hij/zij 11 weken zelfstandig voor de klas zal staan.
- In verband met de krapte op de arbeidsmarkt hebben we onze onderwijsassistent uitgeleend aan de school in Anloo. Judith vangt het merendeel van haar taken op en werkt tijdelijk extra uren.
- Social Schools start 28 januari en vervangt daarmee DigiDuif. Nadeel van dit systeem is dat de CITO scores niet meer te zien zijn. Er wordt gewerkt aan een oplossing.
- Het maandbulletin verschijnt 29 januari, als we als MR nog een stukje willen plaatsen dan moet dit vanavond (28 januari) nog.
- De oudervereniging (OV) heeft naar aanleiding van de nieuwe privacywetgeving besloten om alleen het bestuur op de website te noemen en geen personele foto's meer op de website te zetten. Alleen bij de kleuters blijft wel een foto hangen van de klassenouder. Henk vindt het wenselijk om als MR wel allen namen te noemen op de website, aangezien we een wettelijke vertegenwoordiging zijn van alle ouders. In het tweede deel van de vergadering besluiten we hierover.

3. Begroting

Henk verwijst naar de oplegger en licht enkele zaken toe. Zo hebben bijvoorbeeld de werkboekjes van de nieuwe taalmethode veel geld gekost.

Als MR gebruiken we ons budget niet op. Er staat dus nog een bedrag op de rekening, wat daar maar blijft staan. Henk geeft aan dat dit geld gelabeld is en alleen gebruikt mag worden voor zaken die te maken hebben met medezeggenschap/ communicatie met ouders. Hij oppert dat we een bijdrage zouden kunnen doen voor het abonnement op Social Schools. In het tweede deel van de vergadering is bekeken dat het om een bedrag van €1000,= gaat. Het team zal met een voorstel komen.

4. Schoolgids

Alle PrimAH scholen gaan werken met een standaard schoolgids van SOK (Scholen op de Kaart), die op de website zal worden geplaatst. Het huidige systeem wordt als te lijvig beschouwd. Een voorbeeld van de nieuwe schoolgids is te vinden op de website van basisschool De Eshoek.

5. Tevredenheidspeilingen

Ook voor de tevredenheidspeilingen (ouders, leerkrachten en personeel) is er bovenschols voor een nieuw systeem gekozen, wederom via SOK. De nieuwe manier van evalueren is eenvoudiger, met een aantal standaardvragen op basis van de eisen van de inspectie. Begin maart zullen de tevredenheidspeilingen worden afgenomen.

De één-op-één koppeling tussen tevredenheidspeilingen en het schoolplan is losgelaten. Uiteraard zullen de uitkomsten besproken worden en wordt er daar waar nodig wat mee gedaan, echter de directe koppeling zoals die er was, wordt losgelaten.

Op bovenschols niveau krijgt men de informatie van alle basisscholen, zodat hier overkoepelend kan worden gekeken.

Henk meldt verder dat men op het stafbureau onvoldoende op de hoogte is van wat er speelt op de diverse basisscholen. Binnenkort komt er een voorstel hoe dit verbeterd kan worden en hoe de kwaliteit van onderwijs beter gemonitord kan worden.

6. Beschikbaarheid invallers

De beschikbaarheid van invallers is momenteel schrikbarend. Als MR baart ons dit grote zorgen; we praten er uitgebreid over en proberen mee te denken: in het dorp rondvragen, een stukje (PrimAH - breed) in de Schakel, een kant-en-klaar programma van een sportclub?

Henk geeft aan dat het mogelijk is om een aanvraag te doen bij de ICO, dan kan een cultuurdocent cultuurlessen geven in verschillende klassen en moeten de docenten rouleren (is dus ook niet optimaal).

7. Werkdruk

Door de grote werkdruk op het moment komen een aantal activiteiten op een lager pitje te staan. Als MR hebben we hier begrip voor. Wel vragen we om een korte specificatie.

8. Rondvraag

Marcel: zijn er reacties gekomen op het besluit om niet over te gaan tot een continuooster? Nee, hier zijn, verbazingwekkend genoeg, geen reacties op gekomen bij de aanwezigen.

Tweede deel vergadering, zonder directeur

Het tweede deel van de vergadering bestaat uit een zogenaamde 'benen op tafel' sessie, waarin worden nagedacht over het onderwerp ouderbetrokkenheid/ respect. Hierover worden geen notulen gemaakt. In de volgende vergadering zal worden besloten of we nog iets met dit onderwerp willen doen en zo ja wat.

3. Smoelenboek /website

We besluiten dat we de informatie over de MR die nu op de website staat in de volgende vergadering bespreken. Op de website worden de namen, e-mail adressen van de MR leden geplaatst met daarbij in welke klas zij een kind hebben.

4. Onderwerpen maandbulletin

Joukje probeert om een inhoudelijk stukje te schrijven voor het maandbulletin dat de volgende dag uiterlijk binnen moet zijn.

BESLUITENLIJST

1.	Notulen 21/11/18 zijn goedgekeurd	28/01/19

ACTIEPUNTENLIJST

59.	Stappenplan verkiezingen aanpassen	Sjoerd	z.s.m.
60.	Datumprikkers rondsturen koffie/ borrel	Sjoerd	z.s.m.
72.	Kennismaken voorzitter OV	Sjoerd	z.s.m.
75.	Stukje schrijven smoelenboek	Joukje	z.s.m.
78.	Henk besteding reserve MR	Sjoerd	z.s.m.
81.	Stukje schrijven maandbulletin	Joukje	z.s.m.
82.	Mogelijkheden tekort invalkrachten	Henk	z.s.m.
83.	Overzichtje vertragingen werkdruk	Judith	z.s.m.
84.	Mededelingen op agenda standaard	Judith	z.s.m.
85.	Informatie website bespreken volgende vergadering	Judith	13-03-2019
86.	Agendapunt betrokkenheid op agenda plaatsen	Judith	13-03-2019