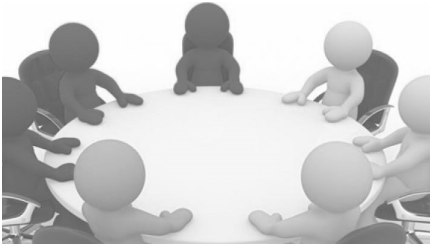


Vergaderingen



De GMR heeft op 13 december vergaderd. Hierbij zijn de volgende agendapunten aan de orde geweest:

- Huishoudelijk reglement GMR
- Begroting 2018
- IBP-beleid
- Concept Strategisch Beleidsplan 2019-2023
- Vacatures GMR
- Scholing GMR
- Zicht op kwaliteit

De resterende vergaderdata voor het schooljaar 18/19 zijn:

14-02-2019
11-04-2019
04-07-2019

Huishoudelijk reglement



De GMR heeft het huishoudelijk reglement vastgesteld.

Het huishoudelijk reglement vormt de basis voor de werkwijze van de GMR. In dit reglement staan allerlei interne afspraken over het functioneren van de GMR, zoals:

- Taken van de voorzitter en secretaris
- Voorbereiding van de vergadering en de vergaderprocedures
- Quorum: wanneer mag er worden gestemd
- Wijze van besluitvorming
- Verslaglegging
- Rooster van aftreden

Begroting 2019



De GMR heeft een positief advies uitgebracht op de begroting 2019.

Er is een korte toelichting gegeven door de financieel beleidsmedewerker van Stichting PrimAH. Hierbij is vooral ingegaan op de verschillen in baten en lasten ten opzichte van de begroting 2018.

Daarnaast wordt ieder jaar dieper ingegaan op een specifiek onderdeel van de begroting. Dit jaar is de verdeling van de formatie nader toegelicht, met name de verdeling tussen onderwijzend personeel en onderwijs ondersteunend personeel.

IBP-beleid (Informatiebeveiliging en privacy)

De GMR heeft ingestemd met het IBP-beleid.

Per 25 mei 2018 zijn alle Europese instanties, en dus ook Stichting PrimAH, verplicht te voldoen aan de regels van de Algemene verordening persoonsgegevens (AVG). In de AVG zijn de rechten en plichten geregeld als het gaat om de verwerking van persoonsgegevens.

In 2018 is hard gewerkt om het IBP-beleid en alle bijbehorende procedures goed te beschrijven.

De vastgestelde beleidsstukken en procedures zijn op www.primah.org geplaatst, zodat ze voor iedereen beschikbaar zijn.



Concept SBP 2019-2023

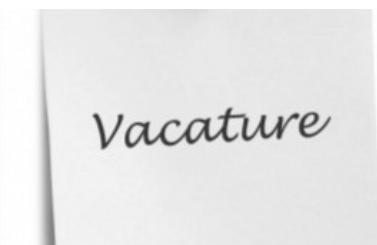


Stichting PrimAH staat aan de vooravond van de nieuwe planperiode 2019-2023. In 2018 zijn in diverse bijeenkomsten de eerste stappen gezet richting het Strategisch beleidsplan 2019-2023.

Het centrale thema is Onderwijskwaliteit. In de opbouw van het Strategisch beleidsplan is gekozen voor het formuleren van ambities.

Zowel de schooldirecteuren, de Raad van Toezicht als de GMR zijn nauw betrokken bij de totstandkoming van het Strategisch Beleidsplan 2019-2023.

Vacatures GMR



De stand van zaken is als volgt:

Oudergeleding cluster 2

Twee ouders hebben belangstelling getoond. Zij worden uitgenodigd om de volgende vergadering aanwezig te zijn.

Ambtelijk secretaris

Er zijn twee mogelijke kandidaten. Beide worden uitgenodigd voor een gesprek.

Personeelsgeleding cluster 2

Herhaalde oproep aan leerkrachten van cluster 2 (Bonnen, Drift, J. Emmens, Oostermoer, Dobbe, PWA, Kameleon en Flint):

Meld je aan bij de voorzitter van de GMR via mariskadamveld@primah.org.

Scholing



Er is binnen de MR-en van de scholen geïnventariseerd of er voldoende belangstelling is voor een MR-startcursus. Dit blijkt het geval. De cursus vindt in het voorjaar van 2019 plaats.

De GMR heeft aangegeven ook graag een cursus specifiek voor GMR-leden te willen volgen. Zodra de openstaande vacatures binnen de GMR ingevuld zijn, wordt deze cursus georganiseerd.

Themabijeenkomst 22 januari 2019

Op dinsdag 22 januari 2019 vindt de jaarlijkse themabijeenkomst van Stichting PrimAH plaats. Het thema is deze keer "Zicht op onderwijskwaliteit".

Tijdens deze avond worden o.a. de uitkomsten van een studiedag van schooldirecteuren en IB-ers gepresenteerd.

Voor deze avond zijn alle schooldirecteuren, IB-ers, leden van de Raad van Toezicht, GMR-leden en de medewerkers van het stafbureau, het PrimAH Expertise Team (PET) en het PrimAH ICT Team (PIT) uitgenodigd.

Heeft u naar aanleiding van deze nieuwsbrief nog vragen, dan kunt u contact opnemen met één van de GMR-leden:



mariskadamveld@primah.org



martjemoek@primah.org



liannedejonge@primah.org



karinavanderheijden@primah.org



jocelynvos@primah.org



xandravanzon@primah.org