

Vacature Secretaris GMR

Herhaalde oproep!!



Aan de ouders en medewerkers van alle scholen van Stichting PrimAH

De GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad) van Stichting PrimAH is op zoek naar u!!



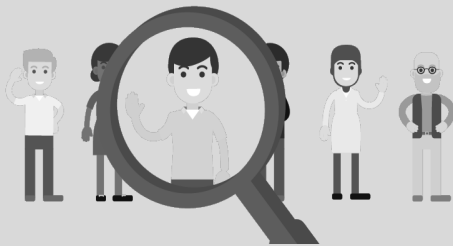
VACATURE Secretaris GMR

Wij zijn op zoek naar een secretaris voor onze GMR.

Vanaf september 2018 zijn we gestart met de GMR zoals deze nu is. De huidige GMR werkt vanuit een clusterindeling. De drie grootste scholen zijn vertegenwoordigd door twee ouders en twee leerkrachten. De overige 9 scholen worden eveneens vertegenwoordigd door twee ouders en twee leerkrachten. De GMR bestaat dus uit 8 personen. De GMR wordt ondersteund door een secretaris.

Helaas is het in het afgelopen jaar niet gelukt de functie van secretaris in te vullen.

Daarom bij deze een herhaalde oproep.



De taken van de secretaris GMR zijn:

Inhoudelijk:

- Agenda bewaken (jaarplanning)
- Afstemming wettelijke kaders

Communicatief:

- Overleg met voorzitter en bestuurder over de agenda
- Deelnemen aan diverse overleggen binnen de GMR

Administratief:

- Vastleggen en bewaken van afspraken
- Organisatie van vergaderingen: Verzamelen en versturen van vergaderstukken (i.o.m. het stafbureau)
- Notuleren
- Hoofd- en bijzaken kunnen scheiden en verwoorden
- Flexibel inzetbaar qua tijd en werkzaamheden

Voor de functie secretaris GMR stelt Stichting PrimAH de maximale vrijwilligersvergoeding van € 1700,- op jaarbasis beschikbaar.

Geïnteresseerd?



Mocht u na het lezen van deze herhaalde oproep interesse hebben of wilt u meer weten, neem dan contact op met de voorzitter van de GMR, Mariska Raven - Damveld via mariskadamveld@primah.org.

