



Schoolgids 2019-2020



Basisschool Jan Thies



De informatie in deze schoolgids vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

3 Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

6 Scholttijden en opvang

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Basisschool Jan Thies

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Basisschool Jan Thies

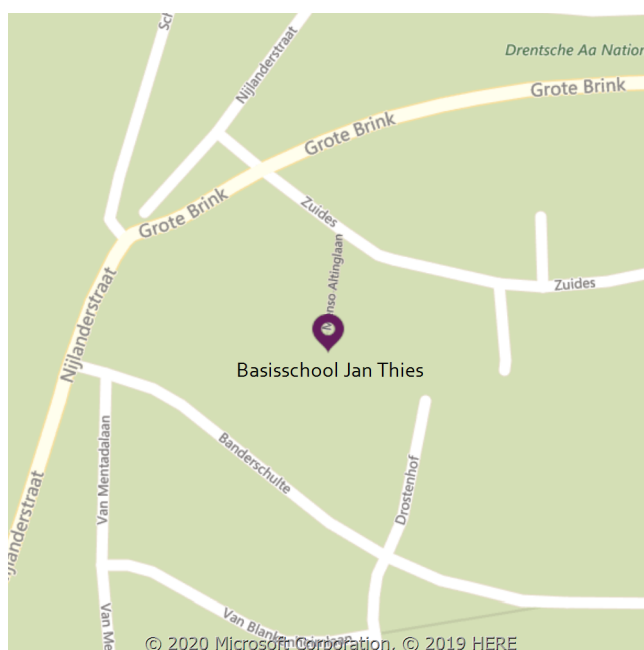
Menso Altinglaan 4

9451KE Rolde

☎ 0592241303

🌐 <http://www.janthiesschool.nl>

✉ janthies@primah.org



Schoolbestuur

Stg. Openbaar Primair Onderw. Aa en Hunze

Aantal scholen: 12

Aantal leerlingen: 1.577

🌐 <http://www.primah.org>

Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Henk Norbart	directie.janthies@primah.org

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband PO Noord-Drenthe..

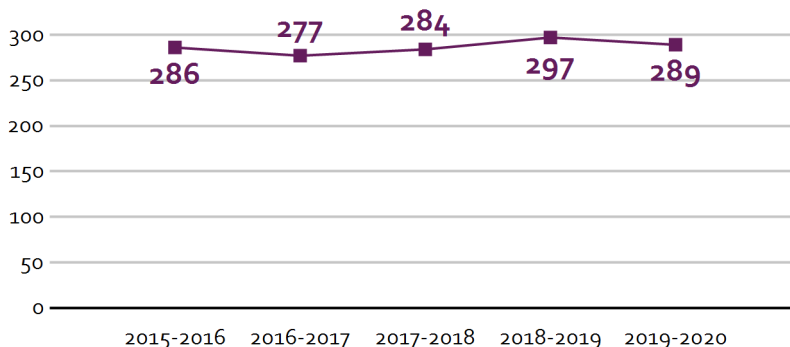
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2019-2020



2019-2020

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Het aantal leerlingen is de laatste jaren stabiel. Volgens de prognose houdt de school de komende jaren 12 groepen.

1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

Effectief

Affectief

Kanjerschool

Missie en visie

Jan Thiesschool; voor effectief en affectief onderwijs.

Effectief omdat wij keuzes maken die voor kinderen het meeste rendement zullen opleveren voor hun ontwikkeling en de leerprestaties.

Affectief omdat we veel aandacht besteden aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen door middel van de Kanjertraining.

Prioriteiten

In het schoolplan 2019-2023 werken we aan:

- implementatie methode STAAL
- implementatie methode Davinci
- implementatie leerlijn muziek (Impuls muziek regeling)
- implementatie methode aanvankelijk lezen Veilig Leren Lezen - KIM
- leerlijn tekenen

- werken met leerlijnen
- deskundigheidsbevordering Ontwikkelingsgericht Onderwijs gr 1-2 (3)
- het coachen van leerlingen / feedback / portfolio
- ouderbetrokkenheid 3.0
- vergroten deskundigheid kennis leerlingen met speciale onderwijsbehoefte

Identiteit

Wij leggen binnen de school veel nadruk op het zelf vinden van oplossingen voor vragen of problemen. Zelfstandig werken en samenwerken zijn daarbij belangrijk. Binnen een eenduidige structuur met dag- en weektaken worden leerlingen uitgedaagd en gestimuleerd om zelf op zoek te gaan naar antwoorden en zelf verantwoordelijk te zijn voor hun prestaties. De leerlingen leren om, vanuit een eigen verantwoordelijkheid, goed te verwoorden hoe ze in hun vel zitten, wat ze van de sfeer en het gedrag van de groep vinden. Het leren omgaan met verschillen is ingebed in het onderwijsaanbod. We gebruiken daarvoor o.a. taakrollen, coöperatieve werkvormen. de methode DaVinci, Levelspel & Levelwerk en de Kanjertraining.

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

Onze school bestaat uit acht jaarklassen. Deze klassen zijn in twee bouwen verdeeld, elk gecoördineerd door een bouwcoördinator, te weten:

- de onderbouw groepen 1-2 en 3
- de bovenbouw groepen 4 t/m 8

De groepen 1-2 werken op basis van het Ontwikkelingsgericht Onderwijs

De groepen 3 t/m 8 werken met methodes.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Verlof personeel

Indien een leerkracht afwezig is, wordt een beroep gedaan op de invalpool van TOP-Drenthe of zoeken we intern naar een oplossing.

Mocht er geen vervanging beschikbaar zijn, vragen we ouders zelf opvang voor hun kind te regelen.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische en
godsdienstige vorming
(HVO/GVO)



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Inloop	2 uur	2 uur
Kringactiviteiten	4 u 45 min	4 u 45 min
Spelen / werken	9 u 30 min	9 u 30 min
Boekenkring	1 u 15 min	1 u 15 min
Gymnastiek / buitenspelen	4 u 30 min	4 u 30 min
Bevordering gezond gedrag	1 uur	1 uur

De Ontwikkelingsgerichte Onderwijs activiteiten bestaan uit:

- taal/lees activiteiten
- reken/wiskunde activiteiten
- creatieve activiteiten
- constructieve activiteiten
- onderzoeksactiviteiten
- kring activiteiten
- spel activiteiten

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	4 u 10 min	3 uur	4 u 30 min	4 u 30 min	4 u 10 min	4 u 10 min
Taal	4 u 10 min	5 u 50 min	5 u 50 min	5 u 50 min	5 u 50 min	5 u 50 min
Rekenen/wiskunde	4 u 40 min	4 u 40 min	2 u 40 min	2 u 40 min	4 u 40 min	4 u 40 min
Wereldoriëntatie	2 u 55 min	2 u 55 min	4 u 25 min	4 u 25 min	4 u 15 min	4 u 15 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Levensbeschouwing	45 min	45 min	45 min	45 min	45 min	45 min
Engelse taal					40 min	40 min
Verkeer	20 min	20 min	20 min	20 min	20 min	20 min
Kanjertraining	45 min	45 min	45 min	45 min	45 min	45 min

Bevordering gezond gedrag	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur
Schrijven	■ 1 uur	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 20 min	■ 20 min
Speelkwartier	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min

De leerlingen van de groepen 1 t/m 4 gaan minimaal 880 uur per jaar naar school, de leerlingen van de groepen 5 t/m 8 minimaal 1000 uur. Daarmee voldoen we aan de Onderwijswet.

Per leerjaar is vastgelegd wat de invulling van de onderwijstijd is.

De invulling van de onderwijstijd van wereldoriëntatie is inclusief tekenen en handvaardigheid.

Onze school heeft veel extra activiteiten. Om toch voldoende onderwijstijd te realiseren hanteren we de volgende compenserende maatregelen:

- in de week van de sportdag vervallen de gymlessen
- in de week van het Kunstmenu vervallen de lessen tekenen en handvaardigheid
- in de week van het verkeersexamen vervallen de verkeerslessen
- in de week van de muziekles van de Conservatorium stagiair(e) vervalt de muziekles van de leerkracht
- in de week van een excursie vervalt de lessen voor dat vak
- een GVO-excursie is twee GVO-lessen. Daarom vervalt de GVO-les ook in de week voor of na de excursie

2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal

In het schooljaar 2019-2020 komt de 'Bibliotheek op school' in het gebouw.

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Vóórschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vróégschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school is geen VVE-school. We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met een peuterspeelzaal/kinderdagverblijf in het gebouw van de school.

Als ouders/verzorgers van nieuwe kleuters toestemming geven, ontvangt de school een kopie van de

observatieformulieren van de Kinderopvang Rolde.

Indien er sprake is van een VVE-leerling is de overdracht uitgebreider. In een enkel geval is er sprake van een zogenaamde 'warme overdracht'.

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden en welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanuit bepaalde orthobeelden.

Orthobeelden die we in principe kunnen bedienen zijn:

Taal-/spraakproblemen
Minder begaafdheid/leerproblemen
Faalangst
Dyslexie
Dyscalculie
Autisme Spectrum Stoornis (ASS)
Onrust Concentratieproblemen, mogelijk gecombineerd met ADHD
Begaafdheid

Orthobeelden die verregaande specialisatie behoeven zijn:

Zeer slechtziend/Blind
Slechthorend/Doof
Taal ontwikkelingsstoornis (TOS)
Verstandelijke beperking (bijvoorbeeld Down)
Gilles de la Tourette
Epilepsie
Lichamelijke beperking
PTSS/Dissociatie Reactieve hechtingsstoornis
Somatische klachten
Hoogbegaafdheid i.c.m. gedragsproblematiek
Niet Aangeboren Hersenletsel (NAH)

Er is een grijs gebied: met de juiste middelen en begeleiding kunnen we orthobeelden soms boven de lat wel bedienen; het kan ook gebeuren dat er situaties zijn waarin we orthobeelden onder de lat niet kunnen bedienen.

Bij elke afweging moeten we rekening houden met drie belangen: de individuele leerling, de groep en

de leerkracht.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Intern begeleider	8
 Onderwijsassistent	15
 Specialist hoogbegaafdheid	4
 Kanjercoördinator	9
 Motorisch Remedial Teacher	1

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

We gebruiken de Kanjertraining.

Elke week geven we een les en de rest van de week passen we de Kanjertraining toe.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquetetool van Vensters.

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via de Enquêtetool van Vensters.

Jaarlijks wordt er een veiligheidsenquête afgenomen bij de leerlingen (groep 6 t/m 8). De resultaten worden geanalyseerd en waar nodig volgt actie. De veiligheid is de afgelopen jaren positief beoordeeld.

Voor zaken die de deskundigheid van de school overstijgen, bijvoorbeeld ernstige gedragsproblemen, criminaliteit, problemen in de gezinssituatie, werken wij samen met verschillende externe organisaties. 'Veilig thuis' is het centrale punt waar iedereen terecht kan met vragen over en vermoedens van mishandeling en/of verwaarlozing van kinderen.

Het veiligheidsbeleid van onze school is niet alleen bedoeld om leerlingen een veilige plek te bieden. Ook leraren (en ander personeel) hebben vanzelfsprekend recht op een veilige (werk)omgeving. Geweld tegen leraren is ontoelaatbaar.

Interne vertrouwenspersoon en coördinator sociale veiligheid

De interne vertrouwenspersoon bespreekt met de betrokkene welke stappen kunnen worden ondernomen. In overleg kan worden besloten de klacht voor te leggen aan de externe vertrouwenspersoon. De interne vertrouwenspersoon begeleidt betrokkene in gesprekken met de externe vertrouwenspersoon.

Harriët van den Heuvel is de interne vertrouwenspersoon. Zij is bereikbaar: vóór en na schooltijd op

maandag + dinsdag + woensdag, telefonisch op school (0592-241303) of thuis (0592-242772) of per mail (harrietvandenheuvel@primah.org).

Externe vertrouwenspersoon

Over klachten praten is zelden gemakkelijk. Dat geldt zeker voor klachten die te maken hebben met de omgang tussen personen binnen de school. Soms wil men dergelijke klachten met iemand van buiten de school bespreken. In de klachtenregeling is hiermee rekening gehouden. De externe vertrouwenspersoon heeft als belangrijkste taak het bijstaan en adviseren van ouders en leerlingen die mogelijk een klacht willen indienen. De externe vertrouwenspersoon heeft een beperkte bevoegdheid om klachten te onderzoeken en in te schatten of informele oplossingen nog haalbaar zijn. Zelf een oordeel geven over een klacht of actief werken aan een oplossing behoort niet tot diens taken. De externe vertrouwenspersoon is niet op een andere manier bij de school betrokken.

Rik Zweers is de externe vertrouwenspersoon. Hij is te bereiken op 0592-304040 (kantoor).

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. Harriët van den Heuvel. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via harrietvandenheuvel@primah.org.

De vertrouwenspersoon op onze school is dhr. Rik Zweers .

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouderbetrokkenheid 3.0

Wetenschappelijk onderzoek heeft aangetoond dat leerlingen beter worden wanneer hun ouders en leraren steeds het beste voor hen zoeken. De leerlingen zitten beter in hun vel. Daarnaast heeft het een positief effect op het voorkomen van schooluitval en pesten.

Wanneer je als school aan het begin van het jaar investeert in een goede afstemming op de behoeften van een leerling, dan kan je daar de rest van het jaar tijd de vruchten van plukken. Het ultieme resultaat: de leerling ontwikkelt zich beter, de ouder voelt zich betrokken en de leraar komt meer in zijn kracht. Cruciaal voor het maken van de stap naar Ouderbetrokkenheid 3.0 is inzicht. Inzicht in waar onderwijs om draait, inzicht in hoe je leerlingen op de beste manier laat ontwikkelen en inzicht in wat daar voor nodig is. Welke onderscheidende verantwoordelijkheden hebben de school, de ouders en de leerling? En waar zit de overlap? Hoe geef je als school vorm aan gedeelde verantwoordelijkheid? Waar versterken ouders en school elkaar als het gaat om het zoeken naar de meest kansrijke wegen om te leren? Op deze kruispunten ontstaan de beste gezamenlijke ideeën en nieuwe waardevolle informatie waardoor leerlingen zich beter kunnen ontwikkelen en het onderwijs nieuwe impulsen krijgt. Ouderbetrokkenheid 3.0 gaat ervan uit dat de samenwerking tussen school en ouders consequent wordt vormgegeven met als gevolg dat school en ouders in alles gelijkwaardig zijn. De school en ouders zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de schoolontwikkeling van het kind. Hoe geven we dat vorm: Een **startgesprek** aan het begin van het schooljaar met ouders, kind en leerkracht. Doel: contact, vertrouwen en verbondenheid creëren tussen school en ouders vanaf het begin.

Een **individueel gespreksarrangement**: op basis van de ontwikkelingsbehoefte van de leerling vinden contacten plaats tussen school en

ouder(s). Doel: efficiënt op maat werken op basis van de behoeften van de ouder en school.

Een **nieuwjaarsreceptie of instuif** aan de start van het schooljaar: in iedere groep leren ouders en kinderen elkaar direct in augustus

(opnieuw) kennen waardoor de betrokkenheid op elkaar al vanaf het begin van het jaar ontstaat. Doel: in het belang van leerlingen is het nodig dat ouders elkaar en elkaars kinderen kennen.

Onze school onderschrijft de uitgangspunten Ouderbetrokkenheid 3.0 en zal dit de komende periode gefaseerd invoeren.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Via:

- website
- het ouderportal Social Schools
- oudercontact momenten
- instuif
- thema-avonden
- OgO/DaVinci inloopavond
- ouderavond
- klankbordavond

- rapportage
- schoolgids

Klachtenregeling

Stichting PrimAH heeft zich aangesloten bij de landelijke klachtencommissie van Stichting Onderwijsgeschillen.

Voor de procedure van het indienen van de klacht bij de Stichting Onderwijsgeschillen verwijzen wij u naar www.onderwijsgeschillen.nl

Postadres: Onderwijsgeschillen Postbus 85191 3508 AD Utrecht

Telefoon: 030 - 280 95 90

Email: info@onderwijsgeschillen.nl

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld gaan via het meldpunt vertrouwensinspecteur: 0900-1113111 (lokaal tarief).

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Ouder klankbord avond

Binnen onze school is de hulp en grote betrokkenheid van ouders niet meer weg te denken. Wij stellen deze hulp ook zeer op prijs. Zonder uw hulp zouden bepaalde zaken niet gedaan kunnen worden. We doen graag een beroep op u. Het wordt zeer gewaardeerd als ouders een bijdrage leveren. Voor iedere ouder is er wel een gelegenheid om actief te zijn voor school. Dit kan door praktische hulp te leveren, maar ook door zitting te nemen in de Oudervereniging of Medezeggenschapsraad. Opgave voor de diverse activiteiten vindt plaats via oproepen (mail). De ondersteunende activiteiten van ouders vinden plaats onder begeleiding van de leerkrachten en onder eindverantwoording van de directeur.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 23,00

Daarvan bekostigen we:

- Afscheid groep 8
- Zomerfeest

- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

De schoolreizen worden betaald uit de overige schoolkosten.

4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

Stichting PrimAH verzorgt verzekeringen van alle leerlingen, teamleden en vrijwilligers van de school. De stichting heeft ook de plicht om verzekeringen af te sluiten als werkgever. Het betreft de volgende verzekeringen:

Bedrijfsaansprakelijkheid

Deze verzekering geldt voor: raad van toezicht; bestuur en bestuursleden; directie en personeel; vrijwilligers en ouders; andere instellingen en stichtingen (zoals ouderraad, werkgroepen en medezeggenschapsraad) en haar bestuursleden; stagiaires; leerlingen; gasten.

Verzekerd is de aansprakelijkheid voor door derden geleden schade, inclusief op geld waardeerbare gevolgschade en smartengeld. Van de dekking is uitgesloten schade door diefstal, vermissing, zoekraken en verduistering. Daarnaast is er altijd een eigen risico.

Bestuurdersaansprakelijkheid

Bestuurders van stichtingen en verenigingen lopen het risico om uit hoofde van hun functie aansprakelijk te worden gesteld voor het privévermogen. De bestuurder kan door de rechtspersoon aansprakelijk worden gesteld, de zogenoemde interne aansprakelijkheid. Er is een verzekering afgesloten om de mogelijkheid van genoemde risico's af te dekken.

Collectieve ongevallen

Wij beschikken over een verzekering voor ongevallen waarbij een uitkering kan volgen bij invaliditeit of overlijden.

De verzekerden zijn: bestuur en bestuursleden; directie en personeel; vrijwilligers en ouders; andere instellingen en stichtingen (zoals Ouderverengiging, werkgroepen en Medezeggenschapsraad) en haar bestuursleden; stagiaires; leerlingen; gasten.

De verzekering geldt tijdens de schooltijden in en rond de school en ook op de locaties van excursies of andere activiteiten, inclusief de reis ernaartoe en weer terug.

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

We hechten waarde aan persoonlijk contact.

Kinderen kunnen tussen 08.00 - 08.20 uur telefonisch ziek gemeld worden.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

Ouders vragen verlof aan bij de directie. Ze krijgen daarvoor een aanvraagformulier vakantie en verlof en indien gewenst/noodzakelijk uitleg.

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

Het resultaat van de Cito Midden toetsen van de groepen 3 t/m 8 wordt verwerkt in de trendanalyse. We proberen trends te ontdekken en op basis daarvan onze aanpak of lesinhoud aan te passen.

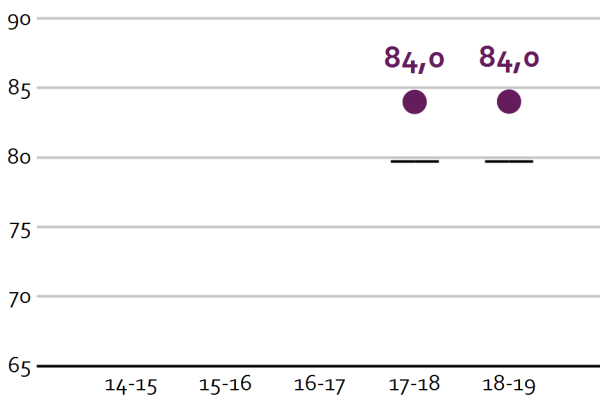
5.2 Eindtoets

Wat is de eindtoets?

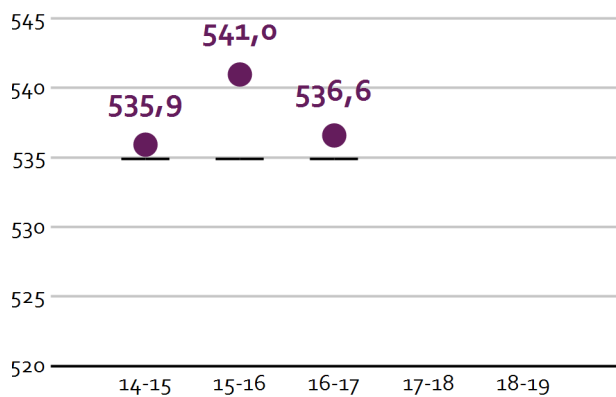
Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.



Alle leerlingen hebben deelgenomen aan de Centrale Eindtoets IEP.

Wat waren de gemiddelde scores op de IEP Eindtoets in de afgelopen jaren?



Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in eerdere jaren?



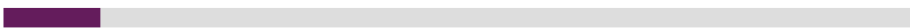





 Schoolscore
 Inspectie-ondergrens van de schoolvergelijkingsgroep

5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2018-2019?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	 4,3%

vmbo-k		25,5%
vmbo-(g)t		17,0%
vmbo-(g)t / havo		10,6%
havo		23,4%
havo / vwo		2,1%
vwo		17,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

positief leren denken

bewustwording

positief gedrag

We volgen de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We gebruiken daarvoor het Kanjervolgadvies systeem - KanVAS - (gebaseerd op de Kanjertraining). Alle leerkrachten van groep 1-8 en alle leerlingen van groep 3-8 vullen twee keer per schooljaar (digitaal) een vragenlijst in.

We nemen bij de groepen 3 t/m 8 twee maal per jaar een sociogram af. Met behulp van het sociogram brengen we de onderlinge verhoudingen in de groep in kaart.

Bij de leerlingen van groep 5 t/m 8 wordt een digitale enquête veiligheidsbeleving van de Kanjertraining afgenomen. De gegevens worden geanalyseerd en gebruikt om eventueel acties/lessen te plannen op groeps- of leerling niveau. Tevens kan de uitkomst van de vragenlijst reden zijn om met de ouders in gesprek te gaan en/of interne of externe deskundigen in te schakelen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

De aandacht voor sociaal emotionele ontwikkeling neemt bij ons een belangrijke plaats in. Wij stimuleren bij de leerlingen een positief zelfbeeld en dagen ze uit initiatieven te nemen. Daarbij mogen fouten worden gemaakt.

Ieder kind heeft zijn eigen talenten, karakter, fysieke mogelijkheden en waarden en normen. Elk kind

maakt in eigen tempo de verschillende ontwikkelingsfasen door. Voor ons betekent het dat we onze leerling die aandacht geven die het nodig heeft.

Ieder kind heeft zelfvertrouwen nodig. Het wil zich veilig voelen in zijn omgeving en op school. Het heeft een natuurlijke drang zich te ontwikkelen en heeft daarvoor ruimte en tijd nodig. Het heeft daarbij behoefte aan ondersteuning en stimulans.

In alle groepen werken wij met de Kanjertraining. We zijn een erkende Kanjerschool. Bij Kanjertraining wordt op een eenvoudige wijze geprobeerd het gedrag van kinderen op een positieve wijze te beïnvloeden en worden leerlingen weerbaarder gemaakt. Daarbij wordt speciaal ontwikkeld lesmateriaal gebruikt. Centraal staan vier typen gedrag. In de groepen 1-4 wordt dit gedrag gesymboliseerd door dieren en in de groepen 5 t/m 8 door petten:

- konijntje / gele pet: bang/angstig
- aap / rode pet: meeloper
- pestvogel / zwarte pet: vertoont pestgedrag
- tijger / witte pet: wil samenwerken / is coöperatief

5.5 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Op basis van de ontwikkelpunten en ambities stellen we twee keer per het verantwoordingsdocument 'Zicht op kwaliteit' op, waarin omschreven wordt of gestelde actiepunten gerealiseerd zijn.

Op deze wijze geven we vorm aan de cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren (Plan, Do, Check, Act). Daarbij zijn de indicatoren van het vernieuwde inspectiekader leidend/helpend.

Daarnaast wordt gebruik gemaakt van de monitor 'Zicht op kwaliteit'. In deze monitor zijn de kwaliteitsaspecten en indicatoren van het inspectiekader wederom geformuleerd. Het werken met de kwaliteitsmonitor voorziet in de behoefte om de onderwijskwaliteit in kaart te brengen en nauwlettend te volgen.

6 Schooltijden en opvang

In het Schoolplan 2015-2019 van de Jan Thiesschool is opgenomen dat er gedurende deze periode zou worden bekeken of de school wil overstappen naar een continuooster.

De uitkomst van het besluitvormingsproces is dat de school niet overstapt naar een continuooster. Dat betekent dat de huidige schooltijden gehandhaafd blijven.

In het schooljaar 2022-2023 zullen we opnieuw een traject starten voor het herijken van de schooltijden.

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	13:15 - 15:15	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	13:15 - 15:15	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	13:15 - 15:15	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	13:15 - 15:15	-

 Opvang
 Schooltijd

Woensdag: voor gr 1-4 tot 11.30

Vrijdag: gr 1-4 's middags vrij

Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	3a	maandag en vrijdag
Gymnastiek	3b	dinsdag en donderdag
Gymnastiek	4a	maandag en vrijdag
Gymnastiek	4-5b	donderdag en vrijdag

Gymnastiek	5a	dinsdag en donderdag
Gymnastiek	6a	maandag en vrijdag
Gymnastiek	6-7b	dinsdag en vrijdag
Gymnastiek	7a	dinsdag en vrijdag
Gymnastiek	8a	dinsdag en donderdag
Gymnastiek	8b	dinsdag en donderdag

De vakleerkracht bewegingsonderwijs is op dinsdagochtend en vrijdag aanwezig. De vakleerkracht geeft het onderdeel 'toestellen' en de eigen leerkracht het onderdeel 'spel'.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang Rolde](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang Rolde](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang Rolde](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2019-2020

Vakantie	Van	Tot en met
Roldermarkt	10 september 2019	
Herfstvakantie	19 oktober 2019	27 oktober 2019
Studiedag personeel	28 oktober 2019	
Kerstvakantie	21 december 2019	05 januari 2020
Voorjaarsvakantie	15 februari 2020	23 februari 2020
Meivakantie	25 april 2020	10 mei 2020
Studiedag personeel	20 mei 2020	

Hemelvaart	21 mei 2020	22 mei 2020
Pinksteren	01 juni 2020	
Zomervakantie	04 juli 2020	16 augustus 2020

De overige bijzondere dagen zijn:

- 05-12-2019 continurooster (08.30-14.00 uur)
- 20-12-2019 vrijdagmiddag voor Kerstvakantie gr 5-8 vrij
- 14-02-2020 continurooster gr 5-8 (08.30-14.00 uur)
- 15-05-2020 continurooster gr 5-8 (08.30-14.00 uur)
- 03-07-2020 vrijdagmiddag voor Zomervakantie gr 5-8 vrij

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

Spreekuur	Dag(en)	Tijd(en)
GGD Jeugdgezondheidszorg	wisselend	08.30-12.00

De data voor het spreekuur van de GGD afdeling Jeugdgezondheidszorg zijn nog niet bekend. Deze worden op de website van de school gepubliceerd.

