



Jan Thies
school

obs Jan Thies

SCHOOLPLAN 2019-2023

Inhoud

Inhoud	2
1 Inleiding.....	3
2 Schoolbeschrijving	4
3 Sterkte-zwakte analyse	5
4 Risico's.....	6
5 De missie en visie van de school.....	6
6 Onze parels	7
7 De grote doelen voor de komende vier jaar	10
8 Onze visie op lesgeven	10
9 Onderwijskundig beleid	11
10 Personeelsbeleid	13
11 Organisatiebeleid	13
12 Kwaliteitszorg	14
13 Basiskwaliteit.....	15
14 Strategisch beleid	16
15 Formulier "Instemming met schoolplan".....	19
16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	20

1 Inleiding

De indeling van ons schoolplan 2019-2023 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Stichting PrimAH en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Op basis van de ontwikkelpunten en ambities stellen we twee keer per het verantwoordingsdocument 'Zicht op kwaliteit' op, waarin omschreven wordt of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan de cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren (Plan, Do, Check, Act). Daarbij zijn de indicatoren van het vernieuwde inspectiekader leidend/helpend. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van de monitor 'Zicht op kwaliteit'. In deze monitor zijn de kwaliteitsaspecten en indicatoren van het inspectiekader wederom geformuleerd. Het werken met de kwaliteitsmonitor voorziet in de behoefte om de onderwijskwaliteit in kaart te brengen en nauwlettend te volgen.

Ons schoolplan is opgesteld door de directie en team van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de Medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten- en actieplannen voor de komende vier jaar. Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen.

2 Schoolbeschrijving

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting PrimAH
Directeur-Bestuurder:	Hr. Jeroen Kleyberg
Adres:	Spiekersteeg 1
Postcode en Plaats:	9461 BH Gieten
Telefoonnummer:	0592-333800
E-mail adres:	jeroenkleyberg@primah.org
Website:	www.primah.org

Gegevens van de school	
Naam school:	obs Jan Thies
Directeur:	H. Norbart
Adres:	Menso Altinglaan 4
Postcode en Plaats:	9451 KE Rolde
Telefoonnummer:	0592 - 241303
E-mail adres:	janthies@primah.org
Website:	www.janthiesschool.nl

De directeur van de school vormt samen met twee collega's die de taak van bouwcoördinator hebben (onderbouw-bovenbouw) en de intern-begeleider, het managementteam (MT) van de school. Onze school wordt bezocht door ongeveer 289 leerlingen. Van deze leerlingen heeft 2% een gewicht. De Jan Thiesschool is de enige basisschool in Rolde en staat daarmee letterlijk en figuurlijk midden in het dorp.

3 Sterkte-zwakte analyse

Onze school kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. In schema:

		Sterke kant	Zwakke kant
Onderwijsleerproces:	Aanbod	X	
	Zicht op ontwikkeling	X	
	Didactisch handelen	X	
	(Extra) Ondersteuning		X
	Samenwerking	X	
	Toetsing en Afsluiting	X	
Schoolklimaat	Veiligheid	X	
	Pedagogisch Klimaat	X	
Onderwijsresultaten	Resultaten	X	
	Sociale en maatschappelijke competenties	X	
	Vervolgsucces	X	
Kwaliteitszorg en ambities	Kwaliteitszorg	X	
	Kwaliteitscultuur	X	
	Verantwoording en dialoog	X	
Financiële en materiële voorzieningen	Continuïteit		X
	Doelmatigheid	X	
	Rechtmatigheid	X	

Met betrekking tot ons schoolplan voor de periode 2019-2023 houden we met de volgende ontwikkelingen rekening:

1. (Hoog)begaafde leerlingen
2. Ouders als partners van de school
3. Aandacht voor competenties die leerlingen nodig hebben om zich te kunnen ontwikkelen tot wereldburger. Het gaat hierbij om Actief burgerschap en Sociale integratie, samenwerking, communicatie, creativiteit en kritisch denken.
4. Meer Muziek in de klas (project)
5. Cultuureducatie
6. Social media
7. Gesprekscyclus

8. We werken Handelingsgericht (HGW):

- ✓ HGW is doelgericht
- ✓ Het gaat om wisselwerking en afstemming
- ✓ Onderwijs- en opvoedbehoeften van leerlingen staan centraal
- ✓ Leerkrachten maken het verschil, ouders doen er ook toe
- ✓ Positieve aspecten van leerlingen, leerkrachten en ouders zijn van groot belang
- ✓ Betrokkenen werken constructief samen
- ✓ De werkwijze is planmatig en transparant

4 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's en mate van impact.

Risico	Impact laag	Impact gemiddeld	Impact hoog
Gewijzigde instroom (<i>meer kinderen die extra ondersteuning vragen; leer- en gedragsproblemen</i>)			x
Personeelsbeleid (aanzienlijk deel medewerkers zijn 60+ jaar – <i>zorgen voor capabele vervangers</i>)			x
Personeelsbeleid (onvoldoende invallers beschikbaar – <i>continuïteit/kwaliteit komt daardoor in gevaar</i>)			x

5 De missie en visie van de school

Missie

Jan Thiesschool voor effectief en affectief onderwijs

Visie

Op de Jan Thiesschool werken we op een manier die voor iedere leerling, individueel en groepsgewijs, voldoende tijd biedt om zo goed mogelijk te presteren. Daarnaast wordt aandacht besteed aan het sociaal functioneren want individueel welbevinden is van groot belang. Een kind dat goed 'in zijn vel' zit, komt tot betere prestaties.

Een leerling die in sociale contacten goed functioneert, gaat met een veilig gevoel naar

school. We willen bereiken dat een leerling van de Jan Thiesschool aan het einde van zijn basisschoolperiode met een goed gevoel terugkijkt en dat hij tot leerresultaten is gekomen die passen bij zijn of haar niveau.

Vandaar: De Jan Thiesschool, een school voor effectief en affectief onderwijs

Effectief, omdat we keuzes maken die voor kinderen het meeste rendement zullen opleveren. Voorbeelden hiervan zijn: zelfstandigheid, zelfredzaamheid en verschillende organisatievormen (dag- en weektaak).

Affectief, omdat we veel aandacht besteden aan het welbevinden en presteren van leerlingen. Daarvoor gebruiken we o.a. de Kanjertraining, coöperatieve werkvormen, taakrollen en de Kinderraad.

6 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit (zie het Onderzoekskader 2016), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels:

OP1 Aanbod

We werken volgens het principe van het Ontwikkelingsgericht Onderwijs in de groepen 1-2

We zijn Kanjerschool

We gebruiken een nieuwe taal- en spelling methode (STAAL)

We gebruiken de methode DaVinci (thematisch onderwijs) voor de zaakvakken

We hebben een leerlijn bewegen voor de groepen 1-2 en 3 t/m 8

We gebruiken Levelspel en Levelwerk voor leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong

We krijgen de Bibliotheek op School

We maken gebruik van de Impuls muziek regeling en verhogen de kwaliteit van ons muziekonderwijs

OP2 Zicht op Ontwikkeling

Systematisch volgen van de leerlingen op meerdere (ontwikkelings)gebieden in PlanB²

Systematisch volgen van de ontwikkeling van jonge kinderen

Een sterke gerichtheid op het verbeteren van leerkrachtvaardigheden

Klassenbezoeken

PlanB² ondersteunt de leerkrachten om te werken vanuit de leerdoelen en de leerlingen hier nauwgezet op te volgen.

OP3 Didactisch handelen

Hoge verwachtingen van de leerlingen

Feedback geven aan de leerlingen

Efficiënte benutting van de onderwijstijd

Samenwerkend leren; elkaar ondersteunen

Gebruik van ICT bij de lessen

Leraren betrekken leerlingen bij de leerinhouden, bevorderen de onderlinge interactie en vragen strategieën uit bij leerlingen

Positieve manier van werken aan gerichtheid op leren van de leerlingen

Er is sprake van rust in de klassen en de lessen verlopen ordelijk en in een prettig pedagogisch (werk)klimaat

De leraren leggen de leerstof duidelijk uit waarbij zij rekening houden met verschillen tussen leerlingen

Leerlingen zijn gewend om samen te werken, interactief en coöperatief met elkaar in gesprek of aan het werk te zijn

OP4 Extra ondersteuning

Betrokkenheid van ouder en leerling bij het stellen van ontwikkelingsdoelen

Huiswerkboekje

OP6 Samenwerking

Betrokkenheid van de ouders

Startgesprekken met daarop volgende gesprekscyclus

Samenwerking met Kinderopvang Rolde

Samenwerking met VO-scholen

OP8 Toetsing en afsluiting

Hanteren van toetsen op diverse ontwikkelingsgebieden

Borging van de adviesprocedure

Transparantie m.b.t. de adviesprocedure VO-advies

SK1 Veiligheid

Anti Pestbeleid op basis van de Kanjertraining

Preventieve maatregelen / Kanjertraining

Veiligheidsbeleid

Coördinator sociale veiligheid

Preventiemedewerker

Kanjercoördinatoren

SK1 Pedagogisch klimaat

Gedragsregels van de Kanjertraining (leerlingen, ouders, personeel)

Inrichting gebouw

Betrokkenheid leerlingen bij het schoolklimaat (Kinderraadraad)

Kanjertraining

We hanteren de traditionele schooltijden

OR1 Resultaten

De verwachtingen over de eindresultaten die leerlingen kunnen bereiken gebaseerd op de kenmerken van de leerlingen

Bereikte leergroei van de leerlingen

OR2 Sociale en maatschappelijke competenties

De aandacht voor de bevordering van 'actief burgerschap en sociale integratie'

De ontwikkeling van goede sociale vaardigheden

Positief schoolklimaat

Anti-pestbeleid

OR3 Vervolgsucces

Vervolgsucces van leerlingen na het verlaten van de school

Conclusies van de mate waarin het vervolgsucces aansluit bij de gegeven adviezen

Gestructureerd overleg met de VO-partners over het vervolgsucces van de leerlingen

Helder beleid m.b.t. het geven van VO-adviezen

KA1 Kwaliteitszorg

Ambitieuze doelen stellen

Systematisch gebruik van het systeem voor kwaliteitszorg

Er is een gedeelde onderwijsvisie en een breed gedragen kwaliteitsbewustzijn is in het team

Schoolbrede kwaliteitsverbetering

De nadruk ligt op wat goed gaat en niet alleen op wat beter kan

Er is een duidelijke consequente verbetercultuur aanwezig op obs Jan Thies

KA2 **Kwaliteitscultuur**

Draagvlak voor visie en ambities

Eigenaarschap van de leraren bij het pedagogisch-didactisch concept

Beleid m.b.t. groepsbezoeken

Inzicht in de kwaliteit van het team

KA3 **Verantwoording en dialoog**

Een actieve dialoog met de omgeving over ambities en resultaten

Zowel mondelinge als schriftelijke verantwoording afleggen over (verbeter)doelen en resultaten

Mondelinge verantwoording afleggen over (verbeter)doelen en resultaten

Schoolgids: Verantwoording van de organisatie en het onderwijsleerproces

Website: Verantwoording aanpak en aanbod

7 De grote doelen voor de komende vier jaar

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten. Onze eigen kwaliteitsaspecten voor de komende vier jaar staan beschreven in het document 'Zicht op Onderwijskwaliteit'.

8 Onze visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie=motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

9 Onderwijskundig beleid

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). Een goede sociale ontwikkeling, met goede sociale vaardigheden, heeft grote invloed op de levensloop van leerlingen. Het bevordert leren, helpt uitval voorkomen en leidt tot betere kansen op de arbeidsmarkt. De sociale en maatschappelijke competenties waarmee leerlingen het onderwijs verlaten zijn belangrijk om op een goede manier met anderen te kunnen samenleven, en nodig als fundament voor onze democratische samenleving. Dat maakt de aandacht geven aan bevordering van 'actief burgerschap en sociale integratie' van groot belang.

De Jan Thiesschool richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs.

De methodes die we gebruiken hebben we opgenomen in het Overzicht Methodes en vakdidactiek.

Taal/lezen en Rekenen/wiskunde vinden we belangrijke vakken. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan deze vakken.

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen.

Wij hebben voor het pedagogisch-didactisch handelen als team een visie ontwikkeld en deze vertaald in concrete gedragsindicatoren. De leerkrachten weten daardoor wat "goed" onderwijs

inhoudt. De indicatoren zijn opgenomen in het observatie-instrument (kijkwijzer klassenbezoek) en vormen het hart van ons personeelsbeleid. Het pedagogisch handelen kenmerkt zich door de woorden: veilig, respectvol, zelfstandig en eigenaarschap. Het didactisch handelen is te typeren met de kernwoorden: actief, (directe) instructie, samenwerken(d), coöperatief, veel oefenstof en doelgericht.

Op de Jan Thiesschool stemmen we het onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW). Op basis van het onderwijskundig beleid van de school worden interventies gepland in PlanB² om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van de groep. Alle leerkrachten beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Met PlanB² kan op een dynamische manier het onderwijs worden gepland en geëvalueerd. In PlanB² onderscheiden we leerroutes voor de basisgroep, de leerlingen met een verdiept arrangement en een groep intensief arrangement. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken en het niveau van de leerlingen in de groep. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie.

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. Citotoetsen. De resultaten worden ingevoerd in het leerlingvolgsysteem. Ouders worden geïnformeerd over de toets resultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de Centrale Eindtoets (IEP). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de richtlijn Voortgezet Onderwijs.

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Jaarlijks ontwerpen we een overzicht van normen en toets uitslagen. Op basis van een analyse stellen we interventies vast. Daarnaast beschikken we over een overzicht met andere kengetallen (verwijzing bijlage Scholen op de kaart).

Beoordeling

De ontwikkelingen en ambities worden twee keer per jaar beschreven door directie, MT en IB in het verantwoordingsdocument 'Zicht op Onderwijskwaliteit'. Daarnaast wordt de monitor 'Zicht op Onderwijskwaliteit' meerdere malen per jaar ingevuld.

10 Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, en aan de vastgestelde competenties. We gaan uit van de volgende competenties:

1. Gebruik Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Afstemming (HGW)
5. Klassenmanagement
6. Opbrengstgericht werken
7. Beroepshouding
8. Communicatie

11 Organisatiebeleid

Onze school is een van de twaalf scholen van de Stichting PrimAH. De directeur geeft, onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen-directeur van de Stichting, leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directeur wordt bijgestaan door het managementteam (waarin ook de IB-er is vertegenwoordigd). Daarnaast wordt er graag een beroep gedaan op ondersteuning van het PIT (PrimAH ICT Team) en het PET (PrimAH Expertise Team). De school heeft de beschikking over een Kinderraad, een Medezeggenschapsraad, Oudervereniging, en verkeersouders. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In enkele gevallen worden er combinatieklassen gevormd. De indeling van klassen vindt dan plaats op basis van de vastgestelde criteria.

Gelet op het schoolklimaat, vinden we het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en vooral te betrekken bij het onderwijs dat gegeven wordt aan hun kind.

In het kader van veiligheid beschikt de school over een preventiemedewerker en tevens medewerker sociale veiligheid. Zij is het eerste aanspreekpunt daar waar het gaat om pesten, zij coördineert het pestbeleid en zorgt voor de actualisatie en uitvoering van het veiligheidsbeleid. De school waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en medewerkers.

12 Kwaliteitszorg

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: het verantwoordingsdocument en de monitor 'Zicht op Onderwijskwaliteit', waarmee we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze beoordelen en verbeteren. Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Planmatig wordt onze school geauditeerd, we organiseren indien daar aanleiding voor is een ouderklankbordavond en beschikken over een Kinderraad. We hanteren een cyclus met onze verbeterdoelen en ambities. Het jaar sluiten we af met een update in het verantwoordingsdocument en de monitor 'Zicht op Onderwijskwaliteit', waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

Beoordeling

Leerlingen

Jaarlijks wordt er een leerlingen tevredenheidsonderzoek afgenomen (Vensters.nl). De leerlingen zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school (rapportcijfer 2019: 8,3). Onze leerlingen zijn ook betrokken bij de kwaliteitszorg van de school: de leerlingenraad bespreekt 7 x schooljaar allerlei zaken die van belang zijn voor de ontwikkeling van de school.

Ouders

Eens per 4 jaar wordt er een ouder tevredenheidsonderzoek afgenomen (Vensters.nl). De ouders zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school (rapportcijfer 2019: 7,4). In het schooljaar 2019-2020 wordt in samenwerking met de Medezeggenschapsraad een ouderklankbordavond georganiseerd om de uitslag van het tevredenheidsonderzoek beter te kunnen duiden.

Medewerkers

Eens per 4 jaar wordt er een medewerkers tevredenheidsonderzoek afgenomen (Vensters.nl). De medewerkers zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school (rapportcijfer 2019: 8,0). Onze medewerkers zijn verantwoordelijk voor de kwaliteitszorg van de school. De schoolontwikkeling ligt in handen van de leerkrachten. Zij zorgen voor een hogere leerkwaliteit, betere zorg en een betrokken, gemotiveerd team. Groepsleerkrachten leren dat de eigen praktijk centraal staat. Dat het gaat om hún invloed op het leren van leerlingen. Groepsleerkrachten hebben een rol als ontwerper, coach en onderzoeker. Dat vraagt ruimte om experimenteel te ontdekken wat wel en niet werkt. Niet iedereen is hier even bedreven in, het is daarom ook belangrijk dat duidelijk is wat groepsleerkrachten zelf kunnen en waar zij hulp bij nodig hebben. Leren van en met elkaar vinden we belangrijk, evenals reflectie op de eigen praktijk. Slechts in een lerende organisatie wordt samenwerken betekenisvol.

Kwaliteitsmonitor

Naast het verantwoordingsdocument 'Zicht op Onderwijskwaliteit' werken de PrimAH-scholen met de kwaliteitsmonitor om de kwaliteit van het onderwijs inzichtelijk te beoordelen. De kwaliteitsmonitor kent, net als 'Zicht op Onderwijskwaliteit', de inspectie-indicatoren als 'harde basis'. Mede hierdoor sluiten beide instrumenten naadloos op elkaar aan. Je zou kunnen zeggen, dat de kwaliteitsmonitor de 'thermometer' is, om te bepalen of hetgeen wat in het verantwoordingsdocument 'Zicht op Onderwijskwaliteit' wordt verteld in ontwikkeling is en in welke mate.

Door de kwaliteitsmonitor jaarlijks in te zetten op alle PrimAH-scholen wordt de gegenereerde data vanuit de vragenlijst verzameld in een dashboard op bestuursniveau. Hierdoor kan de Beleidsmedewerker(s) Onderwijs en Kwaliteitszorg monitoren hoe het met de onderwijskwaliteit op de verschillende PrimAH scholen is gesteld.

13 Basiskwaliteit

Onze school levert minimaal de basiskwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. De basiskwaliteit meten wij in elk geval 2 x per twee jaar (zie het verantwoordingsdocument 'Zicht op Onderwijskwaliteit').

Beoordeling

De grote doelen worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team.

14 Strategisch beleid Stichting PrimAH

De Stichting PrimAH beschikt over een strategisch beleidsplan (te downloaden via www.primah.org). Daarin worden de onderstaande aandachtspunten voor de scholen aangegeven.

OP1 Aanbod

Alle PrimAH-scholen bieden meer dan het basisaanbod, in het schoolplan van elke PrimAH-school kun je lezen wat dat eigen profiel is.

Op alle PrimAH scholen worden de toepassingsmogelijkheden die ICT biedt optimaal ingezet voor het gebruik in de klas.

Elke PrimAH-school biedt een breed en op de kerndoelen gebaseerd aanbod dat ook de referentieniveaus taal en rekenen omvat en dat aansluit bij het (beoogde) niveau van alle leerlingen.

OP2 Zicht op Ontwikkeling

Alle PrimAH scholen gebruiken PlanB² optimaal.

Op alle PrimAH scholen is MRT een vast onderdeel van het aanbod.

Elke PrimAH-school verzamelt vanaf binnenkomst met behulp van een leerling- en onderwijsvolgsysteem systematisch informatie over de kennis en vaardigheden van haar leerlingen.

OP3 Didactisch handelen

Op alle PrimAH-scholen hebben de leerkrachten voldoende kennis van de leerlijnen om flexibel met de methodes om te kunnen gaan.

Op alle PrimAH scholen brengen we begrijpend lezen op een hoger niveau, o.a. door meer leesplezier bij kinderen te realiseren.

Op alle PrimAH scholen wordt het bewegingsonderwijs verzorgd door vakleerkrachten.

De leerkrachten plannen en structureren hun handelen met behulp van informatie die zij over leerlingen hebben.

De leerkrachten zorgen ervoor dat het niveau van hun lessen past bij het beoogde eindniveau van leerlingen.

OP4 Extra ondersteuning

Stichting PrimAH organiseert ondersteuning van meer- en hoogbegaafde kinderen, in de eigen klas waar het kan, in een aparte setting als dat beter is.

Op alle PrimAH scholen is aanbod voor kinderen met gouden handen (praktische instelling).

Voor leerlingen die structureel een onderwijsaanbod nodig hebben op een ander niveau dan de leeftijdsgroep, biedt de school een passend onderwijsaanbod, ondersteuning en/of begeleiding, gebaseerd op de mogelijkheden van de desbetreffende leerlingen.

OP6 Samenwerking

Alle PrimAH scholen werken volgens de uitgangspunten van Ouderbetrokkenheid 3.0.

Alle PrimAH scholen werken volgens het 5-gelijkedagenmodel.

PrimAH ambitie: De PrimAH scholen zijn ingericht als een (mini) IKC.

Elke PrimAH-school werkt samen met voorschoolse voorzieningen en voorgaande scholen door informatie over leerlingen uit te wisselen en het onderwijs in een doorgaande leerlijn te realiseren.

PrimAH ambitie: Continu alert zijn en de afweging maken wat de beste keus is: zelfstandig blijven of samenwerken met een ander bestuur.

OP8 Toetsing en afsluiting

Alle leerlingen (behoudens wettelijke uitzonderingen) in leerjaar 8 maken een eindtoets.

SK1 Veiligheid

Elke PrimAH-school is een veilige omgeving. Er is een zichtbaar/meetbaar programma voor sociale veiligheid.

Elke PrimAH-school zorgt voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen in en om de school gedurende de schooldag.

SK1 Pedagogisch klimaat

Elke PrimAH-school heeft een goed pedagogisch klimaat.

Op alle PrimAH-scholen en op het stafbureau is voldoende, goed en vitaal personeel.

OR1 Resultaten

Alle PrimAH-scholen dragen er zorg voor dat ieder kind zich optimaal ontwikkelt.

De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden.

OR2 Sociale en maatschappelijke competenties

PrimAH ambitie: In 2023 is minimaal één PrimAH school energie neutraal.

PrimAH ambitie: In 2023 is het energieverbruik op alle scholen met 20% naar beneden gebracht (ten opzichte van 2018).

PrimAH ambitie: In 2023 voldoen alle PrimAH scholen voor de binnen luchtkwaliteit aan klasse B van het programma van Eisen Frisse Scholen 2015, zoals deze is opgesteld door het Ministerie. Bij nieuwbouw of vernieuwbouw gaan we voor klasse A.

De leerlingen behalen sociale en maatschappelijke competenties op het niveau dat tenminste in overeenstemming is met de gestelde doelen.

OR3 Vervolgsucces

De bestemming van de leerlingen na het verlaten van de school is bekend en voldoet tenminste aan de verwachtingen van de school.

KA1 Kwaliteitszorg

De directeur-bestuurder heeft zicht op de onderwijskwaliteit van alle PrimAH scholen.

De directeur-bestuurder zorgt voor een stelsel van kwaliteitszorg op de scholen.

KA2 Kwaliteitscultuur

Elke PrimAH school heeft een kwaliteitsplan gebaseerd op de uitgangspunten van 'Zicht op Onderwijskwaliteit'.

Iedereen bij PrimAH werkt volgens de kwaliteitscyclus PDCA, met extra aandacht voor de C.

De directeur-bestuurder handelt volgens de code van goed bestuur en legt uit wanneer zij daarvan afwijkt.

KA3 Verantwoording en dialoog

PrimAH ambitie: Het is ons streven om alle PrimAH-scholen met meer dan 23 leerlingen in stand te houden, mits de kwaliteit van onderwijs niet in het geding komt.

De directeur-bestuurder en de scholen hebben tegenspraak georganiseerd.

FB1/FB2/FB3 Financieel

Voor continuïteit is het van belang dat de directeur-bestuurder inzicht heeft in de financiële uitgangspositie en de ontwikkelingen in de komende drie jaar, en daar beleid op uitzet.

De directeur-bestuurder (bevoegd gezag) besteedt de overheidsbekostiging zo dat deze adequaat ten goede komt aan de in het schoolplan geformuleerde ambities inzake effectief onderwijs en de ontwikkeling van alle leerlingen.

De directeur-bestuurder verwerft en besteedt de onderwijsbekostiging conform wet- en regelgeving.

De directeur-bestuurder beschikt over de vereiste deskundigheid en handelt integer en transparant.

15 Formulier "Instemming met schoolplan"

BRIN: 10VA
Naam: obs Jan Thiesschool
Adres: Menso Altinglaan 4
Postcode: 9451 KE
Plaats: Rolde

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

S. de Vries

Voorzitter

Rolde

G. Kruise

Secretaris

Rolde

datum 20-4-2020

handtekening

datum 20-4-2020

handtekening

16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

BRIN: 10VA
Naam: obs Jan Thies
Adres: Menso Altinglaan 4
Postcode: 9451 KE
Plaats: Rolde

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

Saakje Berkenbosch

Directeur-Bestuurder

Gieten

datum

handtekening
