

ZICHT OP ONDERWIJSKWALITEIT 2020-2021



**Verantwoording van de
basiskwaliteit en ambitiecultuur
periode 2019-2023**

Inhoudsopgave

1. Voorwoord.....	3
2. Het nieuwe inspectiekader	4
3. ONDERWIJSLEERPROCES	6
3.1. OP1	6
3.2. OP2	8
3.3. OP3	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
3.4. OP4	14
3.5. OP6	17
3.6. OP8	19
4. SCHOOLKLIMAAT	21
4.1. SK1	21
4.2. SK2	23
5. ONDERWIJSRESULTATEN.....	25
5.1. OR1	25
5.2. OR2	27
5.3. OR3	30
6. KWALITEITZORG EN AMBITIE	31
6.1. KA1.....	31
6.2. KA2.....	33
6.3. KA3.....	35
7. FINANCIËEL BEHEER	37
7.1. FB1.....	37
7.2. FB2.....	38
7.3. FB3.....	39
8. Lijst met afkortingen	40

1. **Voorwoord**

In dit document leggen we verantwoording af over alle geldende indicatoren van de inspectie. Daarmee laat de Jan Thiesschool haar eigen evaluatie en beoordeling zien:

- Wat gaat goed?
- Wat kan beter?
- Wat is in ontwikkeling?
- Wat willen we graag anders?

Jaarlijks wordt dit plan herschreven, zodat telkens wordt aangegeven of de Jan Thiesschool nog steeds op het goede kwaliteitsspoor zit, welke nieuwe ambities er zijn toegevoegd en welke groei wordt doorgemaakt. Na de planperiode (2019-2023) wordt dit plan afgesloten. Een nieuwe fase (2023-2027) kent een nieuwe verantwoording.

Om onze plannen te kunnen realiseren gaan we in het schooljaar 2020-2021 meer inhoudelijke - en bouwvergaderingen te organiseren.

De meest in het oog springende activiteiten in 2020-2021

Zicht op Onderwijskwaliteit is een lijvig document, daarom geven we hier een korte opsomming van de meest in het oog springende activiteiten in het schooljaar 2020-2021.

- Alle teamleden zullen een actieve bijdrage leveren om structureel te werken aan het verbeteren van de Onderwijskwaliteit. Dit kan door het deelnemen aan vergaderingen, het leiden van vergaderingen, het opstellen/presenteren van stukken, het volgen van scholing en/of het invullen van het document 'Zicht op Onderwijskwaliteit'.
- Tijdens de jaarplanning van de Teamvergaderingen 2020-2021 wordt structureel meer vergadertijd ingepland voor de schoolontwikkeling.
- We organiseren in september 2020 een ouderklankbord avond over 'informatievoorziening en communicatie'. Daarna bepalen we zo spoedig mogelijk (in overleg met de MR) hoe organisatie van de oudercontacten voor de rest van het schooljaar 20-21 zal zijn.
- Tijdens de verdere implementatie van Ouderbetrokkenheid 3.0 is het de bedoeling om het eigenaarschap van leerlingen bij hun eigen ontwikkeling een prominente plek te geven.
- We organiseren uiterlijk voor september 2020 een draagvlakonderzoek onder het personeel over het vijf gelijke dagen model.
- We onderzoeken de mogelijkheid hoe het werken met leerlijnen voor leerlingen met een eigen leerlijn gestandaardiseerd kan worden.
- We onderzoeken voor oktober 2020 de mogelijkheid om 'bewegend leren' schoolbreed in te voeren.
- Na het eerste rapport 20-21 evalueren we de normering van alle vakken in de groepen 3-8.
- De Kanjercoördinator onderzoekt voor oktober 2020 de mogelijkheid om leerlingen (intern of extern) op te leiden als Kanjer mediator (= talentontwikkeling).

2. **Het nieuwe inspectiekader**

‘Wat gaat er goed? Wat kan er beter? En soms, wanneer de basiskwaliteit in het geding is, wat moet beter?’ Misschien is dat wel de kortste samenvatting van de manier waarop de inspectie toezicht op het onderwijs gaat houden.

De kern van het vernieuwde toezicht gaat om 4 pijlers:

1. Waarborg: basiskwaliteit

Onveranderd is dat de inspectie de basiskwaliteit van onderwijs in Nederland blijft waarborgen.

2. Stimuleren tot beter

De inspectie wil actief bijdragen aan een verbetercultuur binnen besturen en scholen, en hen stimuleren de onderwijskwaliteit op een hoger plan te brengen.

3. Eenduidig toezicht en op maat

In het toezicht sluit de inspectie zoveel mogelijk aan op de eigen ambities van bestuur en school. Zicht op Onderwijskwaliteit vervult daarin een spilfunctie.

4. Aansluiten bij verantwoordelijkheid bestuur

Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteit en de continuïteit van het onderwijs. Daarom komen bestuur en scholen in het vernieuwde toezicht samen in beeld.

Het vierjaarlijks onderzoek wordt op twee niveaus uitgevoerd, te weten op het niveau van het bestuur: de kwaliteitszorg en het financieel beheer én op het niveau van de scholen: verificatieonderzoek/schoolbezoek (incl. lesobservaties), kwaliteitsonderzoek bij risicoscholen, en op verzoek van het bestuur of school een onderzoek naar goede scholen.

Het stimulerende element is vooral interessant. De inspectie signaleert namelijk dat de basiskwaliteit in veel gevallen wel in orde is, maar dat het (veel) beter kan. Met dit document willen we onze verbeteringen weergeven en aantonen dat de Jan Thiesschool doorgroeit naar ‘goed’. Gelijk aan de kinderen, willen wij ons ook hoge doelen stellen. Het is een kans dat de inspectie met ons in gesprek wil en inzicht wil geven in verbeterkansen en de benodigde ‘verbetercultuur’.

De volgende vragen staan daarbij centraal:

1. Onderwijsleerproces

Is er voldoende zicht op de onderwijskwaliteit en wordt er gestuurd op verbetering van de onderwijskwaliteit?

2. Schoolklimaat

Is er een veilige omgeving en een pedagogisch-didactisch klimaat aanwezig?

3. Onderwijsresultaten

Zijn de onderwijsresultaten op orde? Wordt er actief gecommuniceerd over de eigen prestaties en ontwikkelingen van het bestuur en die van zijn scholen?

4. Kwaliteitszorg & ambitie

Is er een professionele kwaliteitscultuur en functioneert het transparant en integer?

5. Financieel beheer

Is het financieel beheer deugdelijk?

Deze worden dan weer onderverdeeld in (17) 'standaarden'. Onderwijsleerproces wordt dan bijvoorbeeld uitgesplitst in aanbod, zicht op ontwikkeling, didactisch handelen, ondersteuning, samenwerking en toetsing en afsluiting.

De inspectie zal in de tussenliggende jaren, naast de vierjaarsonderzoeken de school betrekken in bredere onderzoeken. Denk hierbij bijvoorbeeld aan onderzoeken hoe de praktijk van het Actief Burgerschap en Sociale Integratie is, hoe in de overgang tussen primair en voortgezet onderwijs gelijke kansen bevorderd kunnen worden, of hoe passend onderwijs voor docenten en leerlingen praktisch uitwerkt.

Jaarlijks analyseert de inspectie de Jan Thiesschool op basis van gegevens die al beschikbaar zijn en eventuele signalen van bijvoorbeeld leerkrachten, ouders of leerlingen. De inspectie kijkt onder meer naar de leerresultaten en de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen. Ook bekijken ze bijvoorbeeld de ontwikkeling van leerlingenaantallen en personeelsomvang en het jaarverslag van het bestuur. Tenminste eens per jaar analyseren ze de data. Als ze geen risico's zien, dan sluiten ze de analyse af. We horen dan niets van de inspectie. Bij het vermoeden van risico's, wordt een expertanalyse uitgevoerd.

Als de basiskwaliteit niet is behaald, heeft dit prioriteit boven de ambities.

De onderdelen: Zicht op Ontwikkeling (OP2), Didactisch handelen (OP3), Veiligheid (SK1), Resultaten (OR1) en Kwaliteitszorg (KA1) hebben top prioriteit.

1

¹ Daar waar ouder of ouders staat geschreven, wordt ook bedoeld de verzorger of verzorgers.

3. ONDERWIJSLEERPROCES
3.1. OP1
<p>Aanbod</p> <p>Het aanbod bereidt de leerlingen voor op vervolgonderwijs en samenleving.</p> <p>Basiskwaliteit</p> <p>De school biedt een breed en op de kerndoelen gebaseerd aanbod dat ook de referentieniveaus taal en rekenen omvat en dat aansluit bij het (beoogde) niveau van alle leerlingen. Het onderwijs gaat ervan uit dat leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving. Daarom is het onderwijs gericht op het bevorderen van Actief Burgerschap en Sociale Integratie, en op kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten. Het aanbod draagt bij aan de basiswaarden van de democratische rechtsstaat. Het aanbod sluit aan op het niveau van de leerlingen bij binnenkomst van de school, wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de leerlingenpopulatie en bereidt hen voor op het aanbod bij de start van het vervolgonderwijs. Daartussenin verdelen de leraren de leerinhouden evenwichtig en in samenhang over de leerjaren heen. De school legt de doelen voor het onderwijs en de opbouw van het aanbod vast in het schoolplan.</p> <p>Eigen aspecten van kwaliteit</p> <p>Welke eigen opdracht heeft de school opgenomen in het schoolplan en (hoe) realiseert de school deze? Te denken valt aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toekomstgericht aanbod • Aanbod gericht op het leren van leerstrategieën • Een aantrekkelijke, uitdagende leeromgeving <p>Toelichting wettelijke eisen</p> <p>De school formuleert de doelen van het onderwijs in het schoolplan (art. 12, tweede lid, WPO). De wet geeft aan dat de inhouden van het onderwijs zich richten op de emotionele en verstandelijke ontwikkeling, op het ontwikkelen van creativiteit, en op het verwerven van noodzakelijke kennis en van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden (art. 8, tweede, en artikel 9, eerste en tweede lid, WPO). De vakgebieden en inhouden zijn vastgelegd in kerndoelen en referentieniveaus (art 9, eerste, tweede, negende en elfde lid, WPO), en omvatten ook de brede ontwikkeling en inhoud die in relatie staan tot het opgroeien in een pluriforme samenleving, het bevorderen van Actief Burgerschap en Sociale Integratie en het kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten (art. 8, derde lid, WPO).</p> <p>De inhouden van het onderwijsaanbod dienen te zijn afgestemd op verschillende leerbehoeften van leerlingen en worden evenwichtig en in samenhang over de leerjaren heen verdeeld (art. 8, eerste lid, WPO). Dat houdt ook in dat het onderwijs dusdanig wordt ingericht dat er structureel en herkenbaar aandacht wordt besteed aan het bestrijden van achterstanden op alle gebieden waaronder rekenen en in het bijzonder in de beheersing van de Nederlandse taal (art. 8, elfde lid, WPO). De school bereidt de leerlingen voor op de start van het vervolgonderwijs (art. 2 WPO). Uit de eis van een ononderbroken voortgang in de ontwikkeling van leerlingen volgt dat de school de inhouden aan dient te bieden in een logische fasering/opbouw, opklimmend in niveaus op een wijze die past bij de leeftijd. Het schoolplan dient de uitwerking van de wettelijke opdrachten voor de uitgangspunten, doelstellingen en inhoud te bevatten (art. 12, tweede lid, onder a, WPO). Daaronder vallen de doelen van het onderwijs en de opbouw van het aanbod.</p>
<p>Ambities 2019-2023</p> <p>Werken met leerlijnen als uitgangspunt</p> <p>We willen tijdens deze schoolplanperiode een start maken met het werken vanuit leerlijnen en de methodes daarbij als ondersteuning gaan gebruiken.</p>
<p>2019-2020 In ontwikkeling PLAN en DO</p> <p>Implementatie van de methodes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - DaVinci – processtroken gr 4-8 - STAAL Taal en Spelling gr 4-8

- Veilig Leren Lezen – KIM gr 3
- Impuls muziek
- Aanpassing van de rapportage gr 1-8
- Gefaseerde herijking van de richtlijnen
- de Bibliotheek op school opstarten

12-12-2019 Evaluatie CHECK en ACT

In de groepen 1-2 werken we volgens de uitgangspunten van het Ontwikkelingsgericht. De leerlijnen, het leerlingvolgsysteem, de groepsplannen en de rapportage zijn daarop gebaseerd.

In de groepen 3-8 werken we met veel verschillende methodes, gebaseerd op de kerndoelen. Methodes worden als leidraad gebruikt voor het onderwijs en niet als doel. Soms worden lessen samengevoegd, soms laten leerkrachten lessen vervallen en regelmatig worden er eigen toevoegingen ontwikkeld. Deze aanpassingen in het aanbod wordt opgenomen in de leerstofinhoudelijke leerdoelen binnen PlanB2.

Binnen vele methodes van de groepen 1 t/m 8 wordt aandacht besteed aan Actief Burgerschap en Sociale Integratie. Maar ook buiten de methodes om geven de leerkrachten aandacht aan actualiteiten die met Actief Burgerschap en Sociale Integratie te maken hebben. Wij zijn erg trots op de ruimte en mogelijkheden die wij hebben om het leren verder te brengen dan het klaslokaal zelf. Elk schooljaar verrijken wij ons aanbod door de kinderen mee te nemen op verschillende excursies op sociaal en cultureel gebied. Te denken valt aan een rijk aanbod vanuit het Cultuurmenu, Culturele Mobiliteit en excursies.

Ons hele team is zich bewust van een goede planning. Door op de juiste manier de methode te gebruiken, dus niet als doel maar als middel, wordt alle leerstof binnen het schooljaar aangeboden. De weekroosters ondersteunen deze planning. In de jaarplanning wordt de hoeveelheid tijd per vakgebied aangegeven. De leerlingen ontvangen minimaal 7520 uur onderwijstijd in de hele basisschoolperiode.

27-05-2020 Evaluatie CHECK EN ACT

Actieteam Werken met leerlijnen

- Door omstandigheden is het werken met leerlijnen niet verder onderzocht.
- Tijdens het Specialisten Overleg heeft Cheryl (leerkracht groep 7) een presentatie gegeven over leerdoelgericht werken bij het vakgebied rekenen. Ze heeft haar ervaringen gedeeld met het werken met leerlijnen. In het schooljaar 20-21 komen we hier nog op terug voor leerlingen met een individuele leerlijn voor rekenen.
- Tijdens het Specialisten Overleg is een voorzet gedaan voor een nieuwe leerlijn automatiseren.
- Verdere uitwerkingen fase 1 en fase 2 van differentiatie aan de bovenkant.

Actieteam Impuls muziek

- Voorbeeldlessen en begeleiding van de externe vakleerkracht muziek (Impuls muziekregeling) in de klas.
- Individuele begeleiding voor de leerkracht door de externe vakleerkracht muziek.
- Nascholing over het gebruik van instrumenten in de groep.
- Aanschaf muziekinstrumenten.
- Opschoning van de muziekkasten.
- Methode Eigenwijs geïmplementeerd.
- Methode Zing uitgetoetst.
- Voorbereiding getroffen voor project 'Logeerinstrument'.
Het project 'Logeerinstrument' is bedoeld om kinderen te stimuleren en motiveren om een muziekinstrument te gaan spelen en evt. op muzieklus te gaan. Dit is voor de groepen 4 en 5.

Actieteam OgO

- Er is een themaplanning voor de groepen 1-2 en 3 gemaakt, waarbij we ontwerpschema's hanteren om ideeën en suggesties uit te wisselen. De thema's zijn in alle groepen gelijk. Hierdoor kwam er verbinding tussen de groepen tot stand.
- Het rapport voor de groepen 1-2 is aangepast.

- Naar aanleiding van de Coronacrisis en het thuiswerkprogramma is een format ontworpen waarbij de thema's binnen de groepen ook meer een gezamenlijke uitwerking hebben. Concreet er is hetzelfde aanbod binnen de groepen met ruimte ook voor eigen invulling.
- De leerkrachten groep 1-2 volgden de Masterclass 'Soepel van groep 2 naar groep 3'.
- Het was de bedoeling om de richtlijn werken in de groepen 1-2 aan te passen, echter door omstandigheden is dit niet gelukt. Dit wordt in het schooljaar 20-21 opgepakt.
- Er is een start gemaakt met de richtlijn 'Werken in groep 3'. Deze is nog niet afgerond. Dit wordt in het schooljaar 20-21 opgepakt.
- Door het werken met groep 2-3 (eerste gedeelte van het schooljaar) is er meer verbinding gekomen tussen de groepen 1 t/m 3.

De Bibliotheek op school (Actieteam dBOS)

- Voor januari 2020 is dBOS in gereedheid gebracht. (ruimte inrichten, boekenkasten in elkaar zetten, aankleding ruimte verzorgen, collectie boeken verzorgen, computer regelen, vrijwilligers voor de uitleen organiseren, etc.)
- De uitleen en inname van de boeken wordt verzorgd door vrijwilligers.
- Sinds januari is dBOS operationeel. Twee keer per week kunnen de leerlingen (al dan niet onder begeleiding van een vrijwilliger) hun boeken ruilen.

2020-2021 In ontwikkeling PLAN en DO

Actieteam Werken met leerlijnen

- We onderzoeken voor oktober 2020 de mogelijkheid om 'bewegend leren' schoolbreed in te voeren.
- Voor december 2020 zorgen voor een goede informatievoorziening naar het team.
- We doen onderzoek bij welk vakgebied het werken met leerlijnen goed mogelijk is.
- We onderzoeken hoe kan het werken met leerlijnen voor leerlingen met een eigen leerlijn gestandaardiseerd kan worden.
- We werken de leerlijn 'automatiseren' uit en implementeren deze.

Actieteam Impuls muziek

Dit is het laatste jaar dat we subsidie krijgen voor de Impuls muziekregeling.

- We evalueren de methode 'Zing' en beslissen of we deze aan zullen gaan schaffen.
- De begeleiding van de externe vakleerkracht muziek in de groepen blijft, maar richt zich vooral op coaching van de leerkracht (zowel in de klas als buiten de klas).
- We starten het project 'Logeerinstrument' in de groepen 4 en 5.
- We maken het Jan Thies schoollied.
- We implementeren het gebruik van muziekinstrumenten tijdens de muzieklessen.

Actieteam OgO

- De leerkrachten van de groepen 1-2 volgen scholing over een nog nader te bepalen onderwerp (Wizz scholing)
- De richtlijn 'Werken in de groepen 1-2' wordt voor december 2020 aangepast.
- We onderzoeken of het mogelijk is de verbinding tussen de groepen 1 t/m 3 uit te breiden.
- De richtlijn 'Werken in groep 3' is voor januari 2021 opgesteld en in het team besproken.
- Uiterlijk in februari 2021 zijn er concrete afspraken gemaakt om het nieuwe 'thema format' te optimaliseren, waardoor er meer gelijkheid en verscheidenheid binnen de thema's en groepen 1-2 wordt gerealiseerd.

Taal-lees coördinator

- Voor oktober 2020 doet de Taal-lees coördinator onderzoek naar de mogelijkheden om de collectie theaterleesboeken uit te breiden.
De Taal-lees coördinator maakt een voorstel en dient bij de directie de begroting in.
De directie beoordeelt het voorstel op haalbaarheid (financieel).

Organisatie school lezen

- De organisatie van het schoollezen organiseert het schoolbreed horizontaal lezen zo, dat de leerkrachten van de groepen 3 en 4 structureel aanwezig zijn in hun eigen groep.
De leerkrachten van de groepen 5 t/m 8 worden verantwoordelijk voor het toezicht tijdens het lezen en uitvoering van het instructielezen.

Digitaal onderwijs (Directie)

- We onderzoeken de mogelijkheid om meer digitaal onderwijs te kunnen geven én meer devices te krijgen. We ondernemen stappen die nodig zijn om eventueel in het schooljaar 21-22 met de meer digitale vorm van onderwijs te starten.
Voor februari 2021 zijn er voorlichtingsbijeenkomsten georganiseerd over 'Snappet' en 'Gynzy'.
Na de voorlichting bepaalt het team het vervolgtraject.

De Bibliotheek op school (Actieteam dBOS)

- De DBos coördinator onderzoekt in de eerste schoolweek van het schooljaar 2020-2021 de mogelijkheden om de uitleenmogelijkheden flexibeler te maken. We inventariseren de wensen van elke groep wat betreft het aantal uitleenmomenten en verwerken de wensen (indien praktisch uitvoerbaar) in het uitleenschema.

Bewijslast PrimAH

1. Kerndoelen

Bewijslast School specifiek

1. Richtlijn ADIM
2. Richtlijn Coöperatief Leren
3. Richtlijn werken in de groepen 1-2
4. Richtlijn zelfstandig werken
5. Richtlijn Aandachtsblokje
6. Richtlijn Levelwerk
7. Richtlijn Compacten
8. Richtlijn Technisch lezen
9. Richtlijn Rekenen en automatiseren
10. Richtlijn Spelling
11. Richtlijn Doelen kleuters (werkvormen)
12. Dagplanning 1-2 en 3-8
13. Richtlijn DaVinci
14. Richtlijn Kanjertraining
15. Urenverdeling onderwijsaanbod
16. Plan B2

3.2. OP2**Zicht op ontwikkeling**

De school volgt de ontwikkeling van haar leerlingen zodanig dat zij een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen.

Basiskwaliteit

De school verzamelt vanaf binnenkomst met behulp van een leerling- en onderwijsvolgsysteem systematisch informatie over de kennis en vaardigheden van haar leerlingen. Voor de kennisgebieden taal en rekenen/wiskunde gebeurt dit met betrouwbare en valide toetsen die tevens een indicatie geven van de bereikte referentieniveaus. Leraren vergelijken deze informatie met de verwachte ontwikkeling. Deze vergelijking maakt het mogelijk om het onderwijs af te stemmen op de onderwijsbehoeften van zowel groepen als individuele leerlingen. Wanneer leerlingen niet genoeg lijken te profiteren analyseert de school waar de ontwikkeling stagneert en wat mogelijke verklaringen hiervoor zijn. Vervolgens bepaalt zij wat er moet gebeuren om eventuele achterstanden bij leerlingen te verhelpen.

Eigen aspecten van kwaliteit

Welke eigen opdracht heeft de school opgenomen in het schoolplan en (hoe) realiseert de school deze? Te denken valt aan:

- Systematisch volgen van leerlingen op meerdere (ontwikkelings)gebieden
- Systematisch volgen van de ontwikkeling van jonge kinderen

Toelichting wettelijke eisen

De school heeft de wijze waarop het onderwijs wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen, mede met behulp van het leerling- en onderwijsvolgsysteem, in het schoolplan beschreven (art. 12, vierde lid, onder a, WPO). De wet vraagt dat de vorderingen van de leerlingen in kennis en vaardigheden door middel van een leerling- en onderwijsvolgsysteem worden gevolgd, en dat dit bij taal en rekenen/wiskunde gebeurt met genormeerde toetsen (art. 8, eerste en zesde en achtste lid, WPO). Dit waarborgt dat de school daadwerkelijk de ononderbroken ontwikkeling van leerlingen voor ogen kan hebben in het onderwijs en ook dat het onderwijs aansluit bij de verschillende leerbehoeften van leerlingen, bijvoorbeeld als uit de vorderingen blijkt dat de ontwikkeling stagneert. Bij deze laatste groep leerlingen zoekt de school naar mogelijke verklaringen voor de stagnatie, zodat het onderwijs daarop kan worden aangepast (art. 8, eerste, vierde en elfde lid, WPO).

Ambities 2019-2023**Leerlingen betrekken bij hun eigen leerproces**

We willen de leerlingen actiever betrekken bij hun eigen leerproces, door de leerlingen aanwezig te laten zijn bij de oudercontactmomenten en ze hun eigen leerdoelen te laten stellen en deze te evalueren.

We willen de leerlingen gaan coachen, hen goed feedback gaan geven en hun vorderingen bijhouden in een portfolio.

IEP leerlingvolgsysteem

We gaan ons deze schoolplanperiode verdiepen in IEP LVS. De manier van kijken naar toetsen en leerlingen betrekken bij het eigen onderwijsleerproces en hun leerdoelen spreekt ons erg aan en past bij onze ambitie om het eigenaarschap en de verantwoordelijkheid bij kinderen te vergroten t.a.v. hun eigen ontwikkeling.

2019-2020 In ontwikkeling PLAN en DO**Groepsplannen technisch- en begrijpend lezen in Plan B2 (IB)**

- We gaan in dit schooljaar de groepsplannen van Technisch lezen en Begrijpend lezen in Plan B2 invoeren.

12-12-2019 Evaluatie CHECK en ACT

- PlanB2: We optimaliseren onze werkwijze Planb2. Dit om zo goed mogelijk tot de kern te komen en ons onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen.

- Daarin werken we vanuit de onderwijsbehoeften aan de leerstofinhoudelijke leerdoelen. De werkdrukmiddelen worden gebruikt om de leerkrachten vrij te roosteren, zodat zij hun zorgadministratie up to date kunnen houden. We starten in het tweede halfjaar met implementatie.

27-05-2020 Evaluatie CHECK en ACT

- Door werkdruk van leerkrachten en Coronacrisis, is de ontwikkeling m.b.t. werken met groepsplannen technisch en begrijpend lezen stilgelegd.
 - In de groepsplannen technisch lezen worden doelen en aanpak beschreven.
 - Leerlingen zijn ingedeeld in een leerroute.
 - Leerkrachten verwoorden acties m.b.t. individuele leerlingen vakspecifiek op de juiste plek en wijze in Plan B2.
 - Aandachtspunt blijft het SMART verwoorden (en evalueren) van deze acties.
 - De IB-er bespreekt de inhoud van Plan B2 met de leerkrachten in de groeps- en leerling besprekingen.

2020-2021 In ontwikkeling PLAN en DO

Groepsplannen technisch- en begrijpend lezen en spelling in Plan B2 (IB)

- Voor februari en juli 2021 evalueren we het groepsplan lezen.
- Voor februari en juli 2021 beschrijven we de doelen/aanpak en evaluatie in het groepsplan begrijpend lezen.
- Voor februari en juli 2021 beschrijven we de doelen/aanpak en evaluatie in het groepsplan spelling.

Bewijslast PrimAH

1. Richtlijn Scholingsplan
2. Richtlijn VHM
3. Richtlijn Schrijfwijzer Planb²

Bewijslast School specifiek

1. Richtlijn doublure – springen – verplaatsen
2. Richtlijn Trendanalyse
3. Richtlijn Toetsen en aangepaste toetsen
4. Plan B2
5. Richtlijn rapportage
6. Schoolondersteuningsplan SOP
7. CLB

3.3 OP3

Didactisch handelen

Het didactisch handelen van de leraren stelt leerlingen in staat tot leren en ontwikkelen.

Basiskwaliteit

De leraren plannen en structureren hun handelen met behulp van informatie die zij over leerlingen hebben. De leraren zorgen ervoor dat het niveau van hun lessen past bij het beoogde eindniveau van leerlingen. De aangeboden leerstof is logisch opgebouwd binnen een reeks van lessen alsook binnen één les. De leraren creëren een leerklimateet waardoor leerlingen actief en betrokken zijn. Met geschikte opdrachten en heldere uitleg structureert de leraar het onderwijsaanbod zo dat de leerling het zich eigen kan maken. De leraren stemmen de instructies en spelbegeleiding, opdrachten en onderwijstijd af op de behoeften van groepen en individuele leerlingen. De afstemming is zowel op ondersteuning als op uitdaging gericht, afhankelijk van de behoeften van leerlingen.

Eigen aspecten van kwaliteit

Welke eigen opdracht heeft de school opgenomen in het schoolplan en (hoe) realiseert de school deze? Te denken valt aan:

- Hoge verwachtingen van leerlingen
- Feedback naar leerlingen
- Efficiënte benutting van de onderwijstijd

Toelichting wettelijke eisen

De school heeft haar beleid over het pedagogisch-didactisch handelen in het schoolplan geformuleerd (art. 12, tweede en derde lid, WPO). Dit beleid is zichtbaar in het dagelijks handelen van de leraren. De wet geeft aan dat leerlingen het aanbod zo aangeboden moeten krijgen dat dit afgestemd is op hun ontwikkelproces (art. 8, eerste lid, WPO). Voor deze 'ononderbroken ontwikkeling' is het nodig dat het onderwijs aansluit bij het ontwikkelingsniveau van de leerling. Daaruit vloeit voort dat voor een ononderbroken ontwikkeling de volgende voorwaarden gelden:

- Er is sprake van een leerklimateet dat leren mogelijk maakt (dat houdt in: ondersteuning en uitdaging).
- De uitleg is helder.
- De les verloopt gestructureerd.

Ook moet de les indien nodig mogelijkheden bevatten om de afstemming van de leerstof op de leerlingen daadwerkelijk mogelijk te maken. Dit is voorwaardelijk voor betrokkenheid van leerlingen bij de les, zodat zij daadwerkelijk in staat gesteld worden tot het doorlopen van een ononderbroken ontwikkelproces. Eveneens moet het niveau van de lessen passen bij het beoogde eindniveau van de groep en de school (art. 2, WPO).

Ambities 2019-2023

Leerlingen betrekken bij hun eigen leerproces

We willen de leerlingen actiever betrekken bij hun eigen leerproces, door de leerlingen aanwezig te laten zijn bij de oudercontactmomenten en ze hun eigen leerdoelen te laten stellen en deze te evalueren.

We willen de leerlingen gaan coachen, hen goed feedback gaan geven en hun vorderingen bijhouden in een portfolio.

2019-2020 In ontwikkeling PLAN en DO

Voortgangsgesprek (Directie)

- Tijdens het Voortgangsgesprek (jan 2020) zijn de leerlingen van de groepen 5-7 aanwezig geweest tijdens het Voortgangsgesprek.
De gespreksonderwerpen waren:
 1. Wat gaat er goed en hoe krijg je dat voor elkaar?
 2. Stel dat je zou kunnen toveren, wat zou er dan voor jou op school anders gaan?
 3. Wat zou jij kunnen doen om daarin een begin te maken?
 4. Welke hulp heb je van je leerkracht(en) en/of je ouders nodig?

5. Waar ga je de tweede helft van het schooljaar aan werken?

12-12-2019 Evaluatie CHECK en ACT

- De kwaliteit van ons onderwijs staat voorop. We werken m.b.v. de Kanjertraining aan een veilig en goed werk/leerklimaat. Op school weten wij in zeer goede mate een leerklimaat neer te zetten. De leerkrachten zijn in staat om de leerlingen op een positieve manier tot leren uit te nodigen.
- De organisatie van ons onderwijs verloopt gestructureerd. Leerlingen weten daarin wat er van ze verwacht wordt. De lessen worden op een vaste gestructureerde wijze ingepland. Er heerst in de gehele school een rustige taakgerichte werksfeer.
- Er is winst te behalen door de leerlingen nog actiever te betrekken bij hun eigen leerproces.

27-05-2020 Evaluatie CHECK en ACT

- Tijdens het Voortgangsgesprek stond de leerling centraal. Dit heeft er toe geleid dat er concrete afspraken tussen de leerling, de ouders/verzorgers en de leerkracht konden worden gemaakt.
- De voorbereidingscommissie voor de ouderklankbordavond met als thema 'Informatievoorziening en communicatie' is door de Coronacrisis doorgeschoven naar het schooljaar 2020-2021. Doel van deze avond is ouders te betrekken bij de wijze waarop de school met ouders communiceert over o.a. de ontwikkeling van de kinderen. De is de bedoeling om met de suggesties van de ouders/verzorgers 'Ouderbetrokkenheid 3.0' nog meer inhoud te kunnen geven. Afhankelijk van de uitkomst van de ouderklankbordavond bepaalt het team in overleg met de Medezeggenschapsraad op welke wijze de oudercontactmoment vorm krijgt in het schooljaar 2020-2021.

2020-2021 In ontwikkeling PLAN en DO (Directie)

- Voor oktober 2020 heeft de voorbereidingscommissie de ouderklankbordavond over 'Informatievoorziening en communicatie' georganiseerd.
- In oktober 2020 presenteert de voorbereidingscommissie een voorstel voor het team en Medezeggenschapsraad.
- Na instemming met het voorstel worden alle ouders/verzorgers voor november 2020 over de het plan van aanpak geïnformeerd en vinden de oudercontacten plaats conform het voorstel.

Bewijslast PrimAH

1. Richtlijn leerlingendossier
2. Richtlijn Schrijfwijzer Planb²
3. Resultaten: Planb²
4. Notitie Werkwijze Zorg; Trendanalyseverslag

Bewijslast School specifiek

1. Richtlijn VHM

3.4. OP4**(Extra) ondersteuning**

Leerlingen die dat nodig hebben ontvangen extra aanbod, ondersteuning en begeleiding.

Basiskwaliteit

Voor leerlingen die structureel een onderwijsaanbod nodig hebben op een ander niveau dan de leeftijdsgroep, biedt de school een passend onderwijsaanbod, ondersteuning en/of begeleiding, gebaseerd op de mogelijkheden van de desbetreffende leerlingen. Het aanbod, de ondersteuning en/of de begeleiding zijn gericht op een ononderbroken ontwikkeling van de leerling. De school evalueert periodiek of het aanbod het gewenste effect heeft en stelt de interventies zo nodig bij. De school heeft in het school ondersteuningsprofiel vastgelegd wat zij onder extra ondersteuning verstaat en welke voorzieningen de school kan bieden in aanvulling op het door het samenwerkingsverband omschreven niveau van basisondersteuning. Voor de leerlingen die deze extra ondersteuning nodig hebben, legt de school in het ontwikkelingsperspectief vast hoe het onderwijs wordt afgestemd op de behoefte van de leerling.

Eigen aspecten van kwaliteit

Welke eigen opdracht heeft de school opgenomen in het schoolplan en (hoe) realiseert de school deze? Te denken valt aan:

- Betrokkenheid leerlingen bij het stellen van ontwikkelingsdoelen

Toelichting wettelijke eisen

De wet vraagt dat voor leerlingen die om wat voor reden dan ook niet het beoogde eindniveau behalen door specifieke belemmerende factoren, de school het onderwijs aan de leerling daarop afstemt, de uitkomsten daarvan periodiek evalueert en bij afwijking het onderwijs bijstelt (art. 8, eerste en elfde lid, WPO, voor zover het gaat om leerlingen zonder extra ondersteuning, en art. 8, vierde en achtste lid en art. 40a WPO voor leerlingen met extra ondersteuning). In het schoolondersteuningsprofiel is vastgelegd welke voorzieningen zijn getroffen voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven (art. 1, WPO). Het bevoegd gezag stelt ten minste eenmaal in de vier jaar het schoolondersteuningsprofiel vast (art. 8, vijfde lid, WPO). De school heeft in het schoolplan beschreven op welke manier het ondersteuningsprofiel betrokken wordt bij het onderwijskundig beleid. Het bevoegd gezag stelt vervolgens na op overeenstemming gericht overleg met de ouders vast of een leerling extra ondersteuning nodig heeft (art. 40, derde lid, WPO). Voor die leerlingen geldt de wettelijke verplichting om een ontwikkelingsperspectief vast te stellen en minimaal eens per jaar met de ouders te evalueren (art. 40a WPO). In het ontwikkelingsperspectief is informatie opgenomen over de begeleiding die de leerling geboden wordt, naar welke onderwijssoort in het voorgezet onderwijs de leerling naar verwachting uitstroomt en over de belemmerende en de bevorderende factoren die van invloed zijn op het onderwijs aan de leerling (art. 40a WPO en art. 34.7 Besluit Bekostiging WPO)

Ambities 2019-2023**Aansluiten bij onderwijsbehoeften**

Onze werkwijze PlanB2 heeft een duidelijke link met het ondersteuningsprofiel van de school. Binnen onze werkwijze PlanB2 hebben wij voor al onze leerlingen de onderwijsbehoeften verwoord.

We vergroten onze deskundigheid m.b.t. de ondersteuningsbehoefte van verschillende orthobeelden die in het SOP (Schoolondersteuningsprofiel) benoemd worden.

2019-2020 In ontwikkeling PLAN en DO**Schoolondersteuningsprofiel (SZT)**

- In het schoolondersteuningsprofiel geven we de mogelijkheden en de grenzen van onze leerlingenzorg helder weer. Het biedt een duidelijk overzicht welke extra ondersteuning binnen onze school geboden kan worden.

12-12-2019 Evaluatie CHECK en ACT

- Het Schoolondersteuningsprofiel is in concept klaar. Dit wordt in de eerstvolgende Medezeggenschapsraad vergadering besproken en vastgesteld.

27-05-2020 Evaluatie CHECK en ACT IB

- Het SOP is door de MR vastgesteld.
- Het SOP wordt voor november 2020 aangescherpt.
Het SOP wordt uitgebreid met een onderdeel over de opvang van nieuwkomers die de Nederlandse taal niet beheersen.

2020-2021 In ontwikkeling PLAN en DO

Schoolondersteuningsprofiel (SZT)

- PrimAH gaat bovenschools beleid verwoorden t.a.v. nieuwkomers.
- Voor november 2020 is het SOP bijgesteld en in de Medezeggenschapsraad vastgesteld.

Aansluiten bij onderwijsbehoeften (SZT)

- We gaan werken vanuit de leerroutes van het SLO en zorgen er voor dat er een koppeling is tussen de doelen en het dagelijks werk. Bij de planning van de teamvergadering wordt hiermee rekening gehouden.
- We gaan de evaluaties baseren op beheerste doelen en het leerproces van de leerlingen.
- We gaan de deskundigheid van het team vergroten m.b.t. taalspraak ontwikkeling / TOS (Taal Spraakstoornis) d.m.v. cursus TOS beleving. Deze wordt voor maart 2021 georganiseerd.
- We onderzoeken de mogelijkheid hoe het werken met leerlijnen voor leerlingen met een eigen leerlijn gestandaardiseerd kan worden.
- We richten ons leesonderwijs in volgens de uitgangspunten van het 'Protocol leesproblemen en dyslexie'. We zetten effectieve remediërende methodieken in en zorgen voor een extra personele inzet tijdens het instructielezen t.b.v. de zwakke lezers.

Ondersteuning groep 3 (Coördinator Veilig Leren Lezen)

- Er wordt voor groep 3 aan het begin van het schooljaar standaard meer ondersteuning georganiseerd om het leesonderwijs goed op te starten.

Bewijslast PrimAH

1. Notitie Gescheiden ouders
2. Werkwijze PrimAH Expertise Team (PET)
3. Werkwijze CJG
4. Meldcode kindermishandeling
5. Beleid aanmelding, toelating, verwijzing en verwijdering
6. Notitie Werkwijze Zorg
7. a. Richtlijn aanmelding Motorische Remedial Teaching (MRT)
b. Format aanmelding MRT

Bewijslast School specifiek

1. Richtlijn KANVAS
2. Plan B2
3. SOP schoolondersteuningsprofiel
4. CLB
5. Logopedie
6. GGD spreekuren jeugdarts / jeugdverpleegkundige
7. Preventief Geneeskundig Onderzoek gr 2 + 7

8. Ondersteuningsrooster
9. Zorgkalender

<p>3.5. OP6</p>
<p>Samenwerking</p> <p>De school werkt samen met relevante partners om het onderwijs voor haar leerlingen vorm te geven.</p> <p>Basiskwaliteit</p> <p>De school werkt samen met voorschoolse voorzieningen en voorgaande scholen door informatie over leerlingen in achterstandssituaties uit te wisselen en het onderwijs in een doorgaande leerlijn te realiseren. Aan het eind van de schoolperiode en bij tussentijds vertrek van leerlingen informeert ze de ouders en de vervolgschool over de ontwikkeling van de leerlingen. Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werkt de school samen met het samenwerkingsverband en, indien nodig, met partners in de zorg. De school voert afspraken uit de Lokale Educatieve Agenda en ten aanzien van voegschoolse educatie uit.</p> <p>Eigen aspecten van kwaliteit</p> <p>Welke eigen opdracht heeft de school opgenomen in het schoolplan en (hoe) realiseert de school deze? Te denken valt aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Betrokkenheid van ouders • Samenwerking met ketenpartners <p>Toelichting wettelijke eisen</p> <p>Voor kinderen in achterstandssituaties werkt de school op basis van gemaakte afspraken met voorschoolse voorzieningen samen om de informatieoverdracht en op die manier een doorgaande leerlijn te garanderen (art. 167 WPO). Daarnaast voeren scholen de gemaakte afspraken met de gemeente over te bereiken resultaten van voegschoolse educatie uit (art. 167 WPO), evenals de afspraken uit de lokale educatieve agenda (art. 167a WPO) Voor leerlingen met extra ondersteuning werkt de school samen met het samenwerkingsverband en partners in de zorg (art. 8, vierde lid, WPO). In het belang van de doorgaande ontwikkeling verplicht de wet de school informatie te verstrekken bij vertrek van de leerling naar een andere school of vervolgonderwijs (art. 42, eerste lid, en 43 WPO). Dit staat ook in relatie met de wettelijke eis om het onderwijs af te stemmen op de ontwikkeling van leerlingen (art. 8, eerste lid, WPO).</p>
<p>Ambities 2019-2023</p> <p>Ouderbetrokkenheid 3.0</p> <p>We onderzoeken op welke wijze we Ouderbetrokkenheid 3.0 een plek in onze schoolorganisatie kunnen geven.</p> <p>5-gelijke dagenmodel</p> <p>In deze planperiode (2022-2023) doen we onderzoek naar de mogelijkheid en wensen om het vijf gelijke dagen model in te voeren.</p>
<p>In ontwikkeling PLAN en DO 2019-2020</p> <p>Ouderbetrokkenheid 3.0 (Directie)</p> <ul style="list-style-type: none"> • We voeren de volgende elementen van Ouderbetrokkenheid 3.0 uit: <ul style="list-style-type: none"> - Instuif (voor de groepen 1-7) - Informatieavond voor ouders van gr 8 over het voortgezet onderwijs - Startgesprek (de leerlingen van gr 5-7 zijn aanwezig). • Ouderklankbordavond (SZT) Naar aanleiding van de oudertevredenspeiling van 2019 organiseren we een ouderklankbordavond, met als thema 'Informatievoorziening (over de leerling en de organisatie) en communicatie'. <p>12-12-2019 Evaluatie CHECK en ACT</p> <ul style="list-style-type: none"> • We zijn aangesloten bij het Samenwerkingsverband Assen 22.01.

- Wanneer kinderen extra ondersteuning nodig hebben, gaan we in overleg met het PET (PrimAH Expertise Team) op zoek naar de passende ondersteuning. Indien van toepassing werken we samen met verschillende partners, zoals als Timpaan Onderwijs, Kentalis, Yorneo, Attenta, School Maatschappelijk Werk, GGD afdeling Jeugdgezondheidszorg, logopedie, enz.
- We werken samen met de Kinderopvang in Rolde. Zij organiseren het overblijven en de voor-, tussen- en naschoolse opvang.

27-05-2020 Evaluatie CHECK en ACT

- We hebben contact met onze ketenpartners. De lijnen zijn kort en we weten elkaar te vinden voor informatie, advies of om concrete afspraken te maken.
Uitgangspunt bij onze communicatie met de ketenpartners in het werken vanuit de bedoeling.

2020-2021 In ontwikkeling PLAN en DO

Onderzoek naar andere schooltijden / het vijf gelijke dagen model (Directie)

- We wisselen in juni 2020 in het team de ervaringen met het vijf-gelijke-dagen-model uit (uitvloeisel van de Corona maatregelen).
- We organiseren uiterlijk voor september 2020 een draagvlakonderzoek onder het personeel over het vijf gelijke dagen model.
- De uitkomst van het draagvlak onderzoek wordt voor oktober in het Management Team besproken.
- De directie formuleert een voorstel over de vervolgstappen.
- Het voorstel wordt in het MT besproken.
- Het voorstel wordt in het team besproken.
- Het voorstel wordt in de MR besproken.
- Op basis van de uitkomst van de besluitvorming in de Medezeggenschapsraad worden vervolgstappen ondernomen.

Bewijslast PrimAH

1. Format Voor en vroegschoolse educatie (VVE)
2. Richtlijn sponsoring
3. Werkwijze PrimAH Expertise Team (PET)

Bewijslast School specifiek

1. Afspraken oudercontactmomenten
2. Schoolgids
3. Afspraken gescheiden ouders
4. Taken en verantwoordelijkheden ouders
5. SOP

3.6. OP8
<p>Toetsing en afsluiting</p> <p>De toetsing en afsluiting verlopen zorgvuldig.</p> <p>Basiskwaliteit</p> <p>Alle leerlingen (behoudens wettelijke uitzonderingen) in leerjaar 8 maken een Eindtoets. Tijdens de schoolperiode maken ze toetsen van het leerlingvolgsysteem, waarmee in elk geval de kennis en vaardigheden op het terrein van Nederlandse taal en rekenen en wiskunde worden gemeten. De leraren nemen de toetsen af conform de voorschriften. Ouders worden geïnformeerd over de vorderingen van de leerlingen. Alle leerlingen krijgen een advies voor het vervolgonderwijs. De school hanteert hierbij een zorgvuldige procedure.</p> <p>Eigen aspecten van kwaliteit</p> <p>Welke eigen opdracht heeft de school opgenomen in het schoolplan en (hoe) realiseert de school deze? Te denken valt aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hanteren van toetsen op alle (ontwikkelings)gebieden • Borging van adviesprocedure <p>Toelichting wettelijke eisen</p> <p>De school houdt de ouders op de hoogte van de vorderingen van de leerlingen (art. 11 WPO). De wet schrijft voor dat alle leerlingen (behoudens uitzonderingen) een eindtoets maken, dat deze conform voorschriften wordt afgenomen (art. 9b, WPO) en dat leerlingen toetsen maken van het leerlingvolgsysteem dat aan kwaliteitseisen voldoet (art. 8, zesde en zevende lid, WPO). Bij advisering wordt eveneens een zorgvuldige procedure gevolgd (art. 42, tweede lid, WPO).</p>
<p>Ambities 2019-2023</p> <p>IEP leerlingvolgsysteem</p> <p>Sinds het schooljaar 2017-2018 werken wij met de Centrale Eindtoets van IEP. We zijn erg tevreden over deze toets. Om onze procedure voor Toetsing en afsluiting beter aan te laten sluiten op ons Leerlingvolgsysteem, gaan we de overstap naar het IEP LVS onderzoeken.</p>
<p>2019-2020 In ontwikkeling PLAN en DO</p> <p>IEP leerlingvolgsysteem (Directie)</p> <ul style="list-style-type: none"> • De directie heeft een informatiebijeenkomst over het IEP LVS bijgewoond. <p>12-12-2019 Evaluatie CHECK en ACT 12-12-2019 SZT</p> <ul style="list-style-type: none"> • We informeren de ouders twee keer per jaar m.b.v. het rapport over de vorderingen. • In het rapport is een kopie gevoegd met het resultaat van de afgenomen Cito-toetsen van het LVS. • De toetsen worden afgenomen volgens onze richtlijn toetsen. • We hebben in onze richtlijn voortgezet onderwijs vastgelegd welke stappen v.a. groep 6 genomen moeten worden in relatie met een goede overgang naar het voortgezet onderwijs. <p>27-05-2020 Evaluatie CHECK en ACT</p> <ul style="list-style-type: none"> • In verband met de Corona crisis zijn in de twee helft van het schooljaar geen methode onafhankelijke toetsen van het leerlingvolgsysteem afgenomen. • Er zijn geen reguliere Cito E-toetsen afgenomen. • Overwogen wordt om de afname van Cito E-toetsen te verplaatsen naar september 2020, met als doel de beginsituatie van de leerlingen 'beter' in kaart te kunnen brengen.

- Er is geen Centrale Eindtoets afgenomen. Daardoor is het schooladvies door het VO overgenomen. De leerkrachten van groep 8 hebben conform de 'Richtlijn VO' samen met ouders en leerling in meerdere gespreksronden het VO advies verwoord en doorgegeven aan het VO.
- Het schooladvies is uitgewisseld met BRON.
- In juni 2020 vindt een warme overdracht met het VO plaats.
- Er hebben oudergesprekken plaatsgevonden van leerlingen (huidig schooljaar groep 7) met uitstroom PrO/LWOO.
- Er komt een aangepaste tweede rapportage 2019-2020.

2020-2021 In ontwikkeling PLAN en DO

Rapportnormering (SZT)

- Na het eerste rapport 20-21 evalueren we de normering van alle vakken in de groepen 3-8.

Bewijslast PrimAH

1. Protocol Overstap Voortgezet Onderwijs
2. Handleiding Cito-toets

Bewijslast School specifiek

1. Richtlijn toetsen
2. Richtlijn Samenwerkingsverband
3. Richtlijn Voortgezet Onderwijs

4. SCHOOLKLIMAAT
4.1. SK1
<p>Veiligheid Schoolleiding en leraren dragen zorg voor een veilige omgeving voor leerlingen.</p> <p>Basiskwaliteit</p> <p>De school zorgt voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen in en om de school gedurende de schooldag. Dit blijkt onder andere uit de beleving van de veiligheid en het welbevinden van leerlingen. De school monitort dit tenminste jaarlijks. De school heeft een veiligheidsbeleid (beschreven in het schoolplan of een ander document), gericht op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten. Als de uitkomsten van de monitoring daartoe aanleiding geven, treft de school maatregelen om de situatie te verbeteren. De school heeft een persoon als aanspreekpunt als het gaat om pesten en voor coördinatie van het beleid tegen pesten. Schoolleiding en leraren voorkomen pesten, agressie en geweld in elke vorm en treden zo nodig snel en adequaat op. De uitingen van leerlingen en personeel zijn in lijn met de basiswaarden van de democratische rechtsstaat.</p> <p>Eigen aspecten van kwaliteit</p> <p>Welke eigen opdracht heeft de school opgenomen in het schoolplan en (hoe) realiseert de school deze? Te denken valt aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beleid sociale media • Preventieve maatregelen • Afstemming met actoren buiten de school <p>Toelichting wettelijke eisen</p> <p>De wet bepaalt dat de school ten minste een veiligheidsbeleid (sociale, psychische en fysieke veiligheid) heeft beschreven en voert dat bestaat uit een samenhangende set van maatregelen gericht op preventie en op het afhandelen van incidenten (art. 4c en art. 12, lid 2, WPO). Daarvoor is nodig dat leraren een veilige ruimte scheppen, waarin duidelijke afspraken gelden en het mogelijk is om sociaal gedrag aan te leren (art. 4c, WPO en art. 8, tweede lid, WPO).</p> <p>De wet geeft aan dat de school de veiligheid van leerlingen jaarlijks monitort met een gestandaardiseerd instrument dat een representatief en actueel beeld geeft (art. 4c, eerste lid, onder b, WPO). Een school kan pas goed beleid ten aanzien van sociale veiligheid (art. 4c, eerste lid, onder a, WPO) voeren als zij inzicht heeft in de feitelijke en ervaren veiligheid en het welbevinden van de leerlingen.</p> <p>Voor ouders en leerlingen is het van belang dat ze een laagdrempelig aanspreekpunt hebben binnen de school, wanneer er sprake is van een situatie waarin gepest wordt. Daarom schrijft artikel 4c, eerste lid, onderdeel c, van de WPO voor dat iedere school de navolgende taken op school belegt bij een persoon:</p> <ul style="list-style-type: none"> • coördinatie van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten op school; • fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten. <p>Het onderwijs op de school moet mede gericht zijn op het bevorderen van Actief Burgerschap en Sociale Integratie (art. 8, derde lid, onder b, WPO en art. 9, negende lid, WPO in combinatie met kerndoel 37). Daarom dienen de uitingen van leraren in lijn te zijn met de democratische rechtsstaat, en dient te worden ingegrepen als de uitingen van leerlingen daarmee in strijd zijn.</p> <p>Ambities 2019-2023 Uitkomst KANVAS indien noodzakelijk omzetten in actie De leerkrachten kunnen de uitkomst van de afname van de KANVAS vragenlijsten goed interpreteren en indien nodig de noodzakelijke acties vertalen in Kanjerlessen.</p>

<p>2019-2020 In ontwikkeling PLAN en DO</p> <p>Interpretatie KANVAS / Kanjertraining Volg Adviesstelsel (Kanjercördinatoren)</p> <ul style="list-style-type: none"> • We organiseren teamscholing over de interpretatie van de uitkomst van de afname van de KANVAS vragenlijsten. <p>12-12-2019 Evaluatie CHECK en ACT</p> <ul style="list-style-type: none"> • We zijn Kanjerschool. <p>27-05-2020 Evaluatie CHECK en ACT Kanjercördinator</p> <ul style="list-style-type: none"> • De geplande teamscholing (april 2020) over de interpretatie van de Kanvas vragenlijsten is i.v.m. het Coronavirus van april 2020 is doorgeschoven naar schooljaar 2020-2021. • De vragenlijsten zijn in het schooljaar 2019-2020 één keer ingevuld. • Twee leerkrachten hebben de scholing Anti pest-coördinator afgerond.
<p>2020-2021 In ontwikkeling PLAN en DO (Kanjercördinatoren)</p> <ul style="list-style-type: none"> • De Kanjercördinator onderzoekt voor oktober 2020 de mogelijkheid om leerlingen (intern of extern) op te leiden als Kanjer mediator (= talentontwikkeling). Als dat mogelijk is, gaan we hen voor de kerstvakantie opleiden en na de kerstvakantie inzetten tijdens het speelkwartier. • De Kanjercördinator onderzoekt voor december 2020 de mogelijkheden om het aanbod van groep 1-2 uit te breiden. • We organiseren voor november 2020 de teamscholing 'Interpreteren Kanvas vragenlijsten'. • Drie leerkrachten volgen de basisopleiding Kanjertraining. • Twee leerkrachten volgen de Kanjertraining C. • Eén leerkracht wordt opgeleid tot Anti-pest coördinator.
<p>Bewijslast PrimAH</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Richtlijn Veiligheid / Notities veiligheidsbeleid PrimAH 2. Notitie BHV PrimAH 3. Notitie Risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) 4. Protocol Medische handelingen 5. Richtlijn Kleurcodes waarschuwingen 6. a. Reglement Social Media personeel-leerlingen b. Logboek AVG 7. Beleid aanmelding, toelating, verwijzing en verwijdering 8. Rapport agressie en geweld, ongewenste seksuele intimidatie en discriminatie. 9. Richtlijn Meldcode Huiselijk geweld & Kindermishandeling
<p>Bewijslast School specifiek</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Enquête veiligheidsbeleving 2. Tevredenheidsonderzoeken, leerlingen/ouders/personeel 3. Richtlijn Kanjertraining 4. Richtlijn KANVAS 5. Kanjertraining pestprotocol 6. Kinderraad 7. Ontruimingsplan

<p>4.2. SK2</p>
<p>Pedagogisch klimaat</p> <p>De school heeft een ondersteunend pedagogisch klimaat.</p> <p>Basiskwaliteit</p> <p>Geen wettelijke eisen.</p> <p>Eigen aspecten van kwaliteit</p> <p>Welke eigen opdracht heeft de school opgenomen in het schoolplan en (hoe) realiseert de school deze? Te denken valt aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gedragsregels voor leerlingen en leraren • Betrokkenheid leerlingen bij het realiseren van een positief schoolklimaat • Voorbeeldgedrag door leraren • Inrichten van oefensituaties om leerlingen te begeleiden bij de ontwikkeling van sociale en maatschappelijke competenties • Inrichting van het gebouw
<p>Ambities 2019-2023</p> <p>Ouderbetrokkenheid 3.0</p> <p>Het pedagogisch klimaat wordt nog sterker als een goede samenwerking met ouders wordt gewaarborgd. Wij zijn tevreden over de ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie op onze school. We gaan deze schoolplanperiode na hoe we de ouders/verzorgers beter kunnen betrekken bij het onderwijs/leerproces van hun kind(eren).</p>
<p>2019-2020 In ontwikkeling PLAN en DO</p> <p>Interpretatie KANVAS (Kanjertaining Volg Adviesstelsel)</p> <p>We organiseren teamscholing over de interpretatie van de uitkomst van de afname van de KANVAS vragenlijsten.</p> <p>RI&E (Preventiemedewerker)</p> <ul style="list-style-type: none"> • De RI&E en het daaruit voortvloeiende actieplan moet nog worden besproken met de directie, het team en de Medezeggenschapsraad. <p>12-12-2019 Evaluatie CHECK en ACT</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tijdens het Specialisten Overleg is gebleken dat er behoefte is aan het beter kunnen interpreteren van de uitkomst van de afname van de KANVAS vragenlijsten. We besluiten om teamscholing te organiseren. • Alle leerkrachten hebben de online scholing van de vernieuwde Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld gevolgd. • In 2019 is de RI&E uitgevoerd. Deze moet nog besproken worden besproken en het actieplan moet nog worden opgesteld. <p>27-05-2020 Evaluatie CHECK en ACT</p> <ul style="list-style-type: none"> • Door de Coronacrisis is het RI&E actieplan niet opgesteld en besproken met de directie, het team en de Medezeggenschapsraad.
<p>2020-2021 In ontwikkeling PLAN en DO (Preventiemedewerker)</p> <ul style="list-style-type: none"> • De preventiemedewerker stelt voor oktober 2020 het RI&E actieplan op. • De preventiemedewerker bespreekt het actieplan voor december 2020 met de directie, het team en de Medezeggenschapsraad.

Kanjertraining (Kanjercoördinator)

- Onderzoekt voor oktober 2020 de mogelijkheid om leerlingen (intern of extern) op te leiden als Kanjer mediator (=talentontwikkeling). Als het mogelijk is, gaan we voor de kerstvakantie opleiden en hen na de kerstvakantie inzetten tijdens het speelkwartier.
- Onderzoekt voor december 2020 de mogelijkheden om het aanbod van groep 1-2 uit te breiden

Oudercontacten (SZT)

- We organiseren een ouderklankbord avond over communicatie in september 2020. Daarna bepalen we zo spoedig mogelijk (in overleg met de MR) hoe organisatie van de oudercontacten voor de rest van het schooljaar 20-21 zal zijn.

Bewijslast PrimAH

1. Beleid aanmelding, toelating, verwijzing en verwijdering
2. Rapport agressie en geweld, ongewenste seksuele intimidatie en discriminatie.
3. Meldcode Kindermishandeling
4. Bedrijfshulpverlening (BHV)
5. Veiligheidsbeleid PrimAH
6. Risico en Inventarisatie en Evaluatie (RI&E)
7. Richtlijn Veiligheid
8. Protocol Medische handelingen
9. Richtlijn Kleurcodes

Bewijslast School specifiek

1. Richtlijn VHM
2. Kinderraad
3. Kanjertraining Pestprotocol

<p>5. ONDERWIJSRESULTATEN</p>
<p>5.1. OR1</p>
<p>Resultaten</p> <p>De school behaalt met haar leerlingen leerresultaten die tenminste in overeenstemming zijn met de gestelde norm.</p> <p>Basiskwaliteit</p> <p>De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden. Dit betekent dat de eindresultaten op de kernvakken Nederlandse taal en rekenen/wiskunde voldoen aan de gestelde norm.</p> <p>Eigen aspecten van kwaliteit</p> <p>Welke eigen opdracht heeft de school opgenomen in het schoolplan en (hoe) realiseert de school deze? Te denken valt aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De verwachtingen over de eindresultaten die leerlingen kunnen bereiken gebaseerd op de kenmerken van de leerlingenpopulatie. • Bereikte leergroei van leerlingen. • Te bereiken doelen op andere ontwikkelingsgebieden dan taal en rekenen. <p>Toelichting wettelijke eisen</p> <p>De wet geeft aan dat scholen voldoende leerresultaten behoren te behalen (art. 10a WPO). Er is sprake van voldoende leerresultaten wanneer de resultaten op of boven de normering liggen (die is afgestemd op de samenstelling van de leerlingenpopulatie van scholen) zoals vastgelegd in de Regeling leerresultaten PO.</p>
<p>Ambities 2019-2023</p> <p>PlanB2</p> <p>We optimaliseren onze werkwijze PlanB2. Om ons onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Daarin werken we vanuit de onderwijsbehoeften aan de leerstofinhoudelijke leerdoelen. Met deze werkwijze werken we planmatig de leerdoelen met als uiteindelijke doel een zo groot mogelijke leerwinst voor onze leerlingen.</p>
<p>2019-2020 In ontwikkeling PLAN en DO</p> <p>Onderzoek cijfers STAAL spelling (Taal-lees coördinator)</p> <ul style="list-style-type: none"> • We onderzoeken waarom het resultaat van spelling minder goed is dan verwacht en passen daar onze aanpak (en indien nodig de normering) op aan. <p>12-12-2019 Evaluatie CHECK en ACT</p> <ul style="list-style-type: none"> • De afgelopen jaren voldoet het eindresultaat aan de gestelde norm. • We zijn tevreden over de leergroei die de leerlingen hebben bereikt. • We zien dat de resultaten van spelling sinds de invoering van de methode STAAL minder goed zijn dan we hebben verwacht. • We gaan onderzoeken wat de oorzaak is en hoe we dat kunnen aanpakken. <p>27-05-2020 Evaluatie CHECK en ACT</p> <ul style="list-style-type: none"> • Er heeft geen regulieren Cito afname toetsing plaatsgevonden. Daardoor is er geen Trendanalyse gedaan. • Een nieuwe beginsituatie wordt in kaart gebracht. In eerste instantie op basis van gegevens uit methode toetsen. Signalen worden verwoord in Plan B2. • De trendanalyse midden 19-20 laat een wat wisselend beeld zien. Op gebied van leesvaardigheid kunnen we stellen, dat het structureel oefenen van woordrijen geen hogere resultaten op DMT oplevert.

2020-2021 In ontwikkeling PLAN en DO

Leesvaardigheid (Taal-lees coördinator)

- De Taal-lees coördinator onderzoekt voor december 2020 of we de leesvaardigheid van leerlingen op een andere manier beter op waarde kunnen schatten. Een andere manier dat het lezen op woord niveau.

Bewijslast PrimAH

1. Notitie Eindtoets
2. Notitie Werkwijze Zorg; Trendanalyseverslagen
3. Richtlijn Schrijfwijzer Planb²

Bewijslast School specifiek

1. Trendanalyse
2. Richtlijn rapportage

<p>5.2. OR2</p>
<p>Sociale en maatschappelijke competenties</p> <p>De leerlingen behalen sociale en maatschappelijke competenties op het niveau dat tenminste in overeenstemming is met de gestelde doelen.</p> <p>Basiskwaliteit</p> <p>Geen wettelijke eisen.</p> <p>Eigen aspecten van kwaliteit</p> <p>Welke eigen opdracht heeft de school opgenomen in het schoolplan en (hoe) realiseert de school deze? Te denken valt aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De doelen die de school wil bereiken ten aanzien van sociale en maatschappelijke competenties van leerlingen • Het bereiken van de gestelde doelen
<p>Ambities 2019-2023</p> <p>We willen de leerlingen leren hoe een democratie werkt en hebben daarom een Kinderraad. De groepen 5 t/m 8 hebben zitting in de Kinderraad. Zij vertegenwoordigen ook de andere groepen. Ze zijn gekoppeld aan een partnergroep.</p> <p>We willen de inhoud van de Kinderraad transformeren, zodat de inhoud van de vergaderingen meer onderwijsinhoudelijk van aard wordt.</p>
<p>2019-2020 In ontwikkeling PLAN en DO</p> <p>Kinderraad (Directie)</p> <ul style="list-style-type: none"> • De Kinderraad wordt door een leerkracht geleid. • De directie stelt de agenda op. • De leerkracht zorgt voor de verslaglegging. <p>Verantwoordelijkheid voor de medeleerling (Directie)</p> <ul style="list-style-type: none"> • De oudere leerlingen zijn tijdens het schoolbreed lezen tutor van een jongere leerling. • Tijdens het 'Kleuterlezen' lezen de oudere leerlingen voor aan een groepje kleuters. • Tijdens de wandeling van en naar de opstelplaats van het verwelkomen van Sinterklaas begeleidt een oudere leerling een jongere leerling. • Tijdens de wandeling van en naar de Kerstviering in de Jacobuskerk begeleidt een oudere leerling een jongere leerling. <p>Cultuurmenu, Leerlijn Cultureel erfgoed en Culturele mobiliteit (ICC-er)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alle groepen zijn aangemeld voor het programma van het Cultuurmenu 2019-2020. • Er is een keuze gemaakt uit het aanbod van de leerlijn Cultureel Erfgoed. • Een aantal groepen zijn aangemeld voor een programma onderdeel van de Culturele mobiliteit. • Groep 8 is verantwoordelijk voor het onderhoud van de oorlogsmonument van Rolde. • Voor groep 8 is een excursie gepland naar Herinneringscentrum Kamp Westerbork. • Groep 8 neemt deel aan de Stille tocht en aansluitend een actieve rol tijdens de Dodenherdenking. <p>12-12-2019 Evaluatie CHECK en ACT</p> <p>Kinderraad</p> <ul style="list-style-type: none"> • De Kinderraad heeft dit schooljaar vier keer vergaderd.

- We zijn tevreden over de voortgang en de betrokkenheid van de leerlingen.

Verantwoordelijkheid voor de medeleerling

- De tutores worden voorbereid op het begeleiden van de jongere lezer tijdens het schoolbreed lezen.
- De begeleiding wordt verzorgd door de groepen 8, 7 en 6.
- Het begeleiden door de tutores verloopt naar tevredenheid.
- Met een groot verantwoordelijkheidsbesef hebben de oudere leerlingen (groep 8 en 7) de kinderen van de groepen 1-2 begeleid van en naar de intocht van Sinterklaas en de Kerstviering.

Cultuurmenu, Leerlijn Cultureel erfgoed en Culturele mobiliteit

- Voor de Coronacrisis hebben de geplande activiteiten plaatsgevonden.

27-05-2020 Evaluatie CHECK en ACT

Kinderraad

- Twee Kinderraad vergaderingen zijn door de Coronacrisis vervallen.
- Op initiatief van de Kinderraad zijn de slecht werkende kranen van de wastafels vervangen.

De Kinderraad wil graag met ingang van het schooljaar 2020-2021 Leerlingenraad genoemd worden.

Verantwoordelijkheid voor de medeleerling

- We zijn zeer tevreden over de wijze waarop onze oudere leerlingen hun jongere medeleerling van en naar de intocht van Sinterklaas en de Kerstviering hebben begeleid.
- Tijdens de Coronacrisis zijn de activiteiten in het kader van 'verantwoordelijkheid voor de medeleerling' vervallen.

Cultuurmenu, Leerlijn Cultureel erfgoed en Culturele mobiliteit

- Tijdens de Coronacrisis zijn alle Culturele activiteiten afgelast.
- Groep 8 heeft een alternatief programma in het kader van het oorlogsmonument gevolgd.

2020-2021 In ontwikkeling PLAN en DO

Kinderraad (Directie)

- De Kinderraad gaat Leerlingenraad heten.
- De website en de vergaderstukken worden daarop aangepast.
- Bij het samenstellen van de inhoud van de vergadering wordt het accent gelegd op het meedenken van de leerlingen over onderwijs inhoudelijke zaken.

Verantwoordelijkheid voor de medeleerling (Kanjercöördinatoren)

- De Kanjercöördinatoren onderzoeken de mogelijkheid om Kanjer mediators op te leiden, die tijdens het speelkwartier actief zijn. Zie SK 2.

Cultuurmenu, Leerlijn Cultureel erfgoed en Culturele mobiliteit (ICC-er)

- Tijdens het opstellen van het Activiteitenaanbod 2020-2021 is rekening gehouden met een evenwichtig Cultureel aanbod voor alle groepen.

Bewijslast PrimAH

1. Kerndoelen
2. Memo Cultuureducatie

Bewijslast School specifiek

1. Kanjertraining
2. Kanvas
3. Kinderraad
4. Samenwerking Hendrik Kok
5. Samenwerking De Wenning – kerstviering GVO
6. Kerstviering Jacobuskerk
7. Adoptie monument 2^e Wereldoorlog
8. Deelname 4 mei herdenking

<p>5.3. OR3</p>
<p>Vervolgsucces</p> <p>De bestemming van de leerlingen na het verlaten van de school is bekend en voldoet tenminste aan de verwachtingen van de school.</p> <p>Basiskwaliteit</p> <p>Geen wettelijke eisen.</p> <p>Eigen aspecten van kwaliteit</p> <p>Welke eigen opdracht heeft de school opgenomen in het schoolplan en (hoe) realiseert de school deze? Te denken valt aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vervolgsucces van leerlingen na het verlaten van de school • Conclusies over de mate waarin het vervolgsucces aansluit bij de gegeven adviezen
<p>Ambities 2019-2023</p> <p>Eigenaarschap van leerlingen</p> <p>Met de ambitie het eigenaarschap bij kinderen te vergroten en kinderen meer te betrekken bij hun onderwijsleerproces willen we hen betrekken bij het stellen van hogere leerdoelen. Het portfolio is een onderdeel van deze ontwikkeling</p>
<p>2019-2020 In ontwikkeling PLAN en DO</p> <p>Eigenaarschap leerlingen bij eigen ontwikkeling (SZT)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Met een goede doorgaande lijn voor kindgesprekken willen we de kinderen optimaal betrekken bij hun eigen leerproces. Hiermee willen we de betrokkenheid en het eigenaarschap bij kinderen vergroten. <p>12-12-2019 Evaluatie CHECK en ACT</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jaarlijks monitoren we het vervolgsucces van onze leerlingen. We gebruiken daarvoor de informatie die we ontvangen van de VO-Scholen en van Scholen op de Kaart. • Bij het Voortgangsgesprek zijn de leerlingen van de groepen 5-7 aanwezig. Zij staan centraal tijdens het gesprek. De vragen van het Voortgangsgesprekformulier zijn leidend bij het gesprek. <p>27-05-2020 Evaluatie CHECK en ACT</p> <ul style="list-style-type: none"> • Door de Coronacrisis is het niet duidelijk op welke wijze het Eindgesprek zal plaatsvinden.
<p>2020-2021 In ontwikkeling PLAN en DO</p> <p>Eigenaarschap leerlingen bij eigen ontwikkeling (SZT)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tijdens de verdere implementatie van Ouderbetrokkenheid 3.0 is het de bedoeling om het eigenaarschap van leerlingen bij hun eigen ontwikkeling een prominente plek te geven.
<p>Bewijslast PrimAH</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Integrale notitie PO/VO
<p>Bewijslast School specifiek</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Scholen op de Kaart - overzichten 2.

6. KWALITEITSZORG EN AMBITIE
6.1. KA1
<p>Kwaliteitszorg</p> <p>Het bestuur en de school hebben een stelsel van kwaliteitszorg ingericht en verbeteren op basis daarvan het onderwijs.</p> <p>Basiskwaliteit</p> <p>Het bestuur zorgt voor een stelsel van kwaliteitszorg op de scholen. Dit stelsel staat uitgewerkt in het schoolplan van de school. Vanuit dit stelsel bewaakt en bevordert het bestuur de kwaliteit van het onderwijsleerproces en de leerresultaten. Het bestuur en de scholen hebben zicht op de kwaliteit van het onderwijs. Er zijn toetsbare doelen geformuleerd en er wordt regelmatig geëvalueerd of deze doelen gehaald worden. De oorzaken van eventueel tekortschietende onderwijskwaliteit zijn geanalyseerd en waar nodig worden verbeteringen doelgericht doorgevoerd. De verantwoordelijkheidsverdeling tussen bestuur en scholen maakt een functionerend stelsel van kwaliteitszorg mogelijk.</p> <p>Eigen aspecten van kwaliteit</p> <p>Is er aanvullend beleid over de wijze waarop de kwaliteit wordt bewaakt en bevorderd en (hoe) wordt dit gerealiseerd? Te denken valt aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ambitieuze doelen die passen bij de maatschappelijke opdracht • Betrokkenheid van stakeholders en onafhankelijke deskundigen bij evaluaties • Strategisch financiële planning <p>Toelichting wettelijke eisen</p> <p>Het schoolplan en de zorgplicht voor de kwaliteit van het onderwijs staan centraal om het verbeteren van en het verantwoorden over de kwaliteit van het onderwijs te bevorderen. Het bevoegd gezag dient zorg te dragen voor de kwaliteit van het onderwijs op een school. Onder 'zorg dragen voor' wordt in elk geval verstaan: het naleven van de wettelijke bepalingen en het uitvoeren van het stelsel van kwaliteitszorg (art. 10 WPO). De wet vraagt dat de school door haar stelsel van kwaliteitszorg zorg draagt voor de ononderbroken ontwikkeling van leerlingen en de afstemming van het onderwijs op de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen (art. 12, lid 4, en art. 10, WPO). Ook moet zij vaststellen waar maatregelen ter verbetering nodig zijn. De uitwerking van deze deugdelijkheidseisen dient het bevoegd gezag te beschrijven in het schoolplan. Het functioneren van de kwaliteitscyclus staat centraal. Met de wettelijke opdracht wordt bedoeld: de wettelijke voorschriften inzake de inhoud, de uitgangspunten en de doelstellingen van het onderwijs. Dit betreft het onderwijsaanbod, het onderwijsleerproces en de wijze van toetsen. De eisen veronderstellen dat de zorg voor kwaliteit cyclisch, systematisch en planmatig is en ook gericht is op het vasthouden van gerealiseerde kwaliteit. Uit de deugdelijkheidseisen vloeit voort dat het bevoegd gezag/de school de zorg voor kwaliteit vormgeeft op een wijze waarvan aangenomen mag worden dat het daadwerkelijk leidt tot zicht op de eigen kwaliteit en op relevante verbetermaatregelen.</p>
<p>Ambities 2019-2023</p> <p>Kwaliteitszorg opzetten a.d.h.v. standaarden voor Basiskwaliteit Onderwijs Inspectie</p> <p>Met ingang van deze nieuwe schoolplanperiode werken we met een vernieuwd systeem voor kwaliteitszorg. Het systeem is opgebouwd aan de hand van de standaarden voor Basiskwaliteit Onderwijs Onderwijsinspectie. Deze planperiode monitoren we deze vernieuwde werkwijze halfjaarlijks en jaarlijks en stellen we deze, zo nodig, bij.</p>
<p>2019-2020 In ontwikkeling PLAN en DO</p> <p>Kwaliteitszorg monitoren (Directie)</p> <ul style="list-style-type: none"> • In het schooljaar 2018-2019 is PrimAH gestart met een vernieuwd systeem voor Kwaliteitszorg; Zicht op Onderwijskwaliteit. De kwaliteitszorg is onder de loep genomen en aangescherpt. • In 2019-2020 monitoren we dit systeem en scherpen we het, waar nodig, aan.

- Zicht op Onderwijskwaliteit vervangt het schooljaarplan en het schooljaarverslag.

12-12-2019 Evaluatie CHECK en ACT

Het document Zicht op Onderwijskwaliteit is ingevuld en wordt in het team en Medezeggenschapsraad besproken en op de website geplaatst.

27-05-2020 Evaluatie CHECK en ACT

- Tijdens de Plandag 20-21 zal de directie uiteenzetten welke plek 'Zicht op Onderwijskwaliteit' in de schoolorganisatie krijgt.
- Er wordt duidelijk wie verantwoordelijk is voor het vullen van 'Zicht op Onderwijskwaliteit'.
- Tijdens de Teamvergadering van 11 juni 2020 zal 'Zicht op Onderwijskwaliteit' worden geagendeerd.
- Tijdens de Medezeggenschapsraad vergadering van 15 juni 2020 wordt de Medezeggenschapsraad gevraagd in te stemmen met 'Zicht op Onderwijskwaliteit 2020-2021'.

2020-2021 In ontwikkeling PLAN en DO (Team)

- Alle teamleden zullen een actieve bijdrage leveren om structureel te werken aan het verbeteren van de Onderwijskwaliteit van de school. Dit kan door het deelnemen aan vergaderingen, het leiden van vergaderingen, het opstellen/presenteren van stukken, het volgen van scholing en/of het invullen van het document 'Zicht op Onderwijskwaliteit'.
- Tijdens de jaarplanning van de Teamvergaderingen 2020-2021 wordt structureel vergadertijd ingepland voor de schoolontwikkeling.

Bewijslast PrimAH

1. Memo Kwaliteitsmonitor
2. Functieboek en Functiebouwwerk
3. Richtlijn VHM
4. Richtlijn Bekwaamheidsdossier
5. Strategisch beleidsplan

Bewijslast School specifiek

1. Schoolplan
2. Zicht op Onderwijskwaliteit
3. Actieplan Tevredenheidspeilingen
4. Tevredenheidspeilingen ouders/leerlingen
5. Organogram
6. Besluitvorming teamvergaderingen
7. Taken / verantwoordelijkheden MR / OV

6.2. KA2**Kwaliteitscultuur**

Het bestuur en zijn scholen kennen een professionele kwaliteitscultuur en functioneren transparant en integer.

Basiskwaliteit

Het bestuur handelt volgens de code van goed bestuur en legt uit wanneer zij daarvan afwijkt. Deze handelwijze leidt tot een integere en transparante organisatiecultuur. Ieder werkt vanuit zijn eigen rol aan de verbetering van de onderwijskwaliteit. Het bestuur zorgt voor bekwaam en bevoegd personeel op alle scholen en maakt mogelijk dat het personeel haar bekwaamheid onderhoudt. De schoolleiding en het team werken gezamenlijk aan een voortdurende verbetering van hun professionaliteit. Leraren houden daarbij rekening met de gestelde bekwaamheidseisen en beroepsprofielen en behaalde resultaten bij leerlingen. Zij krijgen daartoe voldoende gelegenheid. De wijze waarop ze dit doen, staat helder beschreven in het schoolplan.

Eigen aspecten van kwaliteit

Is er aanvullend beleid over de professionalisering en de kwaliteitscultuur en (hoe) wordt dit beleid gerealiseerd? Te denken valt aan:

- Onderwijskundig leiderschap
- Draagvlak voor visie en ambities
- Eigenaarschap van leraren bij pedagogisch en didactisch concept

Toelichting wettelijke eisen

De uitvoering van de wettelijke eisen rondom kwaliteitszorg vraagt van de school een gezamenlijke inspanning vanuit een verbetercultuur en professionaliteit. Dit veronderstelt onderwijskundig leiderschap, effectieve taakverdeling, resultaatgerichtheid en aanspreekbaarheid van het personeel van de school. Integriteit, zorgvuldigheid en bewustzijn van effecten van het handelen zijn algemeen aanvaarde kwaliteitsbeginselen die behoren bij het professioneel handelen in het onderwijs. Deze komen dan ook terug in de code goed bestuur die het bevoegd gezag dient te hanteren, en waarvan eventuele afwijkingen dienen te worden verantwoord in het jaarverslag (art. 171, eerste lid, WPO). Het vaststellen van een managementstatuut waaruit de verantwoordelijkheidsverdeling in de aansturing van de school blijkt, is verplicht volgens artikel 31 WPO.

Het zodanig inrichten van het onderwijs dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen, het afstemmen van het onderwijs op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen (art. 8, eerste lid, WPO) en het uitvoeren van de verbetermaatregelen op basis van het kwaliteitszorgsysteem (art. 10 en 12, vierde lid, WPO) kunnen alleen gerealiseerd worden door personeel dat professioneel is en blijft. In het schoolplan moet een beschrijving van het personeelsbeleid worden opgenomen (art. 12, derde lid, WPO). Daarmee wordt uitdrukking gegeven aan het feit dat het personeel zijn bekwaamheid onderhoudt en uitbreidt, maar ook aan het feit dat het daarbij gaat om een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de schoolleiding en het team, passend in het beleid van de school. Het bevoegd gezag moet zijn personeel ook daadwerkelijk in staat stellen tot dat onderhoud. Dat volgt ook uit de verplichting om bekwaamheidsdossiers bij te houden (art. 32b, WPO): als de bekwaamheid niet wordt bijgehouden is dat immers ook niet mogelijk.

Ambities 2019-2023**Kwaliteitscultuur verhogen d.m.v. het vergroten van het eigenaarschap bij het team.**

We willen de teamleden actiever betrekken bij het vergroten van de Kwaliteitscultuur door hen:

- Lid te maken van één van de Actieteams
- Presentaties te laten verzorgen aan het team.
- Verantwoordelijk te maken voor de planning / uitvoering en tussentijdse -en evaluevaluatie.

2019-2020 In ontwikkeling PLAN en DO (Directie)

- De teamleden gaan dit schooljaar voor het eerst werken in Actieteams (i.p.v. projectgroepen) en volgens de werkwijze van Zicht op Onderwijskwaliteit.

12-12-2019 Evaluatie CHECK en ACT

- Het schooljaar 2019-2020 hebben we een start gemaakt met de verbetering van de kwaliteitscultuur. Het team heeft een actieve rol gespeeld in de kwaliteitsimpuls die het afgelopen half jaar in gang is gezet.

Leerkrachten hebben de medeverantwoordelijkheid gekregen en genomen t.a.v. onderwijsontwikkeling. De actieteams worden aangestuurd door een coördinator en werken we met actieplan. Het team is hiermee zelf eigenaar en medeverantwoordelijk voor het succes binnen de verbeteracties.

In het Specialisten Overleg zijn alle L11 leerkrachten (voormalige LB-leerkrachten) en de Kanjercoördinatoren vertegenwoordigd. Zij leveren ook een actieve bijdrage aan het verhogen van de kwaliteit van ons onderwijs.

27-05-2020 Evaluatie CHECK en ACT

Door de Coronacrisis zijn een aantal activiteiten niet opgestart. Deze worden naar het schooljaar 20-21 verplaatst.

2020-2021 In ontwikkeling PLAN en DO (Team)

Verhogen kwaliteitscultuur (Team)

- De teamleden worden verantwoordelijk voor de kwaliteitscultuur.
- De verantwoordelijke personeelsleden:
 - zorgen dat 'hun' onderdeel van 'Zicht op Onderwijskwaliteit' wordt geagendeerd op de sub- of teamvergadering
 - bereiden de vergaderstukken voor
 - presenteren de vergaderstukken
 - zorgen voor het vastleggen van de afspraken in een richtlijn
 - zorgen voor de halfjaarlijkse evaluatie van 'hun' onderdeel van 'Zicht op Onderwijskwaliteit'
 - zorgen voor de eindevaluatie van 'hun' onderdeel van 'Zicht op Onderwijskwaliteit'

Bewijslast PrimAH

1. Richtlijn Vaardigheidsmeter (VHM)
2. Richtlijn Bekwaamheidsdossier
3. Richtlijn Taakbeleid
4. Richtlijn Scholing + Jaarlijks Scholingsplan
5. Strategisch Beleidsplan
6. Kadernotitie Functiemix
7. Functieboek en Functiebouwwerk
8. Enquête Personeel/Personeelstevredenheidsspeiling
9. Richtlijn Flitsbezoeken
10. Richtlijn Startende leerkrachten

Bewijslast School specifiek

1. Zicht op Onderwijskwaliteit

6.3. KA3**Verantwoording en dialoog**

Het bestuur en de school leggen intern en extern toegankelijk en betrouwbaar verantwoording af over doelen en resultaten en voeren daarover actief een dialoog.

Basiskwaliteit

Het bestuur en de scholen hebben tegenspraak georganiseerd. Dit gebeurt in ieder geval door het intern toezicht en de (G)MR te betrekken bij beleids- en besluitvorming. Het bestuur en de scholen brengen minimaal jaarlijks verslag uit over haar doelen en de resultaten die zij behaalt. Zij doen dit op toegankelijke wijze. Het bestuur verantwoordt zich aan de intern toezichthouder. Het bestuur en de scholen verantwoorden zich aan de overheid en belanghebbenden.

Eigen aspecten van kwaliteit

Is er aanvullend beleid over de wijze waarop verantwoording wordt afgelegd en (hoe) wordt dit beleid gerealiseerd? Te denken valt aan:

- Een actieve dialoog met de omgeving over ambities en resultaten

Toelichting wettelijke eisen

De wet gaat ervan uit dat het bestuur verantwoording aflegt in het jaarverslag (onder meer ten behoeve van het interne toezicht) (art. 171, WPO). De wet gaat er ook van uit dat de school in de schoolgids duidelijk aangeeft wat de doelen van het onderwijs zijn en welke resultaten met het onderwijsleerproces worden bereikt (art. 13 WPO). In de schoolgids dienen ook de gedane bevindingen te worden opgenomen ten aanzien van het stelsel van kwaliteitszorg, evenals de maatregelen die naar aanleiding daarvan zijn getroffen [art. 13, eerste lid, onder I, WPO]. Daarnaast verantwoordt het bestuur aan de (G)MR de beslissingen en het beleid dat zij voorstaat (art. 8, 10 t/m 13, WMS).

Ambities 2019-2023

Geen.

2019-2020 In ontwikkeling PLAN en DO (Directie + team)

Het document Zicht op Onderwijskwaliteit wordt twee keer per schooljaar bijgesteld/herschreven.

12-12-2019 Evaluatie CHECK en ACT

We verantwoorden ons aan de directeur-bestuurder van PrimAH, de Medezeggenschapsraad en de Inspectie van het Onderwijs met opbrengstdata dat vergelijkbaar is (Score Eindtoets), zodat er vastgesteld kan worden of de leeropbrengsten in lijn liggen met de landelijke normen.

We hebben een actieve samenwerking met onze Medezeggenschapsraad (MR). De directie legt structureel en planmatig verantwoording af over de doelstellingen en ambities en de daarbij behaalde resultaten. Daarbij ontvangt de MR toegankelijke beleidsstukken. De MR werkt met een jaarplanning. De MR heeft een vaste plek in de cyclus voor kwaliteitszorg.

Intern worden evaluaties uitgevoerd en geschreven bij actieplannen.

Twee keer per jaar wordt een trendanalyse verslag gemaakt, n.a.v. de Cito-toetsresultaten. Om de resultaten te verhogen wordt vooral gestuurd op opbrengstgericht werken. Intern sturen directie en IB op de leeropbrengsten. Daarmee wordt ook duidelijk op welke onderwijsaanpak (basis, verdiept of intensief) een interventie plaats moet vinden. PlanB² kan de groepsleerkracht daarbij ondersteunen. Intern draait alles om de betekenisvolheid van data.

Om een totaalbeeld van de zicht op onderwijskwaliteit te krijgen wordt ons document 'Verantwoording Zicht op Onderwijskwaliteit' jaarlijks bijgesteld.

27-05-2020 Evaluatie CHECK en ACT

Er zijn aan het einde van dit schooljaar geen reguliere Cito toetsen afgenomen, waardoor geen trendanalyse te maken is. Hierdoor vervalt deze verantwoording.

2020-2021 In ontwikkeling PLAN en DO

Zicht op Onderwijskwaliteit (Directie + MR-leden personeelsgeleding)

- De directie draagt zorg voor het tijdig aanleveren van de vergaderstukken
- De directie en personeelsgeleding van de Medezeggenschapsraad leggen verantwoording af tijdens de MR-vergadering
- De ouders/verzorgers van school worden geïnformeerd over de verantwoordingsdocumenten
- De directie zorgt er voor dat de verantwoordingsdocumenten:
 - aan het stafbureau van PrimAH worden gestuurd
 - aan de Onderwijsinspectie worden gestuurd
 - op de website worden geplaatst.

Bewijslast PrimAH

1. Zicht op Onderwijskwaliteit
2. Notitie Werkwijze Zorg; Trendanalyseverslagen
3. DIBO-notulen
4. IB-netwerk
 - a. notulen
 - b. nieuwsbrief samenwerkingsverband
 - c. nieuwsbrief PET
 - d. nieuwsbrief Passend Onderwijs
 - e. Nieuwsbrief Kentalis
5. GMR
 - a. notulen
 - b. nieuwsbrief GMR
6. Websites van de PrimAH scholen
7. Memo gebruik Ouderportals
8. PrimAHnet; Nice to know
9. PrimAH weetjes

Bewijslast School specifiek

1. Schoolgids
2. Schoolplan
3. Zicht op Onderwijskwaliteit
4. Verslagen trendanalyses
5. Verslagen Medezeggenschapsraad

7. FINANCIEEL BEHEER
7.1. FB1 = bovenschools
<p>Continuïteit</p> <p>Het bestuur is financieel gezond en kan op korte en langere termijn voldoen aan zijn financiële verplichtingen.</p> <p>Basiskwaliteit</p> <p>Voor continuïteit is het van belang dat het bestuur inzicht heeft in de financiële uitgangspositie en de ontwikkelingen in de komende drie jaar, en daar beleid op uitzet. In de continuïteitsparagraaf van het jaarverslag geeft het bestuur inzicht in deze ontwikkelingen en de daaraan verbonden financiële gevolgen. Het bestuur bespreekt het voorgaande regelmatig met de interne toezichthouder en medezeggenschap, treft zo nodig corrigerende maatregelen en verantwoordt zich over het geheel in de jaarverslaggeving.</p> <p>Eigen aspecten van kwaliteit</p> <p>Is er aanvullend beleid op de continuïteit van het bestuur/de scholen en (hoe) wordt dit beleid gerealiseerd? Te denken valt aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De wijze waarop het bestuur het duurzaam voortbestaan waarborgt • De financiële positie van het bestuur waarmee het alle financiële verplichtingen op korte en langere termijn kan nakomen • De analyse van de belangrijkste kengetallen in relatie tot de signaleringswaarden <p>Toelichting wettelijke eisen</p> <p>De verplichting voor het bevoegd gezag om een continuïteitsparagraaf aan het jaarverslag toe te voegen vloeit voort uit artikel 4, vierde lid, van de RJO. De sectorwetgeving verplicht de interne toezichthouder het jaarverslag inclusief continuïteitsparagraaf goed te keuren. Over deze taak (het goedkeuren) moet de interne toezichthouder verantwoording afleggen in het jaarverslag (art. 17c, eerste lid, onder a en onder e, WPO). Een 'regelmatige bespreking' is een beleidsmatige invulling van de verplichting de interne toezichthouder te voorzien van taken en bevoegdheden, zodanig dat hij een deugdelijk toezicht kan uitoefenen (art. 17c, tweede lid, WPO). Op grond van artikel 8, tweede lid, onder b, van de WMS ontvangt de MR jaarlijks het jaarverslag (inclusief continuïteitsparagraaf). Over tussentijdse ontwikkelingen die de continuïteit van de school/instelling bedreigen dient de MR eveneens geïnformeerd te worden. De MR kan verder zelf initiatief nemen om met het bestuur in gesprek te gaan over ontwikkelingen die de continuïteit van de school/instelling raken.</p>
<p>Ambities</p> <p>N.v.t. = bovenschools</p>
<p>In ontwikkeling PLAN en DO</p> <p>Zicht krijgen op de financiële positie van PrimAH.</p> <p>Zelfreflectie CHECK en ACT</p> <p>N.v.t. = bovenschools</p>
<p>Bewijslast PrimAH</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Begroting PrimAH 2. Meerjarenperspectief PrimAH 3. Jaarstukken PrimAH
<p>Bewijslast School specifiek</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. N.v.t. = bovenschools

7.2. FB2 = bovenschools
<p>Doelmatigheid</p> <p>Het bestuur maakt efficiënt en effectief gebruik van de onderwijsbekostiging.</p> <p>Basiskwaliteit</p> <p>Het bestuur (bevoegd gezag) besteedt de overheidsbekostiging zo dat deze adequaat ten goede komt aan de in het schoolplan geformuleerde ambities inzake effectief onderwijs en de ontwikkeling van alle leerlingen.</p> <p>Toelichting wettelijke eisen</p> <p>De minister is bevoegd de bekostiging te corrigeren in het geval hij van oordeel is dat er sprake is van een ondoelmatige besteding (art. 34a Bekostigingsbesluit WPO). Uit deze bevoegdheid vloeit de verplichting voor het bevoegd gezag voort om de bekostiging op doelmatige wijze te besteden, zowel in de zin dat onnodige uitgaven worden voorkomen als in de zin dat er niet onnodig geld wordt opgepot.</p>
<p>Ambities 2019-2023</p> <p>Zicht krijgen op de financiële positie van PrimAH.</p>
<p>2019-2020 In ontwikkeling PLAN en DO</p> <p>Schoolbegroting (Directie)</p> <p>In januari 2020 wordt de schoolbegroting 2020 opgesteld en ter instemming voorgelegd aan de Medezeggenschapsraad.</p> <p>De kosten van de Bibliotheek op School worden uit het schoolontwikkelingsbudget betaald. De kosten zijn beduidend meer (400%) dan het lidmaatschap bij de bibliotheek. De directie probeert bij de gemeente Aa en Hunze compensatie/subsidie te krijgen.</p> <p>12-12-2019 Evaluatie CHECK en ACT N.v.t. = bovenschools</p> <p>27-05-2020 Evaluatie CHECK en ACT N.v.t. = bovenschools</p>
<p>2020-2021 In ontwikkeling PLAN en DO</p> <p>N.v.t. = bovenschools</p>
<p>Bewijslast PrimAH</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bestuursrapportage (Burap) 2. Begroting Scholingsplan 3. Jaarstukken PrimAH
<p>Bewijslast School specifiek</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. N.v.t. = bovenschools

7.3. FB3 = bovenschools
<p>Rechtmatigheid</p> <p>Het bestuur verwerft en besteedt de onderwijsbekostiging conform wet- en regelgeving.</p> <p>Basiskwaliteit</p> <p>Het bestuur beschikt over de vereiste deskundigheid en handelt integer en transparant. Het legt verantwoording af over de verwerving en besteding, hetgeen vooral beoordeeld wordt door een accountant die wordt aangesteld door het intern toezicht. Deze accountant opereert volgens de beroepsmaatstaven van de NBA6 en speciaal volgens het onderwijsaccountantprotocol dat door de inspectie is opgesteld.</p> <p>Toelichting wettelijke eisen</p> <p>In de sectorwetten zijn diverse bepalingen opgenomen waaraan het bestuur zich moet houden bij de verwerving en besteding van de bekostiging. Ingevolge artikel 17a, WPO zorgt het bestuur voor een goed bestuurd school. Dat impliceert dat het bestuur deskundig moet zijn. De minister is bevoegd een aanwijzing op te leggen indien een bestuurder zich schuldig maakt aan wanbeheer (art. 163b, WPO). De jaarverslaggeving dient transparant te zijn (moet een waarheidsgetrouw beeld geven). Titel 9 van Boek 2 BW en artikel 3, onder a, van de RJO jo. de Richtlijn Jaarverslag Onderwijs alsmede het onderwijsaccountantprotocol stellen tal van regels om deze transparantie in de verantwoording te verkrijgen. Een controleverklaring is verplicht op grond van artikel 2 RJO jo. artikel 2:393 BW.</p>
<p>Ambities 2019-2023</p> <p>Zicht krijgen op de financiële positie van PrimAH</p>
<p>2019-2020 In ontwikkeling PLAN en DO</p> <p>Zicht krijgen op de financiële positie van PrimAH.</p> <p>12-12-2019 Evaluatie CHECK en ACT</p> <p>N.v.t. = bovenschools</p>
<p>2020-2021 In ontwikkeling PLAN en DO</p> <p>N.v.t. = bovenschools</p>
<p>Bewijslast PrimAH</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Begroting 2. Meerjarenperspectief 3. Jaarstukken 4. FOM
<p>Bewijslast School specifiek</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. N.v.t. = bovenschools

8. **Lijst met afkortingen**

PO	Primair Onderwijs
VO	Voortgezet Onderwijs
SO	Speciaal Onderwijs
WPO	Wet Primair Onderwijs
PN	PrimAH-net
CITO	Centraal Instituut Toets Ontwikkeling
LOVS	Leerling Onderwijs Volg Systeem.
GGD	Gemeentelijke gezondheidsdienst
Viseon	Volginstrument voor sociaal-emotionele ontwikkeling
ADIM	Actief Directe Instructie Model
VHM	Vaardigheidsmeter
Ralfi	Repeated, Assisted, Level, Feedback, Interaction, Instruction.
AVI	Analyse van individualiseringsvormen
DMT	Drie Minuten Toets
PET	PrimAH Expertise Team
PIT	PrimAH ICT Team
CJG	Centrum Jeugd en Gezin
MRT	Motorische Remedial Teaching
OPP	Ontwikkelingsperspectiefplan
HB	(Hoog)Begaafdheid
MR	Medezeggenschapsraad
GMR	Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
VVE	Voor en vroegschoolse educatie
BHV	Bedrijfshulpverlening
RI&E	Risico inventarisatie en evaluatie
DLE	Didactische leeftijdsequivalent
LR	Leerrendement
ICC-er	Interne cultuurcoördinator

OKR	Onderwijskundig rapport
P&O	Personeel en organisatie
PDCA	Plan-Do-Check-Act
CAO	Collectieve arbeidsovereenkomst
RDO	Registerdirecteur onderwijs
MSI	Mijn Schoolinfo
WMS	Wet medezeggenschap
Burap	Bestuur rapportage
BW	Burgerlijk wetboek
RJO	Richtlijn jaarverslag onderwijs