**Notulen 6 februari 2023**

MR Jan Thiesschool, 19.30 – 21.15u

Aanwezig: Sjoerd, Marianne, Vanessa, Efisia, Carla, Jannita, Rogier, Mirjan

Notulist: Mariët

1. **Vaststellen notulen**

De agenda wordt vastgesteld en Sjoerd heet iedereen welkom.

1. **Notulen 28 november:**
* Punt 3: Mededelingen van de directie:
	+ Verkeerssituatie: op actielijst voor volgende keer, nog niet geweest.
	+ Hek kleuterplein: heg gaat weg (vanwege zicht en meer ruimte, betere doorloop), is al uitgezet. Duikelrek is verplaatst. ‘Panna’ veldje werkt goed. Wordt nog wel vervolgd. Op actielijst.
* Punt 9: Meegedaan met foute truien actie, werkte goed. Eventueel nog iets aan koppelen. Werkte goed dag na kerstdiner, want leverde wat reuring en leidde af. Gaan ook meedoen met boomplantdag. Nog niet echt meegenomen met missie visie (eerst kernwaarden), maar staat wel op het lijstje om hierin mee te nemen.
* Punt 10: Huidige stand van zaken: 30% van de ouders heeft nog niet betaald. Link meesturen kost een euro per leerling dus dat is teveel. Eventueel nog bekijken of het werkt met QRcode. Rogier gaat uitzoeken of dit mag.
* Rondvraag: YouTube abonnement bovenschools is niet aanwezig. Wellicht via GMR? Carla geeft dit door aan Anne Nienhuis.
* Rondvraag: Voorzitters OR en MR. Toevallig heeft Sjoerd al een informeel gesprek gehad. Wordt verder opgepakt (vergaderingen op zelfde dag?).
1. **Mededelingen van de directie**
* Het bestuur van de OV stopt bijna geheel, dus hopelijk kunnen we enthousiaste mensen vinden om het door te trekken. Ilona, penningmeester, blijft nog een jaar.
* Jaarplan:
	+ tussentijdse evaluatie (SJP) heeft plaatsgevonden: EF is mee gestart (Executieve functies)
	+ Bewegend leren: status binnen team nog niet rond. 2 collega’s gaan op cursus. T/m middenbouw zichtbare bewegend leren, voor bovenbouw nog bedenken hoe.
	+ Nieuwsbegrip en rekenmethode aandachtspunten
	+ Leerlingvolgsysteem (LVS): Keuze voor IEP of Leerling in Beeld. Afweging heeft ook te maken met de missie en visie.  Er is een werkgroep gevormd met 7 collega’s.
* Missie Visie dag op 27 januari: Dit was een succesvolle en gezellige dag. Er zijn goede eerste stappen gezet. Kernwaarden vastgesteld en de eerste punten voor plan 2023-2027. Als uitgewerkt dan naar MR. In volgende vergadering of in april gepresenteerd.
* Begroting 2023 besproken, geen spannende zaken. Rogier heeft wel aangekaart dat de begroting niet de dingen die steeds duurder worden dekt. Goed voorbeeld hiervan zijn de leer-werkboeken, die elk jaar opnieuw aangeschaft moeten worden (in plaats van een methode die je in 9 jaar af kunt schrijven). Vanessa vraagt of het een optie is om volledig digitaal te gaan. Rogier geeft aan dat de prijs daarvoor bijna gelijk ligt, maar dat de Chromebooks daar dan nog bovenop aangeschaft moeten worden. Bovendien verliezen kinderen bepaalde vaardigheden bij het volledig digitaal werken. Methodes hebben wel altijd een digitaal deel erbij.

1. **Veiligheidsplan**

Eens in de twee jaar wordt dit plan aan de MR voorgelegd. Punt vanuit MR: ‘ Op reis onder schooltijd’, hier staat dat leerlingen áltijd door ouders opgehaald moeten worden bij ziekte onder schooltijd. Er is echter vorig jaar afgesproken dat kinderen vanaf groep 6 onder schooltijd wél alleen naar huis mogen, mits hiervoor toestemming van ouders is (dus wel contact). Tekst hiervoor kan uit de MR stukken van vorig jaar gehaald worden. Dit lijkt bovendien onder het verkeerde kopje te staan. Rogier past dit aan. Document is voor intern.

1. **Formatie**

Al eind volgend jaar is begonnen met een inventarisatie. Ondertussen is er besloten tot 12 groepen. Dit lijkt misschien vroeg, maar eventuele schommelingen hierin zijn op te vangen met NPO gelden. Ook is er begonnen met een inventarisatie van wie welke groep en welke dagen. Daar zijn ze ondertussen al behoorlijk ver mee. Het voorstel zal de 14e van deze maand naar het team gaan. Dus volgende vergadering concept naar MR. Waarschijnlijk voldoende fte’s, maar nog wel goed kijken naar de dagen. Volgende stap daarna werkverdelingsplan.

1. **NPO gelden**

Duidelijkheid vanuit controller volgt deze maand. Voldoende voor hiaten voor komende 2 jaar. Volgende keer nog weer op agenda. Of in april in werkverdelingsplan.

1. **Schoolshirts**

Er is een doos met pas-shirts. Met behulp daarvan moet er een lijst komen met hoeveel shirts in welke maat. De oudergeleding van de MR gaat hiermee aan de slag, liefst nog voor de voorjaarsvakantie.

Logo moet nog uitgezocht en opgeleverd.

Nog niet bekend hoe lang drukker nodig heeft, maar het doel is nog steeds om in de shirts op schoolreis te gaan. Shirts blijven eigendom van school.

Volgende vergadering terugkoppeling over ontwerp.

Voor de shirts wordt geprobeerd om samen met Ondernemersvereniging en/of OV op te trekken, zodat ook de kosten verdeeld kunnen worden. Mocht dat niet lukken/mocht het niet voldoende zijn dan springt de school bij.

1. **Schoolreizen**

Schoolreizen blijven een punt. De communicatie naar ouders loopt al een poos niet goed, terwijl het erg belangrijk is om hen goed mee te nemen en alles duidelijk uit te leggen. Het is een onderwerp wat speelt bij leerlingen en ouders. Het is erg belangrijk om geen ruimte voor ruis te creëren. Daarom willen we in april al een voorstel/besluit en uitleg naar ouders doen. Dan voorkom je problemen volgend jaar.

We kunnen hierin ook de OV betrekken (als een soort klankbordgroep), zodat het breder gedragen wordt. Eventueel ook leerlingenraad erbij betrekken.

Sjoerd stelt voor om een werkgroepje op te richten voor de plannen voor volgend jaar (Mirjan, Rogier en Jannita). Locaties gaat de MR niet over, maar er kan in deze werkgroep gesproken worden over wat een schoolreis mag kosten, en wat het doel van een schoolreis moet zijn. Werkgroep zal gedachten hierover uitwisselen en een voorstel schrijven. Schoolreisgelden ook bespreken volgende keer (ook de uitslag van de vraag hierover uit de ouderenquête).

Rogier heeft vanuit een ouder een mail gekregen over de schoolreizen en het meegaan van een deel van groep 7 met groep 8. Rogier heeft hierop geantwoord, maar het is duidelijk dat dit per mail niet goed besproken kan worden. Rogier gaat bellen met betreffende ouder. Duidelijk is in ieder geval dat dit vorig jaar niet goed gegaan is. Dit jaar is een overgangsjaar, en volgend jaar doen we het beter. Volgende keer weer op agenda.

1. **Ouders op school**

Iedereen is het erover eens dat meer en vaker ouders in school belangrijk en gewenst is. Het team wil hier nog meer over sparren, een paar ideeën uitwerken en daarna in het MT behandelen. Nog even in de wachtstand, maar komt weer op agenda, voorstel behandelen we volgende keer.

Rogier vraagt hoe de MR denkt over hek/heg bij het plein? Deze lijkt het ontmoeten op het plein in de weg te staan. MR geeft aan dat dit te maken heeft met corona, beleid en natuurlijke afscheiding. Leraren kunnen hier ook stappen in nemen. Uitleggen wat je doet en ouders hierin meenemen. Wellicht helpt vaker iets organiseren hier ook bij.

**Rondvraag**

Vanessa: heeft meegeholpen met ophangen kerstversiering. Het viel haar op dat er een heel lokaal als magazijn gebruikt wordt. Is daar niet een mooie andere bestemming voor te bedenken? Als bibliotheek bijvoorbeeld? Het team is hier inderdaad mee bezig. Alles moet uitgezocht worden.

Eerst als team kijken, daarna eventueel ook ouders inschakelen.

Vanessa: Aan de idefixkant/muzieklokaal, zijn 3 regenpijpen met rare vlekken -> lekkage? Rogier zal de conciërge vragen om hier naar te kijken, eventueel meenemen in onderhoudsplan.

Sjoerd: Grasveld achter de school, vaak gebruikt als parkeerplek. Gras wordt steeds slechter. Oproepje naar ouders doen?

**Zonder directeur**

1. **Planning verkiezingen oudergeleding**

In principe zouden er 3 mensen vertrekken aan het einde van dit schooljaar, omdat hun termijn dan afloopt. Enkel Vanessa zou dan nog een jaar blijven. Echter, omdat continuïteit belangrijk is, en er afgelopen jaar ook een directeurswisseling geweest is, waarna er weer opgebouwd moest worden, lijkt dit geen wenselijke ontwikkeling. Daarom is het voorstel dat enkel Efisia stopt na dit schooljaar. Mirjan en Sjoerd willen nog wel even door. Daarom willen we 1 plek beschikbaar stellen. Als 2 mensen zich melden, dan kunnen er eventueel ook twee nieuwe mensen instromen. Op deze manier krijgen we een betere verdeling, met elk jaar één of twee mensen die aftreden.

1. **Maandbulletin**

- schoolreis volgend jaar

- oudercontacten

1. **Communicatie ouderparticipatie**

Communicatie/vragen voor ouderparticipatie komen vaak laat en niet altijd via dezelfde kanalen. Het is belangrijk dat de berichtgeving hierover eerder en eenduidiger wordt. Dit moet neergelegd worden bij de verschillende commissies en de evenementen coördinator.

1. **OV vs MR**

In het verleden is er veel ruis geweest over welke taken bij de MR en welke bij de OV thuis horen. We moeten er goed voor waken dat dat niet nogmaals gebeurt. De OV kan wel goed als klankgroep fungeren. Niet direct de hele groep, maar wel het bestuur.

**Actielijst**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nummer** | **Actiepunt** | **Toelichting** | **Actiehouder** |
| 168. | Maandbulletin | Stukje schrijven | Vanessa |
| 176. | Vergaderingen 23-24 | Rooster maken Mei/juni 23  |  |
| 178. | Grasveld  | Contact met de gemeente over het opnieuw inzaaien van het grasveld. (Loopt) | Vanessa |
| 183. | Verkeerssituatie | Situatie Grolloerrstraat -> overleg gemeente en verkeersouders  | Rogier |
| 184.  | Inrichting Kleuterplein | Extra groen?  | Carla |
| 185. | Schoolshirts | Ontwerp logo | Carla/Rogier |
| 186. | Schoolshirts | Lijst opstellen aantallen/maat | Oudergeleding MR |
| 187. | Schoolreizen | Vormen werkgroep |  |
| 188. | Regenpijpen | Vlekken/lekkage muzieklokaal | Rogier |
| 189. | Grasveld | Oproepje naar ouders om auto daar niet te parkeren | Rogier |
| 190. | Ouderparticipatie | Graag eerder en helderder -> neerleggen bij evenementencoördinator |  |
| 191. | Ouderbijdrage | QR code toevoegen mogelijk? | Rogier |
| 192. | Youtube | Vraag voor bovenschools abonnement doorgeven aan GMR | Carla |
| 193. | OV en MR | Afstemming met voorzitter OV | Sjoerd |