

## Notulen 11 februari 2024

MR Jan Thiesschool, 19.30 – 21.15u

Aanwezig: Sjoerd, Vanessa, Rogier, Mirjan, Jannita, Jorien, Carla

Afwezig: Anne, Gert

Notulist: Mariët

### 1. Vaststellen agenda

Op verzoek Rogier punt over verkiezingen oudergeleding naar gedeelte zonder directeur.

### 2. Notulen 29 januari

De notulen van de vorige keer zijn na een paar korte aanpassingen goedgekeurd.

Updates actielijst:

- Actie 201: Hier is men mee bezig. Streven is om dit op orde te hebben vóór verkiezingen oudergeleding starten.
- Actie 206: De stemming voor de verkiezingen voor de MR oudergeleding kunnen helaas niet via Social Schools.
- Actie 207: Blijft op de actielijst zodat we dit wel op het netvlies houden, maar vereist op dit moment geen directe actie.
- Actie 208: Dit jaar volgt vanuit het team een voorstel, ook meerdere mensen in team willen graag die cyclus aanpassen (min 3 keer, max 5 keer). Tot dan blijft dit als actiepunt staan.
- Actie 209: Op het kruispunt van de Grolloërstraat en de Rolderdingspillaan zijn nieuwe borden/handjes geplaatst, vanuit de gemeente. Dit is bij meerdere scholen in de gemeente gebeurd, niet enkel in Rolde. Vwb het parkeren rondom de school is de gemeente langs geweest, maar ze lijken niet op de juiste plekken geweest te zijn. Sjoerd heeft een foto van de verkeerd geparkeerde auto's doorgestuurd. Hierna heeft Rogier contact gehad met gemeente maar dit was weinig bevredigend. Tenslotte is ook de wijkagent nog langs geweest, die heeft beloofd haar best te doen. Als school zelf kunnen we weinig meer doen. Enkel nog meer communiceren/oproep doen, via nieuwsbrief en ook eventueel benoemen bij informatieavond.



- Actie 210: Rogier heeft met één gezin een goed gesprek gehad over het trakteeerbeleid, deze ouders willen graag dat dit inderdaad een of twee keer per jaar besproken wordt met MR. Ook in de leerlingenraad is het onderwerp ter sprake gekomen, daarin stelde een leerling voor om het mee te laten groeien met de leerlingen die nu vanaf SKR komen en het trakteren op snoep daar dus al niet meer gewend zijn. Dit kan zeker mee in overweging genomen worden.

### **3. Post**

De nieuwsbrief van de GMR is binnen gekomen, geen bijzonderheden.

### **4. Mededelingen van de directie**

- Papenvoort: er wordt gesproken over eventuele sluiting van de school in Papenvoort, mocht dat gebeuren komen 80 kinderen 'vrij', onduidelijk waar deze dan heen moeten/kunnen (wonen ook niet allemaal in de buurt). Directeur Primah zit er bovenop. Ook als die school wel open blijft, stromen er iig 7-10 leerlingen uit richting regulier onderwijs.
- Vandaag resultaten IEP doorstroomtoets binnengekomen, schoolrapport ziet er keurig uit. Scoren hoger dan zou 'moeten' voor onze school. Ouders ontvangen deze week bericht over of ze uitgenodigd worden voor gesprek (als resultaat hoger is dan voorlopig advies). Beide groepen hebben gescoord naar verwachting.
- Het nieuwe kunstgrasveld achter de school wordt op 2 en 3 april geplaatst en op 15 april feestelijk geopend. Daar zit wat tijd tussen want er worden ook graszoden geplaatst.
- Werkgroep pleinen: Het projectplan is ondertussen af en er zijn 4 subsidies aangevraagd. Ook houden we een Rad van Fortuin op 3 april. Rogier is bij veel ondernemers langs geweest en ook de OVR stuurt brief voor prijzen door naar leden. Als er eerste ontwerp is, wordt de buurt ook uitgenodigd om mee te denken.
- Er is een pilot gestart voor lezen groep 3 (want resultaten vielen wat tegen). Er zijn leesouders aangesteld, hopelijk geeft dat een boost en kan het volgend jaar ook ingezet worden. Vanessa vraagt of vrijwilligers bieb eventueel betrokken kunnen worden. Rogier geeft aan dat samenwerking gezocht kan worden. Vooral door toename NT2 leerlingen, blijft dit voor de komende jaren zeker een aandachtspunt. Voor wat betreft NT2 kinderen, vraagt Jorien of het een optie is om ouders te koppelen aan ouders klasgenootje (als maatje), om hen mee te nemen in alle schoolzaken. In contact treden is inderdaad erg belangrijk, Rogier neemt dit mee als mogelijke optie.



## 5. Formatie

Rogier heeft een document opgesteld met meerdere opties (nog niet in team besproken). Hij licht deze toe.

Duidelijk is dat, tenzij er ineens nog veel aanmeldingen volgen, de kleutergroepen groot zullen blijven. Structurele ondersteuning blijft dan ook noodzakelijk volgend jaar.

Voor eventuele grotere groepen is er ook nog NPO geld beschikbaar om bijvoorbeeld een klassenassistent aan te stellen.

De school zal nog 1 jaar moeten overbruggen, tot de twee kleine groepen 8 (nu 7), de school hebben verlaten. Daarna is er meer lucht.

Oudergeleiding vraagt personeel naar hun gedachten over de verschillende mogelijkheden, zij lichten toe.

Ook in de volgende vergadering zal de formatie weer op de agenda staan.

## 6. Begroting 2024

Sinds 2 jaar stellen alle Primah-scholen een begroting op. Voor dit kalenderjaar (2023) is de realisatie in de min. Dit valt nu nog met eigen geld te compenseren. Realisatie 2023 is nu naast begroting voor 2024 gezet. Omdat Primah nu nog geen gebruik maakt van een allocatiemodel, is er minder te 'schuiven'. Hopelijk komt dat wel snel.

Rogier licht toe en MR krijgt verduidelijking van Rogier op de vragen die leven.

Controller heeft begroting doorgenomen, ziet geen gekke dingen. Wat wel opvalt is dat, ondanks de indexatie, bijna alle scholen een tekort hebben. Dit heeft vooral te maken met de leermiddelen die fors duurder zijn geworden.

Omdat dit bij meerdere scholen speelt (zelfs landelijk), is dit ook een onderwerp wat bij de GMR aangekaart zou moeten worden. Oudergeleiding stuurt bericht hierover naar de secretaris van GMR.

## 7. HVO/GVO

Zoals eerder besproken komt met name de groep 3 in de knel met de uren HVO/GVO die ten koste gaan van de uren voor de basisvakken. Voorstel van het team is om HVO/GVO aan te gaan bieden voor groep 5 t/m 8, en niet meer voor groep 3 en 4. MR stemt hier unaniem mee in.

Daarnaast zou het ook de voorkeur hebben om in de middag HVO/GVO aan te bieden ipv de ochtend. Rogier zet hier enige druk op.

Duidelijk is wel dat het niet te maken heeft met de kwaliteit van de docenten, want daar zijn ze erg tevreden over.



## 8. Duiding Cito/LIB

Jannita licht de nieuwe LIB leeswijzer toe. Mooi is dat kind met zichzelf vergeleken wordt, en de eigen groei duidelijker wordt.

We nemen de trendanalyse (obv schooldoelen) door.

Deze trendanalyse is ook met het hele team doorgenomen. De toetsen zijn dit jaar wel stuk eerder afgenomen dan eerder, dit is wel belangrijk om ook mee te nemen. Ook de methode is nu natuurlijk anders. Omstandigheden hebben soms ook meegespeeld, het blijft een momentopname. Daarom is vergelijken best lastig.

Alle vakken zijn heel zorgvuldig met het team doorgenomen. Ook elke leerkracht heeft samen met IB'er gekeken naar zijn/haar groep, om te kijken wat er eventueel mis gaat, wat juist goed gaat, en welke aanpassingen gedaan kunnen worden. Onderling delen de collega's dit ook met elkaar.

Rekenen is met name een vak waar kritisch naar gekeken is, omdat dit wel wat laag scoorde. Dit ligt dus ook wel onder de loep, ook omdat er net geswitched is naar een andere methode.

Volgende stap is om bepaalde trends op de school ook te vergelijken met stichting en landelijk, om te kijken of daar dezelfde trends leven.

## 9. Rondvraag:

Mirjan:

- Is het nodig dat echt voor alle vakken een cijfer gegeven wordt? Je zou hier bijvoorbeeld kunnen kijken naar verkeer. Rogier geeft aan dat de rapporten binnenkort geëvalueerd zullen worden, daarbij kan dit ook goed meegenomen worden. Jorien haakt hierbij aan door te vragen naar de kleuterrapporten, omdat ze hierin een 'duiding' mist. Er wordt nu enkel aangekruist wat een kind al kan, maar hoe weet je of dat op niveau is? Carla geeft aan dat ze dat eerder wel deden maar dat dat er bewust niet meer bij staat, omdat ze geen focus willen leggen op wat een kleuter 'zou moeten kunnen'.

Rogier:

- Wil graag benadrukken dat als oudergeleding iets opvangt 'bij het hek', dat het fijn zou zijn deze ouders door te sturen naar leerkracht of naar Rogier zelf. De deur staat altijd open.



## Zonder directeur

### 10. Verkiezingen oudergeleding/formeren commissie

Vanuit de oudergeleding zullen Sjoerd en Jorien in de commissie plaatsnemen, aangezien Mirjan en Vanessa af zullen treden. Vanuit de personeelsgeleding neemt Jannita zitting.

Er ligt een uitgebreid draaiboek klaar, die gemakkelijk gevolgd kan worden.

### Actielijst

<b>Nummer</b>	<b>Actiepunt</b>	<b>Toelichting</b>	<b>Actiehouder</b>
168.	Maandbulletin	Stukje schrijven	Jorien
201.	Website MR info	Toevoegen notulen en plaatsen foto oudergeleding	Jannita
207.	Engels	Nadenken over mogelijkheden voor meer/eerder/beter Engels onderwijs	Rogier
208.	Voortgangsgesprekken	Evaluatie van cyclus/momenten voortgangsgesprekken	Rogier/team
209.	Verkeerssituatie	Contact opnemen met de verkeerswerkgroep	Rogier
210.	Trakteerbeleid	Agendapunt voor einde schooljaar	Jannita
211.	Prijzen leermiddelen	Bericht naar secretaris GMR over prijzen leermiddelen	Oudergeleding