

## Notulen 26 juni 2023

MR Jan Thiesschool, 19.30 – 21.15u

Aanwezig: Sjoerd, Marianne, Vanessa, Efisia, Carla, Rogier, Mirjan, Gert, Jannita

Notulist: Mariët

### 1. Vaststellen agenda

De agenda wordt vastgesteld en Sjoerd heet iedereen welkom.

### 2. Notulen 17 april

De notulen worden goedgekeurd.

Updates actielijst:

- Actie 176: Staat op de agenda van vandaag, dus kan van de actielijst af
- Actie 178: Grasveld. De gemeente is langs geweest met een kunstgrasspecialist. Er is een offerte gekomen, maar er is nog discussie over de vraag wie wat moet betalen. Voetbalveld is voor de buurt, er kunnen niet zomaar ook andere speeltoestellen ed neergezet worden. Zal verder opgepakt worden na de vakantie.
- 183: Verkeerssituatie. Er zijn nu te weinig verkeersouders. De verkeerscommissie moet anders opgezet worden, hier moeten nieuwe ouders voor gevonden worden. Blijft op de actielijst, volgend jaar inrichten (betrekken verenigingen?). We doen een oproepje in september, en benoemen het daarnaast bij de infoavond.
- 194: Analyse wordt in de teamvergadering aan het einde van de vakantie behandeld, en Gert licht daarna toe bij MR. Agendapunt voor eerste vergadering.
- 196: Rogier heeft dit uitgezocht: de opbrengsten komen ten goede aan Stichting Primah.
- 197: Staat op de agenda van vandaag, dus kan van de actielijst af

### 3. Mededelingen van de directie



- Aangepaste oudergesprekken sinds dit schooljaar: school en ouders zijn enthousiast en willen graag verder hiermee. Echter, als in februari/maart extra gesprek nodig is, dan komen er extra gesprekken. Daarmee zorgen we voor minimaal 3, en maximaal 5 oudergesprekken. Er wordt gevraagd of er ook nog aan het document moet worden toegevoegd dat de deur altijd open staat, maar zijn het met elkaar eens dat dat niet op papier hoeft, en dat het genoeg is om dat te melden tijdens de informatieavonden en het eerste oudergesprek. We spreken daarnaast af dat als een leerling gedurende het schooljaar instroomt, dat er dan altijd binnen 3 tot 6 weken een startgesprek volgt. De MR benoemt ook dat ze het mooi vinden dat benoemd staat dat er eind groep 7 al een voorlopig advies gegeven wordt. Vanaf volgend schooljaar wordt er bovendien gebruik gemaakt van een nieuw systeem voor aansluiting PO/VO wat al in groep 6 start.
- Voor wat betreft de IEP eindtoets is de school heel tevreden over het verloop en de uitkomsten. Complimenten naar complete team. Er worden ook altijd trendanalyses uitgevoerd. De MR kan ook meegenomen worden in deze trendanalyses, dit zal plaatsvinden in de eerste overlegvergadering in september. Het team is daarnaast ook bezig met nadenken over IEP/CITO en waar mee verder te gaan, dit leerlingvolgsysteem zal ook volgend jaar toegelicht worden.
- De Raad van Toezicht is langs geweest, dit was een prima bezoek. Ze waren onder de indruk van gang van zaken op Jan Thies.
- Aansluiten bij landelijke acties: burgerschapsplan is in de maak, wordt volgend jaar op terug gekomen.
- HVO: het is gelukt om een docent te vinden. Lessen zullen plaatsvinden op de maandag- en dinsdagochtend, tegelijkertijd met GVO.

#### **4. Schoolreizen JT**

Belangrijk om te onthouden is dat de oudergeleding gaat over de hoogte van de ouderbijdrage, maar niet over de bestemming van de schoolreizen. Rogier licht de voorgestelde bedragen toe. Geen discussie over groepen 1 t/m 6. Er wordt wel voorgesteld om het bedrag voor groep 7 iets te verlagen, zodat het logischer in het rijtje past; ze gaan immers maar 1 nacht weg.

Voor wat betreft groep 8: op de plandag is behandeld door team dat als het wel mogelijk is om het voor dit bedrag te doen, er dan toch wel graag naar Ameland gegaan wordt. Volgend jaar kijken we dan weer opnieuw. Wellicht ook benoemen op informatieavond dat er wel betaald moet worden.

Bedragen in het voorstel worden nogmaals besproken en vastgesteld. Daarnaast wordt afgesproken dat het geld dat door een groep betaald wordt, ook bij die groep blijft en niet gebruikt wordt om gaten voor andere groepen te dichten.

Vervolgactie is communicatie, dit wordt meegenomen in Thiesnieuws van juli, en nogmaals in september.

#### **5. Audit 5 april**

Het rapport van de audit is binnen. Alle verbeterpunten zijn opgenomen in schoolplan. De auditors waren onder de indruk van ontwikkeling team, professionele cultuur, en de sfeer. De zorg was op orde, alleen de korte zorg cyclus moet nog meer op papier komen. Resultaten waren ook op orde en de delegatie ging met een goed gevoel weer weg.

De eerste aanzet voor het op papier zetten van de korte zorg cyclus is ondertussen gemaakt. Iedereen krijgt een zgn. 'korte zorg'-schriftje, waarin alles opgeschreven kan worden en er ook acties en consequenties aan vastgehangen kunnen worden.



Iedereen start op zelfde manier, daarna kan het 'hoe' nog aangepast worden, al naar gelang de wens van de individuele leerkracht.

## **6. Concepten ter goedkeuring**

Rogier licht de plannen en verslagen in algemene termen toe. De plannen worden per stuk toegelicht en vragen worden beantwoord.

- Schooljaarverslag 22-23: goedgekeurd.
- Schooljaarplan 23-24: goedgekeurd.
- Schoolgids 23-24: goedgekeurd.
- Schoolplan 23-27: goedgekeurd.

## **7. Informatieavonden**

Vanuit Rogier komt het voorstel om tijdens de infoavonden kort vanuit MR en OV de overige ouders te informeren. Met name voor OV lijkt dat dit jaar belangrijk. Ook de MR oudergeleding vindt dit een goed idee en zal hier aan meewerken.

## **8. Vergaderdata 2023-2024**

De vergaderdata voor volgend jaar worden vastgesteld op:

1. 18/9
2. 13/11
3. 29/1
4. 11/3
5. 14/5
6. 24/6

De data worden ook gedeeld met de OV zodat zij hun vergaderdata hierop kunnen afstemmen.

## **9. Rondvraag**

Mirjan: Er moet een schema van aftreden moet gemaakt worden, dit komt op de actielijst.

Mirjan: Er bestaat veel onduidelijkheid over groep 5/6b, is dat een combinatieklas of niet? Er zijn redenen waarom dit gegaan is zoals het nu is (en de MR begrijpt deze redenen goed), maar wellicht moet hier richting ouders wel meer duidelijkheid over komen. Er wordt afgesproken dat dit in het MT behandeld wordt en dit dan gecommuniceerd zal worden.

## **Zonder directeur**

### **1. Stand van zaken verkiezingen MR ouderlid**

Er waren maar liefst vier aanmeldingen, wat zeer prettig is. Op dit moment loopt het stemmen.

Er wordt gesproken over hoe deze sfeer ook mee te nemen voor het vinden van ouders voor de OV? De ouderbetrokkenheid is namelijk groot genoeg.



## 2. Afsluiting schooljaar

We plannen een borrel aan het begin van volgend schooljaar om dit schooljaar samen af te sluiten. Hiervoor wordt nog een datum geprikt.

### Actielijst

Nummer	Actiepunt	Toelichting	Actiehouder
168.	Maandbulletin	Stukje schrijven	Vanessa
178.	Grasveld	Contact met de gemeente over het opnieuw inzaaien van het grasveld. (Loopt)	Vanessa
183.	Verkeerssituatie	Situatie Grolloërstraat -> overleg gemeente en verkeersouders	Rogier/Gert
194.	Duiding CITO	In eerste vergadering nieuwe schooljaar	Gert
198.	Schema van aftreden	Er moet een schema van aftreden gemaakt worden voor de komende jaren	MR oudergeleding