

Notulen 11 september 2024

MR Jan Thiesschool, 19.30 – 20.45u

Aanwezig: Sjoerd, Marianne, Jorien, Pieter, Jannita, Gert, Carla, Rogier

Afwezig: Anne

Notulist: Mariët

1. Vaststellen agenda

We stellen de agenda vast, waarbij we ook concluderen dat het belangrijkste doel van vandaag is om kennis te maken en bij te praten na de vakantie.

2. Voorstelronde

Een ieder stelt zich voor. Er wordt een foto gemaakt om op de informatie avond te laten zien en in de nieuwsbrief te zetten. Gert vraagt om ook kritisch te kijken naar de tekst die op de website staat, dit pakt de oudergeleding op. Gert zorgt voor een nieuw wachtwoord voor het SharePoint voor allen.

3. Notulen 24 juni

De notulen van de vorige keer zijn niet meegestuurd, dus komen op de agenda van volgende keer.

4. Mededelingen van de directie

- Rogier licht de situatie van Anne Nienhuis toe. Volgende keer bespreken we of en hoe haar plek in de MR en de GMR ingevuld kunnen worden.
- We zijn goed gestart. In de vakantie heeft het team al een ochtend bij elkaar gezeten om het jaar goed te beginnen. Op 10 september is er een studie-ochtend geweest, waarin het vooral ging over het verplaatsen van alle gegevens naar Parnassis en het voorbereiden van de informatie avond van 16 september. Er zijn 3 nieuwe collega's gestart, een mooie aanvulling op het team. Juf Marsha gaat een studie doen tot IB'er.



5. Nieuwe pleinen

Er is met een paar mooie acties al erg veel geld binnengehaald. In eerste instantie wilden we alles tegelijk aanpakken, maar vanwege vertraging in de ver-/nieuwbouwplannen en het feit dat nog niet al het geld binnen is, zullen we dat toch niet doen. We willen bovendien ook graag iets terugdoen voor de kinderen die nú op school zitten en dus niet het geld vastzetten totdat de ver-/nieuwbouw uiteindelijk plaats zal vinden. Het verzamelde geld zal daarom ingezet worden voor met name speeltoestellen, zaken die mee kunnen naar een eventueel nieuw plein. Als er uiteindelijk ver-/nieuwbouw plaats zal vinden dan zullen de pleinen als geheel aangepakt worden.

Er staat voor het najaar nog een flessenactie op de planning. De MR geeft wel mee dat het ook belangrijk is dat er wel snel iets met het geld gebeurt, omdat mensen die sponsoren wel graag zien waar ze voor gedoneerd hebben.

Verder spreken we als MR af dat we dit jaar duidelijkheid willen krijgen over de plannen voor de ver-/nieuwbouw. Ook spreken we nog kort over de verkeerssituatie rond de school.

6. Jaarplanning MR

Sjoerd vertelt wat een jaarplanning is en waarom we deze hanteren. We spreken af deze op de volgende vergadering vast te stellen.

7. Rondvraag:

Marianne:

- Zijn er ook mogelijkheden tot opleidingen? Gert zal de volgende keer aanleveren wat de mogelijkheden zijn.

Sjoerd:

- Graag willen we met ook de vertrekkende MR-leden een etentje houden vóór de volgende vergadering. We spreken af dit inderdaad op 25 november te doen. Gert maakt de reservering.



Zonder directeur

Geen punten.

Actielijst

Nummer	Actiepunt	Toelichting	Actiehouder
168.	Maandbulletin	Stukje schrijven	Marianne
211.	Schoolwebsite	Aanpassen tekst MR op schoolwebsite	Oudergeleding
212.	Sharepoint	Nieuw wachtwoord aanmaken	Gert
213.	Opleidingen	Mogelijkheden voor opleidingen MR toelichten 25/11	Gert
214.	MR etentje	Maken reservering 25/11	Gert