

Notulen 14 mei 2024

MR Jan Thiesschool, 19.30 – 21.15u

Aanwezig: Vanessa, Rogier, Mirjan, Jannita, Jorien, Carla

Afwezig: Anne, Gert, Sjoerd

Notulist: Mariët

1. Vaststellen agenda

Mirjan opent de vergadering.

2. Notulen 11 maart

De notulen van de vorige keer zijn goedgekeurd.

Aanvulling: Ondertussen zijn er een paar tests geweest over het stemmen voor de verkiezingen voor de MR oudergeleding via Social Schools. Wellicht gaat dit toch lukken (actiepunt 206 van de vorige notulen).

Updates actielijst:

- Actie 201: Bijgewerkt, dus kan van de actielijst af.
- Actie 207: Blijft op de actielijst zodat we dit wel op het netvlies houden, maar vereist op dit moment geen directe actie.
- Actie 208: Komt op de agenda 24 juni.
- Actie 209: Rogier gaat na welke ouders in de commissie zitten en hoe deze commissie volgend jaar verder gaat.
- Actie 210: Agendapunt voor volgende vergadering.
- Actie 211: Dit is nog niet gebeurd.

3. Post

Er zijn een paar poststukken binnengekomen, waaronder enkele folders die de MR tot zich kan nemen.



4. Mededelingen van de directie

- Papenvoort: Er stromen zo'n 7 leerlingen uit van Papenvoort. Wie naar welke school en welke groep gaat is nog niet duidelijk. Er kunnen dus eventueel nog 2 leerlingen bij komen per groep. Er is nu echter wel afgesproken niet meer te wachten, de formatie moet nu wel bepaald worden.
- Er zijn 2 vacatures, deze week zijn daar 3 gesprekken met kandidaten voor.
- De subsidies voor het schoolplein druppelen langzaam binnen, maar we zitten nog lang niet op het gewenste bedrag. Wellicht is er nog wel iets te combineren met het budget van de toekomstige nieuw-/verbouw (vanaf 2025).
- Pilot groep 3 voor leesonderwijs is goed gegaan. Bijna alle leerlingen zitten nu op het gewenste niveau. Dit willen de leerkrachten dus graag volgend jaar doorzetten (maar dan aan het begin van het jaar).

5. Formatie

De MR heeft een nieuw bestand voor wat betreft de formatie ontvangen. Er zijn nog twee opties. Rogier licht eea toe en oudergeleding krijgt de kans om hun vragen te stellen. Ook geeft de oudergeleding nog een paar punten ter overweging mee. Als de definitieve beslissing gevallen is, zal dit direct (digitaal) gedeeld worden met de MR, die dan kan instemmen. Daarna zal dit zo snel mogelijk aan de ouders bekend gemaakt worden. Dat moet wel in afstemming met Stichting Primah.

6. NPO-gelden

Naast de inzet van een onderwijsassistent voor 2 dagen, is er nog 25.000 euro over. Dit kan gebruikt worden voor scholing, materialen en inzet. Uiterlijk 31 juli 2025 moet dit wel uitgegeven zijn. Voorstel is om dit nog even vast te houden en in de loop van het schooljaar te bekijken waar knelpunten zijn en waar behoefte aan is.

7. Werkverdelingsplan

Rogier licht het werkverdelingsplan toe.
De aanwezige personeelsgeleding gaat akkoord.

8. Schoolreisgeld '24/'25

Gelden zijn begin dit jaar aangepast. Budget voor groepen 5 en 6 bleek toch te weinig. Dit kan dit jaar opgelost worden, maar voor volgend jaar zal dit, met ook de stijgende prijzen, zeker niet genoeg zijn. Het voorstel is daarom om het budget voor groep 5/6 met 5 euro te verhogen naar 40 euro.

We spreken af om in de volgende vergadering de complete budgettenlijst door te nemen en te evalueren.



9. Gesprekkencyclus oudergesprekken

Dit is nog niet met het team besproken. Rogier stelt voor: in september een kennismakingsgesprek, in november eventueel een gesprek op initiatief leerkracht, in februari allemaal een gesprek, in april/mei weer eventueel op initiatief leerkracht, en tenslotte in juni weer allemaal een gesprek. Groep 8 heeft een eigen cyclus. We bespreken dit punt nogmaals in de volgende vergadering in juni. Mirjan vraagt of er ook nog eens gekeken kan worden naar of 10 minuten ook 15 minuten kan. Rogier antwoordt dat dit meegenomen zal worden naar het team, wellicht kan er meer op maat ingepland worden (of per bouw verschillend).

10. Verkeerssituatie

Er is nog een paar keer contact geweest met de gemeente, maar waarschijnlijk kunnen we vanuit hen niks verwachten. De verkeerscommissie is er ook mee bezig, maar we brainstormen of er ook vanuit de MR nog iets gedaan kan worden. We houden dit regelmatig op de agenda en de actielijst. Rogier vraagt ook na welke ouders in de commissie zitten en wie er vanuit het team volgend jaar zitting in nemen.

11. Rondvraag

Jorien vraagt of de data voor de vergaderingen kunnen wisselen qua dagen, niet altijd op de maandag. Op de volgende vergadering stellen we samen de data vast voor volgend jaar.

Vanessa vraagt of vakanties en margedagen vastgesteld zijn voor volgend jaar. Vakanties al wel, maar margedagen worden nog rondgestuurd. Het is wel fijn als dit zo vroeg mogelijk bekend is.



Zonder directeur

12. Verkiezingen oudergeleding

Jannita, Jorien en Sjoerd hebben al een paar keer bij elkaar gezeten en draaiboeken en planning uit de map overgenomen. Op 15 mei zal een mail naar de ouders uitgaan om belangstelling kenbaar te maken.

Actielijst

Nummer	Actiepunt	Toelichting	Actiehouder
168.	Maandbulletin	Stukje schrijven	Jorien
207.	Engels	Nadenken over mogelijkheden voor meer/eerder/beter Engels onderwijs	Rogier
208.	Voortgangsgesprekken	Evaluatie van cyclus/momenten voortgangsgesprekken	Rogier/team
209.	Verkeerssituatie	Contact opnemen met de verkeerswerkgroep	Rogier
210.	Trakteerbeleid	Agendapunt voor einde schooljaar	Jannita
211.	Prijzen leermiddelen	Bericht naar secretaris GMR over prijzen leermiddelen	Oudergeleding