

## Notulen 25 november 2024

MR Jan Thiesschool, 19.30 – 20.45u

Aanwezig: Sjoerd, Marianne, Jorien, Pieter, Gert, Carla, Rogier

Afwezig: Anne, Jannita

Notulist: Mariët

### 1. Vaststellen agenda

Sjoerd opent de vergadering. We stellen de agenda vast.

### 2. Notulen vorige vergadering

De notulen worden vastgesteld.

Actiepunten:

168: Oudergeleding levert morgen (26/11) een stukje voor de nieuwsbrief

211: Blijft nog op de actielijst. Een nieuw stukje mag gemaïld worden naar Gert.

212: Gert maakt morgen (26/11) een wachtwoord aan, en stuurt die vervolgens rond. Gert stelt ook voor om een app-groep aan te maken, zal het wachtwoord daarin delen.

213: Staat op de agenda dus dit mag van de actielijst af.

214: Etentje is inmiddels geweest dus dit mag van de actielijst af.

### 3. Mededelingen van de directie

- De kascommissie is bij elkaar geweest, en heeft de jaarrekening vastgesteld.
- Begroting: Rogier heeft deze in excel moeten maken want het begrotingsprogramma was kapot. Belangrijkste issue in de begroting: geld voor leerpakketten is structureel niet genoeg ondanks indexering. Dit is een landelijk probleem. Zodra de begroting af is (ligt nu bij de controller), zal het doorgestuurd worden naar oudergeleding, want zij moeten instemmen. Op de agenda voor volgende keer. Per mail mag al gereageerd worden.
- Groeiformatie. Hiervoor waren nooit afspraken binnen Primah, maar Rogier heeft gevraagd of die er wel mogen komen. Dit wordt besproken in het directeurenoverleg. Er zijn namelijk gewoon wat meer leerlingen dan doorgegeven. Het zou fijn zijn als daar nog wat extra geld/formatie voor komt, of dat er als school gespaard kan sparen voor een volgend jaar. GMR en bestuur besluit uiteindelijk. Er is wel een verzoek gedaan op de zgn 'frictiepot' ivm 29 nieuwe leerlingen voor de rest van het schooljaar.



- Gymdocent Nelleke heeft enkel gebroken, verwachten we na de kerstvakantie weer terug. Op dinsdag vangt Gert het op, op de vrijdag is er nog geen vervanging, maar daarvan vallen er twee weg.
- Dyon is tot kerstvakantie op ma en di niet aanwezig. Op maandag is er vervanging, op dinsdag niet.
- Anne wordt nu vervangen door Maxime, maar dat is maar tot de kerstvakantie. Na de kerstvakantie neemt Monique vier dagen voor haar rekening en er komt voor één dag vervanging.
- Gert zal op een aantal vrijdagen vervangen worden en twee keer een week (in totaal 16 dagen), dit ivm duurzame inzetbaarheid. Als deze dagen volgend jaar weer opgenomen worden, dan wil hij dat meer structureel inzetten. Dit om de collega's (en de kinderen) zo min mogelijk te belasten.
- Mededeling vanuit Jorien: er is een bericht ingediend bij de gemeente over waterplassen naast het kleuterplein. Ze is teruggebeld door iemand van de gemeente, hij gaat kijken als het regent. Wordt vervolgd.
- Pieter is penningmeester vanuit oudergeleding.

#### **4. Cursusaanbod**

Er is een MR startavond, dit kan voor hele MR maar er is ook de mogelijkheid om persoonlijk in te schrijven. Dit is één avond, fysiek of online. Jorien, Marianne en Pieter willen alle drie deze graag volgen. Gert zal hen alle drie inschrijven. Eventueel kunnen ze daarna nog een cursus volgen, mocht daar behoefte aan zijn.

#### **5. Jaarplanning MR**

De jaarplanning is achterhaald en moet op de schop. Sjoerd, Gert en Rogier zullen een nieuwe maken, dit wordt de volgende vergadering geagendeerd ter goedkeuring. Marianne geeft aan dan ook graag meer inhoudelijke punten (bijvoorbeeld onderwijskwaliteit etc) op deze planning te zien.

#### **6. Rondvraag:**

- Pieter vraagt wat er op de volgende agenda staat, want hij mist wat inhoud. Volgende keer zal in ieder geval de jaarplanning, de begroting en het schoolplein besproken worden. Ook Marianne wil graag iets meer weten over de inhoud en wat precies ieders rol was. Sjoerd en Rogier geven aan dat het dit jaar inderdaad nog rustig is qua onderwerpen, in vergelijking met vorige jaren.
- Rogier vraagt naar de mappen voor de leerlingenraad. Dit deed Mirjan inderdaad altijd, Sjoerd gaat hier achteraan.



## Zonder directeur

Geen punten.

## Actielijst

<b>Nummer</b>	<b>Actiepunt</b>	<b>Toelichting</b>	<b>Actiehouder</b>
168.	Maandbulletin	Stukje schrijven	Marianne
211.	Schoolwebsite	Aanpassen tekst MR op schoolwebsite	Oudergeleding
212.	Sharepoint	Nieuw wachtwoord aanmaken	Gert
215.	Begroting	Begroting doorsturen naar oudergeleding	Rogier
216.	Jaarplanning	Maken nieuwe jaarplanning	Sjoerd, Gert, Rogier
217.	Mappen leerlingenraad	Regelen mappen leerlingenraad	Sjoerd