

Notulen 21 januari 2025

MR Jan Thiesschool, 19.30 – 21.15u

Aanwezig: Marianne, Jorien, Pieter, Gert, Jannita, Carla, Rogier

Afwezig: Anne, Sjoerd

Notulist: Mariët

1. Vaststellen agenda

Jorien opent de vergadering. We stellen de agenda vast. Carla vraagt of we willen proberen om wat compacter te vergaderen en te kijken of we weer naar 1,5 uur kunnen. Wellicht kunnen we kijken of we per punt kijken hoe lang we erover denken te doen. Mededelingen kunnen kort, inhoudelijke zaken kunnen dan op inhoud besproken worden.

Gert heeft een aantal documenten wat later toegevoegd, deze kunnen de volgende vergadering behandeld worden.

2. Notulen vorige vergadering

De notulen worden vastgesteld.

Actiepunten:

211: Gert heeft de notulen op de website geplaatst en 'jaarplanning' ook toegevoegd. Hij zou wel graag nog steeds een stukje willen voor de website. Marianne heeft hiernaar gekeken en wat er staat klopt nog wel. De oudergeleding zal nog bekijken wat ze graag willen dat er exact geplaatst wordt.

215: Begroting van school is doorgestuurd, en staat vandaag op de agenda.

217: Mappen zijn er nog niet. Annemiek kan dit eventueel ook oppakken als er opdracht komt vanuit de MR.

218: Deze zijn op SharePoint geplaatst en kunnen bekeken worden door de MR. Staat volgende vergadering op de agenda.



3. Mededelingen van de directie

- Het vakantierooster is rondgestuurd, de margedagen volgen nog en zullen vastgesteld worden in de MR.
- Groei aantal leerlingen. De oproep in het Thiesnieuws voor 3-jarigen heeft veel extra kinderen opgeleverd. Ook vanuit Papenvoort stromen er kinderen door. Een aantal groepen zijn daarbij wel vol. Hopelijk is voor de formatie vergadering alles daarover duidelijk en kunnen we een goede voorspelling doen voor de groepen voor volgend jaar.
- In de vorige vergadering hebben we het gehad over een Kanjerdag in één van de groepen, deze heeft inmiddels plaats gevonden: we kijken terug op een goede avond en dag. Het was goed voorbereid en een fijne trainer. Ouders hebben kunnen zeggen wat ze wilden zeggen. De trainster was erg goed in het wegnemen van ruis, wat erg hielp bij deze bijeenkomsten. De dag was wel zeer intensief. Al met al is het een goede week geweest. Hiermee zijn we er echter nog niet. De nodige zorg zit er nog op. Maar een goede basis is gelegd en de eerste verschillen merken we al. Bij de overgang naar een nieuwe leerkracht na de zomer moet hier ook nogmaals goed naar gekeken worden. Er is ondersteuning nodig en er wordt gekeken naar hoe dit te bekostigen. Vanuit de stichting wordt er wellicht nog een buidel aanvraagd. Het is ook zaak herhaling te voorkomen en bij volgende klassen hier dichter op te zitten.
- We hebben het eerder gehad over de Leader subsidie die aanvraagd is voor het schoolplein. Het was een hoop werk, maar de subsidie van 25.000 euro is toegekend. Goed nieuws voor de schoolpleinen. Werkgroep plein komt 21 maart weer bij elkaar om de tekeningen definitief te maken. Dan kunnen we ook gaan plannen.
- De uitslag van de doorstroomtoets is deze week binnen gekomen en het is heel goed gemaakt. De leerlingen hebben goed gewerkt en ontzettend hun best gedaan. Het landelijk gemiddelde was 78, op onze school 82. Ook het driejaarlijks gemiddelde zit boven wat je van onze school mag verwachten.
- Aanstane donderdag 13/3 komt de burgemeester voorlezen ivm de Streektoalmoand.

4. Taakbeleid personeel nieuwe schooljaar

Het voorlopige werkverdelingsplan is rondgestuurd. De opslagfactor kan nog wel aangepast worden, dat is aan het team. Dus dit wordt nog in het team besproken (opslagfactor) en komt vervolgens weer terug in de MR (voor de personeelsgeleding). Dit wordt voor 3 jaar vastgesteld.

5. Begroting

De controller heeft geen opmerkingen gehad. Opvallend blijft dat de prijs van onderwijs leer pakketten harder blijft stijgen dan de indexatie. Dit zorgt bij sommige scholen echt voor problemen. Er moet dus eigenlijk echt geld bij. Pieter vraagt of er advies of instemming nodig is vanuit de MR. Dat is niet nodig. MR geeft wel aan te hopen dat de begroting volgend jaar op een andere manier opgesteld is, want dit bestand is niet te lezen. Rogier geeft aan dat dit inderdaad klopt, deze manier is een noodgreep. De toelichting wordt echt gemist. In het gebruikelijke programma is het een stuk duidelijker.



6. Vrijwillige ouderbijdrage en schoolreizen

Rogier heeft hiervoor twee documenten meegestuurd. Enkele jaren geleden heeft een werkgroep hierover een nieuw plan gemaakt en vorig jaar zijn de bedragen aangepast. Jannita geeft aan dat met name de busreizen voor een probleem zorgen, en het programma is al vrij sober. Met de link in Social Schools wordt wel makkelijker betaald, maar de school merkt dat de groep van mensen die niet kunnen of willen betalen helaas ook steeds groter wordt (met name in onder- en middenbouw). Rogier zal hiervan de aantallen opvragen.

De vraag ligt nu bij het team of het van de eerder vastgestelde bedragen ook dit jaar lukt, als deze antwoorden binnen zijn worden de bedragen voorgelegd aan de MR. Marianne vraagt of gespreid betalen ook mogelijk is. Rogier geeft aan dat dit wel kan. De Oudervereniging wil ook de vrijwillige ouderbijdrage graag verhogen van 23 naar 25 euro. Hiervoor moet de oudergeleding akkoord geven. Oudergeleding vraagt bij OV om specificatie, volgende keer kan er dan over gestemd worden.

Jannita vraagt of het mogelijk is of deze factuur ook op een ander tijdstip komt, hij wordt nu namelijk in een dure tijd verstuurd. Wellicht is eerder handiger. Dit moet overlegd worden met de OV, dit zal de Oudergeleding oppakken.

7. Schooljaarplan 25-26 tussentijdse evaluatie

De tussentijdse evaluatie wordt bijgehouden in programma waarvan enkel een eindrapport opgesteld kan worden, vandaar dat er geen stuk op papier is aangeleverd. Rogier licht mondeling toe welke projecttaken er uitgevoerd zijn en welke plannen er liggen. Hierbij gaat het om bijvoorbeeld digitale geletterdheid, techniek, burgerschap, zorgcyclus en leerlingvolgsysteem, bewegend leren, logopedie op school en schoolplein. De Oudergeleding vraagt toch om volgende keer iets op papier waarmee voorbereid kan worden, zodat duidelijker is wat er van de MR verwacht wordt.

8. Rondvraag

Geen



Zonder directeur

1. Stukje nieuwsbrief

In de nieuwsbrief zal de hele website nogmaals onder de aandacht gebracht worden, net als dat ouders alle MR verslagen daar kunnen vinden. Daarnaast zal ook vermeld worden dat er geïnformeerd is over oa vrijwillige ouderbijdrage en dat daar volgende keer over besloten wordt.

2. Terugkoppeling vorige vergadering

Personeelsgeleding geeft aan dat men graag meer een geheel wordt, dat er kortere lijnen zijn, er een betere communicatie is, er efficiënter vergaderd kan worden en we zo een betere MR kunnen worden.

Ook het weer in het leven roepen van een 'korte MR', een korte bijeenkomst vooraf van voorzitter, secretaris en bestuurder, is hierin gewenst. De agenda kan dan duidelijker en vollediger opgesteld worden, vergaderingen zijn effectiever en kunnen beter voorbereid worden, en er kan weer meer over de inhoud vergaderd worden. We spreken af dit weer in het leven te roepen, aangezien we met zijn allen concluderen dit op dit moment te missen. Deze zal dan minimaal 2 weken voor de vergadering plaats moeten vinden. Alle stukken en de agenda kunnen dan tenminste één week van te voren aangeleverd worden. Ook roepen we een gezamenlijk appgroep in het leven waarin vragen van te voren afgevangen kunnen worden.

3. Verkiezingen MR

Sjoerd verlaat dit jaar de MR, want zijn termijn is verstreken. Daarvoor zullen verkiezingen gehouden worden. In het stukje voor het maandbulletin zullen we dit alvast aankondigen.

Alle stukken voor de verkiezingen zijn kant en klaar, er is een draaiboek. Jannita zoekt de documenten op en deelt deze met een ieder.

We spreken af dat Marianne, Gert en Jorien in de verkiezingscommissie plaats nemen. Gert kijkt met Annemiek of het mogelijk is om de stemming digitaal te doen.



Actielijst

Nummer	Actiepunt	Toelichting	Actiehouder
168.	Maandbulletin	Stukje schrijven	Marianne
211.	Schoolwebsite	Aanpassen tekst MR op schoolwebsite?	Oudergeleding
217.	Mappen leerlingenraad	Regelen mappen leerlingenraad	Sjoerd
219.	Hoogte vrijwillige ouderbijdrage	Toelichting/specificatie vragen aan Oudervereniging over hoogte bedrag	Oudergeleding
220.	Tijdstip factuur ouderbijdrage	Overleggen met OV of factuur op ander tijdstip gestuurd kan worden	Oudergeleding
221.	Korte MR	Organiseren 'korte MR' minimaal 2 weken voor vergadering.	Oudergeleding
222.	Appgroep	Appgroep instellen voor Oudergeleding en Personeelsgeleding MR	Gert
223.	Digitaal stemmen	Uitzoeken of het mogelijk is om via Social Schools te stemmen	Gert
224.	Draaiboeken MR verkiezing	Delen draaiboeken MR verkiezing delen met gehele MR	Jannita