

Notulen 17 september 2025

MR Jan Thiesschool, 19.30 – 21.30u

Aanwezig: Jorien, Pieter, Gert, Carla, Rogier, Roderik

Afwezig: Marianne, Jannita

Notulist: Mariët

1. Vaststellen agenda

Pieter opent de vergadering. Hij stelt voor om punt 4 van de agenda direct na opening te behandelen.

2. Taakverdeling MR

Roderik neemt nieuw plaats in de MR. De oudergeleding levert zoals gebruikelijk de voorzitter en penningmeester voor de MR. Jorien, Pieter en Roderik hebben overleg gehad over de taakverdeling. Pieter zal de taak van voorzitter op zich nemen, Roderik die van penningmeester. Taakbeschrijvingen zijn te vinden in de huishoudelijke reglementen. Rogier gaat met name wat betreft de financiën even na bij Annemiek hoe dit nu geregeld is en zorgen dat dit bij Roderik terecht komt. Er is namelijk wel budget, en dat budget groeit ook.

Omdat Roderik nieuw is, stellen alle leden van de MR zich nog even voor.

3. Notulen vorige vergadering

De notulen worden ongewijzigd vastgesteld.

Het team heeft nog niet gesproken over het traktatiebeleid, dus dit staat deze keer nog niet op de agenda. Het wordt daarom verschoven.

Het telefoonbeleid wordt ook als actiepunt toegevoegd om op de agenda te zetten. Hiervoor kan ook een ouder die het aangekaart heeft uitgenodigd worden en evt iemand vanuit PIT van Primah.

226: Schoolreisgelden begin 2026 agenderen (januari)

228: Dit gaan we eerst met de OV overleggen, daarna kan dit op de agenda

230: Gert zorgt dat dit vóór de tweede vergadering gedaan is



4. Mededelingen van de directie

- Er is vóór deze vergadering een vooroverleg geweest tussen Pieter en Rogier, dat was erg prettig.
- Carla Takken wordt het nieuwe MR lid vanuit de personeelsgeleding. Zij is een nieuwe collega sinds vorig jaar, ze draait de vierde kleutergroep en heeft ervaring in MR-werk.
- Vanuit de NPO-gelden zijn er 60 chromebooks (en kasten) aangeschaft. Deze worden vanaf groep 3 gebruikt.
- Door het nieuwe plein zien we ander speelgedrag, heel positief. Er zijn veel meer mogelijkheden, en er is minder 'gedoe'. Het is echt een aanvulling. We willen het echter graag zo mooi houden, dus in de volgende Thiesnieuws wordt er een oproep gedaan voor een 'tuinploeg'. Er is nog een beetje budget over, voor een klimtoestel voor het kleuterplein, maar hiermee wordt gewacht tot SKR klaar is.
- Over de verbouwing van de SKR is weinig duidelijk, terwijl dit gaat zorgen voor veel overlast. Rogier gaat contact opnemen met SKR hierover.
- Verkeerssituatie: gemeente gaat in samenwerking met de verkeerswerkgroep samen kijken naar de situatie. De houding van de gemeente is veel prettiger dan een paar jaar geleden dus er is goede hoop.

5. Jaarplanning

Er is een jaarplanning vwb de agendapunten voor de 6 MR vergaderingen per jaar. Deze gebruiken we als leidraad om de agenda te vullen. De inhoud hebben we vorig jaar uitgebreid besproken, dat hoeft niet weer ter discussie te staan. We stellen deze opnieuw vast voor dit jaar.

6. Voorstel vergaderdata

Woensdag 17 september
Woensdag 26 november
Dinsdag 20 januari
Dinsdag 10 maart
Maandag 18 mei
Donderdag 18 juni

Het MR etentje zal plaatsvinden op 15 oktober, om 18u. Jorien nodigt Sjoerd uit en zal namens de MR een presentje voor hem regelen.



7. PvA subsidie basisvaardigheden

De subsidie is toegekend, dit is 179.000 euro, uit te geven in de komende twee jaar. Deze subsidie is toegekend op de punten digitale geletterdheid en rekenen.

Hiervan zal een trainster ingehuurd worden voor een teamtraining voor didactisch handelen voor de rekeninstructie voor groep 3 t/m 8, en ook apart voor de kleutergroepen. Daarnaast zullen twee leraren individueel een training volgen. De ene training gaat over meer- en hoogbegaafdheid en de andere over de overgang van groep 2 naar 3.

Er zal bovendien van het geld ook materiaal aangeschaft worden voor rekenen.

Voor digitale geletterdheid is nog geen trekker gevonden binnen het team. Er ligt wel een visiespel, maar dit moet in de komende twee jaar nog ontwikkeld worden. Het PIT (IT team binnen de Stichting) helpt hier goed bij.

Mocht er voor taal en/of spelling ook nog een interventie nodig zijn, dan mag het plan nog aangepast worden. Bewegend leren is als 'overige interventie' opgenomen in het plan.

Het plan moet voor 1 oktober ingediend zijn. Het geld moet voor december 2027 uitgegeven zijn. De komende tijd zal dit steeds verder gefinetuned worden en dus ook terug komen in de volgende vergaderingen.

De personeelsgeleding stemt in met het plan.

8. Rondvraag

Jorien: De meivakantie van de Jan Thies/Primah valt niet gelijk met de meivakantie van de middelbare scholen. Rogier geeft aan dat hier normaal gesproken wel altijd rekening mee gehouden wordt. Kan hier dit jaar nog iets aan gedaan worden, of in ieder geval volgend jaar beter rekening mee gehouden worden? Rogier gaat na bij de bovenschoolse directeur. Waarom is hiervoor gekozen?

Carla: In de kleuterklassen is de voorbereiding voor de schoolreis al begonnen. Et was de bedoeling om met de trekkertram naar Grolloo te gaan, maar daar is er maar één van. De bus is te duur voor alleen Grolloo, dus de datum wordt aangepast zodat er gecombineerd kan worden met de groepen 3, zodat de bus dubbel gebruikt kan worden. Dit zal in de eerstvolgende nieuwsbrief genoemd worden, zodat ook alle ouders op de hoogte zijn.



Zonder directeur

1. Stukje nieuwsbrief

De inhoud van het stukje wordt besproken. Jorien zal het stukje schrijven.

2. Scholingsbehoefte MR

Gert heeft vanuit het GMR de vraag gekregen of er ook behoefte is aan scholing. Jorien en Roderik willen de basiscursus wel volgen. Gert stuurt door en kan dan eventueel opgeven. Dit zal via de groepsapp afgestemd worden.

Gert zal daarnaast ook de algemene MR handleiding delen, waarin oa staat wanneer instemmings- en wanneer adviesrecht van toepassing/verplicht is.

3. Huishoudelijk reglement

Pieter viel het op dat er in staat 'stukken delen per post of per email'. Per post kan hier wel weggehaald worden.

De zittingsduur staat op 3 jaar, maar is dat alleen voor ouders of ook voor personeel? In principe geldt dit ook voor het personeel, maar jammer genoeg is er niet zoveel animo, vrij weinig leerkrachten hebben er affiniteit mee. Vandaar dat de personeelsleden langer blijven zitten.

Voor Jorien is dit het derde jaar, aan het einde van het jaar kan zij zich opnieuw verkiesbaar stellen. Dit is wel goed om dan wel ook te communiceren, zodat als iemand anders toe zou willen treden, er verkiezingen kunnen komen.

Het reglement hoeft verder niet aangepast te worden. Het zal enkel aangepast worden naar het juiste jaartal, zodat deze de volgende vergadering vastgesteld kan worden.

4. Foto website MR

Gert zal de foto van de website halen. Volgende maand zal de nieuwe foto gemaakt worden en dan kan deze geplaatst worden.

5. Rondvraag

Geen vragen.



Actielijst

Nummer	Actiepunt	Toelichting	Actiehouder
168.	Maandbulletin	Stukje schrijven	Marianne
226.	Schoolreisgelden	Tijdig agenderen vaststellen schoolreisgelden 2026	Gert
228.	Ouderbetrokkenheid	Ouderbetrokkenheid als open punt op agenda om over te brainstormen	Gert
230.	Evaluatie MR	Maken evaluatie MR obv notulen/agenda's. Op agenda 2 ^e vergadering 25/26	Gert
232.	Traktatiebeleid	Op de agenda zodra besproken met team	Gert
233.	Telefoonbeleid	Op de agenda en evt uitnodigen ouder en PIT	Gert
234.	Verbouwing SKR	Contact opnemen met SKR over verbouwing	Rogier
235.	Schoolvakanties PO/VO	Afstemming zoeken met stichting over meivakantie PO/VO	Rogier
236.	Handleiding	Delen algemene MR handleiding	Gert
237.	Foto website	Foto weghalen van de website	Gert
238.	Financiën	Afstemming zoeken met Annemiek over financiën MR	Rogier