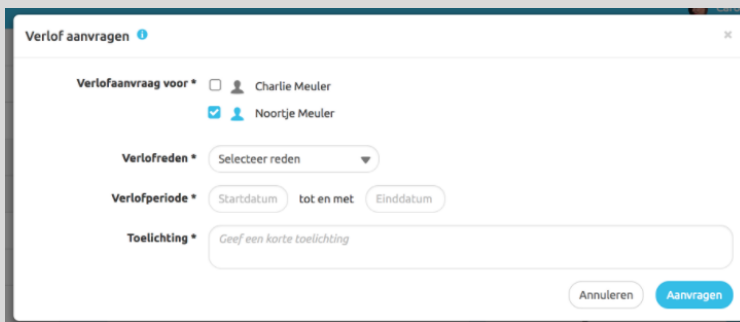


Hieronder een korte uitleg hoe een verlofaanvraag kan worden ingediend.

Stap 1:

- *Klik in Social Schools op 'Administratie' en selecteer (een van) uw kind(eren).*

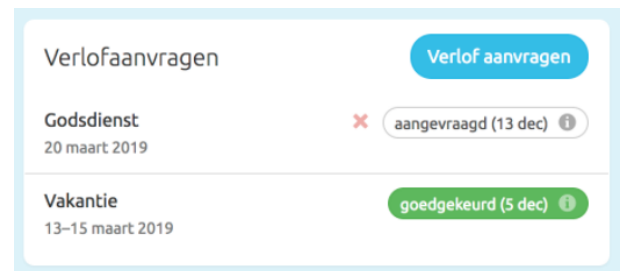


Stap 2:

- *In het volgende scherm kunt u eventueel voor meerdere kinderen tegelijk verlof aanvragen.*
- *Vul alle vakjes in waar een * bij staat.*
- *Klik op 'aanvragen'. De directie van de school krijgt nu automatisch bericht dat u een verlofaanvraag gedaan heeft.*

Stap 3:

- Vervolgens kunt u de status van uw verlofaanvraag inzien wanneer u op de administratiepagina uw kind(eren) selecteert.
- Ook de geschiedenis van uw verlofaanvragen kunt u hier te allen tijde inzien.
- U kunt een lopende aanvraag eventueel intrekken door op het rode kruisje te klikken.



Verder

Voor verdere vragen kunt u terecht bij de administratie van de school.