Jan Thies school

Schoolgids
2022-2023

Basisschool Jan Thies

De informatie in dit document vindt u ook op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

2.2 Het team

2.3 Aanbod voor het jonge kind

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

4.4 Toelatingsbeleid

4.5 Lokale weeralarmen

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

5.2 Resultaten eindtoets

5.3 Schooladviezen

5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

6.2 Opvang

6.3 Vakantierooster

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

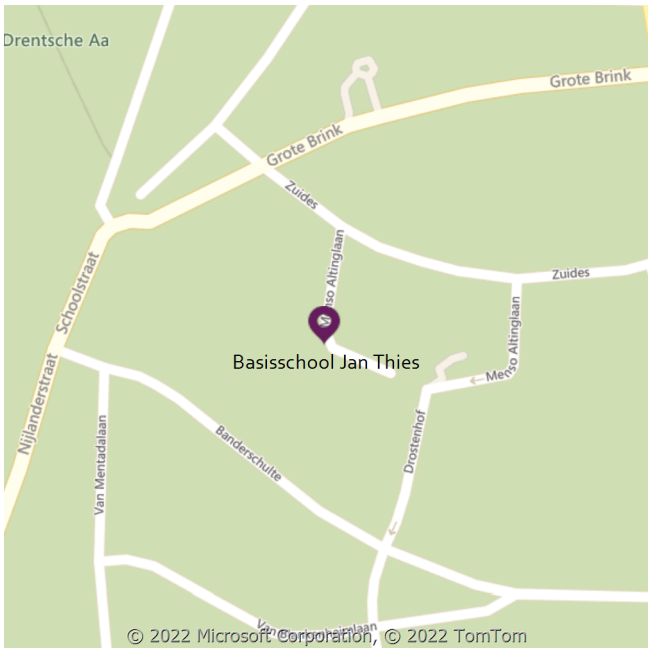
Namens het team van Basisschool Jan Thies

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Basisschool Jan Thies
Menso Altinglaan 4
9451KE Rolde
0592241303
http://www.janthiesschool.nl
janthies@primah.org



Schoolbestuur

Stg. Openbaar Primair Onderw. Aa en Hunze
Aantal scholen: 12
Aantal leerlingen: 1.462
http://www.primah.org

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Rogier Weersing	directie.janthies@primah.org

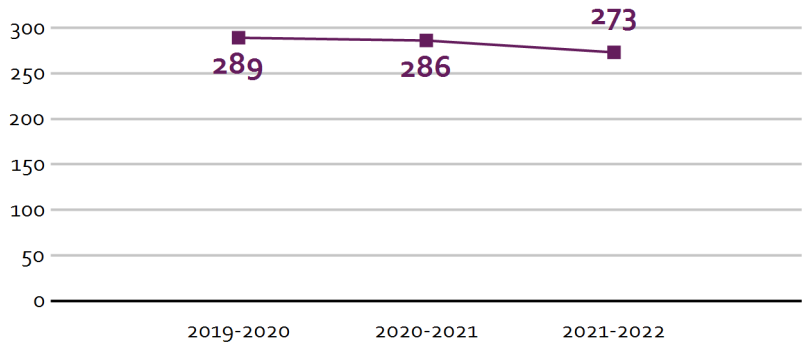
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband PO Noord-Drenthe..

Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2021-2022

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Het aantal leerlingen is de laatste jaren stabiel. Volgens de prognose houdt de school de komende jaren 12 groepen.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

- Affectief
- Kanjerschool
- Effectief
- Ontwikkelingsgericht Onderwijs
- DaVinci

Missie en visie

Op de Jan Thiessschool.....

werken we op een manier die iedere leerling, individueel en groepsgewijs, voldoende tijd biedt om zo goed mogelijk te presteren. Daarnaast wordt aandacht besteed aan het sociaal functioneren want individueel welbevinden is van groot belang. Een kind dat goed 'in zijn vel' zit, komt tot betere prestaties. Een leerling die in sociale contacten goed functioneert, gaat met een veilig gevoel naar school. We willen bereiken dat een leerling van de Jan Thiesschool aan het einde van zijn basisschoolperiode met een goed gevoel terugkijkt en dat hij tot leerresultaten is gekomen die passen bij zijn of haar niveau.

Vandaar: De Jan Thiesschool, een school voor effectief en affectief onderwijs

Effectief, omdat we keuzes maken die voor kinderen het meeste rendement zullen opleveren. Voorbeelden hiervan zijn: zelfstandigheid, zelfredzaamheid en verschillende organisatievormen (dag- en weektaak).

Affectief, omdat we veel aandacht besteden aan het welbevinden en presteren van leerlingen.

Daarvoor gebruiken we o.a. de Kanjertraining, coöperatieve werkvormen, taakrollen en de Kinderraad.

Identiteit

Wij leggen binnen de school nadruk op het zelf vinden van oplossingen voor vragen of problemen. Zelfstandig werken en samenwerken zijn daarbij belangrijk. Binnen een eenduidige structuur met dag- en weektaken worden leerlingen uitgedaagd en gestimuleerd om zelf op zoek te gaan naar antwoorden en zelf verantwoordelijk te zijn voor hun prestaties. De leerlingen leren om, vanuit een eigen verantwoordelijkheid, goed te verwoorden hoe ze in hun vel zitten, wat ze van de sfeer en het gedrag van de groep vinden. Het leren omgaan met verschillen is ingebed in het onderwijsaanbod. We gebruiken daarvoor o.a. taakrollen, coöperatieve werkvormen. de methode DaVinci, Levelspel & Levelwerk en de Kanjertraining.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Onze school bestaat uit acht jaarklassen. Deze klassen zijn in twee bouwen verdeeld, elk gecoördineerd door een bouwcoördinator, te weten:
- de onderbouw groepen 1-2 en 3
- de bovenbouw groepen 4 t/m 8

De groepen 1-2 werken op basis van het Ontwikkelingsgericht Onderwijs
De groepen 3 t/m 8 werken met methodes.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

> **Wat is Onderwijstijd?**
> Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Inloop	2 u 30 min	2 u 30 min
Kringactiviteiten	4 u 45 min	4 u 45 min
Spelen / werken	10 uur	10 uur
Boekenkring	1 u 15 min	1 u 15 min
Gymnastiek / buitenspelen	4 u 30 min	4 u 30 min
Bevordering gezond gedrag	1 u 40 min	1 u 40 min
Kanjertraining	45 min	45 min

De Ontwikkelingsgerichte Onderwijs activiteiten bestaan uit:
- taal/lees activiteiten
- reken/wiskunde activiteiten

- creatieve activiteiten
- constructieve activiteiten
- onderzoeksactiviteiten
- kring activiteiten
- spel activiteiten

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	5 u 50 min	3 u 20 min	3 u 20 min	3 u 20 min	2 u 40 min	2 u 40 min
Taal	3 u 55 min	6 u 30 min	5 u 50 min	5 u 50 min	5 u 50 min	5 u 50 min
Rekenen/wiskunde	5 u 25 min	5 u 50 min	5 u 10 min	5 u 10 min	5 u 10 min	5 u 10 min
Wereldoriëntatie	2 u 55 min	2 u 55 min	4 u 15 min	4 u 15 min	4 u 15 min	4 u 15 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Levensbeschouwing	45 min	45 min	45 min	45 min	45 min	45 min
Engelse taal					45 min	45 min
Verkeer	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Kanjertraining	45 min	45 min	45 min	45 min	45 min	45 min
Bevordering gezond gedrag	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Schrijven	1 uur	30 min	30 min	30 min	25 min	25 min
Speelkwartier	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min

De leerlingen gaan minimaal 880 uur per jaar naar school. Daarmee voldoen we aan de Onderwijswet.

Per leerjaar is vastgelegd wat de invulling van de onderwijstijd is.

De invulling van de onderwijstijd van wereldoriëntatie is inclusief tekenen en handvaardigheid.

Onze school heeft veel extra activiteiten. Om toch voldoende onderwijstijd te realiseren hanteren we de volgende compenserende maatregelen:
- in de week van de sportdag vervallen de gymlessen
- in de week van het Kunstmenu vervallen de lessen tekenen en handvaardigheid
- in de week van het verkeersexamen vervallen de verkeerslessen

- in de week van de muziekles van de Conservatorium stagiair(e) vervalt de muziekles van de leerkracht
- in de week van een excursie vervalt de lessen voor dat vak
- een GVO-excursie is twee GVO-lessen. Daarom vervalt de GVO-les ook in de week voor of na de excursie

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- de Bibliotheek op School

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:

Humanistische en godsdienstige vorming (HVO/GVO)

Spel en beweging / bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Indien een leerkracht afwezig is, wordt een beroep gedaan op de invalpool van TOP-Drenthe of zoeken we intern naar een oplossing.
Mocht er geen vervanging beschikbaar zijn, vragen we ouders zelf opvang voor hun kind te regelen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kinderopvang Rolde.*

Als ouders/verzorgers van nieuwe kleuters toestemming geven, ontvangt de school een kopie van de observatieformulieren van de Kinderopvang Rolde.
Indien er sprake is van een VVE-leerling is de overdracht uitgebreider. In een enkel geval is er sprake van een zogenaamde 'warme overdracht'.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

> **Wat is kwaliteitszorg?**
> Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Op basis van de ontwikkelpunten en ambities stellen we twee keer per het verantwoordingsdocument 'Zicht op onderwijskwaliteit' op, waarin omschreven wordt of gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan de cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren (Plan, Do, Check, Act). Daarbij zijn de indicatoren van het vernieuwde inspectiekader leidend/helpend.
Daarnaast wordt gebruik gemaakt van de monitor 'Zicht op Onderwijskwaliteit'. In deze monitor zijn de kwaliteitsaspecten en indicatoren van het inspectiekader wederom geformuleerd. Het werken met de kwaliteitsmonitor voorziet in de behoefte om de onderwijskwaliteit in kaart te brengen en nauwlettend te volgen.

Hoe bereiken we deze doelen?

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: het verantwoordingsdocument en de monitor 'Zicht op Onderwijskwaliteit', waarmee we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze beoordelen en verbeteren.
Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Planmatig wordt onze school geauditeerd, we organiseren indien daar aanleiding voor is een ouderklankbordavond en beschikken over een Leerlingenraad.
We hanteren een cyclus met onze verbeterdoelen en ambities. Het jaar sluiten we af met een update in het verantwoordingsdocument en de monitor 'Zicht op Onderwijskwaliteit', waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

> **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**
> Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?
In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden en welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanuit bepaalde orthobeelden.

Orthobeelden die we in principe kunnen bedienen zijn:
Taal-/spraakproblemen
Minder begaafdheid/leerproblemen
Faalangst
Dyslexie
Dyscalculie
Autisme Spectrum Stoornis (ASS)
Onrust Concentratieproblemen, mogelijk gecombineerd met ADHD
Begaafdheid

Orthobeelden die verregaande specialisatie behoeven zijn:
Zeer slechtziend/Blind
Slechthorend/Doof
Taal ontwikkelingsstoornis (TOS)
Verstandelijke beperking (bijvoorbeeld Down)
Gilles de la Tourette
Epilepsie
Lichamelijke beperking
PTSS/Dissociatie Reactieve hechtingsstoornis
Somatische klachten
Hoogbegaafdheid i.c.m. gedragsproblematiek
Niet Aangeboren Hersenletsel (NAH)

Er is een grijs gebied: met de juiste middelen en begeleiding kunnen we orthobeelden soms boven de lat wel bedienen; het kan ook gebeuren dat er situaties zijn waarin we orthobeelden onder de lat niet kunnen bedienen.
Bij elke afweging moeten we rekening houden met drie belangen: de individuele leerling, de groep en

de leerkracht.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Voor het schooljaar 2022-2023 staan de volgende onderwerpen op de planning: vervolg implementatie executieve functies, het begrijpend leesonderwijs, bewegend leren en we kiezen een nieuwe rekenmethode uit.

Binnen onze school werken we middels een schoolplanperiode waarin we onze ontwikkelpunten en ambities hebben verwerkt. Voor de nieuwe schoolplanperiode - 2023-2027- kijken we dit schooljaar welke onderwerpen we in de nieuwe periode op gaan pakken.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Voor de aandachtsgebieden rekenen, lezen en taal zetten we bij ons op school specialisten in. Zij houden de doorgaande lijnen in de gaten en informeren het team m.b.t. de laatste ontwikkelingen.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Voor meer informatie verwijzen we u naar onze website: https://janthiesschool.nl/kanjertraining/

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Vakleerkracht bewegingsonderwijs

Alle groepen krijgen één keer per week gymles van de vakleerkracht bewegingsonderwijs.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

We gebruiken de Kanjertraining.
Elke week geven we een les en de rest van de week passen we de Kanjertraining toe.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via de Enquêtetool van Vensters.
Jaarlijks wordt er een veiligheidsenquête afgenomen bij de leerlingen (groep 6 t/m 8). De resultaten worden geanalyseerd en waar nodig volgt actie. De veiligheid is de afgelopen jaren positief beoordeeld.

Voor zaken die de deskundigheid van de school overstijgen, bijvoorbeeld ernstige gedragsproblemen, criminaliteit, problemen in de gezinssituatie, werken wij samen met verschillende externe organisaties. 'Veilig thuis' is het centrale punt waar iedereen terecht kan met vragen over en vermoedens van mishandeling en/of verwaarlozing van kinderen.
Het veiligheidsbeleid van onze school is niet alleen bedoeld om leerlingen een veilige plek te bieden. Ook leraren (en ander personeel) hebben vanzelfsprekend recht op een veilige (werk)omgeving. Geweld tegen leraren is ontoelaatbaar.

Interne vertrouwenspersoon en coördinator sociale veiligheid
De interne vertrouwenspersoon bespreekt met de betrokkene welke stappen kunnen worden ondernomen. In overleg kan worden besloten de klacht voor te leggen aan de externe vertrouwenspersoon. De interne vertrouwenspersoon begeleidt betrokkene in gesprekken met de externe vertrouwenspersoon.
Sinette Fehrman is de interne vertrouwenspersoon. Zij is bereikbaar: vóór en na schooltijd op maandag

t/m donderdag, telefonisch op school (0592-241303) of thuis (0593 - 856681) of per mail (sinettefehrman@primah.org).

Externe vertrouwenspersoon
Over klachten praten is zelden gemakkelijk. Dat geldt zeker voor klachten die te maken hebben met de omgang tussen personen binnen de school. Soms wil men dergelijke klachten met iemand van buiten de school bespreken. In de klachtenregeling is hiermee rekening gehouden. De externe vertrouwenspersoon heeft als belangrijkste taak het bijstaan en adviseren van ouders en leerlingen die mogelijk een klacht willen indienen. De externe vertrouwenspersoon heeft een beperkte bevoegdheid om klachten te onderzoeken en in te schatten of informele oplossingen nog haalbaar zijn. Zelf een oordeel geven over een klacht of actief werken aan een oplossing behoort niet tot diens taken. De externe vertrouwenspersoon is niet op een andere manier bij de school betrokken.
Sake Saakstra is de externe vertrouwenspersoon. Hij is te bereiken op 0592-304040 (kantoor Bureau Meesterschap).

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Sinette Fehrman	sinettefehrman@primah.org
vertrouwenspersoon	Sinette Fehrman	sinettefehrman@primah.org
vertrouwenspersoon	Sake Saakstra	info@bureaumeesterschap.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouderbetrokkenheid 3.0
Wetenschappelijk onderzoek heeft aangetoond dat leerlingen beter worden wanneer hun ouders en leraren steeds het beste voor hen zoeken. De leerlingen zitten beter in hun vel. Daarnaast heeft het een positief effect op het voorkomen van schooluitval en pesten.
Wanneer je als school aan het begin van het jaar investeert in een goede afstemming op de behoeften van een leerling, dan kan je daar de rest van het jaar tijd de vruchten van plukken. Het ultieme resultaat: de leerling ontwikkelt zich beter, de ouder voelt zich betrokken en de leraar komt meer in zijn kracht.
Cruciaal voor het maken van de stap naar Ouderbetrokkenheid 3.0 is inzicht. Inzicht in waar onderwijs om draait, inzicht in hoe je leerlingen op de beste manier laat ontwikkelen en inzicht in wat daar voor nodig is. Welke onderscheidende verantwoordelijkheden hebben de school, de ouders en de leerling? En waar zit de overlap? Hoe geef je als school vorm aan gedeelde verantwoordelijkheid? Waar versterken ouders en school elkaar als het gaat om het zoeken naar de meest kansrijke wegen om te leren? Op deze kruispunten ontstaan de beste gezamenlijke ideeën en nieuwe waardevolle informatiewaardoor leerlingen zich beter kunnen ontwikkelen en het onderwijs nieuwe impulsen krijgt.
Ouderbetrokkenheid 3.0 gaat ervan uit dat de samenwerking tussen school en ouders consequent wordt vormgegeven met als gevolg dat school en ouders in alles gelijkwaardig zijn. De school en ouders zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de schoolontwikkeling van het kind. Hoe geven we dat vorm:
Een **startgesprek** aan het begin van het schooljaar met ouders, kind en leerkracht. Doel: contact, vertrouwen en verbondenheid creëren tussen school en ouders vanaf het begin.
Een **voortgangsgesprek** in november/december.
Een **voortgangsgesprek** in mei/juni.

Onze school onderschrijft de uitgangspunten Ouderbetrokkenheid 3.0 en zal dit de komende periode gefaseerd invoeren.

Communicatie met ouders
Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Via:
- website
- het ouderportal Social Schools
- oudercontact momenten
- instuif
- thema-avond
- OgO/DaVinci inloopmoment
- ouderavond
- rapportage
- schoolgids

Klachtenregeling

Stichting PrimAH heeft zich aangesloten bij de landelijke klachtencommissie van Stichting Onderwijsgeschillen.
Voor de procedure van het indienen van de klacht bij de Stichting Onderwijsgeschillen verwijzen wij u naar www.onderwijsgeschillen.nl
Postadres: Onderwijsgeschillen Postbus 85191 3508 AD Utrecht
Telefoon: 030 - 280 95 90
Email: info@onderwijsgeschillen.nl

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld gaan via het meldpunt vertrouwensinspecteur: 0900-1113111 (lokaal tarief).

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Ouder klankbord avond

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Binnen onze school is de hulp en grote betrokkenheid van ouders niet meer weg te denken. Wij stellen deze hulp ook zeer op prijs. Zonder uw hulp zouden bepaalde zaken niet gedaan kunnen worden. We doen graag een beroep op u. Het wordt zeer gewaardeerd als ouders een bijdrage leveren. Voor iedere ouder is er wel een gelegenheid om actief te zijn voor school. Dit kan door praktische hulp te leveren, maar ook door zitting te nemen in de Oudervereniging of Medezeggenschapsraad. Opgave voor de diverse activiteiten vindt plaats via oproepen (mail). De ondersteunende activiteiten van ouders vinden plaats onder begeleiding van de leerkrachten en onder eindverantwoording van de directeur.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

> **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**
> Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 23,00

Daarvan bekostigen we:

- Afscheid groep 8
- Zomerfeest
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

De schoolreizen worden betaald uit de overige schoolkosten.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

> **Over schoolverzuim**
> Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.
>
> Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof buiten de schoolvakanties.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:
We hechten waarde aan persoonlijk contact.
Kinderen kunnen tussen 08.00 - 08.20 uur telefonisch ziek gemeld worden.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:
Ouders vragen verlof aan bij de directie. Ze krijgen daarvoor een aanvraagformulier vakantie en verlof en indien gewenst/noodzakelijk uitleg.

4.4 Toelatingsbeleid

Aanmelden bij stichting PrimAH
Welkom bij stichting PrimAH.
Wat fijn, dat u uw kind wilt aanmelden bij één van onze scholen. Nieuwe leerlingen kunnen het gehele jaar door worden aangemeld. Als uw kind in de loop van het schooljaar 4 jaar wordt, dan vinden wij het prettig dat u in ieder geval 10 weken voordat uw kind 4 jaar wordt, contact opneemt met de school. De school kan dan rekening houden met de komst van uw kind. De school maakt met u een afspraak voor een informatief gesprek en geeft u dan ook graag een rondleiding door de school.

Procedure
Via de gemeente krijgt u tijdig bericht over welke scholen er in uw nabije omgeving zijn. U kunt aangeven in welke scholen u geïnteresseerd bent. U kunt uw interesse via de website van de gemeente Aa en Hunze kenbaar maken via een aanmeldformulier. Let op: U geeft hier uw interesse aan, het betreft nog geen aanmelding bij de school van uw keuze.

Als ouder/verzorger kiest u zelf een school voor uw kind. U kunt voor een school kiezen, die dicht bij uw huis staat, maar u kunt ook kiezen voor een school met een specifiek onderwijsconcept of voor een school die volgens u passende ondersteuning kan bieden.
Na de aanmelding beoordeelt de school of zij aan de ondersteuningsvraag van uw kind tegemoet kan komen. Als na onderzoek blijkt dat de school hier niet of onvoldoende aan tegemoet kan komen, dan zoekt de school, in overleg met u, een meer passende plek. Op deze manier zorgen wij in gezamenlijkheid, dat uw kind op een school terecht komt, die het best bij hem of haar past.

U kunt uw kind al aanmelden op de basisschool vanaf de dag waarop uw kind 3 jaar wordt. Bij aanmelding heeft de school in ieder geval de volgende informatie nodig:
- Achternaam, voornaam en voorletters
- Geboortedatum
- Geslacht
- Onderwijsnummer (ook wel Burgerservicenummer)
- Heeft uw kind extra ondersteuning nodig?

Wellicht wilt u zich bij meerdere scholen oriënteren alvorens u een keuze maakt. Wanneer u op verschillende scholen een informatief gesprek voert, zijn er tijdens deze oriëntatieperiode voor u en de school nog geen verplichtingen wat betreft de zorgplicht voor uw kind. Op basis van die zorgplicht is de school namelijk verplicht om ervoor te zorgen dat de leerling een goede onderwijsplek krijgt. Een basisschool heeft zorgplicht als een leerling schriftelijk is aangemeld. Als een school twijfelt of zij de benodigde ondersteuning kan bieden, dan kan de school een onderzoeksfase van 6 weken in gaan. Tijdens deze onderzoeksfase wordt er met alle betrokkenen zorgvuldig gekeken of de leerling passend onderwijs kan krijgen op de school van aanmelding. Eventueel kan de school deze onderzoeksfase met 4 weken verlengen. Als na onderzoek blijkt, dat de leerling niet toegelaten kan worden op de school, dan onderbouwt de school dit besluit. In deze onderbouwing wordt beredeneerd waarom de school niet tot inschrijving over kan gaan. De motivatie wordt gerelateerd aan de uitkomsten van het onderzoek en het Schoolondersteuningsplan. De school heeft vervolgens wel de plicht om een passende onderwijsplek voor de leerling te zoeken en voert hierover overleg met de ouder(s)/verzorger(s). Welk besluit de school ook neemt, u krijgt altijd een schriftelijke bevestiging.

Inschrijving
Het Aanmeldformulier ontvangt u via de school van aanmelding. Indien de leerling wordt ingeschreven op een school, dan is dit definitief nadat de directeur een handtekening heeft geplaatst op het formulier dat de school hanteert.
Tijdens het aanmeldingsgesprek komen aan de orde:
- De ontwikkeling van het kind
- De gezondheid van het kind
- Gezinssituatie
- Criteria voor indeling kinderen in een groep
- Rondleiding door de school
- Gelegenheid voor het stellen van vragen
- De aanmeldingsprocedure

Procedure instroom nieuwe leerlingen Jan Thiesschool

Aanmeldingsgesprek
Ouders/verzorgers worden door de directeur uitgenodigd voor het aanmeldingsgesprek. Tijdens het

gesprek, dat onder schooltijd plaatsvindt, krijgen ouders/verzorgers een rondleiding door de school, voorziet de directeur hen van allerlei informatie, is er gelegenheid om vragen te stellen en wordt stil gestaan bij het inwinnen van informatie over de nieuwe leerling. Heeft de nieuwe leerling al een broertje/zusje op school wordt het aanmeldingsgesprek aangepast aan de behoefte van ouders/verzorgers en school. Tijdens het gesprek worden de ouders/verzorgers geïnformeerd over de procedure rondom het kennismaken en het wennen. Tevens wordt afgesproken of de leerling de eerste vier weken alleen 's ochtends of de hele dag naar school komt en indien van toepassing of de leerling na de Kerst- of zomervakantie start.

NB: het is noodzakelijk dat het kind zindelijk is. We hebben op school geen faciliteiten om kinderen te verschonen.

Kennismakingsgesprek
In overleg met de leerkracht wordt uw dochter/zoon voor zijn/haar vierde verjaardag met zijn ouders/verzorgers op school (na schooltijd) uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met de groepsleerkracht.

Wenochtend
In overleg met de leerkracht komt uw dochter/zoon voor zijn/haar vierde verjaardag een ochtend wennen. De wenochtend vervalt als een leerling na de Kerst- of zomervakantie op school komt.

Naar school
Op de dag na de 4e verjaardag komt de leerling voor het eerst naar school. De verjaardag wordt niet gevierd. De leerling mag direct volledig naar school. Het is ook mogelijk om de eerste vier weken alleen 's ochtends naar school te gaan. In overleg met de leerkracht worden hier afspraken over gemaakt.

Kort overleg
Gaat de leerling de eerste vier weken alleen 's ochtends naar school, dan vindt aan het einde van de vierde week een kort overleg tussen de leerkracht en de ouder(s)/verzorger(s) plaats. Tijdens het overleg wordt besloten of er overgegaan wordt op hele dagen naar school. Wanneer er besloten wordt de ochtenden te continueren, wordt de periode bepaald en een nieuw kort overleg moment gepland tussen de leerkracht en de ouders/verzorgers.

Advies instromen na de zomervakantie We adviseren de ouders/verzorgers van kinderen die binnen zes weken voor de zomervakantie vier jaar worden, na de zomervakantie te starten. Door de directie en de ouders worden afspraken gemaakt tijdens het aanmeldingsgesprek. Voor kinderen die na de zomervakantie instromen is er alleen een kennismakingsgesprek. In verband met de volle klassen aan het eind van het schooljaar vervalt dan de wenochtend.

Advies instromen na de Kerstvakantie We adviseren ouders/verzorgers van kinderen die in december 4 jaar worden na de Kerstvakantie te starten. Door de directie en de ouders worden afspraken gemaakt tijdens het aanmeldingsgesprek. Voor kinderen die na de Kerstvakantie instromen is er alleen een kennismakingsgesprek, In verband met de drukke december periode vervalt dan de wenochtend.

Wanneer een nieuwe leerling van een andere basisschool bij ons wordt aangemeld, ontvangt de vorige school van ons een bericht van inschrijving. Wij vragen dan de gegevens over de resultaten en vorderingen op bij de vorige school. Zo kunnen wij zo goed mogelijk aansluiten bij het niveau van de nieuwe leerling. Wanneer er van de vorige school onvoldoende gegevens beschikbaar zijn, kan het zijn dat er op onze school een onderzoekje plaatsvindt om het niveau van de leerling bij rekenen, lezen en

spelling te bepalen.

4.5 Lokale weeralarmen

Lokale weeralarmen

Stichting PrimAH heeft de volgende richtlijn voor lokale weeralarmen:
- code **GROEN/GEEL** De scholen zijn open en werken volgens het reguliere rooster
- code **ORANJE** De scholen zijn open, maar lessen kunnen vervallen. Ouders zijn geoorloofd hun kind (eren) thuis te houden
- code **ROOD** De scholen gaan dicht, de lessen vervallen. We informeren de ouders voor 07.30 uur via het ouderportal en de website.

Ontstaat er gedurende de dag een weeralarm, dan blijven de kinderen op school. De kinderen gaan NIET zelfstandig naar huis. Ook dan worden de ouders geïnformeerd over de ontstane situatie

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Het resultaat van de Cito Midden toetsen van de groepen 3 t/m 8 wordt verwerkt in de trendanalyse. We proberen trends te ontdekken en op basis daarvan onze aanpak of lesinhoud aan te passen.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?
Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus
De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?
Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

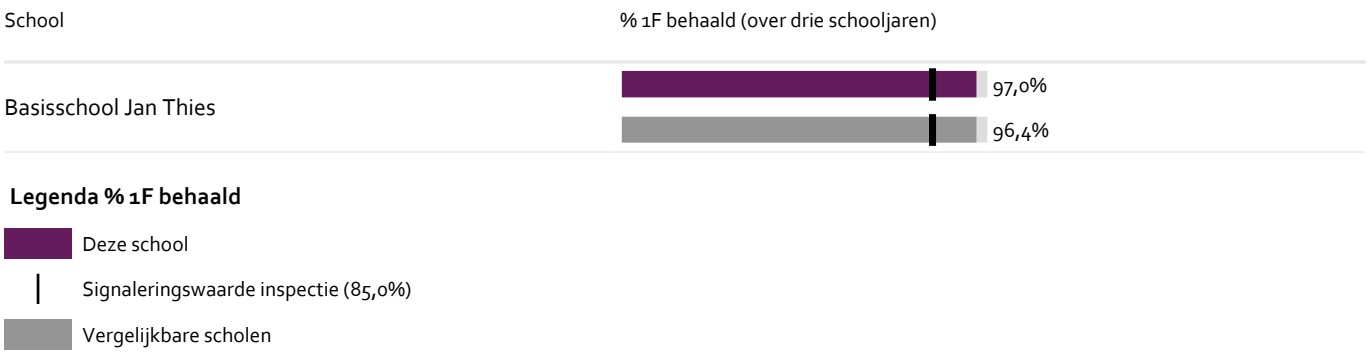
Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

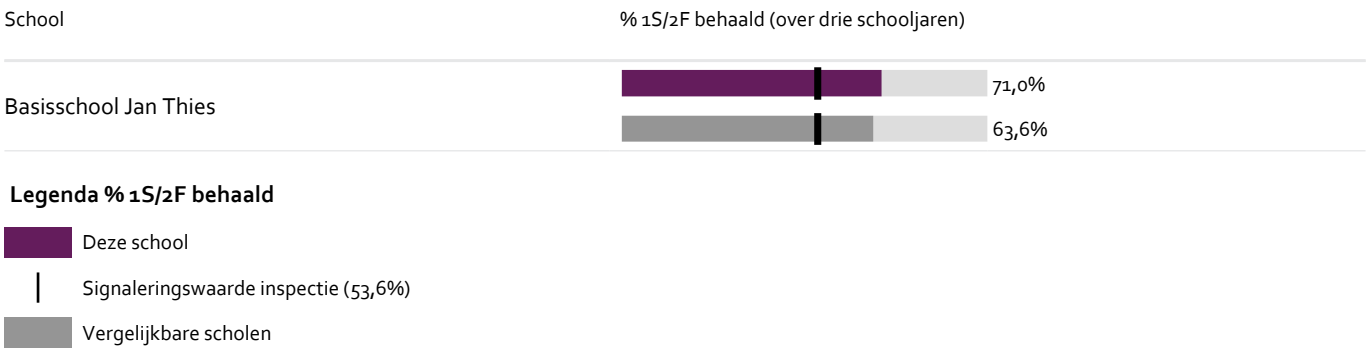
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Alle leerlingen hebben deelgenomen aan de Centrale Eindtoets IEP.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2021-2022?



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2021-2022?



5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	8,1%
vmbo-k	18,9%
vmbo-k / vmbo-(g)t	2,7%
vmbo-(g)t	10,8%
vmbo-(g)t / havo	10,8%
havo	24,3%
havo / vwo	2,7%
vwo	18,9%

onbekend	2,7%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

> **Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?**
> Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

- positief leren denken
- bewustwording
- positief gedrag

We volgen de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We gebruiken daarvoor het Kanjervolgadvies systeem - KanVAS - (gebaseerd op de Kanjertraining).
Alle leerkrachten van groep 1-8 en alle leerlingen van groep 3-8 vullen twee keer per schooljaar (digitaal) een vragenlijst in.
We nemen bij de groepen 3 t/m 8 twee maal per jaar een sociogram af. Met behulp van het sociogram brengen we de onderlinge verhoudingen in de groep in kaart.
Bij de leerlingen van groep 5 t/m 8 wordt een digitale enquête veiligheidsbeleving van de Kanjertraining afgenomen. De gegevens worden geanalyseerd en gebruikt om eventueel acties/lessen te plannen op groeps- of leerling niveau. Tevens kan de uitkomst van de vragenlijst reden zijn om met de ouders in gesprek te gaan en/of interne of externe deskundigen in te schakelen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

De aandacht voor sociaal emotionele ontwikkeling neemt bij ons een belangrijke plaats in. Wij stimuleren bij de leerlingen een positief zelfbeeld en dagen ze uit initiatieven te nemen. Daarbij mogen fouten worden gemaakt.
Ieder kind heeft zijn eigen talenten, karakter, fysieke mogelijkheden en waarden en normen. Elk kind maakt in eigen tempo de verschillende ontwikkelingsfasen door. Voor ons betekent het dat we onze leerling die aandacht geven die het nodig heeft.
Ieder kind heeft zelfvertrouwen nodig. Het wil zich veilig voelen in zijn omgeving en op school. Het heeft een natuurlijke drang zich te ontwikkelen en heeft daarvoor ruimte en tijd nodig. Het heeft daarbij behoefte aan ondersteuning en stimulans.
In alle groepen werken wij met de Kanjertraining. We zijn een erkende Kanjerschool. Bij Kanjertraining

wordt op een eenvoudige wijze geprobeerd het gedrag van kinderen op een positieve wijze te beïnvloeden en worden leerlingen weerbaarder gemaakt. Daarbij wordt speciaal ontwikkeld lesmateriaal gebruikt. Centraal staan vier typen gedrag. In de groepen 1-4 wordt dit gedrag gesymboliseerd door dieren en in de groepen 5 t/m 8 door petten:

- konijntje / gele pet: bang/angstig
- aap / rode pet:meeloper
- pestvogel / zwarte pet: vertoont pestgedrag
- tijger / witte pet: wil samenwerken / is coöperatief

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:25 - 14:05	- 14:05	-
Dinsdag	-	08:25 - 14:05	- 14:05	-
Woensdag	-	08:25 - 14:05	- 14:05	-
Donderdag	-	08:25 - 14:05	- 14:05	-
Vrijdag	-	08:25 - 14:05	- 14:05	-

Opvang
Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Kinderopvang Rolde, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Kinderopvang Rolde, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2022-2023

Vakantie	Van	Tot en met
Roldermarkt	20 september 2022	20 september 2022
Herfstvakantie	17 oktober 2022	21 oktober 2022
Kerstvakantie	26 december 2022	06 januari 2023
Studiedag personeel	27 januari 2023	27 januari 2023
Voorjaarsvakantie	27 februari 2023	03 maart 2023
Pasen	07 april 2023	10 april 2023
Meivakantie	24 april 2023	05 mei 2023
Hemelvaart	18 mei 2023	19 mei 2023
Studiedag personeel	26 mei 2023	26 mei 2023
Pinksteren	29 mei 2023	29 mei 2023
Zomervakantie	24 juli 2023	01 september 2023

Voor jet volledige vakantierooster - inclusief studiedagen- zie: https://janthiesschool.nl/jan-thiesschool/vakantierooster/

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
leerkrachten	ma t/m vr	14.10-15.30
directie	ma t/m vr	08.00-16.00
intern begeleider	ma t/m do	08.00-16.00
GGD Jeugdgezondheidszorg	wisselend	08.30-12.00

De data voor het spreekuur van de GGD afdeling Jeugdgezondheidszorg zijn nog niet bekend. Deze worden op de website van de school gepubliceerd.

© 2022