



Veiligheidsbeleid obs Jan Thies

INHOUD

1. Voorwoord
2. Omgeving
3. Schoolplein
4. Gebouw
5. Ontruimingsplan
6. Kanjertraining
7. Sociale veiligheid
8. Protocol 'Agressie en geweld'
9. Stappenplan 'Grensoverschrijdend gedrag leerlingen'
10. Protocol 'Toelating, weigering, verwijzing en uitschrijving van leerlingen in het primair onderwijs'
11. Notitie 'Calamiteiten en ernstige gebeurtenissen'
12. Interne/externe vertrouwenspersoon
13. Op reis onder schooltijd

1. Voorwoord

Obs Jan Thies hecht grote waarde aan een veilige school en schoolomgeving. De afgelopen jaren is beleid ontwikkeld om dit te realiseren. In dit document zijn alle bestaande afspraken rondom veiligheid gebundeld.

Rogier Weersing

2. Omgeving

Het is belangrijk dat de school op een veilige wijze is te bereiken.

Om dat te realiseren is de afgelopen jaren, mede dankzij de grote inzet van de verkeersouders, overleg gevoerd met de gemeente Aa en Hunze. Dat heeft tot een aantal maatregelen geleid. Deze zijn opgenomen in het Drents Verkeersveiligheids Label. Het DVL is sinds 23 juni 2010 aan obs Jan Thies toegekend.

In de tevredenheidspeilingen (leerlingen + ouders + personeel) wordt gevraagd naar de veiligheid van de schoolomgeving. Afhankelijk van de uitkomst van de tevredenheidspeilingen wordt een actieplan opgesteld.

**School beschikt over het
Drents verkeersveiligheids label (DVL)**

3. Schoolplein

De afgelopen jaren is hard gewerkt aan de verbetering van het plein:

- een hekwerk is om het schoolplein geplaatst
- speeltoestellen zijn gerenoveerd/vervangen
- nieuwe speeltoestellen zijn geplaatst
- kunstwerken zijn geplaatst.

Voor, tijdens (pauzes) en na schooltijd is er toezicht op het schoolplein. Er zijn 5 pleinwachten aanwezig. De leerlingen van groep 1-2 worden door hun ouders naar het kleuterplein gebracht waar ze worden opgevangen door de kleuterjuffen. Als er leerlingen onder schooltijd een buitenactiviteit hebben, is er toezicht.

Als de weersomstandigheden slecht zijn worden de leerlingen eerder tot het schoolgebouw toegelaten (de zgn. regenbel) of blijven de leerlingen binnen.

In de tevredenheidspeilingen (leerlingen + ouders + personeel) wordt gevraagd naar de veiligheid van de schoolomgeving. Afhankelijk van de uitkomst van de tevredenheidspeilingen wordt een actieplan opgesteld.

**De controle van de speeltoestellen vindt 2X per jaar plaats onder verantwoordelijkheid van de
gemeente Aa en Hunze.**

4. Gebouw

Het meerjaren onderhoudsplan voorziet in een planmatige renovatie/vervanging van het gebouw en technische installaties.

Het meerjaren onderhoudsplan voorziet in een planmatige renovatie/vervanging.

De buitendeuren (m.u.v. de hoofdingang) worden na aanvang van de schooltijd afgesloten.

In de tevredenheidspeilingen (leerlingen + ouders + personeel) wordt gevraagd naar de veiligheid van de schoolomgeving.

Afhankelijk van de uitkomst van de tevredenheidspeilingen wordt een actieplan opgesteld.

Actie	Frequentie	Verantwoordelijk
controle gebruiksvergunning	1x per jaar	Gemeente Aa en Hunze
controle veilig werken op hoogte	1x per jaar	Gemeente Aa en Hunze
controle voorziening geborgde ladder	1x per jaar	Gemeente Aa en Hunze
controle ontruimingsinstallatie	1x per jaar	Stichting PrimAH
NEN 3140 keuring	1x per 3 jaar	Stichting PrimAH
controle blusmiddelen	1x per jaar	Stichting PrimAH
controle CV-installatie	1x per jaar	Stichting PrimAH
controle inbraaksignalering	1x per jaar	Stichting PrimAH
controle noodverlichting	1x per jaar	Stichting PrimAH

Het onderhoud van het schoolgebouw wordt planmatig uitgevoerd

5. Ontruimingsplan

School beschikt over een ontruimingsplan. Jaarlijks worden twee ontruimingsoefeningen gehouden (eenmaal aangekondigd, en eenmaal onaangekondigd). De oefeningen worden in het team geëvalueerd en procedures worden aangescherpt. Negen personeelsleden zijn Bedrijfs Hulp Verlener. Zij krijgen jaarlijks nascholing, deze scholing wordt bovenschools geregeld.

Voor grootschalige evenementen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het aantal personen dat de school mag betreden.

School beschikt over:

- Een up-to-date ontruimingsplan voor school
- Een up-to-date ontruimingsplan voor het overblijven
 - 1 grote verbandtrommel
 - 4 medium verbandtrommels
 - Blusdekens
 - 4 portofoons
 - 1 megafoon

6. Kanjertraining

School werkt met ingang van oktober 2010 met de Kanjertraining.

Doel van de Kanjertraining:

Het belangrijkste doel is dat een kind positief over zichzelf en een ander leert denken. Als gevolg hiervan heeft het kind minder last van sociale stress. Ook op langere termijn is dit effect merkbaar. Het blijkt dat veel kinderen na het volgen van de Kanjertraining zich beter kunnen concentreren op school en betere leerresultaten behalen.

De verklaring hiervoor is eenvoudig: de Kanjertraining geeft kinderen handvatten in (lastige)sociale situaties. De training leert hen hoe ze zelf problemen kunnen oplossen en daardoor komt tijd en energie vrij die zo nodig zijn voor een evenwichtige ontwikkeling. Binnen de Kanjertraining worden kinderen geconfronteerd met de gevolgen van hun gedrag. Deze informatie krijgen ze van hun klasgenoten en indien nodig van de leerkrachten. De kinderen worden geholpen in positief gedrag. Het motto is dan ook: "Doe je niet anders voor dan je werkelijk bent".

De leerlingen wordt geleerd om te gaan met pestgedrag

School werkt volgens de Kanjertraining

7. Sociale veiligheid

De sociale veiligheid wordt in kaart gebracht.

Voor de leerlingen:

Veiligheidsbeleid obs Jan Thies

- jaarlijkse afname leerlingvolgsysteem sociaal-emotionele ontwikkeling van de Kanjertraining (KANVAS)
 - Groep 1-4: tweemaal door de leerkracht ingevuld
 - Groep 5-8: tweemaal door leerkracht ingevuld
 - tweemaal door de leerlingen ingevuld
- afname leerling tevredenheidspeiling (1x per vier jaar)
- jaarlijkse afname leerlingenquête veiligheidsbeleving gr 6-8

Voor de ouders:

- afname ouder tevredenheidspeiling (1x per twee jaar)

Voor het personeel:

- jaarlijks tijdens het functioneringsgesprek
- afname personeel veiligheidsbeleving enquête (1x per twee jaar)
- afname personeel tevredenheidspeiling (1x per vier jaar)

Afhankelijk van de uitkomst wordt een actieplan opgesteld

De sociale veiligheid wordt in kaart gebracht

8. Protocol 'Agressie en geweld'

Er is een bovenschools protocol Agressie en geweld.
De directie geeft uitvoering aan dit beleid.

In het protocol staat beschreven:

- doel en strekking agressieprotocol
- wat is agressie?
- oorzaken agressie
- maatregelen
- huisregels/gedragsregels
- agressie tussen personeelsleden onderling
- grensoverschrijdend gedrag leerlingen
- handelen na conflict
- overzicht: wie doet wat
- overval

**School beschikt over een protocol
'Agressie en geweld'**

9. Stappenplan 'Grensoverschrijdend gedrag leerlingen'

Er is een bovenschools stappenplan Grensoverschrijdend gedrag leerlingen.
In de notitie wordt beschreven welke stappen we zetten bij (herhaaldelijk) grensoverschrijdend gedrag van leerlingen en sluit aan bij de protocollen:

- Agressie en geweld
- Toelating, weigering, verwijzing en uitschrijving van leerlingen

School beschikt over een stappenplan
'Grensoverschrijdend gedrag leerlingen'

10. Protocol 'Toelating, weigering, verwijzing en uitschrijving van leerlingen in het primair onderwijs'

Er is een bovenschools protocol over calamiteiten en ernstige gebeurtenissen.

In het protocol staat:

- algemene informatie
- stroomschema toelatingsprocedure
- toelichting stroomschema toelatingsprocedure
- wanneer is er sprake van weigering
- schorsen van leerlingen
- verwijzings- en uitschrijvingprocedure
- verwijderingprocedure
- bijlagen

School beschikt over een protocol
'Toelating, weigering, verwijzing en uitschrijving van leerlingen in het primair onderwijs'

11. Notitie 'Calamiteiten en ernstige gebeurtenissen'

Er is een bovenschoolse notitie over calamiteiten en ernstige gebeurtenissen.

In de notitie staat aangegeven:

- hoe te handelen in geval van calamiteiten en ernstige gebeurtenissen
- wat verstaan we onder een calamiteit
- wanneer zeker melding maken van een calamiteit
- overige afhandeling
- communicatie naar buiten

School beschikt over een notitie
'Calamiteiten en ernstige gebeurtenissen'

12. Interne/externe vertrouwenspersoon

School beschikt over een interne vertrouwenspersoon. Deze is beschikbaar voor leerlingen/ouders/personeel. De taken van de interne vertrouwenspersoon zijn vastgelegd.

In de schoolgids is een item over de interne vertrouwenspersoon opgenomen.

Het schoolbestuur beschikt over een externe vertrouwenspersoon. Deze is beschikbaar voor ouders/personeel. De taken van de externe vertrouwenspersoon zijn vastgelegd. In de schoolgids is een item over de externe vertrouwenspersoon opgenomen.

**School beschikt over een
interne en externe vertrouwenspersoon**

13. Op reis onder schooltijd

Het gebeurt regelmatig dat kinderen onder schooltijd op reis gaan. Dit kunnen excursies, schoolreizen, enz. Om dit veilig te laten verlopen zijn in het document "Op reis onder schooltijd afspraken gemaakt. Het betreft:

- vervoer per bus
- vervoer met auto's
- vervoer per fiets
- vervoer per tram of trein
- vervoer te voet
- schoolreis
- sportdag
- tentoonstelling, theater, bibliotheek

Indien kinderen onder schooltijd ziek worden, kunnen zij uitsluitend onder begeleiding van hun ouders of een door de ouders aangewezen meerderjarig persoon naar huis gaan.

**School beschikt over beleid
'Op reis onder schooltijd'**