

Basisschool Jan Thies

Schoolgids 2024-2025



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Lokale weeralarmen

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt.

We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Met vriendelijke groeten,

Mede namens het team,

Rogier Weersing

Directeur OBS Jan Thies

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Basisschool Jan Thies
Menso Altinglaan 4
9451KE Rolde

☎ 0592241303
🌐 <http://www.janthiesschool.nl>
✉ directie.janthies@primah.org

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Rogier Weersing	directie.janthies@primah.org

Schoolbestuur

Stg. Openbaar Primair Onderw. Aa en Hunze
Aantal scholen: 12

Aantal leerlingen: 1440
🌐 <http://www.primah.org>

Samenwerkingsverband

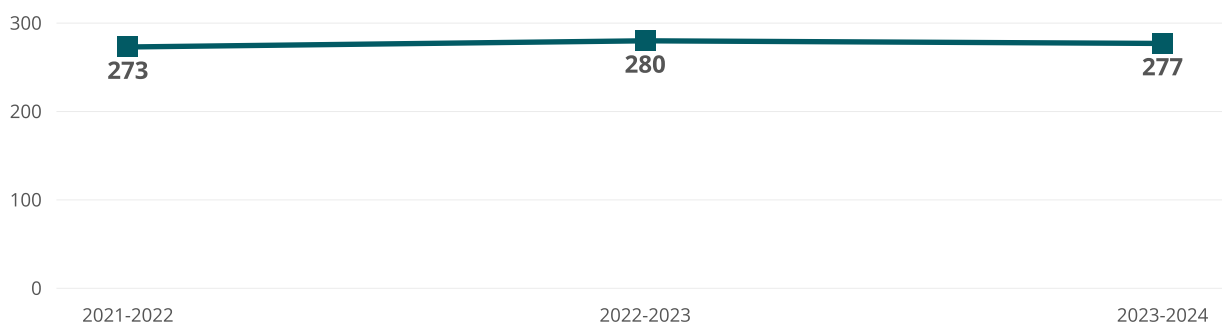
Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband
PO Noord-Drenthe.

Aantal leerlingen

 2023-2024
277

Het aantal leerlingen is de laatste jaren stabiel. Volgens de prognose houdt de school komend jaar weer 12 groepen. Op 1 oktober 2023 hadden we 277 leerlingen op school.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Een fijn pedagogisch klimaat

Alle leerlingen in beeld

We zijn een Kanjerschool!

Ontwikkelingsgericht onderwijs in groep 1-2

Extra aandacht sport en muziek

Missie en visie

In 2023 hebben we met het team een missie-visietraject doorlopen. Hieronder vindt u meer informatie over onze manier van werken, wat we belangrijk vinden en wat ons onderscheidt.

Kernwaarden van de Jan Thiesschool zijn:

- Balans
- Ruimte
- Passie
- Veiligheid

Missie OBS Jan Thies

- Veiligheid bieden en zorgen dat iedereen gezien wordt
- Werken aan ontwikkeling
- Voorbereiden op de toekomst
- Werken vanuit verbondenheid

Het onderwijs, wat vinden we belangrijk?

Rust en regelmaat

Wij bieden een duidelijke structuur. In onze visie is rust en regelmaat de basis voor een goede leeromgeving. Vanuit die duidelijkheid creëren wij een school waar kinderen zich goed kunnen ontwikkelen.

Hoge verwachtingen

Wij hebben hoge verwachtingen van kinderen en spreken hen aan op hun resultaten. Fouten maken mag, maar je moet ervan kunnen leren. Positieve waardering van de leerlingen is ons uitgangspunt. Leerlingen worden zich zo bewust van wat ze kunnen en worden uitgenodigd om zich in een positief reagerende omgeving te verbeteren. Dit geldt niet alleen voor het verwerven van leerstof, maar ook voor de sociale omgang. Voor leerlingen die meer aan kunnen hebben we een specialist hoog -en meer begaafdheid binnen het team. Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben zetten we o.a. onderwijsassistenten in.

Zelfredzaamheid

We willen onderwijs geven dat van leerlingen zelfstandigheid vraagt, maar ze ook leert om de zelfstandigheid om te zetten in zelfredzaamheid. Juist dan kunnen leerlingen extra hulp krijgen, indien nodig aangepast aan hun individuele niveau.

Ruime aandacht voor het leren

De vaardigheden lezen, schrijven, rekenen en taal krijgen veel aandacht. Verder is er extra aandacht voor de studievaardigheden, zodat de kinderen o.a. leren omgaan met informatieve teksten, opdrachten maken in de vorm van werkstukken en spreekbeurten houden.

Kunst, cultuur en sport

Naast de basisvakken zetten wij extra in op: kunst & cultuur en sport & beweging. De lessen bestaan o.a. uit: deelname aan het Cultuurmenu van ICO, de lessen en extra activiteiten van onze vakdocent muziek en het aanbieden van sport -en spelactiviteiten door onze vakleerkracht gymnastiek.

Zie bijlage: poster Jan Thies.

Identiteit

Wij leggen binnen de school nadruk op het zelf vinden van oplossingen voor vragen of problemen. Zelfstandig werken en samenwerken zijn daarbij belangrijk. Binnen een duidelijk structuur met dag- en weektaken worden leerlingen uitgedaagd en gestimuleerd om zelf op zoek te gaan naar antwoorden en zelf verantwoordelijk te zijn voor hun prestaties.

De leerlingen leren om, vanuit een eigen verantwoordelijkheid, goed te verwoorden hoe ze in hun vel zitten, wat ze van de sfeer en het gedrag van de groep vinden. Het leren omgaan met verschillen is ingebed in het onderwijsaanbod. We gebruiken daarvoor o.a. taakrollen, coöperatieve werkvormen, de methode DaVinci, Levelspel & Levelwerk en de Kanjertraining.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Onze school bestaat uit acht jaarklassen. Deze klassen zijn in drie bouwen verdeeld, elk gecoördineerd door een bouwcoördinator, te weten:

- de onderbouw groepen 1-2
- de middenbouw groepen 3-5
- de bovenbouw groepen 6-8

De groepen 1-2 werken op basis van het Ontwikkelingsgericht Onderwijs
De groepen 3 t/m 8 werken met methodes.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Inloop	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Kringactiviteiten	 4 u 45 min	 4 u 45 min
Spelen / werken	 10 u 00 min	 10 u 00 min
Boekenkring	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Gymnastiek / buitenspelen	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Bevordering gezond gedrag	 1 u 40 min	 1 u 40 min
Kanjertraining	 0 u 45 min	 0 u 45 min

De Ontwikkelingsgerichte Onderwijs activiteiten bestaan uit:

- taal/lees activiteiten
- reken/wiskunde activiteiten
- creatieve activiteiten
- constructieve activiteiten
- onderzoeksactiviteiten

- kringactiviteiten
- spel activiteiten

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	5 u 50 min	3 u 20 min	3 u 20 min	3 u 20 min	2 u 40 min	2 u 40 min
Taal	3 u 55 min	6 u 30 min	5 u 50 min	5 u 50 min	5 u 50 min	5 u 50 min
Rekenen/wiskunde	5 u 25 min	5 u 50 min	5 u 10 min	5 u 10 min	5 u 10 min	5 u 10 min
Wereldoriëntatie	2 u 55 min	2 u 55 min	4 u 15 min	4 u 15 min	4 u 15 min	4 u 15 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Levensbeschouwing	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Engelse taal					0 u 45 min	0 u 45 min
Verkeer	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Kanjertraining	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Bevordering gezond gedrag	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Schrijven	1 u 00 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 25 min	0 u 25 min
Speelkwartier	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min

De leerlingen gaan minimaal 940 uur per jaar naar school. Daarmee voldoen we aan de Onderwijswet. Per leerjaar is vastgelegd wat de invulling van de onderwijstijd is en dit wordt aan de MR voorgelegd. De invulling van de onderwijstijd van wereldoriëntatie is inclusief tekenen en handvaardigheid.

Onze school heeft veel extra activiteiten. Om toch voldoende onderwijstijd te realiseren hanteren we de volgende compenserende maatregelen:

- in de week van het Kunstmenu (ICO) vervallen de lessen tekenen en handvaardigheid.
- in de week van het verkeersexamen vervallen de verkeerslessen.
- in de week van een excursie vervalt de lessen voor dat vak.
- een GVO-excursie is twee GVO-lessen. Daarom vervalt de GVO-les ook in de week voor of na de excursie.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal kleuters



2.2 Het team

Ons team bestaat uit:

- een administratieve kracht (ma-do op school)
- twee Kanjercoördinatoren
- een reken - en taal/lees specialist
- twee conciërges (ma-do en vrij)
- een vakleerkracht gymnastiek voor de groepen 1-8
- een vakleerkracht muziek voor de groepen 1-8
- een specialist hoog -en meerbegaafdheid
- we beschikken over drie onderwijsassistenten
- voor het huidige team en bezetting zie: <https://janthiesschool.nl/organisatie/het-team/>

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische
en
godsdienstige
vorming
(HVO/GVO)



Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs



Wetenschap en
Technologie

Verlof personeel

Verlof personeel Soms moet vervanging van leerkrachten geregeld worden, bijvoorbeeld bij ziekte of als een leerkracht verlof heeft aangevraagd voor studie of andere bezigheden. De groepsleerkracht kan vervangen worden door een andere leerkracht van de school, door een leerkracht uit de vervangerspool van Stichting PrimAH of door een externe invaller of themadocent. Hiervoor maken we gebruik van de diensten van SLIM Personeelsbemiddeling.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kinderopvang Rolde*.

Als ouders/verzorgers van nieuwe kleuters toestemming geven, ontvangt de school een kopie van de observatieformulieren van de Kinderopvang Rolde. Indien er sprake is van een VVE-leerling is de overdracht uitgebreider. In een enkel geval is er sprake van een zogenaamde 'warme overdracht.'

Wat is VVE?

Voor en vroegschoolse educatie (vve) is onderdeel van het onderwijsachterstandenbeleid. Het doel is om peuters met een mogelijke (taal)achterstand, ook wel 'doelgroepkinderen' genoemd, beter voor te bereiden op de basisschool en ervoor te zorgen dat kleuters zonder achterstand naar groep 3 kunnen. Voorschoolse educatie is voor doelgroep peuters op kinderdagverblijven, vroegschoolse educatie is bedoeld voor de doelgroep kleuters uit groep 1 en 2.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Op basis van de ontwikkelpunten en ambities stellen we per jaar het verantwoordingsdocument in Schoolmonitor op, waarin omschreven wordt of gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan de cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren (Plan, Do, Check, Act). In Schoolmonitor zijn de kwaliteitsaspecten en indicatoren van het inspectiekader geformuleerd. Het werken met Schoolmonitor voorziet in de behoefte om de onderwijskwaliteit in kaart te brengen en nauwlettend te volgen.

Schoolplan 2023-2027

Binnen onze school werken we middels een schoolplanperiode waarin we onze ontwikkelpunten en ambities hebben verwerkt. Voor de nieuwe schoolplanperiode - 2023-2027- gaan we met onderstaande onderwerpen aan het werk:

Wat zijn onze speerpunten voor de komende jaren?

Pedagogisch coachen, activerende didactiek, de cultuur binnen het team verder door ontwikkelen, formatief toetsen en tot slot de ouderbetrokkenheid verder vergroten en afstemmen.

Vanuit de ouderenquête 22-23 nemen we het volgende op in ons schoolplan:

- (Alle) ouders beter informeren m.b.t. de mogelijkheden rondom de zorg en ondersteuning.
- De leraar laat weten wat er thuis extra kan worden geoefend.
- We starten het schooljaar met een infoavond.
- We oriënteren ons op het vak Engels om dit evt. eerder aan te aanbieden.
- Aandacht voor creatieve vorming.

Verder worden deze onderdelen aangevuld door ontwikkelpunten n.a.v. de audit in april 2023. Deze vindt u hieronder.

Vanuit de audit voorjaar 2023: conclusie en algemeen beeld

Over de gehele linie is de basiskwaliteit op OBS Jan Thies grotendeels op orde, de didactische kennis en vaardigheden moeten verder worden vergroot. De leerlingen voelen zich veilig op school en er heerst een prettig leer- en werkklimaat. De resultaten zijn goed. Er is rust en stabiliteit binnen de organisatie. De school heeft haar visie onlangs opnieuw geformuleerd en daar doelen aan gekoppeld. De nieuwe visie wordt gezamenlijk gedragen, verschaft duidelijkheid en geeft richting aan het te voeren beleid in de komende jaren. De auditoren zien een betrokken, ondersteunend en gemotiveerd team dat onder leiding van de nieuwe directeur bereid is om hard te werken aan verbetering van de kwaliteit en ontwikkeling van de school.

Aandachts- en verbeterpunten vanuit het auditrapport:

- Het verder uitwerken van ons burgerschapsplan
- Het in kaart brengen van de leerling populatie.
- Het vakmanschap van het team onderhouden en verbeteren.

Vanuit schooljaarplan 2022-2023

Wat nemen we mee vanuit het schooljaarplan 2022-2023?

We gaan verder met het implementeren van de executieve functies (EF), het begrijpend leesonderwijs en het bewegend leren.

Wat zijn de punten vanuit het schooljaarplan 2024-2025?

Elk jaar hebben we een aantal vaste borgingstaken die we jaarlijks uitvoeren om ons onderwijsaanbod op peil te houden en waar nodig bij te sturen. Eén van de borgingstaken is bijv. het monitoren en analyseren van de LIB-toetsen voor rekenen, spelling en (technisch) lezen. Wat gaat goed en wat kan beter? Naast deze vaste borgingstaken, hebben we ook een aantal extra onderdelen in het schooljaarplan 24-25 opgenomen:

- We zijn met een kwaliteitsimpuls bezig m.b.t. het begrijpend lezen. Deze trekken we door in het schooljaar 24-25.
- Het team volgt teamscholing van de Hanze, dit gaat om een coachcursus die binnen stichting Primah verplicht wordt aangeboden. Doel is om middels de cursus de studenten van de Hanze hierdoor (nog) beter te kunnen begeleiden.
- N.a.v. een ICT-screening wordt gekeken welke ICT-scholing teamleden binnen stichting Primah moeten gaan volgen. De reden hiervoor is dat het niveau niet op alle onderdelen voldoende is bij de collega's.
- Parnassys wordt geïmplementeerd. Parnassys is ons nieuwe administratiesysteem.
- We zoeken een nieuwe methode voor de zaakvakken (geschiedenis/natuur en techniek en aardrijkskunde). Een werkgroep pakt dit op en komt met een voorstel.
- We ontwikkelen het onderdeel van de evaluatie/monitoring van ons Burgerschapsplan. Ons Burgerschapsplan is klaar, nu moeten we kijken hoe we ons Burgerschapsplan evalueren en kunnen bijsturen.

- De ICC-ers stellen een ICC-plan op. De cultuurcoördinatoren (icc-ers) op school zijn de spil voor goed cultuuronderwijs voor ieder kind op school. De cultuurcoördinatoren maken en houden iedereen enthousiast voor cultuur en creativiteit in de klas en is de verbindende schakel tussen school en culturele omgeving. Zij gaan inventariseren met welke aanbod we - per groep- op in gaan zetten.
- Een werkgroep kijkt of we met het huidige instructiemodel (nu het ADIM) doorgaan of een ander model kiezen. Als het instructiemodel bekend is wordt scholing voor het schooljaar 2024-2025 vastgelegd.

Hoe bereiken we deze doelen?

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: Schoolmonitor, waarmee we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze beoordelen en verbeteren. Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Planmatig wordt onze school geauditeerd, we organiseren ouder- team -en leerling enquêtes en beschikken over een Leerlingenraad. We hanteren een cyclus met onze verbeterdoelen en ambities. Het jaar sluiten we af met een update in Schoolmonitor, waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact heeft met de ouders over de ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld samen met leraren, de schoolleiding en het bestuur.

Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden en welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanuit bepaalde orthobeelden.

Orthobeelden die we in principe kunnen bedienen zijn:

Taal-/spraakproblemen
Minder begaafdheid/leerproblemen
Faalangst
Dyslexie
Dyscalculie
Autisme Spectrum Stoornis (ASS)
Onrust Concentratieproblemen, mogelijk gecombineerd met ADHD
Begaafdheid

Orthobeelden die verregaande specialisatie behoeven zijn:

Zeer slechtziend/Blind
Slechthorend/Doof
Taal ontwikkelingsstoornis (TOS)
Verstandelijke beperking (bijvoorbeeld Down)
Gilles de la Tourette
Epilepsie
Lichamelijke beperking
PTSS/Dissociatie Reactieve hechtingsstoornis
Somatische klachten
Hoogbegaafdheid i.c.m. gedragsproblematiek
Niet Aangeboren Hersenletsel (NAH)

Er is een grijs gebied: met de juiste middelen en begeleiding kunnen we orthobeelden soms boven de lat wel bedienen; het kan ook gebeuren dat er situaties zijn waarin we orthobeelden onder de lat niet kunnen bedienen. Bij elke afweging moeten we rekening houden met drie belangen: de individuele leerling, de groep en de leerkracht(en).

Samenwerkingsverband

Zorgen dat alle leerlingen in onze regio de onderwijsondersteuning krijgen die ze nodig hebben: dat heet passend onderwijs. Om deze ondersteuning zo goed mogelijk te organiseren werken onze scholen samen met alle andere scholen voor primair en voortgezet onderwijs in de gemeenten Aa en Hunze, Assen, Midden-Drenthe en Tynaarlo. Dit doen we binnen het Samenwerkingsverband Noord- en Midden-Drenthe. In passend onderwijs heeft iedereen een rol: het schoolbestuur, de leerkrachten en andere professionals, ouders, (jeugd) zorgpartners gemeenten en het samenwerkingsverband. Hoe dit is geregeld en welke afspraken hiervoor gemaakt zijn, leest u op de website van het Samenwerkingsverband Noord- en Midden-Drenthe.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Binnen onze school werken we middels een schoolplanperiode waarin we onze ontwikkelpunten en ambities hebben verwerkt. Voor de nieuwe schoolplanperiode - 2023-2027- hebben we een aantal speerpunt en ontwikkelpunten, deze kunt u vinden bij het onderdeel schoolplan 2023-2027. Hieronder vindt u de onderwerpen m.b.t. de extra zorg.

Wat willen we verbeteren?

- (Alle) ouders beter informeren m.b.t. de mogelijkheden rondom de zorg en ondersteuning.
- De leraren laten weten wat er extra kan worden geoefend.
- Het verder uitwerken van ons burgerschapsplan en daarbij rekening houden met de kenmerken van onze leerling populatie.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

Voor de aandachtsgebieden rekenen, lezen en taal zetten we bij ons op school specialisten in. Zij houden de doorgaande lijnen in de gaten en informeren het team m.b.t. de laatste ontwikkelingen.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Voor meer informatie verwijzen we u naar onze website: <https://janthiesschool.nl/kanjertraining/>

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Vakleerkracht bewegingsonderwijs
- Vakleerkracht muziek

Alle groepen - ook de kleutergroepen- krijgen één keer per week gymles van de vakleerkracht bewegingsonderwijs. Verder beschikt de school over een vakleerkracht muziek, deze vakleerkracht verzorgt - om de twee weken- in alle groepen de muziekles.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Hiervoor gebruiken we in alle groepen de Kanjertraining. Elke week geven we een les en de rest van de week passen we de Kanjertraining toe. De twee Kanjer coördinatoren houden de doorgaande lijn in de gaten en sturen jaarlijks de activiteiten aan. Tot slot beschikt de school over een anti-pestcoördinator.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters. Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via de Enquêtetool van Vensters. Jaarlijks wordt er een veiligheidsenquête afgenomen bij de leerlingen (groep 6 t/m 8). De resultaten worden geanalyseerd en waar nodig volgt actie. De veiligheid is de afgelopen jaren positief beoordeeld.

Voor zaken die de deskundigheid van de school overstijgen, bijvoorbeeld ernstige gedragsproblemen, criminaliteit, problemen in de gezinssituatie, werken wij samen met verschillende externe organisaties. 'Veilig thuis' is het centrale punt waar iedereen terecht kan met vragen over en vermoedens van mishandeling en/of verwaarlozing van kinderen. Het veiligheidsbeleid van onze school is niet alleen bedoeld om leerlingen een veilige plek te bieden. Ook leraren (en ander personeel) hebben vanzelfsprekend recht op een veilige (werk)omgeving. Geweld tegen leraren is ontoelaatbaar.

Interne vertrouwenspersoon en coördinator sociale veiligheid

De interne vertrouwenspersoon bespreekt met de betrokkene welke stappen kunnen worden ondernomen. In overleg kan worden besloten de klacht voor te leggen aan de externe vertrouwenspersoon. De interne vertrouwenspersoon begeleidt betrokkene in gesprekken met de externe vertrouwenspersoon. Sinette Fehrman is de interne vertrouwenspersoon. Zij is bereikbaar: vóór en na schooltijd op dinsdag t/m vrijdag telefonisch op school (0592-241303) of per mail (sinettefehrman@primah.org).

Externe vertrouwenspersoon

Over klachten praten is zelden gemakkelijk. Dat geldt zeker voor klachten die te maken hebben met de omgang tussen personen binnen de school. Soms wil men dergelijke klachten met iemand van buiten de school bespreken. In de klachtenregeling is hiermee rekening gehouden. De externe vertrouwenspersoon heeft als belangrijkste taak het bijstaan en adviseren van ouders en leerlingen die mogelijk een klacht willen indienen. De externe vertrouwenspersoon heeft een beperkte bevoegdheid om klachten te onderzoeken en in te schatten of informele oplossingen nog haalbaar zijn. Zelf een oordeel geven over een klacht of actief werken aan een oplossing behoort niet tot diens taken. De externe vertrouwenspersoon is niet op een andere manier bij de school betrokken. Vanaf 1 januari 2024 hebben wij een nieuwe extern vertrouwenspersoon. Zijn naam is Romke Visser en hij is te bereiken via romke.visser@hotmail.com en 06-14158207.

Klachtenregeling Stichting PrimAH

Wij doen ons best om een goede onderwijsorganisatie en een goede school te zijn. Maar er kunnen situaties ontstaan waarover u niet tevreden bent of waar u zich niet prettig bij voelt. Wij stellen het op prijs als u ons daarvan op de hoogte stelt zodat we hierover snel met u in gesprek kunnen gaan. Samen met u kunnen we daarna op zoek naar een passende oplossing. Het kan voorkomen dat uw ontevredenheid na dit gesprek niet is weggenomen en dat er voor u geen passende oplossing is gevonden. In dat geval heeft u de mogelijkheid een klacht in te dienen. Voor meer informatie over de klachtenregeling van Stichting PrimAH verwijzen wij u graag naar www.primah.org of naar de website van de school.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Sinette Fehrman	sinettefehrman@primah.org
Vertrouwenspersoon	Mevr. Sinette Fehrman	sinettefehrman@primah.org
Vertrouwenspersoon	Dhr. Romke Visser	
Vertrouwenspersoon	Mevr. nvt	

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouderbetrokkenheid 3.0

Onderzoek heeft aangetoond dat het voor leerlingen goed is als ouders en leraren samen optrekken in het belang van het kind, de leerlingen zitten hierdoor beter in hun vel. Verder heeft het een positief effect op het voorkomen van schooluitval en pesten. Als de leraren aan het begin van het jaar investeren in een goede afstemming, dan kunnen ze daar de rest van het jaar tijd de vruchten van plukken. Het ultieme resultaat: de leerling ontwikkelt zich beter, de ouder voelt zich betrokken en de leraar komt meer in zijn kracht.

Cruciaal voor het maken van de stap naar Ouderbetrokkenheid 3.0 is inzicht. Inzicht in waar onderwijs om draait, inzicht in hoe je leerlingen op de beste manier laat ontwikkelen en inzicht in wat daar voor nodig is.

Welke onderscheidende verantwoordelijkheden hebben de school, de ouders en de leerling? En waar zit de overlap? Hoe geef je als school vorm aan gedeelde verantwoordelijkheid? Waar versterken ouders en school elkaar als het gaat om het zoeken naar de meest kansrijke wegen om te leren? Op deze kruispunten ontstaan de beste gezamenlijke ideeën en nieuwe waardevolle informatiewaardoor leerlingen zich beter kunnen ontwikkelen en het onderwijs nieuwe impulsen krijgt. Ouderbetrokkenheid 3.0 gaat ervan uit dat de samenwerking tussen school en ouders consequent wordt vormgegeven. De school en ouders zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de schoolontwikkeling van het kind.

Onze school onderschrijft de uitgangspunten Ouderbetrokkenheid 3.0 en zal dit de komende periode gefaseerd invoeren.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Via:

- onze website.
- ons ouderportal Social Schools.
- in -en formele oudercontactmomenten.
- de informatieavond aan het begin van het schooljaar.
- het OgO/DaVinci kijkmoment.
- rapportages.
- onze schoolgids (zie website).

Klachtenregeling

Klachtenregeling Stichting PrimAH

Wij doen ons best om een goede onderwijsorganisatie en een goede school te zijn. Maar er kunnen situaties ontstaan waarover u niet tevreden bent of waar u zich niet prettig bij voelt. Als u vindt dat er iets niet goed gaat, ergens ontevreden over bent of niet mee eens bent, dan gaat u in eerste instantie naar die persoon waar de problemen mee zijn ontstaan of daarvoor verantwoordelijk is. Samen met u kunnen we daarna op zoek naar een passende oplossing.

Het kan voorkomen dat uw ontevredenheid na dit gesprek niet is weggenomen en dat er voor u geen passende oplossing is gevonden. In dat geval heeft u de mogelijkheid een klacht in te dienen. Voor meer informatie over de klachtenregeling van Stichting PrimAH verwijzen wij u graag naar www.primah.org of naar de website van de school.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Binnen onze school is de hulp en grote betrokkenheid van ouders niet meer weg te denken. Wij stellen deze hulp ook zeer op prijs. Zonder uw hulp zouden bepaalde zaken niet gedaan kunnen worden. We doen graag een beroep op u en het wordt zeer gewaardeerd als (groot)ouders een bijdrage leveren.

Voor iedere ouder is er wel een gelegenheid om actief te zijn voor school. Dit kan door praktische hulp te leveren, maar ook door zitting te nemen in de Oudervereniging of Medezeggenschapsraad.

Opgave voor de diverse activiteiten vindt plaats via oproepen (via ons ouderportaal) of tijdens de informatieavond aan het begin van het schooljaar. De ondersteunende activiteiten van ouders vinden plaats onder begeleiding van de leerkrachten en onder eindverantwoording van de directeur.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 23,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Het afscheid van groep 8
- Het Zomerfeest

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

De schoolreizen worden betaald uit de overige schoolkosten.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

We hechten waarde aan persoonlijk contact. Zieke kinderen worden tussen 08.00 - 08.20 uur telefonisch ziekgemeld.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Ouders vragen verlof aan bij de directie, dit kan via ons ouderportaal. Hieronder vindt u een verdere toelichting.

Leerplicht hoe zit het precies?

In Nederland hebben alle kinderen recht op onderwijs dat bij hun mogelijkheden of beperkingen past. Naast een leerrecht, bestaat er ook een leerplicht. Deze is vastgelegd in de Leerplichtwet. Om ervoor te zorgen dat deze Leerplichtwet ook wordt nageleefd, is het college van burgemeester en wethouders belast met het toezicht op de naleving. Het heeft hiervoor een of meerdere leerplichtambtenaren aangesteld. Kinderen zijn leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand volgend op hun vijfde verjaardag.

Verlofaanvraag

Uw kind kan vrij krijgen voor een belangrijke gebeurtenis, zoals een bruiloft of een begrafenis. De directeur van een school beslist over verlofaanvragen tot tien dagen. Over langer verlof beslist de leerplichtambtenaar. Een verlofaanvraag moet u voor zover mogelijk acht weken van tevoren schriftelijk bij de directeur van de school indienen. Het is mogelijk dat u bewijsstukken moet laten zien. De directeur van de school moet u de beslissing op uw aanvraag schriftelijk meedelen.

Wanneer u verlof aanvraagt en dit wordt afgewezen, dan moet u zich hieraan houden. Doet u dit niet, dan riskeert u daarmee rechtsvervolging. Vakantie buiten de schoolvakantie wordt bij hoge uitzondering toegestaan, wanneer u werk heeft waardoor u beslist niet weg kunt tijdens de schoolvakanties. U moet dan kunnen aantonen dat u het grootste deel van uw inkomen verwerft in deze periode.

Meer informatie?

Als u meer wilt weten over de Leerplichtwet, dan kunt u contact opnemen met de leerplichtambtenaar van de gemeente Aa en Hunze.

Luxeverzuim

De laatste vrijdag voor een schoolvakantie is er contact met de leerplichtambtenaar over ziekgemelde leerlingen. Ook komt zij jaarlijks op school om te kijken of er - voor een van de schoolvakanties- mogelijk sprake is van luxeverzuim.

4.4 Toelatingsbeleid

Toelatingsbeleid Aanmelden via Stichting PrimAH

Nieuwe leerlingen kunnen het gehele jaar door worden aangemeld. Als uw kind in de loop van het schooljaar 4 jaar wordt, dan vinden wij het prettig dat u in ieder geval 10 weken voordat uw kind 4 jaar wordt, contact opneemt met de school. De school kan dan rekening houden met de komst van uw kind. De school maakt met u een afspraak voor een informatief gesprek en geeft u dan ook graag een rondleiding door de school.

Procedure Via de gemeente krijgt u tijdig bericht over welke scholen er in uw nabije omgeving zijn. U kunt aangeven in welke scholen u geïnteresseerd bent. U kunt uw interesse via de website van de gemeente Aa en Hunze kenbaar maken via een aanmeldformulier. Let op: U geeft hier uw interesse aan, het betreft nog geen aanmelding bij de school van uw keuze. Als ouder/verzorger kiest u zelf een school voor uw kind. U kunt voor een school kiezen, die dicht bij uw huis staat, maar u kunt ook kiezen voor een school met een specifiek onderwijsconcept of voor een school die volgens u passende ondersteuning kan bieden.

Na aanmelding beoordeelt de school of zij aan de ondersteuningsvraag van uw kind tegemoet kan komen. Als na onderzoek blijkt dat de school hier niet of onvoldoende aan tegemoet kan komen, dan zoekt de school, in overleg met u, een meer passende plek. Op deze manier zorgen wij in gezamenlijkheid, dat uw kind op een school terecht komt, die het best bij hem of haar past. U kunt uw kind al aanmelden op de basisschool vanaf de dag waarop uw kind 3 jaar wordt.

Bij aanmelding heeft de school in ieder geval de volgende informatie nodig:

- Achternaam, voornaam en voorletters
- Geboortedatum
- Geslacht
- Onderwijsnummer (ook wel Burgerservicenummer)
- Heeft uw kind extra ondersteuning nodig?

Wellicht wilt u zich bij meerdere scholen oriënteren alvorens u een keuze maakt. Wanneer u op verschillende scholen een informatief gesprek voert, zijn er tijdens deze oriëntatieperiode voor u en de school nog geen verplichtingen wat betreft de zorgplicht voor uw kind. Op basis van die zorgplicht is de school namelijk verplicht om ervoor te zorgen dat de leerling een goede onderwijsplek krijgt. Een basisschool heeft zorgplicht als een leerling schriftelijk is aangemeld.

Als een school twijfelt of zij de benodigde ondersteuning kan bieden, dan kan de school een onderzoeksfase van 6 weken in gaan. Tijdens deze onderzoeksfase wordt er met alle betrokkenen zorgvuldig gekeken of de leerling passend onderwijs kan krijgen op de school van aanmelding. Eventueel kan de school deze onderzoeksfase met 4 weken verlengen. Als na onderzoek blijkt, dat de leerling niet toegelaten kan worden op de school, dan onderbouwt de school dit besluit. In deze onderbouwing wordt beredeneerd waarom de school niet tot inschrijving over kan gaan. De motivatie wordt gerelateerd aan de uitkomsten van het onderzoek en het schoolondersteuningsplan (SOP). De school heeft vervolgens wel de plicht om een passende onderwijsplek voor de leerling te zoeken en voert hierover overleg met de ouder(s)/verzorger(s). Welk besluit de school ook neemt, u krijgt altijd een schriftelijke bevestiging.

Inschrijving

Het inschrijfformulier ontvangt u via de school van aanmelding. Indien de leerling wordt ingeschreven op een school, dan is dit definitief nadat de directeur een handtekening heeft geplaatst op het formulier dat de school hanteert.

Procedure instroom nieuwe leerlingen Jan Thiesschool

Aanmeldingsgesprek

Ouders/verzorgers worden door de directeur uitgenodigd voor het aanmeldingsgesprek. Tijdens het gesprek, dat onder schooltijd plaatsvindt, krijgen ouders/verzorgers een rondleiding door de school, voorziet de directeur hen van allerlei informatie, is er gelegenheid om vragen te stellen en wordt stil gestaan bij het inwinnen van informatie over de nieuwe leerling. Heeft de nieuwe leerling al een broertje/zusje op school wordt het aanmeldingsgesprek aangepast aan de behoefte van ouders/verzorgers en school. Tijdens het gesprek worden de ouders/verzorgers geïnformeerd over de procedure rondom het kennismaken en het wennen. Tevens wordt afgesproken of de leerling de eerste vier weken alleen 's ochtends of de hele dag naar school komt en indien van toepassing of de leerling na de Kerst- of zomervakantie start.

NB: het is noodzakelijk dat uw kind zindelijk is. We hebben op school geen faciliteiten om kinderen te verschonen.

Voor meer informatie verwijzen we u naar de algemene informatieschoolgids van OBS Jan

Thies: <https://janthiesschool.nl/informatie/> Hier vindt u uitgebreide informatie over o.a.: het kennismakingsgesprek, de wenochtend, ons advies m.b.t. instromen na de zomer -en kerstvakantie.

MAZL (Meer Aandacht voor Ziek gemelde leerlingen)

Om frequent ziekteverzuim te voorkomen wordt binnen Aa en Hunze gewerkt met de MAZL-methodiek. Met MAZL wordt proactief gereageerd op ziekteverzuim signalen. De scholen, JGZ-organisaties en gemeenten werken autonoom samen om snel de problematiek te herkennen en een passende oplossing te bieden. Er is altijd aandacht vanuit school voor de leerling die wordt ziekgemeld. Door gebruik te maken van de MAZL-criteria, vier ziekmeldingen binnen twaalf weken of een zevende schooldag aaneengesloten, wordt zorgwekkend ziekteverzuim vroegtijdig gesignaleerd. Wanneer dit het geval is, gaat de school in gesprek met de leerling en ouders. Het doel is om samen met hen te kijken naar hoe de school kan ondersteunen. Indien nodig vraagt de school bij de jeugdarts een MAZL-consult aan. De jeugdarts bespreekt en onderzoekt de gezondheidsklachten van de leerling en redenen van ziekteverzuim. Samen met de leerling en ouders wordt de gewenste begeleiding of zorg bepaald. Ook adviseert de jeugdarts over deelname en gewenste aanpassingen aan het lesprogramma en onderwijsactiviteiten. De jeugdarts maakt hiertoe samen met leerling en ouders een 'plan van aanpak.'

4.5 Lokale weeralarmen

Lokaal weeralarm

Stichting PrimAH heeft de volgende richtlijn voor lokale weeralarmen:

Code Groen/Geel: scholen zijn open en draaien het reguliere rooster.

Code Oranje: scholen zijn open, maar lessen kunnen vervallen. Ouders zijn geoorloofd kinderen thuis te houden.

Code Rood: De school gaat dicht, lessen vervallen. Wij informeren ouders voor 7:30 uur via mail, telefoon of ouderportal. Ontstaat gedurende de schooldag een weeralarm Code Rood, dan blijven de leerlingen tot nader orde op school. De kinderen gaan niet zelfstandig naar huis. Ook dan worden ouders geïnformeerd over de ontstane situatie.

Sponsoring

Bij sponsoring geeft een sponsor geld, goederen of diensten aan een school in ruil voor een tegenprestatie. Als tegenprestatie kan de school bijvoorbeeld de sponsor vermelden in de schoolgids, op de website of een spandoek bij de sportdag. Zonder tegenprestatie is er geen sprake van sponsoring, maar van een schenking.

Er zijn wettelijke voorwaarden voor sponsoring in het basisonderwijs en voortgezet onderwijs. Als scholen bijdragen van sponsors aannemen, gebeurt dat zorgvuldig. Sponsoring mag het onderwijsproces niet beïnvloeden en de belangen van leerlingen niet schaden. Een sponsor mag geen misbruik maken van onwetendheid of goedgelovigheid van leerlingen. Sponsoring kan alleen met instemming van de medezeggenschapsraad (MR). Aan het begin van het schooljaar wordt de MR hierin gekend.

Het sponsorbeleid wordt door de school toegelicht in het schoolplan en in de schoolgids. In enkele gevallen is sponsoring uit den boze omdat de onafhankelijkheid van de school niet in het geding mag komen. Het spreekt haast vanzelf dat sponsoring meestal gepaard gaat met reclame-uitingen en vanuit dat oogpunt gaan we als school uiterst omzichtig met dit onderwerp om. Voor een beslissing over sponsoring dient een breed draagvlak te bestaan, niet alleen binnen de school maar ook bij een ieder die bij de school betrokken is.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Het resultaat van de midden -en eindtoetsen van de groepen 3 t/m 8 wordt verwerkt in de trendanalyse. We proberen trends te ontdekken en op basis daarvan onze aanpak of lesinhoud aan te passen: Wat gaat goed en wat kan beter en wat betekent dit voor ons onderwijsaanbod.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Let op: In schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Op dit moment zie je nog de resultaten van de eindtoets van 2023. De resultaten van de doorstroomtoets van 2024 zijn na de zomer voor het eerst zichtbaar. Dit is in lijn met de beoordeling van de Inspectie van het Onderwijs. Kijk voor meer informatie op de [website van de inspectie](#).

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

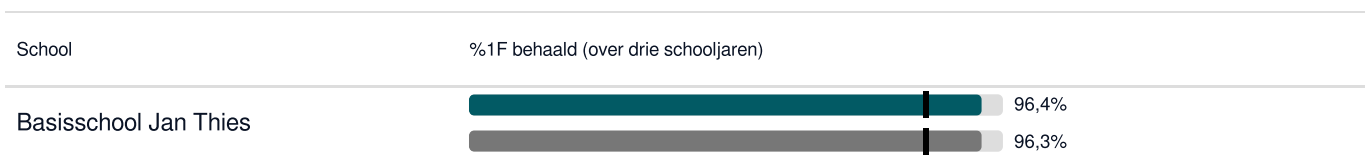
Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Alle leerlingen hebben deelgenomen aan de Doorstroomtoets van IEP. N.a.v. de resultaten analyseren we wat goed ging en wat beter kan. Hierop passen we ons onderwijsaanbod gericht aan.

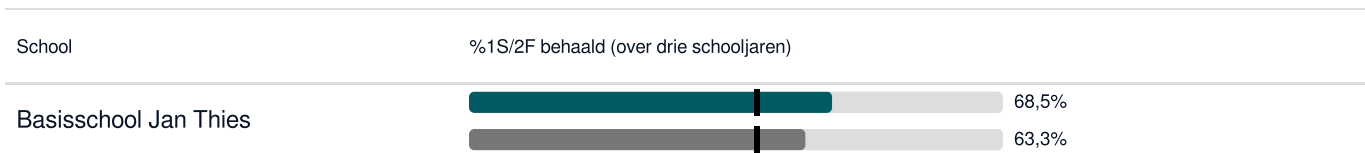
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2022-2023?



Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2022-2023?



Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (53,6%)
- Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

Verwijzingen naar voortgezet onderwijs

Vanaf schooljaar 2023-2024 verandert de eindtoets naar de doorstroomtoets. Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken vanaf schooljaar 2023-2024 in februari een doorstroomtoets. Ze moeten zich eind maart aanmelden voor de middelbare school. Hierdoor maken alle leerlingen even veel kans op een plek op de school van hun voorkeur. En op het voor hen best passende niveau. Vanaf schooljaar 2023-2024: één aanmeldweek en eindtoets wordt doorstroomtoets. De wet neemt een aantal problemen weg in de overgang van het basis- naar de middelbare school.

Dit zijn maatregelen:

De eindtoets heet de doorstroomtoets. Hierdoor wordt beter duidelijk dat de leerling zich blijft ontwikkelen. Ook na het afnemen van de toets in groep 8. Er komt één week waarin leerlingen zich aanmelden voor de middelbare school. Alle leerlingen maken dan evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur die ook past bij het schooladvies.

Doordat er één aanmeldweek komt, veranderen de stappen van het schooladvies en de toets:

Scholen melden zich tussen 1 oktober en 15 november aan voor een doorstroomtoets.

Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies.

Leerlingen maken in de eerste 2 weken van februari de doorstroomtoets.

Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.

Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart het definitieve schooladvies.

Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school.

Leerlingen die de overstap maken naar het voortgezet speciaal onderwijs (vso) kunnen zich eerder met een voorlopig schooladvies aanmelden bij het vso.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	13,5%
vmbo-b / -k	2,7%
vmbo-k	16,2%
vmbo-k / -(g)t	2,7%
vmbo-(g)t	18,9%
vmbo-(g)t / havo	5,4%
havo	24,3%
havo / vwo	2,7%
vwo	13,5%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

positief leren denken

bewustwording en samenwerken

positief gedrag stimuleren

We volgen de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We gebruiken daarvoor het Kanjervolgadvies systeem - KanVAS - (gebaseerd op de Kanjertraining). Alle leerkrachten van groep 1-8 en alle leerlingen van groep 3-8 vullen twee keer per schooljaar (digitaal) een vragenlijst in.

We nemen bij de groepen 3 t/m 8 twee maal per jaar een sociogram af. Met behulp van het sociogram brengen we de onderlinge verhoudingen in de groep in kaart. Bij de leerlingen van groep 5 t/m 8 wordt een digitale enquête veiligheidsbeleving van de Kanjertraining afgenomen. De gegevens worden geanalyseerd en gebruikt om eventueel acties/lessen te plannen op groeps- of leerling niveau. Tevens kan de uitkomst van de vragenlijst reden zijn om met de ouders in gesprek te gaan en/of interne of externe deskundigen in te schakelen.



Werkwijze Sociale opbrengsten

De aandacht voor sociaal emotionele ontwikkeling neemt bij ons een belangrijke plaats in. Wij stimuleren bij de leerlingen een positief zelfbeeld en dagen ze uit initiatieven te nemen. Daarbij mogen fouten worden gemaakt. Ieder kind heeft zijn eigen talenten, karakter, fysieke mogelijkheden en waarden en normen. Elk kind maakt in eigen tempo de verschillende ontwikkelingsfasen door. Voor ons betekent het dat we onze leerling die aandacht geven die het nodig heeft. Ieder kind heeft zelfvertrouwen nodig. Het wil zich veilig voelen in zijn omgeving en op school. Het heeft een natuurlijke drang zich te ontwikkelen en heeft daarvoor ruimte en tijd nodig. Het heeft daarbij behoefte aan ondersteuning en stimulans. In alle groepen werken wij met de Kanjertraining. We zijn een erkende Kanjerschool. Bij Kanjertraining wordt op een eenvoudige wijze geprobeerd het gedrag van kinderen op een positieve wijze te beïnvloeden en worden leerlingen weerbaarder gemaakt. Daarbij wordt speciaal ontwikkeld lesmateriaal gebruikt.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Woensdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:00	-

 Opvang
 Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Kinderopvang Rolde**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Kinderopvang Rolde**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag 1	10 september 2024	10 september 2024
Studiedag 2	25 oktober 2024	25 oktober 2024
Herfstvakantie	26 oktober 2024	03 november 2024
Studiedag 3	06 december 2024	06 december 2024
Kerstvakantie	21 december 2024	05 januari 2025
Studiedag 4	10 februari 2025	10 februari 2025
Voorjaarsvakantie	15 februari 2025	23 februari 2025
Meivakantie	18 april 2025	04 mei 2025
Studiedag 5	23 mei 2025	23 mei 2025
Studiedag 6	23 juni 2025	23 juni 2025
Zomervakantie	12 juli 2025	24 augustus 2025

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
leerkrachten	ma t/m vr	14.10-15.30
directie	ma t/m vr	08.00-16.00
intern begeleider	di t/m vrij	08.00-16.00