

Basisschool Jan Thies

Schoolgids 2025-2026



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Lokale weeralarmen

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt.

We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Met vriendelijke groeten,

Mede namens het team,

Rogier Weersing

Directeur OBS Jan Thies

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Basisschool Jan Thies
Menso Altinglaan 4
9451KE Rolde

☎ 0592241303
🌐 <http://www.janthiesschool.nl>
✉ directie.janthies@primah.org

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Rogier Weersing	directie.janthies@primah.org

Rogier Weersing is vijf dagen per week op school.

Schoolbestuur

Stg. Openbaar Primair Onderw. Aa en Hunze
Aantal scholen: 12

Aantal leerlingen: 1465
🌐 <http://www.primah.org>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband PO Noord-Drenthe.

Aantal leerlingen

👤 2024-2025
👤👤 296

Het aantal leerlingen is de laatste jaren toegenomen. Volgens de prognose start de school komend jaar 2025-2026 met een extra (kleuter)groep en komt het totaal op 13 groepen. Op 1 oktober 2024 hadden we 296 leerlingen op school, op 1 oktober 2025 zitten we ruim boven de 300 leerlingen.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Een veilig en stimulerend pedagogisch klimaat

Rust, regelmaat en structuur

Ruime aandacht voor leren en ontwikkeling

Stimuleren van zelfredzaamheid en eigenaarschap

Kunst, cultuur, muziek en sport als verrijking

Missie en visie

In 2023 hebben we met het team een missie-visietraject doorlopen. Hieronder vindt u meer informatie over onze manier van werken, wat we belangrijk vinden en wat ons onderscheidt.

Kernwaarden van de Jan Thiesschool zijn:

- Balans
- Ruimte
- Passie
- Veiligheid

Missie OBS Jan Thies

- Veiligheid bieden en zorgen dat iedereen gezien wordt
- Werken aan ontwikkeling
- Voorbereiden op de toekomst
- Werken vanuit verbondenheid

Het onderwijs, wat vinden we belangrijk?

Rust en regelmaat

Wij bieden een duidelijke structuur. In onze visie is rust en regelmaat de basis voor een goede leeromgeving. Vanuit die duidelijkheid creëren wij een school waar kinderen zich goed kunnen ontwikkelen.

Hoge verwachtingen

Wij hebben hoge verwachtingen van kinderen. Fouten maken mag, maar je moet ervan kunnen leren. Positieve waardering van de leerlingen is ons uitgangspunt. Leerlingen worden zich zo bewust van wat ze kunnen en worden uitgenodigd om zich in een positief reagerende omgeving te verbeteren. Dit geldt niet alleen voor het verwerven van leerstof, maar ook voor de sociale omgang. Voor leerlingen die meer aan kunnen hebben we een specialist hoog -en meer begaafdheid binnen het team. Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben zetten we o.a. onderwijsassistenten in.

Zelfredzaamheid

We willen onderwijs geven dat van leerlingen zelfstandigheid vraagt, maar ze ook leert om de zelfstandigheid om te zetten in zelfredzaamheid. Juist dan kunnen leerlingen extra hulp krijgen, indien nodig aangepast aan hun individuele niveau.

Ruime aandacht voor het leren

De vaardigheden lezen, schrijven, rekenen en taal krijgen veel aandacht. Verder is er extra aandacht voor de studievaardigheden, zodat de kinderen o.a. leren omgaan met informatieve teksten, opdrachten maken in de vorm van werkstukken en spreekbeurten houden.

Kunst, cultuur en sport

Naast de basisvakken zetten wij extra in op: kunst & cultuur en sport & beweging. De lessen bestaan o.a. uit: deelname aan het Cultuurmenu van ICO, de lessen en extra activiteiten van onze vakdocent muziek en het aanbieden van sport -en spelactiviteiten door onze vakleerkracht gymnastiek.

Zie bijlage: poster Jan Thies.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Opbouw van onze school

Onze school bestaat uit acht jaarklassen, verdeeld over drie bouwen. Elke bouw heeft een eigen coördinator die de dagelijkse gang van zaken en de onderwijskundige lijn binnen de bouw bewaakt:

- **Onderbouw:** groepen 1 en 2
- **Middenbouw:** groepen 3 t/m 5
- **Bovenbouw:** groepen 6 t/m 8

De groepen 1 en 2 werken volgens de uitgangspunten van het Ontwikkelingsgericht Onderwijs (OGO), waarbij spelend leren en de brede ontwikkeling van het kind centraal staan.

Vanaf groep 3 tot en met groep 8 werken de leerlingen met methodes, afgestemd op de kerndoelen van het basisonderwijs. Deze methodes zorgen voor een doorgaande leerlijn en een stevige basis in taal, rekenen en andere vakgebieden.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

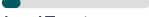
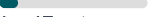
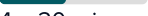
- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Inloop	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Kringactiviteiten	 4 u 45 min	 4 u 45 min
Spelen / werken	 10 u 00 min	 10 u 00 min
Boekenkring	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Gymnastiek / buitenspelen	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Bevordering gezond gedrag	 1 u 40 min	 1 u 40 min
Kanjertraining	 0 u 45 min	 0 u 45 min

De Ontwikkelingsgerichte Onderwijs activiteiten bestaan uit:

- taal/lees activiteiten

- reken/wiskunde activiteiten
- creatieve activiteiten
- constructieve activiteiten
- onderzoeksactiviteiten
- kringactiviteiten
- spel activiteiten

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal					0 u 45 min	0 u 45 min
Levensbeschouwing	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Wereldoriëntatie	2 u 55 min	2 u 55 min	4 u 15 min	4 u 15 min	4 u 15 min	4 u 15 min
Rekenen/wiskunde	5 u 25 min	5 u 50 min	5 u 10 min	5 u 10 min	5 u 10 min	5 u 10 min
Taal	3 u 55 min	6 u 30 min	5 u 50 min	5 u 50 min	5 u 50 min	5 u 50 min
Lezen	5 u 50 min	3 u 20 min	3 u 20 min	3 u 20 min	2 u 40 min	2 u 40 min
Speelkwartier	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min
Schrijven	1 u 00 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 25 min	0 u 25 min
Bevordering gezond gedrag	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Kanjertraining	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Verkeer	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min

Onderwijstijd en compenserende maatregelen

Onze leerlingen volgen jaarlijks minimaal 940 uur onderwijs, waarmee wij voldoen aan de wettelijke norm zoals vastgelegd in de Onderwijswet. Per leerjaar is de invulling van deze onderwijstijd vastgesteld. Deze invulling wordt ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad (MR). Binnen de onderwijstijd voor wereldoriëntatie zijn ook de vakken tekenen en handvaardigheid inbegrepen.

Extra activiteiten en compensatie

Onze school organiseert veel extra (buitenschoolse) activiteiten. Om te waarborgen dat ondanks deze activiteiten voldoende onderwijstijd gerealiseerd wordt, hanteren wij de volgende compenserende maatregelen:

- Tijdens de week van het Kunstmenu (ICO) vervallen de reguliere lessen tekenen en handvaardigheid.
- Tijdens de week van het verkeersexamen vervallen de verkeerslessen.
- Tijdens excursieweken vervalt het betreffende vak waarvoor de excursie wordt georganiseerd.
- Een GVO-excursie staat gelijk aan twee reguliere GVO-lessen. Daarom vervalt in dat geval ook de GVO-les in de week voorafgaand aan of na de excursie.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal



2.2 Het team

Ons team bestaat uit:

- een administratieve kracht (ma-do 's morgens op school)
- twee Kanjercoördinatoren
- een reken - en taal/lees specialist
- twee conciërges (ma-do en vrij)
- een vakleerkracht gymnastiek voor de groepen 1-8
- een vakleerkracht muziek voor de groepen 1-8
- een specialist hoog -en meerbegaafdheid, zij wordt 12 uur per week ingezet om gericht met leerlingen te werken
- we beschikken over vijf onderwijsassistenten
- voor het huidige team en bezetting zie: <https://janthiesschool.nl/organisatie/het-team/>

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische
en
godsdienstige
vorming
(HVO/GVO)



Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Verlof personeel

Soms moet vervanging van leerkrachten geregeld worden, bijvoorbeeld bij ziekte of als een leerkracht verlof heeft aangevraagd voor studie of andere bezigheden. De groepsleerkracht kan vervangen worden door een andere leerkracht van de school, door een leerkracht uit de vervangerspool van Stichting PrimAH of door een externe invaller of themadocent. Hiervoor maken we gebruik van de diensten van SLIM Personeelsbemiddeling.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kinderopvang Rolde*.

VVE staat voor Voor- en Vroegschoolse Educatie. Het is een programma dat speciaal is ontwikkeld om jonge kinderen met een (mogelijke) achterstand – vaak op het gebied van taal – extra ondersteuning te bieden. Het doel is om deze kinderen zo goed mogelijk voor te bereiden op de basisschool en ervoor te zorgen dat ze zonder achterstand kunnen doorstromen naar groep 3.

Hier is een kort overzicht:

- **Voorschoolse educatie:**
Voor peuters van 2,5 tot 4 jaar, vaak op kinderdagverblijven of peuterspeelzalen.
Gericht op de ontwikkeling van taal, rekenen, motoriek en sociale vaardigheden.
- **Vroegschoolse educatie:**
Voor kleuters in groep 1 en 2 van de basisschool.
Sluit aan op het voorschoolse traject en biedt gerichte begeleiding binnen het onderwijs.

Kinderen die hiervoor in aanmerking komen, worden ook wel doelgroepkinderen genoemd. Zij worden vaak via de gemeente of het consultatiebureau doorverwezen.

Bij een **VVE-leerling** is de overdracht tussen kinderopvang en basisschool uitgebreider, zodat de school goed kan aansluiten bij de ontwikkeling en behoeften van het kind. Soms gebeurt dit in de vorm van een warme overdracht, waarbij pedagogisch medewerkers van de opvang en leerkrachten van de basisschool persoonlijk informatie overdragen, eventueel in aanwezigheid van de ouders.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Op basis van de ontwikkelpunten en ambities stellen we per jaar het verantwoordingsdocument in Schoolmonitor op, waarin omschreven wordt of gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan de cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren (Plan, Do, Check, Act). In Schoolmonitor zijn de kwaliteitsaspecten en indicatoren van het inspectiekader geformuleerd. Het werken met Schoolmonitor voorziet in de behoefte om de onderwijskwaliteit in kaart te brengen en nauwlettend te volgen.

Schoolplan 2023-2027

Binnen onze school werken we middels een schoolplanperiode waarin we onze ontwikkelpunten en ambities hebben verwerkt. Voor de nieuwe schoolplanperiode - 2023-2027- gaan we met onderstaande onderwerpen aan het werk:

Wat zijn onze speerpunten voor de komende jaren?

Pedagogisch coachen, activerende didactiek, de cultuur binnen het team verder door ontwikkelen, formatief toetsen en tot slot de ouderbetrokkenheid verder vergroten en afstemmen.

Wat zijn aandachtspunten vanuit het schooljaarplan 2025-2026?

Jaarlijkse borgingstaken en speerpunten

Elk schooljaar voeren we een aantal vaste borgingstaken uit om de kwaliteit van ons onderwijs te waarborgen en waar nodig bij te sturen. Een voorbeeld hiervan is het monitoren en analyseren van de LIB-toetsresultaten voor rekenen, spelling en (technisch) lezen. We kijken hierbij kritisch naar wat goed gaat en waar verbetering mogelijk is.

Naast deze terugkerende borgingstaken, hebben we voor schooljaar 2025-2026 ook een aantal aanvullende ontwikkelpunten opgenomen in het schooljaarplan:

- **ICT en Digitale Geletterdheid**

Op basis van een ICT-screening wordt in kaart gebracht welke scholing onze teamleden binnen Stichting Primah nodig hebben. Daarnaast willen we een duidelijke visie op Digitale Geletterdheid ontwikkelen, zodat we uiterlijk augustus 2027 helder hebben welke onderdelen we wanneer gaan invoeren.

- **Parnassys**

Hoewel Parnassys inmiddels is geïmplementeerd, blijven we zoeken naar manieren om dit systeem nog effectiever in te zetten in onze dagelijkse praktijk.

- **Nieuwe methode Plein Junior**

In het nieuwe schooljaar starten we met de implementatie van de nieuwe methode Plein Junior.

- **Burgerschapsvorming**

Ons Burgerschapsplan is gereed. De volgende stap is het ontwikkelen van een structuur voor de evaluatie en monitoring. We willen concreet maken hoe we het burgerschapsonderwijs definitief gaan vormgeven, mede in aansluiting op de nieuwe methode Plein Junior waarin burgerschap ook aan bod komt.

- **Cultuuronderwijs (ICC-plan)**

De cultuurcoördinatoren (ICC'ers) stellen een nieuw ICC-plan op. Zij nemen het voortouw in het bevorderen van cultuur en creativiteit binnen onze school. Ze enthousiasmeren collega's en leggen de verbinding met het culturele aanbod in de regio. In dit plan wordt per groep geïnventariseerd welk aanbod passend voor ons is. Dit onderdeel is doorgeschoven vanuit het vorige schooljaar.

- **Instructiemodel**

Een werkgroep heeft een nieuw instructiemodel ontwikkeld. Dit model wordt in schooljaar 2024-2025 geïmplementeerd, tevens wordt hieraan een didactische teamtraining gekoppeld.

- **Bewegend leren en de Dynamische Schooldag**

Tijdens een studiedag in schooljaar 2024-2025 verzorgde Hans Stroes een inspirerende workshop over bewegend leren en de Dynamische Schooldag. Het team reageerde enthousiast. In het nieuwe schooljaar onderzoekt de werkgroep hoe en welke elementen hiervan we gaan toepassen binnen onze school.

- **Techniekonderwijs (STO)**

Door omstandigheden is de geplande Techniekweek afgelopen schooljaar niet doorgegaan. We willen dit in schooljaar 2025-2026 alsnog organiseren en afsluiten met een Kijkavond voor ouders en belangstellenden.

Subsidie Basisvaardigheden toegekend voor rekenen en digitale geletterdheid

Onze school heeft de subsidie ontvangen vanuit het programma *Basisvaardigheden*. Deze subsidie richt zich specifiek op de versterking van de basisvaardigheden op het gebied van **rekenen** en **digitale geletterdheid**, en valt binnen de huidige schoolplanperiode. Het betreft een substantieel bedrag, dat ons in staat stelt om gericht en duurzaam te investeren in de

ontwikkeling van onze leerlingen én in de professionalisering van het team. Het is belangrijk dat we - naast het schoolplan 2023-2027- de balans houden voor het extra plan van de Subsidie Basisvaardigheden.

Een kans voor structurele versterking

Deze subsidie biedt ons de kans om ons rekenonderwijs en de digitale geletterdheid te verbeteren en/of te ontwikkelen. De subsidie stelt ons in staat om te investeren in o.a.:

- Verdere scholing, extra materiaal en professionalisering van het team.
- Aanschaf van (digitale) leermiddelen en tools.
- In de komende periode - sept/okt. 2025- stellen we een plan van aanpak op. Dit doen we in nauwe samenspraak met het team en de medezeggenschapsraad (MR). In dit plan beschrijven we:
 - De uitgangssituatie en doelstellingen.
 - De activiteiten die we gaan uitvoeren.
 - De wijze waarop we effect meten en evalueren.
 - Hoe we borgen dat de verbeteringen duurzaam zijn.
- **Looptijd: twee schooljaren**

De subsidie heeft een looptijd van twee schooljaren. Gedurende deze periode werken we planmatig aan het behalen van meetbare doelen. Daarbij zetten we in op zowel korte- als langetermijneffecten, zodat de opbrengsten ook na afloop van de subsidieperiode blijven doorwerken.

Hoe bereiken we deze doelen?

Schoolmonitor

Onze school werkt met een kwaliteitszorgsysteem genaamd Schoolmonitor. Hiermee beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve manier. Externe partijen worden hierbij ook betrokken om een objectieve beoordeling van onze kwaliteit te waarborgen.

We voeren planmatig audits uit, organiseren enquêtes onder ouders, teamleden en leerlingen en hebben een actieve Leerlingenraad. Daarnaast werken we met een cyclus van verbeterdoelen en ambities. Aan het einde van het schooljaar maken we een update in Schoolmonitor, waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders over de voortgang en resultaten van onze verbeterdoelen.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Hoe wordt basisondersteuning georganiseerd?

Binnen PrimAH wordt basisondersteuning op verschillende manieren georganiseerd:

- **Consultatieve Leerlingbesprekingen (CLB):** Scholen kunnen hulpvragen rondom leerlingen inbrengen tijdens CLB-gesprekken, waarin handelingsadviezen worden besproken met orthopedagogen.
- **Observatie en Onderzoek:** Na een CLB-gesprek kan een observatie of onderzoek wenselijk zijn om meer inzicht te krijgen in de onderwijsbehoeften van een leerling. Dit gebeurt alleen met toestemming van ouders.
- **Ambulante Begeleiding:** Als een leerling specialistische ondersteuning nodig heeft, kan de school een 'buidel' aanvragen bij het bestuur. Dit biedt extra mogelijkheden, zoals de inzet van extra personeel, waarmee de leerling meer ontwikkelingskansen krijgt binnen het reguliere basisonderwijs.
- **Beleid Passend Onderwijs:** De beleidsmedewerker onderwijs neemt wekelijks deel aan het PET voor afspraken over het beleid rondom Passend Onderwijs binnen alle scholen van Stichting PrimAH.

Wat is de rol van ouders?

Ouders spelen een cruciale rol in het proces van basisondersteuning. Ze worden actief betrokken bij de consultatieve leerlingbesprekingen, observaties en onderzoeken. Daarnaast is er regelmatig overleg met ouders over de voortgang en de benodigde ondersteuning voor hun kind.

Voor meer gedetailleerde informatie over hoe basisondersteuning binnen PrimAH is vormgegeven, kunt u terecht op de officiële website: <https://www.primah.org/passend-onderwijs>.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

Specialisten op het gebied van rekenen, lezen en taal

Binnen onze school zetten we vakspecialisten in voor de aandachtsgebieden **rekenen**, **lezen** en **taal**. Deze specialisten bewaken de doorgaande leerlijnen en houden het team op de hoogte van de laatste vakinhoudelijke ontwikkelingen. Op die manier zorgen we voor een sterk en actueel onderwijsaanbod.

Let op: Deze specialisten zijn niet verantwoordelijk voor de begeleiding van individuele leerlingen. Dat betekent dat we momenteel geen specifieke begeleiding kunnen bieden aan leerlingen met bijvoorbeeld (een vermoeden van) dyscalculie.

Heeft u vragen over de ondersteuning die wij wél kunnen bieden, dan kunt u altijd contact opnemen met de directie.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Voor meer informatie verwijzen we u naar onze website: <https://janthiesschool.nl/kanjertraining/>

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Als school vinden we de executieve vaardigheden belangrijk, omdat deze vaardigheden essentieel zijn voor het leren én het sociaal functioneren van kinderen. Ze helpen leerlingen om hun gedrag te sturen, doelen te stellen, te plannen, hun aandacht erbij te houden en flexibel om te gaan met veranderingen. Goed ontwikkelde executieve functies vormen de basis voor succesvol leren en welzijn, zowel binnen als buiten de klas.

Om deze vaardigheden op een gestructureerde en speelse manier te ontwikkelen, werken we met de methode *Breinhelden*. Deze methode sluit aan bij de beleavingswereld van kinderen en biedt concrete handvatten om met executieve functies aan de slag te gaan. Via herkenbare 'helden', verhaallijnen en praktische oefeningen leren leerlingen stap voor stap hoe ze bijvoorbeeld beter kunnen concentreren, plannen of hun emoties reguleren.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Vakleerkracht bewegingsonderwijs
- Vakleerkracht muziek

Alle groepen, inclusief de kleutergroepen, krijgen één keer per week gymles van de vakleerkracht bewegingsonderwijs. Daarnaast beschikt de school over een vakleerkracht muziek. Deze verzorgt eens per twee weken muzieklessen in alle groepen.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Schoolplanperiode 2023-2027

Binnen onze school werken we met een vierjarige schoolplanperiode. In het schoolplan leggen we onze ambities, speerpunten en ontwikkelpunten vast. Voor de periode 2023-2027 hebben we opnieuw een aantal belangrijke thema's geformuleerd die richting geven aan onze ontwikkeling als school.

Deze speerpunten en ontwikkelpunten vindt u terug onder het onderdeel '**Kwaliteitszorg en schoolplan**', specifiek bij '**Schoolplan 2023-2027**'.

Inbreng en invloed van leerlingen

Samengevat

Leerlingen zijn op verschillende manieren betrokken bij het vormgeven van het ondersteuningsaanbod. Hun inbreng wordt serieus genomen en meegenomen in de besluitvorming, hoewel de uiteindelijke keuzes bij de schoolleiding liggen. De mate van invloed is indirect, maar kan zeker impact hebben op de keuzes die gemaakt worden.

Hoe hebben de leerlingen ook invloed bij ons op school?

Leerlingen worden in de gelegenheid gesteld hun mening te geven. Dit kan bijvoorbeeld via:

- Onze leerlingenraad.
- Enquêtes (Vensters PO) of tevredenheidsonderzoeken.
- Gesprekken met leerkrachten of IB-ers.

Mate van invloed

- De uitkomsten worden besproken in het team en in de medezeggenschapsraad (MR). Dit kan leiden tot gerichte aanpassingen of verbeteracties.

Extra informatie

SOP

Bij OBS Jan Thies vinden we het belangrijk dat elke leerling de ondersteuning krijgt die hij of zij nodig heeft om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Ons schoolondersteuningsprofiel (SOP) beschrijft hoe wij invulling geven aan passend onderwijs en welke ondersteuning wij kunnen bieden aan leerlingen met verschillende behoeften.

Ons team van deskundige leerkrachten en ondersteuners werkt samen om een veilige en stimulerende leeromgeving te creëren. We richten ons op de sterke punten van elke leerling en zorgen ervoor dat zij zich kunnen ontwikkelen op hun eigen niveau. Dit doen we door middel van:

- **Differentiatie in de klas:** Onze leerkrachten passen hun lesmethoden aan om tegemoet te komen aan de diverse leerstijlen en tempo's van leerlingen.
- **Extra ondersteuning:** Voor leerlingen die extra hulp nodig hebben, bieden we verschillende vormen van ondersteuning, zoals verlengde instructie, een aangepast lesprogramma, begeleiding door een onderwijsassistent of in specifieke gevallen door experts van buiten (bv. Schoolmaatschappelijk werk, dyslexie of logopedie).
- **Samenwerking met ouders en externe partners:** We geloven in een sterke samenwerking met ouders en indien nodig, externe specialisten, om de best mogelijke ondersteuning te bieden.
- **Sociale en emotionele ontwikkeling:** We besteden aandacht aan de sociale en emotionele ontwikkeling van onze leerlingen door verschillende programma's en activiteiten die een positieve schoolcultuur bevorderen.

Wij zijn trots op de sfeer en de ondersteuning op onze school en zetten ons in om ervoor te zorgen dat elke leerling zich gehoord, gezien en gewaardeerd voelt. Voor meer informatie over ons schoolondersteuningsprofiel of specifieke ondersteuningsmogelijkheden, kunt u contact opnemen met onze intern begeleider/kwaliteitscoördinator of de directeur.

Orthobeelden die we in principe kunnen bedienen zijn:

Taal-/spraakproblemen
Minder begaafdheid/leerproblemen
Faalangst
Dyslexie
Autisme Spectrum Stoornis (ASS)
Onrust Concentratieproblemen, mogelijk gecombineerd met ADHD
Begaafdheid

Orthobeelden die verregaande specialisatie behoeven zijn:

Zeer slechtziend/Blind
Slechthorend/Doof
Dyscalculie
Taal ontwikkelingsstoornis (TOS)
Verstandelijke beperking (bijvoorbeeld Down)
Gilles de la Tourette
Epilepsie
Lichamelijke beperking
PTSS/Dissociatie Reactieve hechtingsstoornis
Somatische klachten
Hoogbegaafdheid i.c.m. gedragsproblematiek
Niet Aangeboren Hersenletsel (NAH)

* Er is een grijs gebied: met de juiste middelen en begeleiding kunnen we orthobeelden soms boven de lat wel bedienen; het kan ook gebeuren dat er situaties zijn waarin we orthobeelden onder de lat niet kunnen bedienen. Bij elke afweging moeten we rekening houden met drie belangen: de individuele leerling, de groep en de leerkracht(en).

Samenwerkingsverband

Zorgen dat alle leerlingen in onze regio de onderwijsondersteuning krijgen die ze nodig hebben: dat heet passend onderwijs. Om deze ondersteuning zo goed mogelijk te organiseren werken onze scholen samen met alle andere scholen voor primair en voortgezet onderwijs in de gemeenten Aa en Hunze, Assen, Midden-Drenthe en Tynaarlo. Dit doen we binnen het Samenwerkingsverband Noord- en Midden-Drenthe. In passend onderwijs heeft iedereen een rol: het schoolbestuur, de leerkrachten en andere professionals, ouders, (jeugd) zorgpartners gemeenten en het samenwerkingsverband. Hoe dit is geregeld en welke afspraken hiervoor gemaakt zijn, leest u op de website van het Samenwerkingsverband Noord- en Midden-Drenthe.

Wet versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs

Deze wet regelt dat elk samenwerkingsverband vanaf 1 januari 2025 een ouder- en jeugdsteenpunt moet hebben. Concreet betekent de inwerkingtreding van de wet, dat je ouders en leerlingen kunt doorverwijzen naar het ouder- en jeugdsteenpunt van het samenwerkingsverband als zij onafhankelijke informatie en steun willen bij passend onderwijs. Het ouder- en jeugdsteenpunt kan ouders en leerlingen informatie verstrekken over passend onderwijs en kan hen ondersteunen bij gesprekken met bijvoorbeeld de school.

Hoorrecht

Vanaf dit jaar krijgen kinderen hoorrecht over hun ontwikkelingsperspectief. Dat houdt in dat je alle leerlingen met een ontwikkelingsperspectief (OPP) vraagt of zij willen praten over dat OPP, hun eigen ontwikkeling en de ondersteuning die zij nodig hebben. Leerlingen moeten worden gehoord in alle fasen van het ontwikkelingsperspectief: opstellen, bijstellen, vaststellen en evalueren. Leerlingen hebben vaak een goed beeld van wat ze nodig hebben om zich goed te kunnen ontwikkelen.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Kanjertraining en sociale veiligheid

Op onze school werken we in alle groepen met de Kanjertraining. Iedere week wordt er een les gegeven, waarna de principes en afspraken uit de Kanjertraining gedurende de rest van de week actief worden toegepast in de klas.

Twee Kanjercoördinatoren bewaken de doorgaande lijn binnen de school en sturen jaarlijks de bijbehorende activiteiten aan. Daarnaast beschikt de school over een anti-pestcoördinator, die verantwoordelijk is voor het signaleren en aanpakken van pestgedrag, en het bevorderen van een veilig schoolklimaat.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kanjertraining . Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via de Enquêtetool van Vensters. Jaarlijks wordt er een veiligheidsenquête afgenomen bij de leerlingen (groep 6 t/m 8). De resultaten worden geanalyseerd en waar nodig volgt actie. De veiligheid is de afgelopen jaren positief beoordeeld.

Voor zaken die de deskundigheid van de school overstijgen, bijvoorbeeld ernstige gedragsproblemen, criminaliteit, problemen in de gezinssituatie, werken wij samen met verschillende externe organisaties. 'Veilig thuis' is het centrale punt waar iedereen terecht kan met vragen over en vermoedens van mishandeling en/of verwaarlozing van kinderen. Het veiligheidsbeleid van onze school is niet alleen bedoeld om leerlingen een veilige plek te bieden. Ook leraren (en ander personeel) hebben vanzelfsprekend recht op een veilige (werk)omgeving. Geweld tegen leraren is ontoelaatbaar.

Interne vertrouwenspersoon en coördinator sociale veiligheid

De interne vertrouwenspersoon bespreekt met de betrokkene welke stappen kunnen worden ondernomen. In overleg kan worden besloten de klacht voor te leggen aan de externe vertrouwenspersoon. De interne vertrouwenspersoon begeleidt betrokkene in gesprekken met de externe vertrouwenspersoon. Sinette Fehrman is de interne vertrouwenspersoon. Zij is bereikbaar: vóór en na schooltijd op dinsdag t/m vrijdag telefonisch op school (0592-241303) of per mail (sinettefehrman@primah.org).

Externe vertrouwenspersoon

Over klachten praten is zelden gemakkelijk. Dat geldt zeker voor klachten die te maken hebben met de omgang tussen personen binnen de school. Soms wil men dergelijke klachten met iemand van buiten de school bespreken. In de klachtenregeling is hiermee rekening gehouden. De externe vertrouwenspersoon heeft als belangrijkste taak het bijstaan en adviseren van ouders en leerlingen die mogelijk een klacht willen indienen. De externe vertrouwenspersoon heeft een beperkte bevoegdheid om klachten te onderzoeken en in te schatten of informele oplossingen nog haalbaar zijn. Zelf een oordeel geven over een klacht of actief werken aan een oplossing behoort niet tot diens taken. De externe vertrouwenspersoon is niet op een andere manier bij de school betrokken. Vanaf 1 januari 2024 hebben wij een nieuwe extern vertrouwenspersoon. Zijn naam is Romke Visser en hij is te bereiken via romke.visser@hotmail.com en 06-14158207.

Klachtenregeling Stichting PrimAH

Wij doen ons best om een goede onderwijsorganisatie en een goede school te zijn. Maar er kunnen situaties ontstaan waarover u niet tevreden bent of waar u zich niet prettig bij voelt. Wij stellen het op prijs als u ons daarvan op de hoogte stelt zodat we hierover snel met u in gesprek kunnen gaan. Samen met u kunnen we daarna op zoek naar een passende oplossing. Het kan voorkomen dat uw ontevredenheid na dit gesprek niet is weggenomen en dat er voor u geen passende oplossing is gevonden. In dat geval heeft u de mogelijkheid een klacht in te dienen. Voor meer informatie over de klachtenregeling van Stichting PrimAH verwijzen wij u graag naar www.primah.org of naar de website van de school.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Sinette Fehrman	sinettefehrman@primah.org
Vertrouwenspersoon	Mevr. Sinette Fehrman	sinettefehrman@primah.org
Vertrouwenspersoon	Dhr. Romke Visser	
Vertrouwenspersoon	Mevr. nvt	

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouderbetrokkenheid 3.0 gaat verder dan incidenteel contact tussen school en ouders. Het draait om een structurele en goede samenwerking waarbij school, ouders én leerling samen optrekken, met één doel voor ogen: de optimale ontwikkeling van het kind.

Leerlingen zitten beter in hun vel

Wanneer ouders en school vanuit een gedeelde verantwoordelijkheid samenwerken, voelen leerlingen zich beter begrepen en gesteund. Zij ervaren dat hun ouders en de groepsleerkracht op één lijn zitten. Dit vergroot hun emotionele veiligheid en zelfvertrouwen, wat een stevige basis biedt voor het leren en hun ontwikkeling.

Positieve effecten op schoolloopbaan

Onderzoek laat zien dat betrokken ouders een directe invloed hebben op leerprestaties, motivatie en schoolhouding van hun kinderen. Leerlingen van wie de ouders actief meedenken en meewerken:

- Halen betere resultaten;
- Hebben een positievere werkhouding;
- Vallen minder vaak uit;
- Hebben een kleinere kans om gepest te worden of zelf te pesten.

Een impuls voor het hele onderwijssysteem

Als scholen, ouders en leerlingen structureel samenwerken, leidt dit niet alleen tot betere leerresultaten, maar ook tot:

- Meer werkplezier en motivatie bij leraren;
- Meer vertrouwen bij ouders in de school;
- Meer betrokkenheid van leerlingen bij hun eigen ontwikkeling.

Van informeren naar samenwerken

Ouderbetrokkenheid 3.0 verschuift de focus van informeren naar participeren. Ouders worden niet alleen op de hoogte gehouden, maar worden actief betrokken bij het onderwijsproces. Door die verantwoordelijkheden te benoemen en te erkennen, ontstaat er ruimte voor een goede samenwerking.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Via:

- onze website.
- ons ouderportal Social Schools.
- in -en formele oudercontactmomenten.
- de informatieavond aan het begin van het schooljaar.
- het jaarlijkse kijkmoment, waarbij (groot)ouders kunnen bekijken wat de groepen hebben gedaan i.v.m. een project op school.
- rapportages.
- onze schoolgids (zie website).

Klachtenregeling

Klachtenregeling Stichting PrimAH

Zie 3.2

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Binnen onze school is de hulp en grote betrokkenheid van ouders niet meer weg te denken. Wij stellen deze hulp ook zeer op prijs. Zonder uw hulp zouden bepaalde zaken niet gedaan kunnen worden. We doen graag een beroep op u en het wordt zeer gewaardeerd als (groot)ouders een bijdrage leveren.

Voor iedere ouder is er wel een gelegenheid om actief te zijn voor school. Dit kan door praktische hulp te leveren, maar ook door zitting te nemen in de Oudervereniging of Medezeggenschapsraad.

Opgave voor de diverse activiteiten vindt plaats via oproepen (via ons ouderportaal) of tijdens de informatieavond aan het begin van het schooljaar. De ondersteunende activiteiten van ouders vinden plaats onder begeleiding van de leerkrachten en onder eindverantwoording van de directeur.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 28,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Het afscheid van groep 8
- Het Zomerfeest

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

De schoolreizen worden betaald uit de overige schoolkosten.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

We hechten waarde aan persoonlijk contact. Zieke kinderen worden tussen 08.00 - 08.20 uur telefonisch ziekgemeld.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Ouders vragen verlof aan bij de directie, dit kan via ons ouderportaal. Hieronder vindt u een verdere toelichting.

Leerplicht hoe zit het precies?

In Nederland hebben alle kinderen recht op onderwijs dat bij hun mogelijkheden of beperkingen past. Naast een leerrecht, bestaat er ook een leerplicht. Deze is vastgelegd in de Leerplichtwet. Om ervoor te zorgen dat deze Leerplichtwet ook wordt nageleefd, is het college van burgemeester en wethouders belast met het toezicht op de naleving. Het heeft hiervoor een of meerdere leerplichtambtenaren aangesteld. Kinderen zijn leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand volgend op hun vijfde verjaardag.

Verlofaanvraag

Uw kind kan vrij krijgen voor een belangrijke gebeurtenis, zoals een bruiloft of een begrafenis. De directeur van een school beslist over verlofaanvragen tot tien dagen. Over langer verlof beslist de leerplichtambtenaar. Een verlofaanvraag moet u voor zover mogelijk acht weken van tevoren schriftelijk bij de directeur van de school indienen. Het is mogelijk dat u bewijsstukken moet laten zien. De directeur van de school moet u de beslissing op uw aanvraag schriftelijk meedelen.

Wanneer u verlof aanvraagt en dit wordt afgewezen, dan moet u zich hieraan houden. Doet u dit niet, dan riskeert u daarmee rechtsvervolging. Vakantie buiten de schoolvakantie wordt bij hoge uitzondering toegestaan, wanneer u werk heeft waardoor u beslist niet weg kunt tijdens de schoolvakanties. U moet dan kunnen aantonen dat u het grootste deel van uw inkomen verwerft in deze periode.

Meer informatie?

Als u meer wilt weten over de Leerplichtwet, dan kunt u contact opnemen met de leerplichtambtenaar van de gemeente Aa en Hunze.

Luxeverzuim

De laatste vrijdag voor een schoolvakantie is er contact met de leerplichtambtenaar over ziekgemelde leerlingen. Ook komt zij jaarlijks op school om te kijken of er - voor een van de schoolvakanties - mogelijk sprake is van luxeverzuim.

4.4 Toelatingsbeleid

Toelatingsbeleid Aanmelden via Stichting PrimAH

Nieuwe leerlingen kunnen het gehele jaar door worden aangemeld. Als uw kind in de loop van het schooljaar 4 jaar wordt, dan vinden wij het prettig dat u in ieder geval 10 weken voordat uw kind 4 jaar wordt, contact opneemt met de school. De school kan dan rekening houden met de komst van uw kind. De school maakt met u een afspraak voor een informatief gesprek en geeft u dan ook graag een rondleiding door de school.

Als ouder/verzorger kiest u zelf een school voor uw kind. U kunt voor een school kiezen, die dicht bij uw huis staat, maar u kunt ook kiezen voor een school met een specifiek onderwijsconcept of voor een school die volgens u passende ondersteuning kan bieden.

Na aanmelding beoordeelt de school of zij aan de ondersteuningsvraag van uw kind tegemoet kan komen. Als na onderzoek blijkt dat de school hier niet of onvoldoende aan tegemoet kan komen, dan zoekt de school, in overleg met u, een meer passende plek. Op deze manier zorgen wij in gezamenlijkheid, dat uw kind op een school terecht komt, die het best bij hem of haar past. U kunt uw kind al aanmelden op de basisschool vanaf de dag waarop uw kind 3 jaar wordt.

Bij aanmelding heeft de school in ieder geval de volgende informatie nodig:

- Achternaam, voornaam en voorletters
- Geboortedatum
- Geslacht
- Onderwijsnummer (ook wel Burgerservicenummer)
- Heeft uw kind extra ondersteuning nodig?

Wellicht wilt u zich bij meerdere scholen oriënteren alvorens u een keuze maakt. Wanneer u op verschillende scholen een informatief gesprek voert, zijn er tijdens deze oriëntatieperiode voor u en de school nog geen verplichtingen wat betreft de zorgplicht voor uw kind. Op basis van die zorgplicht is de school namelijk verplicht om ervoor te zorgen dat de leerling een goede onderwijsplek krijgt. Een basisschool heeft zorgplicht als een leerling schriftelijk is aangemeld.

Als een school twijfelt of zij de benodigde ondersteuning kan bieden, dan kan de school een onderzoeksfase van 6 weken in gaan. Tijdens deze onderzoeksfase wordt er met alle betrokkenen zorgvuldig gekeken of de leerling passend onderwijs kan krijgen op de school van aanmelding. Eventueel kan de school deze onderzoeksfase met 4 weken verlengen. Als na onderzoek blijkt, dat de leerling niet toegelaten kan worden op de school, dan onderbouwt de school dit besluit. In deze onderbouwing wordt beredeneerd waarom de school niet tot inschrijving over kan gaan. De motivatie wordt gerelateerd aan de uitkomsten van het onderzoek en het schoolondersteuningsplan (SOP). De school heeft vervolgens wel de plicht om een passende onderwijsplek voor de leerling te zoeken en voert hierover overleg met de ouder(s)/verzorger(s). Welk besluit de school ook neemt, u krijgt altijd een schriftelijke bevestiging.

Inschrijving

Het inschrijfformulier ontvangt u via de school van aanmelding. Indien de leerling wordt ingeschreven op een school, dan is dit definitief nadat de directeur een handtekening heeft geplaatst op het formulier dat de school hanteert.

Procedure instroom nieuwe leerlingen Jan Thiesschool

Aanmeldingsgesprek

Ouders/verzorgers worden door de directeur uitgenodigd voor het aanmeldingsgesprek. Tijdens het gesprek, dat onder schooltijd plaatsvindt, krijgen ouders/verzorgers een rondleiding door de school, voorziet de directeur hen van allerlei informatie, is er gelegenheid om vragen te stellen en wordt stil gestaan bij het inwinnen van informatie over de nieuwe leerling. Heeft de nieuwe leerling al een broertje/zusje op school wordt het aanmeldingsgesprek aangepast aan de behoefte van ouders/verzorgers en school. Tijdens het gesprek worden de ouders/verzorgers geïnformeerd over de procedure rondom het kennismaken en het wennen. Tevens wordt afgesproken of de leerling de eerste vier weken alleen 's ochtends of de hele dag naar school komt en indien van toepassing of de leerling na de Kerst- of zomervakantie start.

NB: het is noodzakelijk dat uw kind zindelijk is. We hebben op school geen faciliteiten om kinderen te verschonen.

Voor meer informatie verwijzen we u naar de algemene informatieschoolgids van OBS Jan

Thies: <https://janthiesschool.nl/informatie/> Hier vindt u uitgebreide informatie over o.a.: het kennismakingsgesprek, de wenochtend, ons advies m.b.t. instromen na de zomer -en kerstvakantie.

MAZL (Meer Aandacht voor Ziekgemelde leerlingen)

Om frequent ziekteverzuim te voorkomen wordt binnen Aa en Hunze gewerkt met de MAZL-methodiek. Met MAZL wordt proactief gereageerd op ziekteverzuim signalen. De scholen, JGZ-organisaties en gemeenten werken autonoom samen om

snel de problematiek te herkennen en een passende oplossing te bieden. Er is altijd aandacht vanuit school voor de leerling die wordt ziekgemeld. Door gebruik te maken van de MAZL-criteria, vier ziekmeldingen binnen twaalf weken of een zevende schooldag aaneengesloten, wordt zorgwekkend ziekteverzuim vroegtijdigesignaleerd. Wanneer dit het geval is, gaat de school in gesprek met de leerling en ouders. Het doel is om samen met hen te kijken naar hoe de school kan ondersteunen. Indien nodig vraagt de school bij de jeugdarts een MAZL-consult aan. De jeugdarts bespreekt en onderzoekt de gezondheidsklachten van de leerling en redenen van ziekteverzuim. Samen met de leerling en ouders wordt de gewenste begeleiding of zorg bepaald. Ook adviseert de jeugdarts over deelname en gewenste aanpassingen aan het lesprogramma en onderwijsactiviteiten. De jeugdarts maakt hiertoe samen met leerling en ouders een 'plan van aanpak.'

4.5 Lokale weeralarmen

Lokaal weeralarm

Stichting PrimAH heeft de volgende richtlijn voor lokale weeralarmen:

Code Groen/Geel: scholen zijn open en draaien het reguliere rooster.

Code Oranje: scholen zijn open, maar lessen kunnen vervallen. Ouders zijn geoorloofd kinderen thuis te houden.

Code Rood: De school gaat dicht, lessen vervallen. Wij informeren ouders voor 7:30 uur via mail, telefoon of ouderportal. Ontstaat gedurende de schooldag een weeralarm Code Rood, dan blijven de leerlingen tot nader orde op school. De kinderen gaan niet zelfstandig naar huis. Ook dan worden ouders geïnformeerd over de ontstane situatie.

Sponsoring

Bij sponsoring geeft een sponsor geld, goederen of diensten aan een school in ruil voor een tegenprestatie. Als tegenprestatie kan de school bijvoorbeeld de sponsor vermelden in de schoolgids, op de website of een spandoek bij de sportdag. Zonder tegenprestatie is er geen sprake van sponsoring, maar van een schenking.

Er zijn wettelijke voorwaarden voor sponsoring in het basisonderwijs en voortgezet onderwijs. Als scholen bijdragen van sponsors aannemen, gebeurt dat zorgvuldig. Sponsoring mag het onderwijsproces niet beïnvloeden en de belangen van leerlingen niet schaden. Een sponsor mag geen misbruik maken van onwetendheid of goedgelovigheid van leerlingen. Sponsoring kan alleen met instemming van de medezeggenschapsraad (MR). Aan het begin van het schooljaar wordt de MR hierin gekend.

Het sponsorbeleid wordt door de school toegelicht in het schoolplan en in de schoolgids. In enkele gevallen is sponsoring uit den boze omdat de onafhankelijkheid van de school niet in het geding mag komen. Het spreekt haast vanzelf dat sponsoring meestal gepaard gaat met reclame-uitingen en vanuit dat oogpunt gaan we als school uiterst omzichtig met dit onderwerp om. Voor een beslissing over sponsoring dient een breed draagvlak te bestaan, niet alleen binnen de school maar ook bij een ieder die bij de school betrokken is.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Het resultaat van de midden -en eindtoetsen van de groepen 3 t/m 8 wordt verwerkt in de trendanalyse. We proberen trends te ontdekken en op basis daarvan onze aanpak of lesinhoud aan te passen: Wat gaat goed en wat kan beter en wat betekent dit voor ons onderwijsaanbod.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

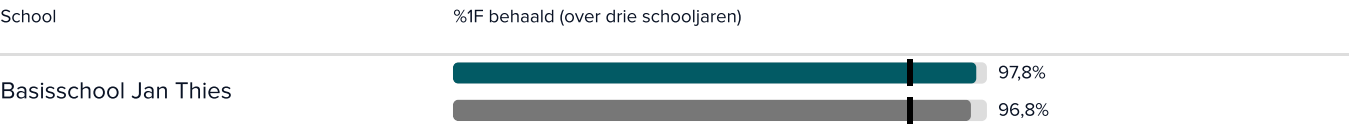
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

Alle leerlingen van groep 8 hebben deelgenomen aan de Doorstroomtoets van IEP. N.a.v. de resultaten analyseren we wat goed ging en wat beter kan. Hierop passen we ons onderwijsaanbod gericht aan.

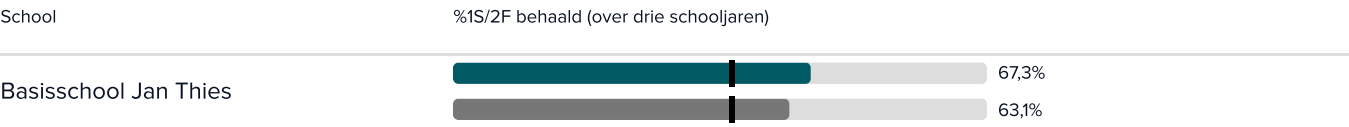
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (51,8%)
- Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

Verwijzingen naar voortgezet onderwijs

Doorstroomtoets

De doorstroomtoets is een gestandaardiseerde toets die de vaardigheden van leerlingen meet op het gebied van rekenen, taal en lezen. Deze toets biedt scholen en ouders inzicht in de leerresultaten van leerlingen en helpt bij het maken van belangrijke beslissingen over de onderwijsloopbaan van uw kind.

Doel van de Doorstroomtoets

Het primaire doel van de doorstroomtoets is om te bepalen of een leerling klaar is voor de overstap naar het voortgezet onderwijs. De resultaten van de toets worden gebruikt om te kijken naar de ontwikkeling van uw kind en om mogelijke onderwijsbehoeften te identificeren. Dit helpt leerkrachten en ouders bij het maken van een weloverwogen keuze voor het type voortgezet onderwijs dat het beste past bij de capaciteiten en wensen van het kind.

Wat kunt u als ouder doen?

Communicatie met de leerkracht: Blijf in contact met de leerkracht van uw kind. Zij kunnen u waardevolle informatie geven over de voortgang en sterke punten van uw kind, evenals over eventuele aandachtspunten.

Betrokkenheid: Neem deel aan ouderavonden en informatiesessies over de doorstroomtoets en het vervolgonderwijs. Dit helpt u om goed geïnformeerd te zijn over de mogelijkheden en keuzes.

Resultaten en vervolgonderwijs

Na de afname van de doorstroomtoets worden de resultaten met u gedeeld. Deze resultaten zijn een aanvulling op de andere informatie die de school over uw kind heeft, zoals rapportcijfers en observaties. Op basis van deze gegevens kan er samen met u en uw kind gekeken worden naar de meest geschikte vervolgopleiding, zoals Pro, VMBO, HAVO of VWO. Uw kind heeft voorafgaand aan de doorstroomtoets al een voorlopig advies gekregen. Mocht het resultaat van de doorstroomtoets lager uitvallen, dan verandert er niets aan het advies. Is het resultaat van de doorstroomtoets hoger dan het voorlopige advies, dan wordt het advies heroverwogen en eventueel bijgesteld.

De te stappen van het schooladvies en de toets:

Scholen melden zich tussen 1 oktober en 15 november aan voor een doorstroomtoets.

Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies.

Leerlingen maken in de eerste 2 weken van februari de doorstroomtoets.

Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.

Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart het definitieve schooladvies.

Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school.

Leerlingen die de overstap maken naar het voortgezet speciaal onderwijs (vso) kunnen zich eerder met een voorlopig schooladvies aanmelden bij het vso.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	5,4%
vmbo-k	5,4%
vmbo-k / -(g)t	2,7%
vmbo-(g)t	13,5%
vmbo-(g)t / havo	8,1%
havo	18,9%
havo / vwo	10,8%
vwo	35,1%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

positief leren denken

bewustwording en samenwerken

positief gedrag stimuleren

Kanvas

We volgen de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We gebruiken daarvoor het Kanjervolgadvies systeem - KanVAS - (gebaseerd op de Kanjertraining). Alle leerkrachten van groep 1-8 en alle leerlingen van groep 3-8 vullen twee keer per schooljaar (digitaal) een vragenlijst in.

Sociogram

We nemen bij de groepen 3 t/m 8 twee maal per jaar een sociogram af. Met behulp van het sociogram brengen we de onderlinge verhoudingen in de groep in kaart.

Vragenlijst Sociale Veiligheid Kanjertraining

Bij de leerlingen van groep 5 t/m 8 wordt een digitale enquête veiligheidsbeleving van de Kanjertraining afgenomen. De gegevens worden geanalyseerd en gebruikt om eventueel acties/lessen te plannen op groeps- of leerling niveau. Tevens kan de uitkomst van de vragenlijst reden zijn om met de ouders in gesprek te gaan en/of interne of externe deskundigen in te schakelen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

De aandacht voor sociaal emotionele ontwikkeling neemt bij ons een belangrijke plaats in. Wij stimuleren bij de leerlingen een positief zelfbeeld en dagen ze uit initiatieven te nemen. Daarbij mogen fouten worden gemaakt. Ieder kind heeft zijn eigen talenten, karakter, fysieke mogelijkheden en waarden en normen. Elk kind maakt in eigen tempo de verschillende ontwikkelingsfasen door. Voor ons betekent het dat we onze leerling die aandacht geven die het nodig heeft. Ieder kind heeft zelfvertrouwen nodig. Het wil zich veilig voelen in zijn omgeving en op school. Het heeft een natuurlijke drang zich te ontwikkelen en heeft daarvoor ruimte en tijd nodig. Het heeft daarbij behoefte aan ondersteuning en stimulans. In alle groepen werken wij met de Kanjertraining. We zijn een erkende Kanjerschool. Bij Kanjertraining wordt op een eenvoudige wijze geprobeerd het gedrag van kinderen op een positieve wijze te beïnvloeden en worden leerlingen weerbaarder gemaakt. Daarbij wordt speciaal ontwikkeld lesmateriaal gebruikt.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Woensdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:00	-

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang Rolde](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang Rolde](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
studiedag	09 september 2025	09 september 2025
Herfstvakantie	17 oktober 2025	25 oktober 2025
studiedag	24 november 2025	24 november 2025
studiedag	11 februari 2026	11 februari 2026
Voorjaarsvakantie	20 februari 2026	28 februari 2026
studiedag	18 maart 2026	18 maart 2026
Goede Vrijdag	03 april 2026	03 april 2026
Tweede Paasdag	06 april 2026	06 april 2026
Meivakantie	25 april 2026	10 mei 2026
Hemelvaartweekend	14 mei 2026	15 mei 2026
Studiedag	22 mei 2026	22 mei 2026
Tweede Pinksterdag	25 mei 2026	25 mei 2025
studiedag	15 juni 2026	15 juni 2026
Zomervakantie	04 juli 2026	15 augustus 2026

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
leerkrachten	ma t/m vr	14.10-15.30

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
directie	ma t/m vr	08.00-16.45

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
intern begeleider	di t/m vrij	08.00-16.00