

Veiligheidsplan OBS Jan Thies

Versie	Datum	Status	Eigenaar	Volgende revisie
1.0	22 Juni 2026	Concept ter vaststelling	Directie / MR	22 Juni 2028



Inhoudsopgave

1. Voorwoord	blz.3
2. Omgeving (Verkeersveiligheid & DVL)	blz. 3
3. Schoolplein (Inrichting & Toezicht)	blz. 4
4. Gebouw (Onderhoud & Keuringen)	blz. 4
5. Ontruimingsplan (BHV & Middelen)	blz. 4
6. Kanjertraining	blz. 5
o 6.1 Doelstellingen van de training	
o 6.2 De vijf afspraken van de Kanjertraining	
o 6.3 De petten: Inzicht in gedrag	
o 6.4 Monitoring (KANVAS)	
7. Sociale veiligheid	blz. 6
o 7.1 Monitoring bij leerlingen	
o 7.2 Monitoring bij ouders	
o 7.3 Monitoring bij personeel	
o 7.4 Analyse en Actieplan	
8. Protocol ‘Agressie en geweld’	blz. 7
o 8.1 Wat verstaan wij onder agressie?	
o 8.2 Preventieve maatregelen en huisregels	
o 8.3 Een veilige en professionele werkomgeving	
9. Stappenplan Time-out, schorsing en verwijdering, ordemaatregel ouders/verzorgers	blz. 8
10. Protocol ‘Toelating, weigering, verwijzing en uitschrijving’	blz. 9
11. Notitie ‘Calamiteiten en ernstige gebeurtenissen’	blz. 9
12. Interne en externe vertrouwenspersoon	blz. 10
13. Op reis onder schooltijd (Excursies & Ziekte)	blz. 10
Bijlagen	blz. 11
• <i>Bijlage A: Stroomschema Handelen bij Incidenten</i>	
• <i>Bijlage B: Belangrijke Contactgegevens</i>	

1. Voorwoord

Onze school hecht grote waarde aan een veilige school en schoolomgeving. De afgelopen jaren is beleid ontwikkeld om dit te realiseren. In dit document zijn bestaande afspraken, protocollen en richtlijnen rondom veiligheid gebundeld. Dit plan dient als leidraad voor ons handelen en wordt periodiek geëvalueerd.

Rogier Weersing

Directeur OBS Jan Thies

2. Omgeving

Een veilige route naar school is essentieel. Dankzij de inzet van verkeersouders en nauw overleg met de gemeente zijn er diverse maatregelen getroffen.

- **DVL-Label:** Sinds 23 juni 2010 beschikt de school over het **Drents Verkeersveiligheids Label (DVL)**.
- **Monitoring:** Via de tevredenheidspeilingen van Vensters PO (leerlingen, ouders en personeel) monitoren wij de veiligheid. Bij knelpunten wordt een actieplan opgesteld.

3. Schoolplein

De fysieke veiligheid op het plein is gewaarborgd door:

- Een sluitend hekwerk rondom het gehele plein.
- Regelmatige renovatie en vernieuwing van speeltoestellen.
- Controle: De speeltoestellen worden 2x per jaar gecontroleerd onder verantwoordelijkheid van de gemeente.
- Toezicht: Er zijn pleinwachten aanwezig voor, tijdens en na schooltijd. Kleuters worden opgevangen door de leerkrachten.
- Regenbel: Bij slecht weer blijven leerlingen binnen of worden zij eerder toegelaten.

4. Gebouw

Het gebouw wordt planmatig onderhouden via een meerjaren onderhoudsplan (MJOP). Buitendeuren (behalve de hoofdingang) worden na aanvang van de lessen afgesloten.

Actie	Frequentie	Verantwoordelijke
Controle gebruiksvergunning	1x per jaar	Gemeente
Veilig werken op hoogte	1x per jaar	Gemeente
Controle ontruimingsinstallatie	1x per jaar	Stichting
NEN 3140 keuring (elektra)	1x per 3 jaar	Stichting
Controle blusmiddelen & CV	1x per jaar	Stichting
Inbraaksignalering & noodverlichting	1x per jaar	Stichting (PrimAH)

5. Ontruimingsplan

De school beschikt over een actueel ontruimingsplan.

- Oefeningen: Jaarlijks vinden er twee oefeningen plaats (één aangekondigd, één onaangekondigd).

- BHV: Negen personeelsleden zijn opgeleid als Bedrijfshulpverlener (BHV) en volgen jaarlijkse nascholing.
- Middelen: De school beschikt over 1 grote en 4 medium verbandtrommels, blusdekens, 4 portofoons en een megafoon.

6. Kanjertraining

Sinds oktober 2010 werkt onze school structureel met de Kanjertraining. Dit is een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling die de basis vormt voor ons pedagogisch klimaat. Het doel is dat kinderen positief over zichzelf en anderen leren denken, waardoor sociale stress vermindert en de leerfocus toeneemt. Anti-pestprogramma

Kanjertraining & Sociale Veiligheid: Onze gedeelde verantwoordelijkheid

Een veilige schoolomgeving is de basis voor elk leerproces. Op de Jan Thiesschool borgen we deze veiligheid niet alleen door afspraken, maar door een actieve en schoolbrede aanpak via de Kanjertraining. In elke groep staat wekelijks een Kanjerles op het programma. Het blijft echter niet bij die ene les; de principes, de 'gekleurde petten' en de bijbehorende afspraken vormen de rode draad in onze dagelijkse omgang. Of we nu in de klas zitten, op het plein spelen of samen een project doen: we spreken dezelfde taal en spreken elkaar op een positieve manier aan op gedrag.

Borging door specialisten

Om de kwaliteit en de continuïteit van ons sociaal-emotionele onderwijs te garanderen, hebben we specifieke rollen binnen ons team verdeeld:

Kanjercoördinatoren: Twee gespecialiseerde teamleden bewaken de 'doorgaande lijn'. Zij zorgen ervoor dat de methode op de juiste manier wordt ingezet en sturen de jaarlijkse activiteiten aan die de groepsband versterken.

Anti-pestcoördinator: De veiligheid van onze leerlingen vinden we erg belangrijk. Onze anti-pestcoördinator speelt een rol in het signaleren en preventief aanpakken van ongewenst gedrag. Deze specialist is het aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en collega's wanneer het gaat om het bevorderen van een positief en veilig schoolklimaat.

6.1 Doelstellingen van de training

De training geeft kinderen praktische handvatten in (lastige) sociale situaties. De belangrijkste doelen zijn:

- Zelfvertrouwen: Kinderen leren positief naar zichzelf te kijken ("Ik ben een kanjer").
- Sociale redzaamheid: Het leren oplossen van conflicten zonder agressie of teruggetrokken gedrag.
- Verantwoordelijkheid: Kinderen worden geconfronteerd met de gevolgen van hun eigen gedrag voor de groep.

- Veiligheid: Het voorkomen en stoppen van pestgedrag door een gezamenlijke taal te spreken.

6.2 De vijf afspraken van de Kanjertraining

Binnen de school hanteren we vijf centrale regels die voor iedereen (leerlingen, leerkrachten en ouders) gelden:

1. We vertrouwen elkaar.
2. We helpen elkaar.
3. Niemand speelt de baas.
4. Niemand lacht uit.
5. Niemand doet zielig.

6.3 De petten: Inzicht in gedrag

Om gedrag bespreekbaar te maken, maakt de Kanjertraining gebruik van vier kleuren petten. Deze staan niet voor *wie het kind is*, maar voor *hoe het kind zich op dat moment gedraagt*:

- De Witte pet (De Kanjer): Je bent jezelf, betrouwbaar en aanspreekbaar. Je helpt anderen en bent eerlijk.
- De Blauwe pet: Je gedraagt je dominant, speelt de baas en probeert te provoceren.
- De Rode pet: Je gedraagt je als een meeloper, maakt grappen ten koste van anderen en neemt geen eigen verantwoordelijkheid.
- De Gele pet: Je gedraagt je verlegen, bang of te afhankelijk. Je trekt je terug uit de groep.

Door deze methodiek leren de leerlingen op een veilige manier feedback te geven aan elkaar: *"Ik vind je nu een beetje een rode pet hebben, ik heb liever dat je de witte pet opzet."*

6.4 Monitoring (KANVAS)

De effectiviteit van de training en de sociale veiligheid in de groep worden gevolgd via KANVAS, het leerlingvolgsysteem van de Kanjertraining.

- **Groep 1-4:** De leerkracht vult tweemaal per jaar de observatielijsten in.
- **Groep 5-8:** Zowel de leerkracht als de leerlingen vullen tweemaal per jaar de vragenlijsten in over hun eigen welbevinden en de sfeer in de groep.

7. Sociale veiligheid

De sociale veiligheid vormt het fundament van ons onderwijs. Wij vinden het belangrijk dat iedereen — leerlingen, personeel en ouders — zich op onze school fysiek en psychisch veilig voelt. Om dit te waarborgen, monitoren wij de sociale veiligheid structureel en cyclisch. Indien de resultaten uit de monitoring daartoe aanleiding geven, wordt er direct een actieplan opgesteld om de veiligheid te verbeteren.

7.1 Monitoring bij Leerlingen

Wij volgen het welbevinden en de veiligheidsbeleving van onze leerlingen op de volgende wijzen:

- **Sociaal-Emotionele Ontwikkeling (KANVAS):** Jaarlijks nemen we de KANVAS-vragenlijsten (onderdeel van de Kanjertraining) af.
 - In groep 1 t/m 4 vult de leerkracht tweemaal per jaar een observatielijst in per leerling.
 - In groep 5 t/m 8 vullen zowel de leerkracht als de leerlingen tweemaal per jaar de vragenlijsten in. Dit geeft inzicht in de groepsdynamiek, pestgedrag en de individuele sociale positie van het kind.
- **Veiligheidsbeleving (Groep 6-8):** Jaarlijks nemen we een specifieke enquête af die de veiligheidsbeleving meet. Dit is een wettelijke verplichting waarbij we kijken naar incidenten, de ervaren steun van leerkrachten en de algemene sfeer op school.
- **Tevredenheidspeiling:** Eens per twee jaar voeren we een brede leerlingentevredenheidspeiling uit via *Vensters PO*.

7.2 Monitoring bij Ouders

De betrokkenheid en mening van ouders zijn belangrijk voor een veilige schoolomgeving:

- **Tweejaarlijkse Tevredenheidspeiling:** Elke twee jaar vragen wij ouders naar hun visie op de veiligheid, het pedagogisch klimaat en de communicatie van de school. De uitkomsten worden gedeeld met de Medezeggenschapsraad (MR) en waar nodig verwerkt in het schoolplan.

7.3 Monitoring bij Personeel

De sociale veiligheid van ons team is een randvoorwaarde voor goed onderwijs:

- Jaarlijkse Gesprekkencyclus
- Veiligheidsbeleving & Tevredenheid: Elke twee jaar vult het personeel een enquête in over de veiligheidsbeleving (RI&E) en algemene tevredenheid (Vensters PO). Hierbij is specifiek aandacht voor werkdruk, omgangsvormen en eventuele incidenten met derden.

7.4 Analyse en Actieplan

De resultaten van al deze metingen worden niet alleen opgeslagen, maar actief gebruikt:

1. De directie en de intern begeleider (IB) analyseren de data op groeps- en schoolniveau.
2. Bij scores die onder de landelijke norm of onze eigen ambitie liggen, wordt er een actieplan geschreven. Dit kan variëren van extra inzet op de Kanjertraining in een specifieke groep tot bouwkundige aanpassingen.
3. In de daaropvolgende meting wordt getoetst of de genomen maatregelen het gewenste effect hebben gehad.

8. Protocol 'Agressie en geweld'

Onze school wil een veilige plek zijn voor leerlingen, personeel, ouders en bezoekers. Om dit te waarborgen hanteren wij een bovenschools protocol. Dit protocol biedt een helder kader voor wat wij onder agressie verstaan, hoe we dit proberen te voorkomen en hoe we handelen als er toch een incident plaatsvindt.

8.1 Wat verstaan wij onder agressie?

Agressie is elk gedrag waarbij een persoon psychisch of fysiek wordt lastiggevalen, bedreigd of aangevalen. We onderscheiden hierbij:

- Verbale agressie: Schelden, schreeuwen, beledigen of discriminerende opmerkingen.
- Fysieke agressie: Duwen, slaan, schoppen, bijten of het vernielen van eigendommen.
- Psychische agressie: Intimidatie, bedreiging, chantage of het herhaaldelijk negeren van geldende omgangsvormen.

8.2 Preventieve maatregelen en huisregels

Voorkomen is beter dan genezen. Daarom hanteren wij de volgende uitgangspunten:

- Gedragsregels: Iedereen die de school betreedt, houdt zich aan de algemene fatsoensnormen. We spreken elkaar aan op ongewenst gedrag volgens de principes van de Kanjertraining.
- Duidelijke grenzen: Leerkrachten en directie treden direct corrigerend op bij de eerste signalen van grensoverschrijdend gedrag.

8.3 Een veilige en professionele werkomgeving

Een veilig klimaat begint bij onszelf. Wij streven naar een open en professionele cultuur waarin we elkaar met respect behandelen en waarin iedereen zichzelf kan zijn.

- We verwachten van teamleden dat zij alert zijn op elkaars welzijn en openstaan voor feedback. Spanningen proberen we in de eerste plaats in een vroeg stadium met elkaar te bespreken.
- Teamleden kunnen altijd rekenen op de ondersteuning van de interne of externe vertrouwenspersoon voor een vertrouwelijk gesprek of bemiddeling.

9. Stappenplan Time-out, schorsing en verwijdering, ordemaatregel ouders/verzorgers

Op onze school werken we met de Kanjertraining om een positieve en veilige sfeer te creëren. Om de rust in de groepen te bewaken en de veiligheid te waarborgen, hanteren wij de volgende afspraken:

Storend gedrag in de groep

Wanneer een leerling de les continu verstoort, waardoor medeleerlingen niet goed kunnen

werken, nemen we de volgende stappen:

1. **Tijdelijke verplaatsing:** De leerling werkt tijdelijk verder in een hogere groep. Na deze periode keert de leerling terug naar de eigen groep om het opnieuw te proberen.
2. **Vervolgstap:** Gaat het opnieuw mis? Dan werkt de leerling verder bij de Intern Begeleider (IB'er) of de directeur.
3. **Afwezigheid directie/IB:** Indien de IB'er of directeur niet aanwezig zijn, werkt de leerling de rest van de dag in een hogere groep.

Wanneer dit gedrag vaker voorkomt, zoeken leerkrachten, de IB'er en ouders gezamenlijk naar een passende oplossing om het gedrag te verbeteren.

Grensoverschrijdend gedrag

Onder grensoverschrijdend gedrag verstaan wij wangedrag dat de veiligheid of het welzijn van anderen direct aantast. Dit kan verschillende vormen aannemen:

- **Fysiek:** Slaan, schoppen, vechten of andere vormen van lichamelijk geweld.
- **Verbaal:** Intimidatie, schelden of kwetsend taalgebruik.
- **Non-verbaal:** Opzettelijk uitsluiten, negeren, intimiderende gebaren of uitlachen.
- **Digitaal:** Cyberpesten, kwetsende berichten of ongevraagd verspreiden van beeldmateriaal.
- **Seksueel:** Ongewenste aanrakingen, seksueel getinte opmerkingen of grappen, chantage, of elke vorm van seksuele handelingen of toenadering die als ongewenst of dwingend wordt ervaren.

Maatregelen en Protocol

Bij situaties waarin het welzijn of de veiligheid van leerlingen of leerkrachten in het geding komt, worden ouders/verzorgers direct geïnformeerd. In zulke gevallen kan worden besloten tot een directe time-out. Voor de formele procedures rondom zwaardere maatregelen verwijzen wij naar ons veiligheidsbeleid en het: Bovenschools protocol: Time-out, schorsing en verwijdering, ordemaatregel ouders/verzorgers. Dit protocol ligt ter inzage op school en is te vinden op de website van stichting PrimAH.

9.1 Doel van de routekaart

Dit stappenplan fungeert als een routekaart voor leerkrachten en directie. Het zorgt voor een eenduidige aanpak, zodat elke leerling, ouder en medewerker weet wat de opeenvolgende stappen zijn bij incidenten. Het doel is driedig:

- **Duidelijkheid:** Directe begrenzing van ongewenst gedrag.
- **Veiligheid:** Herstel van de rust en veiligheid in de groep.
- **Ondersteuning:** Onderzoeken welke hulp de leerling nodig heeft om het gedrag te verbeteren.

9.2 Afstemming

Het stappenplan is bovenschools afgestemd binnen de stichting. Dit betekent dat op alle scholen van onze stichting dezelfde zorgvuldige procedures worden gevolgd bij ernstige incidenten. Dit stappenplan sluit naadloos aan op de protocollen 'Agressie en geweld', 'Time-out, schorsing en verwijdering, ordemaatregel ouders/verzorgers', 'Toelating en Verwijdering'.

Het volledige, gedetailleerde stappenplan is voor ouders en betrokkenen in te zien via de website van de stichting.

9.3 Inhoud van de stappen

In grote lijnen doorloopt de school de volgende fasen bij grensoverschrijdend gedrag:

1. De leerkracht corrigeert het gedrag en legt het incident vast in het leerlingvolgsysteem.
2. Bij herhaling of een ernstig incident wordt de directie of Intern Begeleider betrokken en vindt er een gesprek met ouders plaats.
3. Er wordt een gedragsplan opgesteld. Indien nodig wordt externe expertise (PET) ingeschakeld.
4. Formele maatregelen: Indien de veiligheid niet gewaarborgd kan blijven, treden de formele procedures uit hoofdstuk 10 in werking

10. Protocol ‘Toelating, weigering, verwijzing en uitschrijving’

Regelt de juridische procedures rondom de instroom en uitstroom van leerlingen, inclusief regels voor schorsing en definitieve verwijdering. Zie schoolgids.

11. Notitie ‘Calamiteiten en ernstige gebeurtenissen’

Biedt houvast bij noodsituaties (zoals overlijden of ernstige ongevallen). Het beschrijft de meldingsplicht en de communicatie naar ouders en media.

12. Interne en externe vertrouwenspersoon

Voor leerlingen, ouders en personeel zijn er vertrouwenspersonen beschikbaar:

- Interne vertrouwenspersoon: Het eerste aanspreekpunt op schoolniveau (zie bijlage B).
- Externe vertrouwenspersoon: Aangesteld door het bestuur voor onafhankelijke klachtenafhandeling (zie bijlage B).

13. Op reis onder schooltijd

Voor alle verplaatsingen (excursies, schoolreis, sportdag) gelden strikte veiligheidsafspraken voor vervoer (bus, auto, fiets, te voet).

- Ziekte: Leerlingen mogen de school uitsluitend verlaten onder begeleiding van een ouder of door de ouder aangewezen meerderjarige.

14. Weeralarm

Stichting PrimAH heeft de volgende richtlijn voor lokale weeralarmen:

Code Groen/Geel: scholen zijn open en draaien het reguliere rooster.

Code Oranje: scholen zijn open, maar lessen kunnen vervallen. Ouders zijn geoorloofd kinderen thuis te houden.

Code Rood: De school gaat dicht, de lessen vervallen. Wij informeren ouders voor 7:30 uur via mail, telefoon of ouderportal.

Ontstaat gedurende de schooldag een weeralarm Code Rood, dan blijven de leerlingen tot nader orde op school. De kinderen gaan niet zelfstandig naar huis. Ook dan worden ouders geïnformeerd over de ontstane situatie.

Bijlage A: Stroomschema Handelen bij Incidenten

1. Directe actie: Verleen eerste hulp (BHV) of stop onveilig gedrag.
2. Melden: Informeer direct de schoolleiding/directie.
3. Extern: Indien nodig belt de directie 112 of het bestuur.
4. Ouders: Directie of leerkracht informeert de ouders telefonisch.
5. Nazorg: Incident registreren en nazorg bieden aan betrokkenen.

Bijlage B: Belangrijke Contactgegevens

Functie	Naam	Telefoon / Email
Directie	Rogier Weersing	0592-241303
Interne vertrouwenspersoon	Sinette Fehrman	0592-241303
Interne vertrouwenspersoon	Geke Jagt	0592-241303
Anti-pest coördinator	Sinette Fehrman	0592-241303
Externe vertrouwenspersoon	Romke Visser	Zie website Stichting PrimAH